

บทที่ 4

มาตรฐานการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

มาตรฐานการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพ และ มาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในการดำเนินงานของสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อใช้เป็นหลักในการ เที่ยบเคียง สำหรับสนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมิน และการประกันคุณภาพ ของงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สาระที่ 1 การบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 1.1 บุคลากร

เข้าใจการบริหารและการจัดการบุคลากรของสถานศึกษา การมีส่วนร่วมในการคิดและปฏิบัติ การแต่งตั้งคณะทำงานในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ปฏิบัติตามหลักการอนุรักษ์และพัฒนา บนฐาน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ 1.2 ระบบ

เข้าใจการบริหาร และการจัดการที่เป็นระบบ การกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ การจัดทำแผนงานด้าน บริหาร การจัดทำปฏิทินงาน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การดำเนินงาน สรุปและ ประเมินผล วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน การปรับปรุงและพัฒนา งาน และการรายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อการบริหารและการจัดการ อย่างมีคุณภาพเห็นความสำคัญของประโยชน์แท้แก่มหาชน นำไปสู่การอนุรักษ์ และพัฒนาอย่างยั่งยืน

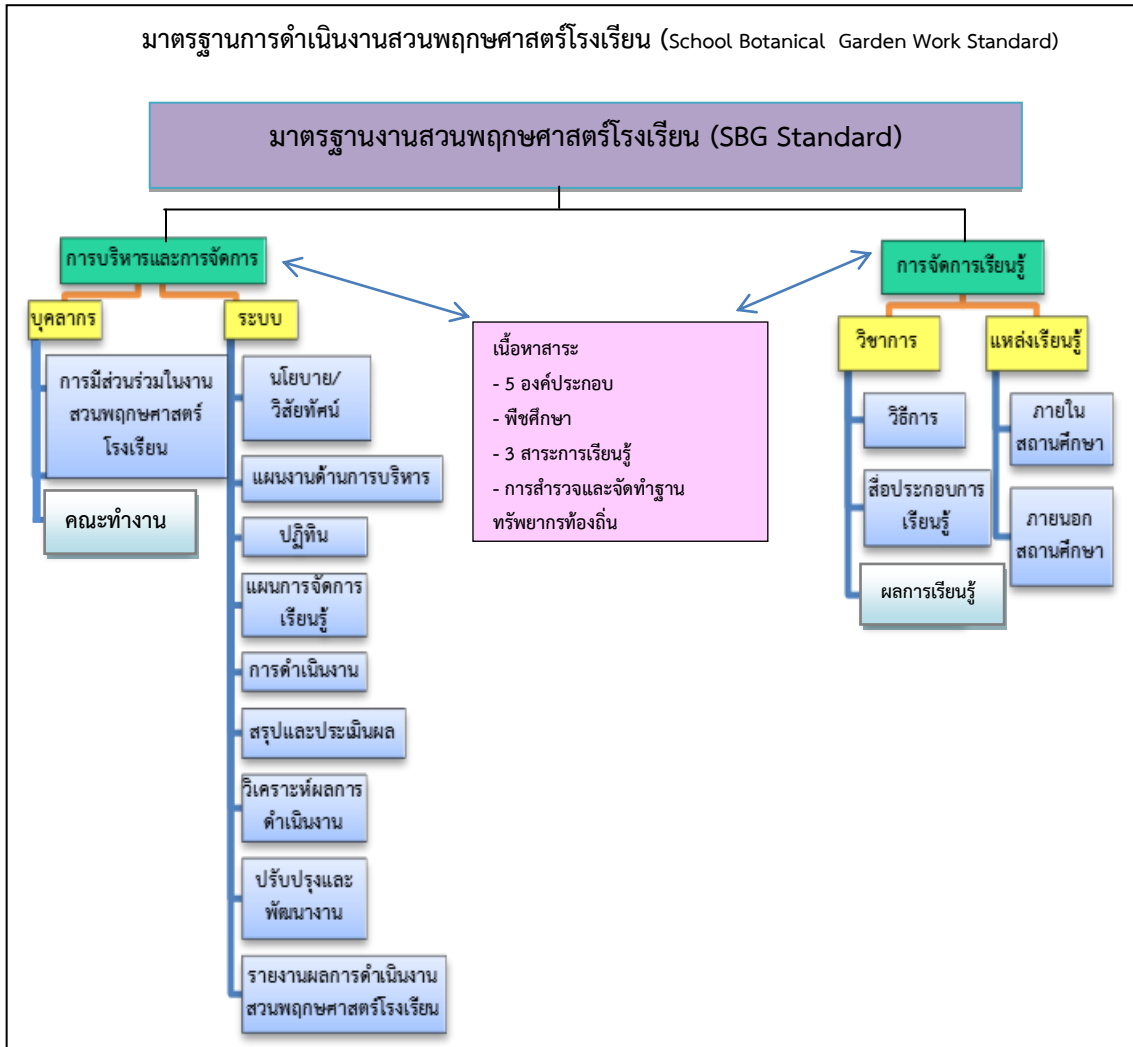
สาระที่ 2 การจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 2.1 วิชาการ

รู้และเข้าใจ วิธีการจัดการเรียนรู้ บูรณาการวิชาการและบูรณาการชีวิต สื่อประกอบการเรียนรู้ ผลการ เรียนรู้ โดยมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นฐานการเรียนรู้ เพื่อเข้าถึงวิชาการ ปัญญา และภูมิปัญญาแห่งตน

มาตรฐานที่ 2.2 แหล่งเรียนรู้

รู้และเข้าใจ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ปัจจัยของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อเป็น แบบอย่างการมี การใช้ศักยภาพสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอย่างเหมาะสม



ภาพที่ 4.1 แผนภาพมาตรฐานการดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

4.1 มาตรฐานการบริหารและการจัดการ

| ตัวชี้วัด | สาระงาน |
|--|---|
| 1. บุคลากร 1.1 อธิบายการมีส่วนร่วมในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน | 1. จัดประชุมภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 คณะ ดังนี้ 1.1 คณะกรรมการสถานศึกษา 1.2 คณะผู้ปกครอง 1.3 คณะผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.4 คณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 1.5 คณะกรรมการดำเนินงานสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น 2. การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา (อพ.สธ./ ร.ร./ อปท.) 2.1 การประชุมกลุ่ม/ เยี่ยมกลุ่ม 2.2 การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 2.3 การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |
| 1.2 ระบุและอธิบายการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ครบทั้ง 4 ด้าน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน 1.1 คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.3 คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงานประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าฝ่ายวัดผล และให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 1.4 คณะกรรมการด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่ม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ครบตามลำดับการเรียนรู้ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการพืชศึกษาครบ 4 หัวข้อ 3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงสร้างแต่ละส่วนของพืช (ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด) 3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียนรู้นิเวศวิทยา 3.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียนรู้การขยายพันธุ์ การปลูก การดูแลรักษา และการเจริญเติบโต 3.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียนรู้การนำไปใช้ประโยชน์ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 สาระการเรียนรู้ ครบตามลำดับการเรียนรู้ (ธรรมชาติแห่งชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว และประโยชน์แท้แก่มหาชน) |

| ตัวชี้วัด | สาระงาน |
|---|--|
| | 5.แต่งตั้งคณะกรรมการ สํารวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |
| 2. ระบบ 2.1 ระบบนโยบาย วิสัยทัศน์ | 1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ อพ.สธ. |
| 2.2 ระบบ อธิบายและวางแผนงานด้านการบริหาร | <p>1. จัดทำผังโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา โดยจัดงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน อยู่ในฝ่ายวิชาการ</p> <p>2. นำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จัดไว้ในแผนงานประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>3. จัดทำการวิเคราะห์ความสอดคล้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน กับหลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้ครบทุกลำดับการเรียนรู้ของ 5 องค์ประกอบ พืชศึกษา 3 สารการเรียนรู้ และการสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>4. นำผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องมาจัดทำผังมโนทัศน์รวม (Mind mapping)</p> <p>5. จัดทำแผนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แสดงรายละเอียดงาน งบประมาณ และระยะเวลา</p> <p>ส่วนที่ 1 ชื่อแผนงาน (แผนงาน /โครงการ) ผู้รับผิดชอบ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ</p> <p>ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินงานด้านบริหาร แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ - ด้านที่ 2 การดำเนินงาน - ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตาม ประเมินผล - ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - พืชศึกษา - 3 สารการเรียนรู้ - การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น <p>ส่วนที่ 3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>6. จัดทำระบบ เสนอ ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการบริหารและการจัดการแผนงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดยผ่านกระบวนการสายบังคับบัญชา</p> |
| 2.3 ระบบและอธิบายการจัดทำปฏิทิน | <p>1. จัดทำปฏิทินให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในแต่ละปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ - ด้านที่ 2 การดำเนินงาน - ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตาม ประเมินผล - ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ - พืชศึกษา - 3 สารการเรียนรู้ - การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |
| 2.4 ระบบ อธิบายและวางแผนการจัดการเรียนรู้ | 1. จัดทำแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ทุกระดับชั้นและทุกกลุ่ม |

| ตัวชี้วัด | สาระงาน |
|---------------------------------------|--|
| | <p>สาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรของแต่ละสถานศึกษา และจัดทำผังมโนทัศน์ (Mind mapping)</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น ชุมมนุสสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน เป็นต้น และจัดทำผังมโนทัศน์</p> <p>3. จัดทำระบบ เสนอ ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการจัดการเรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการสายบังคับบัญชา</p> <p>หมายเหตุ รูปแบบการจัดทำผังมโนทัศน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับป้ายๆ จัดทำผังมโนทัศน์แสดง 5 องค์ประกอบ พี่ชศึกษา และการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น 2. ระดับเกียรติบัตรฯ ชั้นที่ 1 2 3 จัดทำผังมโนทัศน์ 5 องค์ประกอบ พี่ชศึกษา 3. สาระการเรียนรู้และการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |
| 2.5 อธิบาย และนำแผนงานสู่การดำเนินงาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้งบประมาณ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จัดทำตารางสรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานและหลักฐานการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 2. การประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน <ol style="list-style-type: none"> 1.2 จัดทำตารางสรุปจำนวนหนังสือเชิญและหนังสือขอบคุณในแต่ละปี |
| 2.6 ระบุ อธิบาย สรุปและประเมินผล | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำสรุปและประเมินผลการดำเนินงานเชิงปริมาณและคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ - ด้านที่ 2 การดำเนินงาน - ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล - ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - พี่ชศึกษา - 3 สาระการเรียนรู้ - การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |
| 2.7 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำตารางวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ - ด้านที่ 2 การดำเนินงาน - ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล - ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ - พี่ชศึกษา - 3 สาระการเรียนรู้ - การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |
| 2.8 อภิปรายและปรับปรุงพัฒนางาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน <ul style="list-style-type: none"> - ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ |

| ตัวชี้วัด | สาระงาน |
|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ด้านที่ 2 การดำเนินงาน - ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล - ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการ - พิษศึกษา - 3 สาระการเรียนรู้ - การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |
| 2.9 นำเสนอและรายงานผลการดำเนินงาน | 1. จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปี |