

แนวทาง
รายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

(ปรับปรุง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2560)

3 ซม.

“ตัวอย่างปก”



3.5 ซม.

ตราสัญลักษณ์โครงการฯ ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร
จัดวางตำแหน่งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
สีตามต้นฉบับ

2.5 ซม.

เว้น 4 บรรทัด

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้พิมพ์ห่างจากสัญลักษณ์
1.5 เซนติเมตร ตัวอักษร
TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

รายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ประจำปีการศึกษา

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 16 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

สนองพระราชดำริโดย

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 2 บรรทัด

ตำบล.....อำเภอ จังหวัด
วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา
(วันที่ให้ใช้ตามตัวอย่าง พ.ศ.
ตามปีที่ส่งรายงาน)

3 ซม.

2.5 ซม.

3 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางในการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....(ควรระบุชื่อ - นามสกุล คณะที่ปรึกษาฯ และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ.)

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัว ปกติ

โรงเรียน.....

ตัวอักษร *TH SarabunPSK*

ขนาด 18 ตัวหนา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอักษร *TH SarabunPSK*

ขนาด 16 ตัวปกติ

โรงเรียน.....

สารบัญ (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา)

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค – ง
สารบัญภาพ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
บทนำ	
ความสำคัญและที่มา
วัตถุประสงค์ของการรายงานผล
1.1 โรงเรียน และชุมชนมีส่วนร่วม ในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	
1) รายงานการประชุม	
- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	... - ...
- รายชื่อ ลายมือชื่อ คณะกรรมการสถานศึกษา และ หรือคณะกรรมการ สถานศึกษา	
ขั้นพื้นฐานและ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	
กับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	... - ...
2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม	
- บันทึกการประชุม	... - ...
- ภาพถ่าย	... - ...
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	
1) คำสั่งแต่งตั้งในแต่ละปี ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน	... - ...
2) การดำเนินงาน 5 องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	... - ...
3) สารการเรียนรู้พืชศึกษา (ธรรมชาติแห่งชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	... - ...
ประโยชน์แท้แก่มหาชน)	

สารบัญ (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา)

หน้า

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการจัดการเรียนรู้

- 1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
รวมกับแผนงานประจำปีของโรงเรียน แสดงรายละเอียดงาน ระยะเวลา
งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ... - ...
- 2) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 3) แผนการจัดการเรียนรู้ โดยเขียนแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
แสดงให้เห็นวิธีการจัดการเรียนรู้อย่างชัดเจนในทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ... - ...

1.4 ดำเนินงานตามแผน การประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หน่วยงานต่างๆ

- 1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ลงนาม
ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ... - ...
- 2) หนังสือเชิญประชุม ... - ...
- 3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม ... - ...

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

- 1) ผลการดำเนินงาน 5 องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ... - ...
- 2) ผลการดำเนินงานสาระการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต สรรพสิ่งล้วน
พันเกี่ยว ประโยชน์แท้แก่มหาชน ... - ...

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

- 1) วิเคราะห์ปัญหา และหาข้อสรุป .. - ...
- 2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป ... - ...

อ้างอิง ... - ...

ภาคผนวก (ในกรณีเล่มใหญ่และหนาเกินไป สามารถแยกภาคผนวกอีกเล่ม ได้ โดยต้องทำสารบัญ

ภาคผนวกเพิ่มเติม)

- ตัวอย่างพรรณไม้และการศึกษาพรรณไม้ ... - ...
- ทะเบียนพรรณไม้และภาพถ่ายพรรณไม้ ... - ...
- ป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์ ... - ...
- ตัวอย่างภาพวาดทางพฤกษศาสตร์ ... - ...
- ตัวอย่าง ก.7-003 หน้าปก – หน้าที่ 10 (พืชศึกษา) ... - ...
- แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ผลงาน และภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ... - ...
- แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ผลงาน และภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ... - ...
- แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ผลงาน และภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ... - ...
- แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ผลงาน และภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ... - ...
- แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ผลงาน และภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ... - ...
- แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ผลงาน และภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ... - ...

แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ผลงาน และภาพถ่ายประกอบกิจกรรม	
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน ผลงาน และภาพถ่ายประกอบกิจกรรม	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	... - ...

คู่มือการจัดทำ
รายงานผลการศึกษา
(พืชศึกษา)

(ปรับปรุง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2560)

3 ซม.

“ตัวอย่างปก”



3.5 ซม.

ตราสัญลักษณ์โครงการฯ ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร
จัดวางตำแหน่งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
สีตามต้นฉบับ

2.5 ซม.

เว้น 4 บรรทัด

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้พิมพ์ห่างจากสัญลักษณ์
1.5 เซนติเมตร ตัวอักษร
TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

2.5 ซม.

3 ซม.

รายงานผลการศึกษาพืชศึกษา
ประจำปีการศึกษา

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 16 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

สนองพระราชดำริโดย

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 2 บรรทัด

ตำบล.....อำเภอ จังหวัด
วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา
(วันที่ให้ใช้ตามตัวอย่าง พ.ศ.
ตามปีที่ส่งรายงาน)

หมายเหตุ: ใช้กระดาษปกแข็งสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย เข้ารูปเล่ม

3 ซม.



ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 18 ตัวหนา

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
สนองพระราชดำริโดย

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัวหนา

โรงเรียน ตำบล อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์

.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัวปกติ

บทคัดย่อ

เรื่อง รายงานผลการศึกษาพืชศึกษา

(ชื่อพืช).....

1. แต่ละย่อหน้าเขียนบรรยายสรุปสั้นๆ แต่ครอบคลุมเนื้อหา
2. ใช้ภาษาที่กะทัดรัดได้ใจความ

ย่อหน้าที่ 1 กล่าวถึง ที่มา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ ในการนำพืชศึกษา มาใช้ในการศึกษา

.....
.....
.....

ย่อหน้าที่ 2 กล่าวถึง จำนวนกลุ่มนักเรียนผู้ร่วมปฏิบัติ บุคลากร ระดับชั้น รวมถึงวิธีการ ขั้นตอนการบูรณาการพืชศึกษาสู่การเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ใดบ้าง ศึกษาอย่างไร.....

.....
.....
.....
.....

ย่อหน้าที่ 3 กล่าวถึง ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการใช้พืชศึกษาในการบูรณาการสู่การเรียนการสอน ผลในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับ นักเรียน บุคลากร ชุมชน.....

.....
.....
.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัวปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 18 ตัวหนา

กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณบุคคลต่างๆ ที่ทำให้งานสำเร็จได้ไปด้วยดี ได้แก่ บุคคล หน่วยงาน ที่ให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือ ในด้านต่างๆ โดยระบุถึงบทบาทในการช่วยเหลือในแต่ละบุคคลกำกับไว้ (ควรระบุชื่อ - นามสกุล) ตัวอย่าง ขอขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขอขอบคุณที่ปรึกษาฯ และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ อีกทั้งได้ตรวจสอบเอกสาร และขอขอบคุณผู้บริหาร สถานศึกษา ที่ได้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนขอขอบคุณคณะกรรมการโรงเรียน คณะครู นักเรียน บุคลากร สนับสนุนของโรงเรียน ผู้ปกครอง ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่เป็นกำลังสำคัญ ในการดำเนินงานจนทำให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

1. การเขียนกล่าวขอบคุณ ควรกระชับได้ใจความ ไม่ยืดเยื้อแต่ให้รายละเอียดครบ
2. สามารถเขียนได้ 1 - 2 ย่อหน้า

คณะกรรมการดำเนินงาน
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
โรงเรียน.....

คำนำ

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 18 ตัวหนา

ย่อหน้าที่ 1 กล่าวถึง ความเป็นมา จุดประสงค์ เหตุผลของการทำรายงานฉบับนี้ หรือกล่าวถึงแรงบันดาลใจ กล่าวเชิญชวนให้ผู้อ่านอยากอ่านรายงานเล่มนี้ (เขียนสรุปคร่าวๆ) และโยงเข้าสู่เนื้อหาย่อหน้าถัดไป

ย่อหน้าที่ 2 กล่าวถึงรายงานประกอบด้วยเนื้อหาอะไรบ้าง ดึงมาเฉพาะประเด็นที่น่าสนใจ เพื่อชักชวนให้ผู้อ่านติดตาม และกล่าวถึงแหล่งที่มาของเนื้อหา รายงาน รวบรวมผลการเรียนรู้จากการศึกษาของใคร (นักเรียน) หรือการรวบรวมค้นคว้า จากหนังสือใด เพื่อประกอบการเขียนรายงานให้สมบูรณ์

ย่อหน้าที่ 3 กล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับจากการอ่านรายงานฉบับนี้ พอสังเขป.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัวปกติ

คณะกรรมการดำเนินงาน
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
โรงเรียน.....

สารบัญ (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา)

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง - จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญและที่มา-....
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....(ชื่อพืช)-....
1.3 ขอบเขตของการศึกษา (ศึกษา ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล เมล็ด ฯลฯ)-....
บทที่ 2 การตรวจเอกสาร (แสดงที่มาของข้อมูลพืชที่ได้จากการสืบค้น)-....
บทที่ 3 อุปกรณ์ และวิธีการ-....
บทที่ 4 ผลการศึกษา-....
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา-....
เอกสารอ้างอิง-....
ภาคผนวก	
- ตัวอย่าง (เรียงตามระดับชั้น ในแต่ละกลุ่มสาระ)	
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	... - ...

แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
การงานอาชีพและเทคโนโลยี ... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ... - ...

- ภาพประกอบและกิจกรรมการศึกษา

แนวทางหรือหลักการเขียน 1.1

- (ก) เขียนถึงวัตถุประสงค์และความ ต้องการในการศึกษา ยกพระราชดำรัส คำนิยาม ให้เห็นความสำคัญต่อการศึกษาในครั้งนี้
- (ข) ระบุปัญหาศึกษาในรูปคำถามหรือประโยคบอกเล่าก็ได้
- (ค) เขียนให้มีการอ้างอิงข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้า
- (ง) เขียนให้เห็นความสำคัญเชิงประโยชน์หรือเชิงโทษที่จะได้รับ
- (จ) เขียนความยาวประมาณ 6-10 บรรทัด

**บทที่ 1
บทนำ**

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 18 ตัวหนา

1.1 ความสำคัญและที่มา (ขีดขอบซ้าย TH SarabunPSK หน้า ขนาด 16)

ย่อหน้าที่ 1 จุดเริ่มต้นและความสำคัญในการเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ ของโรงเรียนกับหน่วยงานใด กิจกรรมใดของการสนองพระราชดำริฯ (วัน/เวลา/สถานที่) วิธีการเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ โดยเขียนหรือชี้ประเด็นให้เห็นถึงแรงบันดาลใจ ความตระหนัก ความสำคัญต่อการสนองพระราชดำริฯ ในครั้งนี้

ย่อหน้าที่ 2 เขียนเสนอประเด็นความสำคัญในการนำพีชศึกษาบูรณาการการเรียนการสอน มีวัตถุประสงค์อย่างไรในการศึกษาพีชศึกษาชนิดนี้ ทำไมต้องศึกษาพีชชนิดนี้ การศึกษาพีชชนิดนี้เกี่ยวข้องกับบุคคล สิ่งแวดล้อม และ สถานการณ์ในปัจจุบันอย่างไร มีบุคคลใดเคยศึกษามาบ้าง ได้ค้นคว้าความรู้ประกอบการศึกษาจากแหล่งใดบ้าง รวมถึงกล่าวถึงวิธีการบูรณาการสอนอย่างไร กับใคร ที่ไหน สรุปสั้นๆ ได้ใจความ

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา (ขีดขอบซ้าย TH SarabunPSK หน้า ขนาด 16)

- 1.เพื่อศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ด้านรูปลักษณ์ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด
- 2.เพื่อศึกษาลักษณะทางนิเวศวิทยา
- 3.เพื่อศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต
- 4.เพื่อศึกษาการนำไปใช้ประโยชน์

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์ ขนาด 16)

1.3 ขอบเขตของการศึกษา(ขีดขอบซ้าย TH SarabunPSK หน้า ขนาด 16)

กล่าวถึงวิธีการขั้นตอนการศึกษาพีชศึกษาตั้งแต่ต้นจนจบแบบสรุป โดยเนื้อหากล่าวถึง ศึกษาอะไรบ้าง ส่วนใด ศึกษาเรื่องใด มีวิธีการบูรณาการเข้ากลุ่มสาระใด วิธีการบูรณาการก่อนและหลังการสอนมีขั้นตอนอย่างไร ใช้อะไรเป็นสื่อเรียนการสอน โดยต้องอ้างถึง บุคคล อุปกรณ์ วิธีการ ที่มีในเนื้อหา (เขียนสรุปเป็นเรียงความย่อหน้าเดียว).....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 2 (จัดกลาง TH SarabunPSK หน้า ขนาด 18)

การตรวจเอกสาร (จัดกลาง TH SarabunPSK หน้า ขนาด 18)

ในส่วนนี้เป็นการเขียนเกี่ยวกับสิ่งที่โรงเรียนได้มาจากการศึกษาค้นคว้าและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นในส่วนนี้จึงประกอบไปด้วย แนวคิดทฤษฎี หลักการ ข้อเท็จจริง แนวความคิดของผู้รู้ และผลงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งต่างๆ แล้วเขียนให้เป็นเรื่องเดียวกัน โดยทั้งหมดที่กล่าวถึงนี้จะต้องสัมพันธ์กับการศึกษาที่ศึกษาของทางโรงเรียนเอง ซึ่งการตรวจสอบเอกสารช่วยให้ทราบผลงานการศึกษาของผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านมามีการศึกษาว่างขวางมากน้อยแค่ไหน ในแง่มุมใด ผลการศึกษาเป็นเช่นไร ซึ่งเป็นหลักฐานสำคัญที่จะนำมาประกอบเหตุผลในการตั้งสมมติฐานของผู้วิจัยและนำมาประกอบเหตุผลในการอภิปรายผลการวิจัย (สามารถเขียนได้หลายหน้า)

หลักการเขียน

1. เขียนเป็นบทความเรียงความเป็นเรื่องๆ เดียวกัน แม้จะค้นคว้ามาจากหนังสือหลายเล่มก็ตาม โดยอาจยกบทความการศึกษามา แล้วมาเขียนตามความเข้าใจ แต่ละตอนมีการสรุปด้วยถ้อยคำหรือความคิดของผู้ศึกษาเอง
2. เรียงลำดับเนื้อหาสาระที่ได้จากการค้นคว้าตามความเหมาะสม โดยจัดลำดับแนวคิดทฤษฎีที่เราจะนำเสนอ โดยแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยลงไป
3. เสนอแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราจะศึกษา แล้วตามด้วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
4. มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบจุดเด่น จุดด้อยของเอกสาร แล้วนำแนวคิดที่ได้จากการค้นคว้าจากหนังสือของผู้อื่นแล้วมาประยุกต์กับพัฒนาศึกษาของโรงเรียนด้วยวิธีใหม่
5. การเสนอรายงานทั้งหมดมีใจความถูกต้อง ตรงตามต้นฉบับ ไม่ลำเอียง และมีใช้การลอกข้อความ
6. รูปแบบการนำเสนอถูกต้องตามหลักภาษาและหลักการเขียนเอกสารวิชาการ
7. เมื่อนำข้อความหรือบทความใดมาเขียนในเนื้อหาแล้วให้ เขียนอ้างอิงในเนื้อหาตามหลังข้อความนั้นด้วย

แหล่งที่ใช้ในการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ตำรา (Text book) 2. รายงานวิจัยพรรณไม้ (Research Report) 3. วิทยานิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์ (Thesis) 4. สารานุกรม 5. วารสาร (Journal) 6. การสืบค้นจาก Internet

การพิจารณาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด ในทุกแง่มุม
2. เอกสารและงานวิจัยควรมีความทันสมัย ไม่เก่าเกินไป
3. การนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้นำเสนอเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เราจะนำเสนอเท่านั้น
4. พิจารณาคู่วงานวิจัยที่เรานำมาอ้างอิงนั้นมีคุณภาพหรือไม่
5. ระบบอ้างอิงต่าง ๆ (ให้เอกสารแนบไว้ท้ายไฟล์)

ตัวอย่างการเขียน การตรวจเอกสาร (เขียนให้เป็นอย่าง ให้ทางโรงเรียนเขียนขึ้นเองไม่ลอกเลียนแบบ)

ประเทศไทยมีพรรณไม้หลากหลายชนิด กระจายอยู่ในบริเวณพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ในทุกๆภาค บางเป็นพรรณไม้หายาก บางก็เป็นพรรณไม้พบบ่อยตามท้องถิ่น ปัจจุบันมนุษย์และสิ่งแวดล้อมบนโลกนี้ได้ใช้ประโยชน์จากพรรณไม้มากมาย ไม่ว่าจะเป็นด้านอุปโภค บริโภค และด้านการค้าขายที่นับวันจะมีความก้าวหน้ามากขึ้น แต่หาว่ารู้ว่าการใช้ประโยชน์พรรณไม้มากขึ้นแต่ไม่มีการปลูกทดแทนนั้นจะส่งผลให้พรรณไม้เหล่านี้สูญพันธุ์ไป พรรณไม้หลายชนิดก็เป็นที่รู้จักกันมาช้านานและมีการใช้ประโยชน์จากอดีตถึงปัจจุบัน ก็คงไม่พ้นพรรณไม้สมุนไพร ที่มนุษย์นิยมทำยารักษาโรค และรับประทานเป็นยาชูกำลังและเสริมความแข็งแรงให้กับร่างกายกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

ว่านสาวหลง พืชสมุนไพรสำคัญหายากชนิดหนึ่ง สันนิษฐานว่า กลายพันธุ์ตามธรรมชาติมาจากเร่วน เพราะมีลักษณะทางสัณฐานวิทยาตรงกัน โดยเฉพาะดอกและใบที่คล้ายกันจนไม่สามารถแยกได้ด้วยตาเปล่า ว่านสาวหลงพบได้ในที่ต่างๆในประเทศไทย ขึ้นเป็นหย่อมๆ ที่พบการสำรวจมากที่สุดที่เขาค้อ จังหวัดนครราชสีมา ดอยภูคา จังหวัดน่าน และป่าคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร (พงษ์ศักดิ์ และ ยุทธนา, 2552) ไม่มีรายงานว่าพบว่านสาวหลงในต่างประเทศ พรรณไม้ชนิดนี้สามารถใช้ส่วนต่างๆ นำมาทำเป็นยารักษาโรคได้ จึงทำให้เป็นที่สนใจในกลุ่มปราษฎ์ชาวบ้านและนักวิจัยเป็นอย่างมาก โดยมีการศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของว่านสาวหลงไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจำแนกออกจากพรรณไม้ชนิดอื่น จากการศึกษาของ กมลา โสภณ (2556) ทำการศึกษาและสำรวจชื่อและลักษณะพฤกษศาสตร์ของว่านสาวหลง จากทุกทั่วประเทศไทย พบว่ามีชื่อพื้นเมืองเรียกตามท้องถิ่นแตกต่างกัน คือ ว่านสาวหลง ฤษีผสม ฤษีสร้าง (ภาคกลาง) ว่านมหาเสน่ห์ (ภาคใต้) ชื่อวิทยาศาสตร์ *Amomum biflorum* Jack วงศ์ ZINGIBERACEAE ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ คือ ไม้ล้มลุกที่มีเหง้าใต้ดิน แตกแขนงคล้ายไหลทอดไม่ยาว มีกลิ่นหอม ใบเป็นใบเดี่ยว เรียงสลับ รูปรีแกมขอบขนาน ขนาดกว้างประมาณ 5-8 ซม. ยาวประมาณ 20-30 ซม. ปลายใบเรียวแหลม เกือบิดเล็กน้อย โคนใบสอบหรือมน สีเขียวเข้มกว่าด้านล่าง เส้นกลางใบด้านบนเป็นร่องเล็กน้อย สีเขียวอ่อน ด้านล่างนูนสีเขียวกับสีแผ่นใบ ผิวใบว่านเป็นคลื่นมีร่องแถบตั้งตามแนวระหว่างเส้นแขนงใบที่เรียงเป็นแนวเอียง ด้านบนเป็นแถบเว้าตรงกลาง แนวเส้นแขนงใบนูนยกสูงขึ้น หลังใบมีขนนุ่มสีเขียวอ่อน มีกาบใบหุ้มโคนต้น ก้านใบ ยาว 0.5-2 ซม. ด้านบนเป็นร่อง สีเขียวแกมเหลือง ด้านล่างนูนกลม สีเขียวแกมน้ำตาลแดงหรือสีเขียว โคนก้านเป็นกาบเรียงซ้อนกันแน่น มีขนยาวสีเขียวหรือเขียวแกมน้ำตาลแดง ดอกออกที่ไหลใกล้โคนต้น ดอกสี

ขาว กลีบประดับหุ้มช่อดอก กลีบเลี้ยง โคนเชื่อมเป็นหลอด กลีบดอก โคนเชื่อมเป็นหลอด สีขาวใส ปลาย
แยก 3 หยัก สีขาว เกสรเพศผู้ส่วนที่เป็นกลีบอยู่บนปลายกลีบดอก เป็นกลีบปาก สีขาวตรงกลางกลีบมีแถบสี
เหลืองถึงปลายกลีบ ก้านเกสรและอับเกสรสีขาว และยังพบว่าผลการศึกษานักพฤกษศาสตร์คนอื่นๆ ได้
ศึกษาลักษณะพฤกษศาสตร์ของว่านสาวหลงโดยมีข้อมูลทางพฤกษศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันแม้ว่าจะพบในพื้นที่ที่
ต่างกัน อาทิ ลักษณะต้นเทียมเกิดจากกาบใบอัดกันแน่น ใบ เดี่ยว เรียงสลับ ใบเป็นรูปใบหอกแคบ ปลายใบ
เรียวแหลม ขอบใบบิด ซึ่งพบในบริเวณป่าดิบชื้นภาคใต้ (สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์, 2550, หน้า 3 -7) ดอกสีขาว
เป็นช่อออกจากไหล ชูขึ้นเหนือพื้นดิน ทุกส่วนมีกลิ่นหอม (ส.เปลี่ยนสี, 2552, หน้า 103) คล้ายกับการศึกษา
ของ พะยอม และคณะ (2551) พบว่า ว่านสาวหลงมีลักษณะต้นและใบคล้ายชา แต่ว่ามีขนาดเล็กกว่าชามาก
รากคล้ายหญ้าคา ขนาดยาวเลื้อยขนไช้ไปตามผิวดิน ใบแหลม ท้องใบหรือหลังใบ มีขนจำนวนมากทั่วใบ มีหัว
หรือเหง้าอยู่ใต้ดิน ดอกช่อสีขาวแกมเหลือง กลิ่นหอมรุนแรงมาก ทุกส่วนทั้งใบ ต้น มีกลิ่นหอมแรง โดยรากที่
คล้ายหญ้าคา สีน้ำตาล เป็นลักษณะพิเศษที่ใช้จำแนกจากพืชชนิดอื่นๆ เป็นต้น

จากการศึกษาว่านสาวหลงเป็นพรรณไม้ที่ไม่อันตรายและมีประโยชน์ มีข้อมูลลักษณะทางพฤกษศาสตร์
ที่มีการศึกษาจากนักพฤกษศาสตร์จนมีบทความตีพิมพ์ให้ความรู้กันอย่างแพร่หลาย จึงทำให้กลุ่มของนักวิจัย
นักศึกษา และชาวบ้านเริ่มหันมาสนใจพรรณไม้ชนิดนี้มากขึ้น แต่บางกลุ่มที่มีการนำว่านสาวหลงมาปลูกตาม
ความเชื่อสมัยบรรพบุรุษเช่น ใช้เป็นว่านเมตตามหานิยม ปลูกไว้ในบ้านเรือนเป็นสิริมงคล ทำมาค้าขึ้น ช่วยเรียก
ลูกค้าเข้าร้านดี เพราะเป็นที่สะดุดตามหานิยม นำหัวหรือรากมาผสมสีผึ้งหรือน้ำมันจันทน์ทาตัว ทาผม จะทำให้
ผู้คนเมตตารักใคร่ จะเจรจาสิ่งใดก็จะสมความปรารถนา (เสน่ห์ว่านสาวหลง, ม.ป.ป) บางตำรากล่าว เอราก
ของว่านนี้นำมาฝนหรือบดผสมกับสีผึ้ง หรือแช่น้ำมันจันทน์ หรือเพียงแต่เออรากของว่านนี้ถือติดตัวไป ผู้คนที่บวง
ก็จะพากันงวยงหลงรักใคร่ในผู้ที่มีว่านหรือทาน้ำมันหรือสีผึ้งที่เข้าว่านจนหมดสิ้น (พรรณเนตร เกณสวัสดิ์, ม.
ป.ป) นอกจากการปลูกเป็นสิริมงคลแล้วยังมีการนำว่านสาวหลงมาวิจัยผลในเชิงวิทยาศาสตร์ อาทิ การศึกษา
ของ สุนีย์ จันทรสการ (2553) พบว่า ว่านสาวหลง เมื่อนำมาเข้าสู่กระบวนการทำ “น้ำมันหอมระเหย” จะส่ง
กลิ่นหอมทั้งใบและราก ให้ประโยชน์บำรุงผิวพรรณ ด้านอนุมูลอิสระ สูดช่วยผลผ่อนคลาย ไม่พบความระคาย
เคืองต่อผิวหนัง จากผลการวิจัย ค่าเฉลี่ยของร้อยละน้ำมันหอมระเหยจากส่วนต่างๆ เช่น ใบ และลำต้นใต้ดิน มี
ค่า เท่ากับ 0.98 โดยพบว่ามีส่วนของสาร 1-butenyl anisole เป็นองค์ประกอบหลัก และมีสารที่มีฤทธิ์ด้าน
อนุมูลอิสระจากส่วนใบ และลำต้นใต้ดินที่ให้ผลดีอย่างมาก นอกจากนี้ยังพบว่าว่านสาวหลงยังสามารถใช้เป็นภูมิ
ปัญญาในการถนอมอาหารได้ เช่น การนำว่านสาวหลงต้มกับน้ำที่ใส่เกลือ สีนํ้าออกสีชมพู แล้วใส่ไข่ไก่หรือไข่
เป็ดลงไปเพื่อทำไข่เค็ม ไข่ที่ได้จะรสชาติดีและมีสีของเปลือกไข่ที่นำมารับประทาน (คานิ่ง ชนะสิทธิ์,
ม.ป.ป).....
.....
.....

เมื่อมีการนำว่านสาวหลงมาใช้ประโยชน์มากขึ้น ว่านสาวหลงอาจสูญพันธุ์ไปได้จึงมีการนำมาปลูก
ทดแทนกันอย่างมากในหมู่เกษตรกร ประชาชนชาวบ้าน ที่จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์พรรณไม้ สมุนไพรโบราณ เพื่อมิให้
สูญหายไป โดยวิธีการปลูกจะต้องปลูกในพื้นที่ สภาพแวดล้อม ต่างๆ ที่เหมาะสม จึงมีการศึกษาธรรมชาติของ
การปลูกว่านสาวหลงอย่างไรให้ถูกวิธีและได้ผลผลิตสูง ในปี 2549 อําพล เอี่ยมวงศ์ ทำการศึกษาธรรมชาติของ
ว่านสาวหลงก่อนการสาธิตปลูกจริงพบว่า.....

บทที่ 3 (จัดกลาง TH SarabunPSK หน้า ขนาด 18)

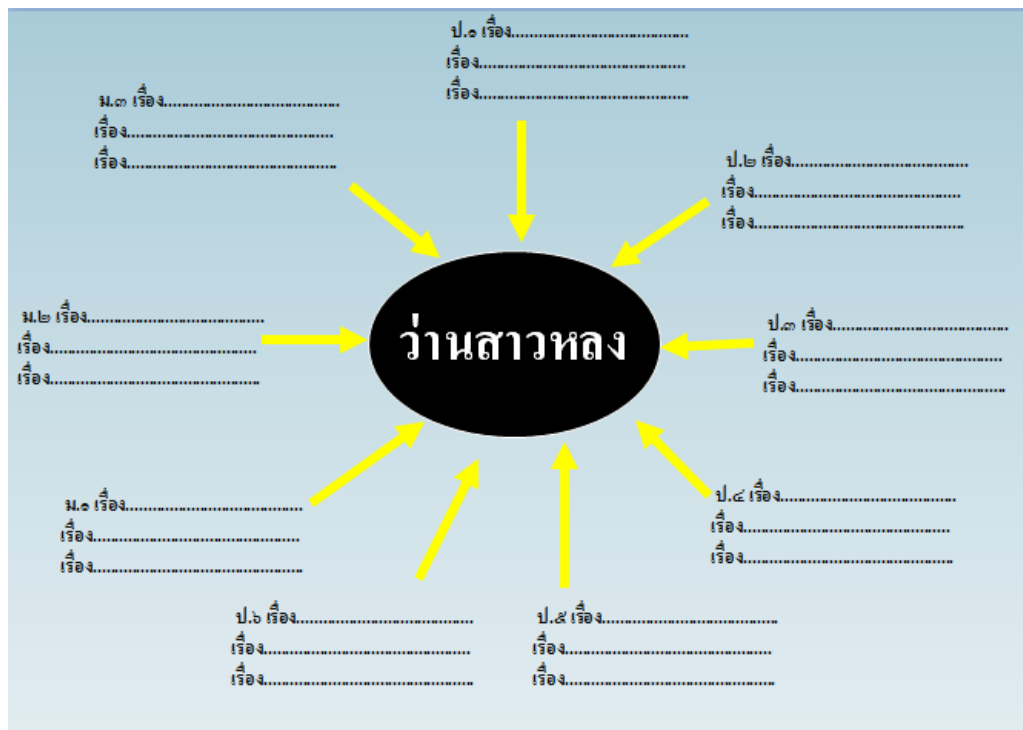
อุปกรณ์และวิธีการ (จัดกลาง TH SarabunPSK หน้า ขนาด 18)

รูปแบบการเขียน

1. นำเสนอทุกกลุ่มสาระ ให้เสนอทีละกลุ่มสาระ โดยมีผังมโนทัศน์ขึ้นก่อนตามกลุ่มสาระ
2. ในแต่ละกลุ่มสาระต้องมีทุกระดับชั้น (ใช้แผนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการพีชศึกษา ที่มีกิจกรรมเป็นหลัก) โดยนำเสนอ แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนรู้ทั้งหมด วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติก่อนและหลังการสอนในแต่ละกิจกรรม
3. ในแต่ละกลุ่มสาระ นำเสนอการบูรณาการระดับชั้น จำนวนเรื่องที่น่าเสนอตามผังมโนทัศน์ที่ปรากฏ

ตัวอย่างรูปแบบ

การบูรณาการสอนกลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์



ผังมโนทัศน์ กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์

วิธีการศึกษา

กิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์

วิธีการเตรียมก่อนการลงสู่การสอน (ภาพรวม)

1. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ เรื่องการหาวิธีการบูรณาการพีชศึกษา เข้าสู่การเรียนการสอน
2. เขียนแผนการจัดการเรียนการสอน.....
3.

1. เรื่อง/กิจกรรม ..การศึกษาลักษณะภายนอกของลำต้นว่านสาวหลง .ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3

อุปกรณ์/สื่อการสอน

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. แผนการจัดการเรียนการสอน | 2. สื่อการสอน บอร์ดความรู้ว่านสาวหลง |
| 3. คอมพิวเตอร์ | 4. ใบงานเรื่อง..... |
| 5. ใบความรู้ | 6. .ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ |

วิธีการศึกษา และปฏิบัติ

1.
 2.
 3.
 4.
-

2. เรื่อง/กิจกรรม ระดับชั้น.....

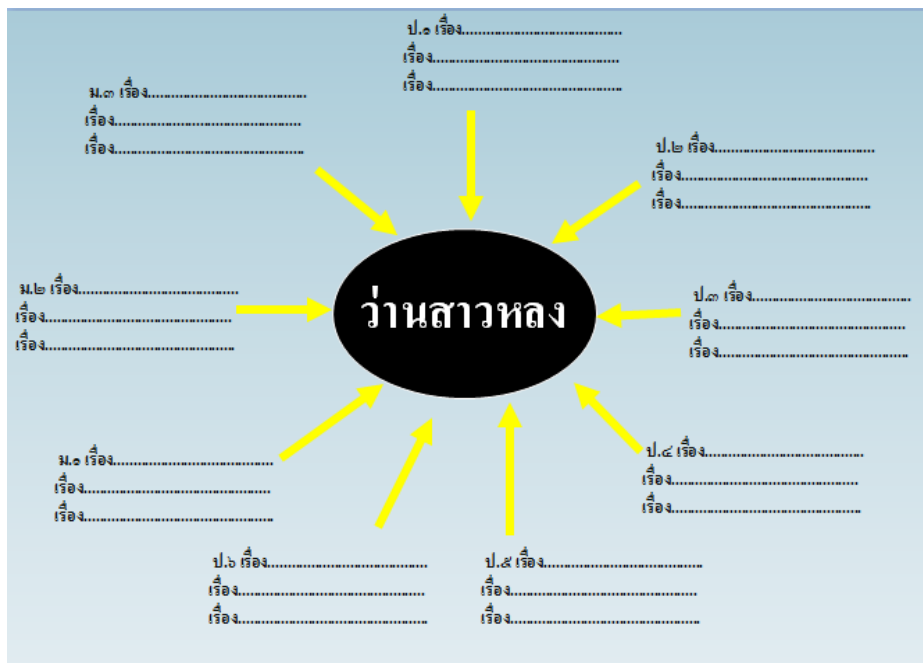
อุปกรณ์/สื่อการสอน

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

วิธีการศึกษา และปฏิบัติ

1.
2.
3.
4.

การบูรณาการสอนกลุ่มสาระวิชา.....



ผังมโนทัศน์ กลุ่มสาระวิชา.....

วิธีการศึกษา

กิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระวิชา.....

วิธีการเตรียมก่อนการลงสู่การสอน (ภาพรวม)

1. ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ เรื่องการหาวิธีการบูรณาการพีชศึกษา เข้าสู่การเรียนการสอน
2. เขียนแผนการจัดการเรียนการสอน.....
3.

1. เรื่อง/กิจกรรม ระดับชั้น.....

อุปกรณ์/สื่อการสอน

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. แผนการจัดการเรียนการสอน | 2. สื่อการสอน บอร์ดความรู้ว่านสาวหลง |
| 3. คอมพิวเตอร์ | 4. ใบงานเรื่อง..... |
| 5. ใบความรู้ | 6. .ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ |

วิธีการศึกษา และปฏิบัติ

1.
2.
3.
4.

2. เรื่อง/กิจกรรม ระดับชั้น.....

อุปกรณ์/สื่อการสอน

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

วิธีการศึกษา และปฏิบัติ

1.
 2.
 3.
 4.
-

3. เรื่อง/กิจกรรม ระดับชั้น.....

อุปกรณ์/สื่อการสอน

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

วิธีการศึกษา และปฏิบัติ

1.
 2.
 3.
 4.
-

บทที่ 4 (จัดกลาง TH SarabunPSK หน้า ขนาด 18)

ผลการศึกษา (จัดกลาง TH SarabunPSK หน้า ขนาด 18)

ข้อมูลที่ควรใส่

1. เกริ่นนำหรือบรรยายเกี่ยวกับผลการศึกษาที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และวิธีการ ทั้ง 4 ข้อ (บทที่ 1)
2. นำเสนอผลการศึกษาตามกลุ่มสาระ ในแต่ละกิจกรรม แต่ละระดับชั้น ตามวิธีการที่ปรากฏในบทที่ 3 (ผลการศึกษาที่ใส่ในบทที่ 4 จะสัมพันธ์กับวิธีการบทที่ 3)
3. ผลการศึกษาจากชิ้นงานนักเรียน ให้ครูพิมพ์ผลการศึกษา ใส่ลงไปในแต่ละกิจกรรม (ไม่ต้องแนกชิ้นงานนักเรียนใส่)
4. ในกรณีที่มีภาพประกอบผลการศึกษา ให้แนกมาจากชิ้นงานนักเรียน (เฉพาะผลการศึกษาที่เป็นภาพวาด ภาพถ่าย) และภาพที่ถ่ายจริงเพื่อเปรียบเทียบ
5. ใส่ภาพกิจกรรมที่นักเรียนกำลังศึกษา

รูปแบบ

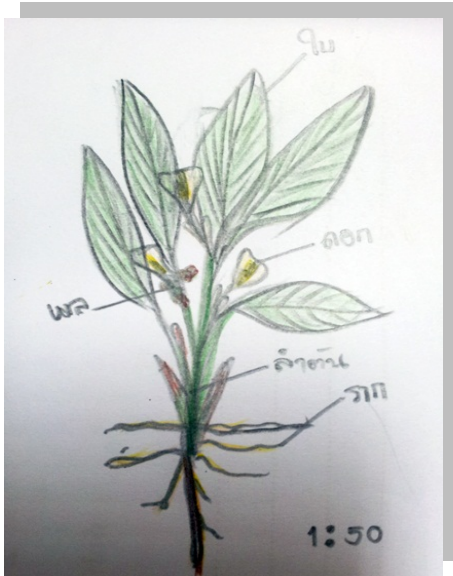
จากการบูรณาการพีชคณิตสู่การเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ ได้แก่ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระต่างประเทศ..... และกลุ่มสาระภาษาไทย ได้ทำการศึกษาในหัวข้อ ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ด้านรูปลักษณ์ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด ลักษณะทางนิเวศวิทยา การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต และการนำไปใช้ประโยชน์ ของว่านสาวหลง จากผลการเรียนรู้ของนักเรียน ผลการศึกษามีดังนี้

ผลการศึกษากลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์

1. เรื่อง/กิจกรรม การศึกษาและเรียนรู้ส่วนต่างๆ ของพืช (ว่านสาวหลง) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6

ผลการศึกษา การศึกษาส่วนต่างๆของ ว่านสาวหลง ประกอบด้วย ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด พร้อมวาดภาพประกอบแยกส่วนต่างๆ ของว่านสาวหลงได้ ดังนี้

1. ลักษณะวิสัย ไม้ล้มลุก ตั้งตรงเองได้

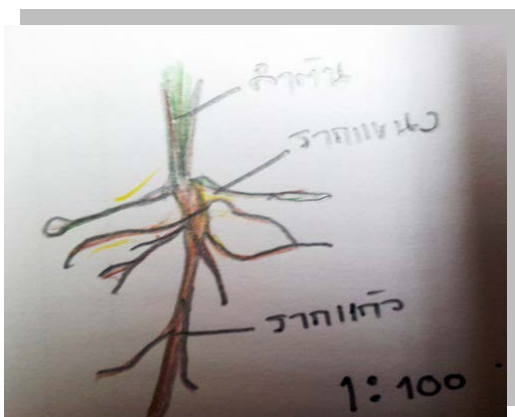


ภาพวาดโครงสร้างภายนอก “ว่านสาวหลง”



ภาพว่านสาวหลง

2. ราก ประกอบด้วยรากแก้ว สีเหลืองแกมขาวขนาดยาว ชอนไชตามดิน รากแขนงที่แตกออกมาจากรากแก้ว ลักษณะเป็นเส้นเล็กสีขาวแกมน้ำตาล

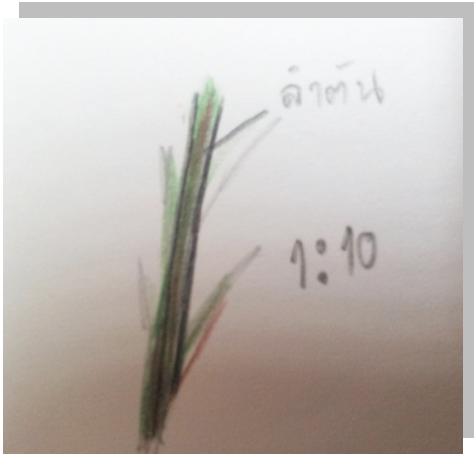


ภาพวาดโครงสร้างของราก



ภาพถ่ายราก

3. ลำต้น ทรงกระบอกเรียวยาว สีเขียวปนน้ำตาล ประกอบด้วยลำต้นเทียม ที่เกิดจากกาบใบอัดกันแน่น

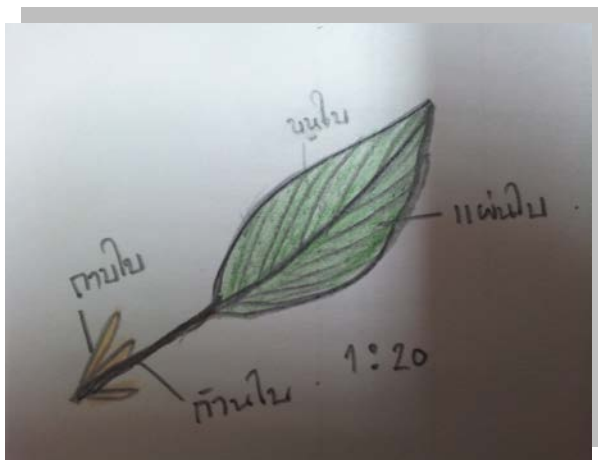


ภาพวาดลำต้น

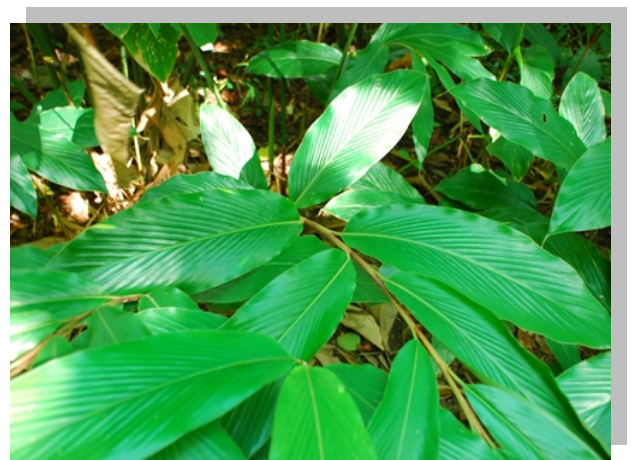


ภาพถ่ายลำต้น

4. ใบ ใบเดี่ยว เรียงแบบสลับ รูปหอกแคบ ปลายใบเรียวแหลม ขอบใบบิด สีเขียว ก้านใบสีเขียว แกมน้ำตาลอวบน้ำ เส้นกลางใบหนา ใบด้านบนและด้านล่างมีขนปกคลุม



ภาพวาด ใบว่านสาวหลง



ภาพถ่าย ใบว่านสาวหลง

5. ดอก ดอกช่อสีขาว ปลายช่อโค้ง กลีบปากดอก สีเหลือง ดอกย่อยสีเหลือง ก้านดอกยาว

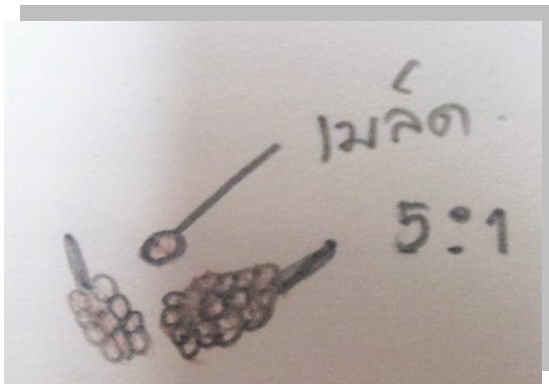


ภาพวาดโครงสร้างภายนอกของดอกว่านสาวหลง



ภาพถ่ายดอกว่านสาวหลง

6. ผล ผลเดี่ยวเป็นช่อ คล้ายพวงพริกไทย สีเขียวแกมน้ำตาล เมล็ด กลม สีน้ำตาล



ภาพวาด ผลว่านสาวหลง



ภาพถ่ายผลของว่านสาวหลง

2. เรื่อง/กิจกรรม ระดับชั้น

ผลการศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บทที่ 5 (จัดกลาง TH SarabunPSK หน้า ขนาด 18)

สรุปผลการศึกษา จัดกลาง TH SarabunPSK หน้า ขนาด 18)

การสรุป

1. บรรยายสรุปผลการศึกษา โดยเกริ่นนำถึงวิธีการปฏิบัติก่อนแล้วตามด้วยผลการศึกษา (สรุปภาพรวม) ในแต่ละกลุ่มสาระ
2. สรุปผลการศึกษา โดยชี้ประเด็นผลการศึกษาที่ได้ครอบคลุมวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร
3. การสรุปผลการศึกษาที่ดี ควรมีการอภิปรายผลการศึกษาว่าสอดคล้องกับงานวิจัยของผู้ศึกษาพีชชนิดเดียวกับทางโรงเรียน เพื่อเพิ่มน้ำหนักความน่าเชื่อถือของข้อมูล

สรุปใจความสำคัญ จากผลการศึกษา

จากผลการศึกษา (ชื่อพืช)..... ของนักเรียน ระดับชั้น
 ระยะเวลาตั้งแต่ ว/ด/ป..... ถึง ว/ด/ป ได้ใช้ว่านสาวหลง (พืชศึกษา)
 เป็นสื่อในการเรียนการสอนของนักเรียน โดยบูรณาสู่การเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ ได้แก่ กลุ่มสาระ
 วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระต่างประเทศ..... และกลุ่มสาระภาษาไทย ซึ่งได้ทำการจัดทำ
 แผนการเรียนการสอนโดยนำพืชศึกษาของโรงเรียนคือ ว่านสาวหลง เป็นสื่อในการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละ
 ลำดับชั้น โดยแผนบูรณาการแต่ละระดับชั้นจะมีเนื้อหาที่ต้องเรียนรู้ครอบคลุมวัตถุประสงค์การศึกษาดังนี้
 ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ด้านรูปลักษณ์ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด ลักษณะทางนิเวศวิทยา การ
 ขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต และการนำไปใช้ประโยชน์ ของว่านสาวหลง สามารถ สรุปผล
 การศึกษา ดังนี้

จากการเรียนรู้ในกลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และภาษาไทย ได้ใช้ใบงานการศึกษาลักษณะโครงสร้าง
 ภายนอกของว่านสาวหลง ในการศึกษา**ลักษณะทางพฤกษศาสตร์**ของว่านสาวหลง สรุปผลการศึกษาได้ดังนี้
 ว่านสาวหลงเป็นไม้ล้มลุก. รากสีน้ำตาล ประกอบด้วยรากแก้วและรากแขนง ลำต้นตั้งตรงเองได้ สีเขียวมีกาบ
 ใบหุ้ม ใบเรียวยาวรูปรีหอกกลับ ปลายแหลม ขอบใบบิด กว้าง 4 – 8 ซม. ยาว 18-29 ซม.
 ทุกส่วนมีกลิ่นหอม

ซึ่งจากผลการศึกษาลักษณะ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล เมล็ด เมื่อนำมาข้อมูลมาเปรียบเทียบกับข้อมูล
 การศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ของ กมลลา โสภณ (2556) พบว่า มีข้อมูลการศึกษาที่เหมือนและใกล้เคียง
 กัน คือ ใบว่านสาวหลงเป็นใบเดี่ยว เรียงสลับ รูปรีแกมขอบขนาน ขนาดกว้างประมาณ 5-8 ซม. ยาวประมาณ
 20-30 ซม. ปลายใบเรียวแหลม เกือบบิดเล็กน้อย โคนใบสอบหรือมน สีเขียวเข้ม ทุกส่วนมีกลิ่นหอมแรง
 หลังจากบ่งชี้ได้เป็นว่านสาวหลงอย่างชัดเจนแล้ว จึงได้ตรวจสอบข้อมูลชื่อพื้นเมือง จากผลการศึกษาจากการ
 สอบถามคนในท้องถิ่น ด้วยเอกสาร ก.7 – 003 (หน้าที่ 1) พบว่า ว่านสาวหลง ในพื้นที่ทางภาคใต้ (จ.
 สุราษฎร์ธานี) เรียกว่า ว่านพารวย ซึ่งตรงกับข้อมูลการศึกษาของ นันทิดา พาไกล (2549) ได้ทำการบันทึกไว้
 ว่า ชื่อพื้นเมืองของว่านสาวหลงทางภาคใต้เรียกว่า ว่านพารวย นอกจากนี้ได้ทำการสืบค้นชื่อวิทยาศาสตร์ ชื่อ
 วงศ์ และชื่อสามัญ ของว่านสาวหลง ได้ดังนี้

ชื่อพื้นเมือง.....
ชื่อวิทยาศาสตร์.....
ชื่อวงศ์.....
ชื่อสามัญ.....

*** ส่วนการสรุปในหัวข้อที่เหลือ ให้สรุปคล้ายข้อความด้านบน ซึ่งเป็นการหยิบยกใบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อ หรือแผนการเรียนรู้ที่ได้ปฏิบัติจริง นำมาเขียนสรุป และอภิปรายผล ด้วยเอกสารจากบทที่ 2

ลักษณะทางนิเวศวิทยา

.....

การขยายพันธุ์

.....

การดูแลรักษา

.....

การเจริญเติบโต

.....

การนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ

.....

การศึกษา (ชื่อพืช) ครั้งนี้ ส่งผลกับนักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียน และชุมชน (ระบุชุมชน) อย่างไร ? (ด้านวิชาการ ด้านภูมิปัญญา ด้านคุณธรรมและจริยธรรม)

รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

การอ้างอิง หมายถึง การบอกรายละเอียดของแหล่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงในการศึกษาค้นคว้า ซึ่งนำเสนอในรูปของรายงาน ภาคนิพนธ์ บทความ หนังสือวิชาการ และรายงานการวิจัย

ความสำคัญของการอ้างอิง

1. เพื่อให้ผู้อ่านหรือผู้ที่มาศึกษาค้นคว้า สามารถตรวจสอบหรือติดตามศึกษาเพิ่มเติมได้
2. เพื่อให้เกิดเครดิตแก่ผู้แต่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิง
3. เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผลงาน ให้กับผู้ที่ได้อ่าน

วิธีเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม จะปรากฏอยู่ทั้งส่วนเนื้อหาและท้ายเล่ม คือ

1. ส่วนเนื้อหา คือ รายการอ้างอิง (Reference List) ซึ่งจะมีรูปแบบการอ้างอิงที่ใช้อยู่ทั่วไป 3 แบบ ได้แก่ แบบเชิงอรรถ แบบแทรกในเนื้อหา และแบบอ้างอิงท้ายบท
2. ส่วนท้ายเล่ม คือ บรรณานุกรม (Bibliography) ซึ่งได้แก่ รายละเอียดของแหล่งสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงในเนื้อหาทุกรายการ ทั้งที่ปรากฏชัดเจนโดยเขียนอ้างอิงไว้ และส่วนที่ไม่ปรากฏชัดเจน แต่อาจจะเป็นเพียงการรวบรวมความคิดหลายๆ แนว แล้วนำมาเรียบเรียงใหม่

หมายเหตุ รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมในเอกสารนี้ จะอ้างอิงตามแบบ APA Style

สรุปหลักเกณฑ์ทั่วๆ ไปของการอ้างอิงทั้ง 3 แบบ

1. เมื่อตัดสินใจเลือกใช้การอ้างอิงแบบใด ให้ใช้แบบนั้นไปจนจบบทนิพนธ์เรื่องนั้นๆ จะใช้หลายๆ แบบผสมกันไม่ได้ อีกทั้งจะต้องเป็นแบบเดียวกันกับบรรณานุกรม
2. รายชื่อวัสดุอ้างอิงทั้งหมด จะต้องไปปรากฏอยู่ในบรรณานุกรม จะขาดไปไม่ได้แม้แต่รายการเดียว

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (มหาวิทยาลัยบูรพา, 2544; American Psychological Association, 2001)

หลักเกณฑ์การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

1. การอ้างอิงจะมีชื่อผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ อยู่ในวงเล็บ แต่ถ้ามีชื่ออยู่แล้ว ให้ใส่เฉพาะปีที่พิมพ์ในวงเล็บ เช่น
 - ศักดิ์สิทธิ์ (2552) กล่าวว่า การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก มักเกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรง
 - เปลือกโลก ประกอบด้วยแผ่นขนาดใหญ่ 6 - 10 แผ่น (ศักดิ์สิทธิ์, 2552)
2. หลักเกณฑ์การลงรายชื่อผู้แต่ง
 - 2.1 คำนำหน้าชื่อตามปกติให้ตัดออก ได้แก่ นาย นาง นางสาว
 - 2.2 ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ยศทางตำรวจ ยศทางทหาร และตำแหน่งนักบวช นำหน้าชื่อ ให้คงไว้ตามปกติ โดยไม่ตัดทิ้งหรือย้ายที่ เช่น
 - ม.ล. ปิ่น มาลากุล
 - เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี
 - คุณหญิงเต็มสิริ บุญยสิงห์
 - พลตรี ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช
 - 2.3 ตำแหน่งทางวิชาการ (คำระบุบอกอาชีพ) ให้ตัดทิ้ง เช่น
 - ศาสตราจารย์ ดร. วิษณุ เครืองาม ลงว่า วิษณุ เครืองาม
 - นายแพทย์ประเวศ วะสี ลงว่า ประเวศ วะสี
 - 2.4 ผู้แต่งชาวต่างประเทศให้เขียนเฉพาะนามสกุล เช่น
 - Smith R Solvey ลงว่า Solvey.
 - Petit M Bretty ลงว่า Bretty.
 - 2.5 หนังสือที่ออกในนามองค์กร สมาคม หรือหน่วยงานต่างๆ สามารถใช้ชื่อหน่วยงานนั้นเป็นชื่อผู้แต่งได้ เช่น กองการสังคีต ธนาคารศรีนคร จำกัด เป็นต้น
 - 2.6 ถ้าผู้แต่งมี 2 คน ให้ลงชื่อทั้งหมด ระหว่างชื่อให้คั่นด้วย “และ” หรือ “ & ” แล้ว Comma (,) เช่น
 - (สมศักดิ์ และอำนาจ, 2551)
 - (Kosslyn & Barrett, 1996)

2.7 ถ้าผู้แต่งมี 3-5 คน ในครั้งแรกที่ลงรายการอ้างอิง ให้ลงชื่อทั้งหมด และถ้ามีการกล่าวซ้ำให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก และใส่ “และคณะ” หรือ “et al.” และถ้าในย่อหน้าเดียวกันมีการอ้างอิงมากกว่า 1 ครั้ง ให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก และใส่ “และคณะ” หรือ “et al.” แต่ไม่ต้องลงปีที่พิมพ์ เช่น

- (กมล, อำนาจ, สุชาติ, และศุภกิจ, 2549) กรณีอ้างอิงครั้งแรก
- (กมล และคณะ, 2549) กรณีอ้างอิงครั้งที่ 2 ของบทความ แต่เป็นครั้งแรกของย่อหน้า
- (กมล และคณะ) กรณีอ้างอิงครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ของย่อหน้า

2.8 ถ้าผู้แต่งตั้งแต่ 6 คน ขึ้นไป ให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก และใส่ “และคณะ” หรือ “et al.” เช่น

- ปราณี วิมณ, ศักดิ์ดา สุวิทย์, มณี ดวงแดง, จัตร ตีมาก, มณฑุดี ศิยากัลป์, อุทิศ แสงโชค, 2544 ลงเป็น (ปราณี และคณะ, 2544)
- Smith, Jones, Bloggs, Ashe, Fauci, Wilson, 2000 ลงเป็น (Smith et al., 2000)

2.9 ถ้าผู้แต่งเป็นองค์กรหรือหน่วยงานที่มีตัวย่อ ให้กำกับตัวย่อไว้ในวงเล็บเหลี่ยมด้วย เช่น

- (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ [สวทช], 2550) กรณีอ้างอิงครั้งแรก
- (สวทช, 2550) กรณีอ้างอิงครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

2.10 ในกรณีที่ไม่สามารถหาสารนิเทศต้นฉบับของวัสดุอ้างอิงได้ ให้ระบุแหล่งสารนิเทศต้นฉบับก่อน แล้วตามด้วยคำว่า “อ้างถึงใน” สำหรับสารนิเทศภาษาไทย และ “as cited in” สำหรับสารนิเทศภาษาอังกฤษ เช่น

- สารนิเทศต้นฉบับ คือ ทองจักร หงส์ทอง, 2517
สารนิเทศรอง คือ นวลจันทร์ ฝ่องอำไพ, 2542
ลงเป็น
(ทองจักร อ้างถึงใน นวลจันทร์, 2542)
- สารนิเทศต้นฉบับ คือ Regier, A. A., Narrow, W. E., & Rae, D. S., 1990
สารนิเทศรอง คือ Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M., 1993

การเขียนบรรณานุกรม (ท้ายเล่ม)

หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

1. เขียนคำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไว้กลางหน้ากระดาษ หากเป็นบทนิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “References”
2. เมื่อเริ่มต้นเขียนให้ขีดขอบกระดาษที่เว้นไว้ประมาณ 1 ½ นิ้ว หากบรรทัดเดียวไม่จบ บรรทัดถัดไปให้ย่อเข้ามา 7 ช่วงตัวอักษร
3. เมื่อรวบรวมแหล่งสารนิเทศที่อ้างอิงไว้ครบถ้วนทั้งหมดแล้วให้นำมาเรียงลำดับตามตัวอักษรของรายการแรก โดยเรียงตามแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยก่อน แล้วจึงตามด้วยภาษาอังกฤษ
4. การลงรายชื่อผู้แต่ง มีหลักเกณฑ์ดังนี้

4.1 ถ้าผู้แต่งมากกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 6 คน ให้ลงชื่อทั้งหมด ระหว่างชื่อให้คั่นด้วย Comma (,) แล้วเว้น 1 บรรทัด และหลังชื่อคนสุดท้ายให้ใส่ Full-stop (.) เช่น

- ปราณี วิมณ, ศักดิ์ดา สุวิทย์, มณี ดวงแดง, จัตร ดีมาก, มณฑิณี ศิยากัลป์, และอุทิศ แสงวงโชค.

ถ้าเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้ Surname ขึ้นต้น ตามด้วย Comma (,) เว้น 1 บรรทัดตามด้วยอักษรตัวใหญ่ตัวแรกของชื่อต้น ตามด้วย Full-stop (.) และถ้ามีชื่อย่อกลางก็ให้ใช้ตัวอักษรตัวใหญ่ตัวแรกของชื่อย่อกลาง ตามด้วย Full-stop (.) เช่น

- Smith, A. K., Jones, B. C., Bloggs, T. C., Ashe, P. T., Fauci, A. S., & Wilson, J. D.

4.2 ถ้าผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ลงชื่อถึงคนที่ 6 แล้วลงคำว่า “และคณะ” ในภาษาไทย แล้วตามด้วย Full-stop (.) เช่น

- ปราณี วิมณ, ศักดิ์ดา สุวิทย์, มณี ดวงแดง, จัตร ดีมาก, มณฑิณี ศิยากัลป์, อุทิศ แสงวงโชค, และคณะ.

ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ลงชื่อถึงคนที่ 6 แล้วลงคำว่า “et al” ในภาษาอังกฤษ แล้วตามด้วย Full-stop (.) โดยไม่ต้องมี And Sign (&) เช่น

- Smith, A. K., Jones, B. C., Bloggs, T. C., Ashe, P. T., Fauci, A. S., Wilson, J. D., et al.

4.3 กรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้เลื่อนรายการชื่อเรื่องหรือรายการที่อยู่ถัดไปมาเป็นรายการแรกแทนชื่อผู้แต่ง

4.4 ในกรณีที่วัสดุอ้างอิงมีเฉพาะชื่อบรรณาธิการ (Editor) ให้ลงชื่อผู้แต่งตามด้วย Full-stop (.) แล้วเว้น 1 บรรทัด และ ตามด้วยคำว่า “(บรรณาธิการ)” ส่วนสารนิเทศที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “(Ed.)” หรือ “(Eds.)”

4.5 ในกรณีที่ใช้ชื่อหน่วยงานราชการเป็นชื่อผู้แต่งหนังสือ ให้ใช้หน่วยงาน **ระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป** ส่วนหน่วยงานตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าลงไป ถึงแม้จะเป็นเจ้าของผลงาน ก็ให้ใช้ชื่อหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ส่วนหน่วยงานย่อยที่เป็นเจ้าของผลงาน ให้ลงเป็นชื่อผู้รับผิดชอบในการพิมพ์

หมายเหตุ มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกรม

4.6 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ให้ใช้ชื่อหน่วยงานนั้นๆ หรือบริษัท ธนาคาร ฯลฯ เป็นชื่อผู้แต่ง

4.7 ในกรณีที่ไม่สามารถหาสารนิเทศต้นฉบับของวัสดุอ้างอิงได้ ให้ระบุสารนิเทศรอง เช่น

- สารนิเทศต้นฉบับ คือ ทองฉัตร หงส์ทอง, 2517
สารนิเทศรอง คือ นวลจันทร์ ฝ่องอำไพ, 2542

ลงเป็น

นวลจันทร์ ฝ่องอำไพ. (2542). *การศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ:

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

- สารนิเทศต้นฉบับ คือ Regier, A. A., Narrow, W. E., & Rae, D. S., 1990
สารนิเทศรอง คือ Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M., 1993

ลงเป็น

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models of reading aloud. *Psychological Review*, 100(2), 589-608.

5. การลงรายการชื่อเรื่อง

5.1 กรณีเป็นวารสาร ให้ใช้ตัวปกติ ไม่ต้องขีดเส้นใต้ ไม่ต้องทำตัวหนา และไม่ต้องทำตัวเอน ส่วนชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้เขียนอักษรตัวแรกของคำแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ นอกนั้นเป็นตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะอื่นๆ และอักษรตัวแรกของคำแรกที่เป็นชื่อขยายความ เช่น

- การใช้จุลินทรีย์อีเอ็มในถังเติมอากาศของระบบเอเอสเพื่อการบำบัดน้ำเสียจากโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ไส้กรอก.
- Maximum acceptable weight of lift in Thai female: Psychophysical approach.

5.2 กรณีเป็นหนังสือ ให้ใช้ตัวเอน ไม่ต้องขีดเส้นใต้ ไม่ต้องทำตัวหนา ส่วนชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้เขียนอักษรตัวแรกของคำแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ นอกนั้นเป็นตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะอื่นๆ และอักษรตัวแรกของคำแรกที่เป็นชื่อขยายความ เช่น

- *คู่มือทำวิทยานิพนธ์.*
- *How to write a research paper.*

6. การลงรายการชื่อวารสาร ให้ใช้เหมือนการลงรายการชื่อหนังสือ และให้ลงชื่อเต็ม ห้ามใช้ชื่อย่อ เช่น

- *วารสารอนามัยสิ่งแวดล้อม.*
- *Journal of Occupational and Environmental Hygiene.*

หมายเหตุ สามารถดูชื่อเต็มของวารสารได้จาก

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=journals>

7. การลงรายการครั้งที่พิมพ์ ตั้งแต่พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จึงจะใส่ไว้ในวงเล็บหลังรายการชื่อเรื่อง ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำย่อว่า "ed." เช่น

- (พิมพ์ครั้งที่ 3).
- (3rd ed.).

8. การลงรายการที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์

เมืองที่พิมพ์ ให้ลงเฉพาะชื่อเมืองหรือชื่อจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ไม่ต้องใส่ชื่อประเทศ สำหรับชื่อเมืองในสหรัฐอเมริกา หากเป็นชื่อเมืองที่มีอยู่ในหลายรัฐ เมืองที่ไม่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป หรือซ้ำกับชื่อเมืองในประเทศอื่น ให้ใส่ชื่อย่อรัฐกำกับ ส่วนชื่อเมืองในประเทศอื่นๆ ถ้าเป็นเมืองที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ไม่ต้องใส่ชื่อประเทศกำกับ เช่น

- กรุงเทพมหานคร ลงว่า กรุงเทพฯ
- ชลบุรี ลงว่า ชลบุรี
- Boston, MA ลงว่า Boston
- Hillsdale, NJ ลงว่า Hillsdale, NJ

หมายเหตุ รายชื่อเมืองที่ไม่ต้องมีชื่อรัฐ หรือชื่อประเทศกำกับ ได้แก่

Baltimore	New York	Amsterdam	Paris	Vienna
Philadelphia	Jerusalem	Rome	Chicago	Moscow
Boston	London	Stockholm	Tokyo	Milan
Los Angeles	San Francisco			

ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ หากจัดทำโดยหน่วยงาน องค์กร สมาคม ทั้งทางราชการ และเอกชนให้นำมาใส่ลงในรายการผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ได้ตั้งแต่หน่วยงานระดับย่อยที่เป็นผู้จัดทำจริงๆ และหน่วยงานระดับใหญ่ (ระดับกรมหรือเทียบเท่า) แทนชื่อสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ หรือบริษัทที่เป็นผู้จัดพิมพ์

ถ้าปรากฏชื่อผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ที่มีทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ ให้ใส่เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ โดยตัดคำว่า "สำนักพิมพ์" ออก **ยกเว้น** สำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ให้ใส่คำว่า "สำนักพิมพ์" ลงไปด้วย เช่น

- สำนักพิมพ์ดอกหญ้า ลงว่า ดอกหญ้า
- สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงว่า สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- McGraw-Hill Book Company ลงว่า McGraw-Hill
- R&R Bowker Publishing Company ลงว่า R&R Bowker

ถ้าปรากฏว่า มีเฉพาะชื่อโรงพิมพ์ ให้ลงคำว่า “โรงพิมพ์” ด้วย เช่น

- โรงพิมพ์ชลบุรีการพิมพ์ ลงว่า โรงพิมพ์ชลบุรีการพิมพ์
- Leisure Press ลงว่า Leisure Press

ถ้าปรากฏว่า มีเฉพาะชื่อบริษัท ให้จัดคำว่า “บริษัท...จำกัด” ออก เช่น

- บริษัท นานมี จำกัด ลงว่า นานมี
- Clayton Company ลงว่า Clayton

ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ ให้ระบุ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏที่พิมพ์) สำหรับวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษให้ใช้ “n.p.” (No Place of Publishing)

9. การลงรายการเกี่ยวกับปีที่พิมพ์ ให้ลงปีที่พิมพ์ของวัสดุอ้างอิงตามที่ปรากฏ ด้วยตัวเลขอารบิก และถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ระบุ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) และ “n.d.” (No Date) สำหรับวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษ

เอกสารอ้างอิง

นงเยาว์ เปรมกมลเนตร. (2548). *รูปแบบการลงรายการอ้างอิง*. วันที่ค้นข้อมูล 15 มิถุนายน 2552, จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย เว็บไซต์: http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/CitationStyles.html

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2544). *สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า*. ชลบุรี: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association*. (5th ed.). Washington, DC: Author.

Delaney, R. (2009). *APA Citation Style*. Retrieved June 15, 2009, from Long Island University Web site: <http://www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citapa.htm>

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมตามแบบ APA Style (American Psychological Association, 2001; Delaney, 2009)

1. วารสารที่เป็นภาษาไทย : จากการออนไลน์และรูปเล่ม (ถ้าเป็นออนไลน์ต้องใส่ค่า Digital Object Identifier; DOI)

ชื่อ ชื่อสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้า. doi: xxxxxx

เช่น

ศิริลักษณ์ วงษ์จิตสุข, และฉัตรวิวัฒน์ จรัสรวาวัฒน์. (2551). การแก้ปัญหาระดับตะกั่วในเลือดสูง. *ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม*, 18(2), 26-31.

2. วารสารที่เป็นภาษาไทย: จากฐานข้อมูลที่ไม่มีค่า Digital Object Identifier; DOI

ชื่อ ชื่อสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้า. เข้าถึงได้จาก ฐานข้อมูล.

เช่น

กุศมา แก้วอินทะจักร์, คิน เลย์ คู, และกนก รัตนะกนกชัย. (2550). การทำให้ endoxylanase จาก alkaliphilic *Bacillus* sp. สายพันธุ์ BK บริสุทธิ์และสมบัติในการยึดเกาะและย่อย พอลิแซ็กคาไรด์ที่ไม่ละลายน้ำ. *Thai Journal of Biotechnology*, 8(1), 33-43. เข้าถึงได้จาก ฐานข้อมูลวิจัยไทย.

3. วารสารที่เป็นภาษาอังกฤษ : จากการออนไลน์และรูปเล่ม (ถ้าเป็นออนไลน์ต้องใส่ค่า Digital Object Identifier; DOI)

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อบุคคล. อักษรย่อตัวแรกของชื่อบุคคล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, Volume(Issue), หน้า. doi: xxxxxx

เช่น

Cohen, B. S., Bronzaft, A. L., Heikkinen, M., Goodman, J., & N'adas, A. (2008). Airport-related air pollution and noise. *Journal of Occupational and Environmental Hygiene*, 5, 119-129. doi: 10.1080/15459620701815564

4. วารสารที่เป็นภาษาอังกฤษ: จากฐานข้อมูลที่ไม่มีค่า Digital Object Identifier; DOI

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อบุคคล. อักษรย่อตัวแรกของชื่อบุคคล. (ปีที่พิมพ์).
ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, Volume(Issue), หน้า. Retrieved from ชื่อฐานข้อมูล
database.

เช่น

Strauss, W. M., Malaney, G. W., & Tanner, R. D. (1984). The Impedance Method for
Monitoring Total Coliforms in Wastewaters. *Folia Microbiologica*, 29(2), 162-169.
Retrieved from SpringerLink database.

5. หนังสือที่เป็นภาษาไทย

ชื่อ ชื่อสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. (ครั้งที่พิมพ์). เมืองที่พิมพ์: ผู้รับผิดชอบในการ
พิมพ์.

เช่น

เกรียงศักดิ์ อุดมสินโรจน์. (2542). การบำบัดน้ำเสีย: *Wastewater treatment*. (พิมพ์ครั้งที่ 2).
กรุงเทพฯ: สยามสเตรซันเนอริซัฟฟลายส์.

6. หนังสือที่เป็นภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อบุคคล. อักษรย่อตัวแรกของชื่อบุคคล. (ปีที่พิมพ์).
ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์.

เช่น

Brauer, R. L. (2005). *Safety and health for engineers*. (2nd ed.). Hoboken, NJ:
John Wiley & Sons.

7. เว็บไซต์ภาษาไทย

ชื่อ ชื่อสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. วันที่ค้นข้อมูล วันที่ เดือน ปี, จาก เจ้าของเว็บไซต์ เว็บไซต์: <http://www.xxxxxxxxxxxx>

เช่น

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม. (2552). งานรณรงค์ สถานีขนส่งสะอาด ป้องกันการระบาดไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ชนิด A H1N1. วันที่ค้นข้อมูล 22 มิถุนายน 2552, จาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เว็บไซต์: http://203.157.64.26/ewtadmin/ewt/env/ewt_news.php?nid=82&filename=index

8. เว็บไซต์ภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อต้น. อักษรย่อตัวแรกของชื่อกลาง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. Retrieved เดือน วันที่ ปี, from เจ้าของเว็บไซต์ Web site: <http://www.xxxxxxxxxxxx>

เช่น

United States Environmental Protection Agency. (n.d.). *Organic gases: Volatile organic compounds-VOCs*. Retrieved June 22, 2009. from <http://www.epa.gov/iaq/voc.html>

9. วิทยานิพนธ์ที่เป็นภาษาไทย

ชื่อ ชื่อสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ระดับวิทยานิพนธ์, ชื่อมหาวิทยาลัย.

เช่น

ไกรศักดิ์ สินโรจน์. (2542). การบำบัดน้ำเสียด้วยเปลือกมังคุด. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
ชมนุช วรรณลักษณ์. (2550). การศึกษาความเมื่อยล้าในคนงานเก็บค่าทางด่วน. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหิดล.

10. วิทยานิพนธ์ที่เป็นภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อต้น. อักษรย่อตัวแรกของชื่อกลาง. (ปีที่พิมพ์).
ชื่อเรื่อง. ระดับวิทยานิพนธ์, ชื่อมหาวิทยาลัย, รัฐที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่.

เช่น

Wilfley, D. E. (1989). *Interpersonal analyses of bulimia*. Doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

Almeida, D. M. (1990). Fathers' participation in family work. Master's thesis, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.

หมายเหตุ - ถ้าเป็นมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา ให้ใส่เฉพาะ ชื่อรัฐ ที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ ต่อจากชื่อมหาวิทยาลัย

- ถ้าเป็นมหาวิทยาลัยในประเทศอื่น ให้ใส่ ชื่อเมือง, ชื่อรัฐ, ชื่อประเทศ ที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ ต่อจากชื่อมหาวิทยาลัย

11. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย

ชื่อ ชื่อสกุล. (วัน เดือน ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.

เช่น

สาริต บุชชก. (22 มิถุนายน 2552). พบฟอสซิลเต่าสกุลใหม่ และชนิดใหม่ของโลกในไทย. *ไทยรัฐ*, หน้า 5.

12. หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, อักษรย่อตัวแรกของชื่อต้น. อักษรย่อตัวแรกของชื่อกลาง. (ปี, เดือน วันที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.

เช่น

Di Rado, A. (1995, March 15). Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star trek. *Los Angeles Times*, p. A3.

13. กฎหมาย

“ชื่อกฎหมาย” (ปี, วัน เดือน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ตอนที่. หน้า.

เช่น

“ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2549” (2549, 30 พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 123 ตอนที่ 125 ง. หน้า 55-64.

การเขียนอ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จาก Web
(รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมตามแบบ APA Style) ปี 2002

เอกสารที่สืบค้นจากเว็บไซต์ (WWW Page)

การอ้างอิงในเนื้อหา

(ประเสริฐ ศิริเสวีวรรณ, ม.ป.ป.)

ไม่ปรากฏปี

บรรณานุกรม

ถ้าไม่มีชื่อผู้แต่งให้ใส่ชื่อเรื่อง

ประเสริฐ ศิริเสวีวรรณ. (ม.ป.ป.). ระบบสารสนเทศการตลาด. สืบค้นเมื่อ 15 ตุลาคม, 2550, จาก

http://www.....

ไม่ปรากฏปี

การอ้างอิงในเนื้อหา (Chou, McClintock, Moretti, & Nix, n.d.)

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F., & Nix, D. H. (n.d.). Technology and education :

New wine in new bottles: Choosing pasts and inaging educuional futures. Retrieved

August 24, 2000, from Columbia University, Institute for Learning Techologies Web

site: http://www.ilt.columbia.edu/publicatons/paper/newwine1.html

เอกสารที่สืบค้นจากเว็บไซต์ แต่ไม่ทราบผู้แต่งให้ดูจากเว็บว่าใครเป็นเจ้าของ

การอ้างอิงในเนื้อหา (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนคูสิต, ม.ป.ป.)

↑
ชื่อหน่วยงาน

ราชภัฏสวนคูสิต, มหาวิทยาลัย. (ม.ป.ป.). แนะนำมหาวิทยาลัย. สืบค้นเมื่อ 1 ตุลาคม, 2550, จาก

http://www.dusit.ac.th/new_ver14/index.php

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากวารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ (*Electronic copy of a journal, retrieved from a database*)

การอ้างอิงในเนื้อหา (Borman, Hanson, Oppler, Oppler, & White, 1993)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงในบรรณานุกรม (*Bibliography*)

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Oppler, E. D., & White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of applied Psychology*, 78, 433-449. Retrieved October 23, 2000, from PsycINFO database.

บทความในหนังสือพิมพ์ออนไลน์ (Online Newspaper article)

การอ้างอิงในเนื้อหา (Hilts, 1999)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงในบรรณานุกรม (Bibliography)

Hilts, P. J. (1999, February 16). In forecasting their emotions, most people flunk out. *New York Times*. Retrieved November 21, 2000, from <http://www.nytimes.com>

เอกสารตีพิมพ์ของทางราชการฉบับออนไลน์ (Online Government Publication)

การอ้างอิงในเนื้อหา (Bush, 1989)

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงในบรรณานุกรม (Bibliography)

Bush, G. (1989, April 12). *Principles of ethical conduct for government officer and employees*. (Exec. Order No. 12674. Pt. 1.). Retrieved November 18, 1997, from http://www.usoge.gov/pages/ws_regs_stats/Irfs_files/exeorders/eo12674.pdf

ภาคผนวก

การแทรกหรือเพิ่มเติมข้อมูลต่างๆ ที่สนับสนุนผลการศึกษาบทที่ 4 และ 5 โดยให้ทางโรงเรียน เลือกผลงาน หรือชิ้นงานนักเรียนที่ดีที่สุดในแต่ละเรื่องที่ยกมาตามหัวข้อสาระการเรียนรู้วิชาต่างๆ (เรียงหัวข้อลำดับผลงานตามบทที่ 3) ใบงานให้ถ่ายเอกสาร ขาวดำ/สี แนบมา (ไม่ใช้วิธีการสแกนภาพเนื่องจากไม่ชัดเจน)

รูปแบบการแนบเอกสารเพิ่มเติมในภาคผนวก

กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์

1. แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ระดับชั้น.....
 - ใบงาน.....
 - ชิ้นงาน
2. แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ระดับชั้น.....
 - ใบงาน.....
 - ชิ้นงาน
3. แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ระดับชั้น.....
 - ใบงาน.....
 - ชิ้นงาน

กลุ่มสาระวิชาภาษาไทย

1. แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ระดับชั้น.....
 - ใบงาน.....
 - ชิ้นงาน
2. แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ระดับชั้น.....
 - ใบงาน.....
 - ชิ้นงาน

นำมาใส่ให้ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ

แนวทาง

รายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ธรรมชาติแห่งชีวิต

(ปรับปรุง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2560)

3 ซม.

“ตัวอย่างปก”



3.5 ซม.

ตราสัญลักษณ์โครงการฯ ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร
จัดวางตำแหน่งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
สีตามต้นฉบับ

2.5 ซม.

เว้น 4 บรรทัด

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้พิมพ์ห่างจากสัญลักษณ์
1.5 เซนติเมตร ตัวอักษร
TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

2.5 ซม.

รายงานผลการศึกษาระรรมชาติแห่งชีวิต
(ชื่อพืช).....

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 16 ตัวหนา

ประจำปีการศึกษา

เว้น 4 บรรทัด

สนองพระราชดำริโดย

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 2 บรรทัด

ตำบล.....อำเภอ จังหวัด
วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา
(วันที่ให้ใช้ตามตัวอย่าง พ.ศ.
ตามปีที่ส่งรายงาน)

3 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณบุคคลต่างๆ ที่ทำให้งานสำเร็จได้ไปด้วยดี ได้แก่ บุคคล หน่วยงาน ที่ให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือ ในด้านต่างๆ โดยระบุถึงบทบาทในการช่วยเหลือในแต่ละบุคคลกำกับไว้ (ควรระบุชื่อ – นามสกุล) ตัวอย่าง ขอขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขอขอบคุณที่ปรึกษาฯ และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ อีกทั้งได้ตรวจสอบเอกสาร และขอขอบคุณผู้บริหาร สถานศึกษา ที่ได้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนขอขอบคุณคณะกรรมการโรงเรียน คณะครู นักเรียน บุคลากร สนับสนุนของโรงเรียน ผู้ปกครอง ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่เป็นกำลังสำคัญ ในการดำเนินงานจนทำให้ผลการดำเนินงาน ของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

1. การเขียนกล่าวขอบคุณ ควรกระชับได้ใจความ ไม่ยืดเยื้อแต่ให้รายละเอียดครบ
2. สามารถเขียนได้ 1 – 2 ย่อหน้า

คณะกรรมการดำเนินงาน

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียน.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 18 ตัวหนา

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัว ปกติ

คำนำ

ย่อหน้าที่ 1 กล่าวถึง ความเป็นมา จุดประสงค์ เหตุผลของการทำรายงานฉบับนี้ หรือกล่าวถึงแรงบันดาลใจ กล่าวเชิญชวนให้ผู้อ่านอยากอ่านรายงานเล่มนี้ (เขียนสรุปคร่าวๆ) และโยงเข้าสู่เนื้อหาย่อหน้าถัดไป

.....

.....

ย่อหน้าที่ 2 กล่าวถึงรายงานประกอบด้วยเนื้อหาอะไรบ้าง ดึงมาเฉพาะประเด็นที่น่าสนใจ เพื่อชักชวนให้ผู้อ่านติดตาม และกล่าวถึงแหล่งที่มาของเนื้อหา รายงาน รวบรวมผลการเรียนรู้จากการศึกษาของใคร (นักเรียน) หรือการรวบรวมค้นคว้า จากหนังสือใด เพื่อประกอบการเขียนรายงานให้สมบูรณ์

.....

ย่อหน้าที่ 3 กล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับจากการอ่านรายงานฉบับนี้ พอสังเขป.....

.....

.....

คณะกรรมการดำเนินงาน

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียน.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัว ปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 18 ตัวหนา

สารบัญ

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์ TH SarabunPSK ขนาด 16 point)

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง - จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญและที่มา-....
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา-....
1.3 ปัจจัยเป้าหมายรวม-....
1.4 ปัจจัยเป้าหมายเฉพาะ-....
1.5 ปัจจัยที่ใช้เพื่อช่วยในการศึกษา-....
1.6 ขอบเขตของการศึกษา-....
บทที่ 2 การตรวจเอกสาร (แสดงที่มาของข้อมูลพีชที่ได้จากการสืบค้น)-....
บทที่ 3 อุปกรณ์และวิธีการ	
3.1 การจัดการ	
3.1.1 การจัดการเพื่อให้เกิดการบริหาร-....
3.1.2 การจัดการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้-....
3.2 การศึกษาธรรมชาติแห่งชีวิต	
บทที่ 4 ผลการศึกษา-....
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา-....
เอกสารอ้างอิง-....

ภาคผนวก

แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	... - ...

- ภาพประกอบและกิจกรรมการศึกษา

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัว ปกติ

บทที่ 1

บทนำ

จากพระราชดำริบางประการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความว่า “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีการสอนการอบรมที่ให้เกิดความรู้สึกล้วนว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียดซึ่งเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว” ให้ไว้ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2536 ณ อาคารที่ประทับในสำนักงานชลประทาน เขต 1 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นที่มาของการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา).....ได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริ เมื่อ ปีพ.ศ. ได้จัดการเรียนรู้ให้ตระหนักถึงการวางแผน การอนุรักษ์ และการนำไปใช้ประโยชน์ ทางโรงเรียนได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตามศักยภาพของผู้เรียนในทุกระดับชั้นและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลสถานศึกษา

.....

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

.....

.....

ปัจจัยเป้าหมายรวม : พืชศึกษา (ชื่อพืช).....จำนวน.....ชนิด

ปัจจัยเป้าหมายเฉพาะ : ส่วนประกอบ / องค์ประกอบย่อย ของพืชศึกษา

พืชศึกษา (ชื่อพืช)..... องค์ประกอบย่อย เช่น ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล เมล็ด

ปัจจัยที่ใช้เพื่อช่วยในการศึกษา : แสดงรายละเอียด เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ใบงาน บุคลากร

ขอบเขตของการศึกษา

.....

.....

.....

บทที่ 2

การตรวจสอบเอกสาร

ในส่วนนี้เป็นการเขียนเกี่ยวกับสิ่งที่โรงเรียนได้มาจากการศึกษาค้นคว้าและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นในส่วนนี้จึงประกอบไปด้วย แนวคิดทฤษฎี หลักการ ข้อเท็จจริง แนวความคิดของผู้รู้ และผลงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งต่างๆ แล้วเขียนให้เป็นเรื่องเดียวกัน โดยทั้งหมดที่กล่าวถึงนี้จะต้องสัมพันธ์กับการศึกษาพีชศึกษาของทางโรงเรียนเอง ซึ่งการตรวจสอบเอกสารช่วยให้ทราบผลงานการศึกษาของผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านมามีการศึกษากว้างขวางมากน้อยแค่ไหน ในแง่มุมใด ผลการศึกษาเป็นเช่นไร ซึ่งเป็นหลักฐานสำคัญที่จะนำมาประกอบเหตุผลในการตั้งสมมติฐานของผู้วิจัยและนำมาประกอบเหตุผลในการอภิปรายผลการวิจัย (สามารถเขียนได้หลายหน้า)

หลักการเขียน

1. เขียนเป็นบทความเรียงความเป็นเรื่องๆ เดียวกัน แม้จะค้นคว้ามาจากหนังสือหลายเล่มก็ตาม โดยอาจยกบทความการศึกษามา แล้วมาเขียนตามความเข้าใจ แต่ละตอนมีการสรุปด้วยถ้อยคำหรือความคิดของผู้ศึกษาเอง
2. เรียงลำดับเนื้อหาสาระที่ได้จากการค้นคว้าตามความเหมาะสม โดยจัดลำดับแนวคิดทฤษฎีที่เราจะนำเสนอโดยแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยลงไป
3. เสนอแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราจะศึกษา แล้วตามด้วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
4. มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบจุดเด่น จุดด้อยของเอกสาร แล้วนำแนวคิดที่ได้จากการค้นคว้าจากหนังสือของผู้อื่นแล้วมาประยุกต์กับพัฒนาศึกษาของโรงเรียนด้วยวิธีใหม่
5. การเสนอรายงานทั้งหมดมีใจความถูกต้อง ตรงตามต้นฉบับ ไม่ลำเอียง และมีใช้การลอกข้อความ
6. รูปแบบการนำเสนอถูกต้องตามหลักภาษาและหลักการเขียนเอกสารวิชาการ
7. เมื่อนำข้อความหรือบทความใดมาเขียนในเนื้อหาแล้วให้ เขียนอ้างอิงในเนื้อหาตามหลังข้อความนั้นด้วย

แหล่งที่ใช้ในการค้นคว้า สืบค้น เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ตำรา (Text Book) 2. รายงานวิจัยพรรณไม้ (Research Report) 3. วิทยานิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์ (Thesis) 4. สารานุกรม 5. วารสาร (Journal) 6. การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต (Internet)

บทที่ 3

อุปกรณ์และวิธีการ

3.1 การจัดการ

3.1.1 การจัดการเพื่อให้เกิดการบริหาร

การประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผนและมอบหมายงาน ดำเนินงานตามแผน ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผล

3.1.2 การจัดการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

การวางแผนการบูรณาการสู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น โดยการแสดงผังมโนทัศน์ (Mind Mapping) โดยมีการจัดทำแผนบูรณาการในทุกกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น เช่นการบูรณาการธรรมชาติแห่งชีวิต กับสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย โดยการเขียนเรียงความบรรยายพีชศึกษา เป็นต้น

3.2 การศึกษาธรรมชาติแห่งชีวิต

แสดงวิธีการ แต่ละลำดับขั้นการเรียนรู้

1. สัมผัสเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพ

- 1.1 ศึกษาด้านรูปลักษณ์ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านรูปลักษณ์
- 1.2 ศึกษาด้านคุณสมบัติ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านคุณสมบัติ
- 1.3 ศึกษาด้านพฤติกรรม ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านพฤติกรรม

2. เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่าง

- 2.1 รูปลักษณ์กับรูปร่างกายตน
- 2.2 คุณสมบัติกับสมรรถภาพของตน
- 2.3 พฤติกรรมกับจิตอารมณ์และพฤติกรรมของตน

3. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาธรรมชาติแห่งชีวิต

4. สรุปแนวทางเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

บทที่ 4

ผลการศึกษา

นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา แสดงผลการศึกษาตามลำดับขั้นการเรียนรู้

1. สัมผัสเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพ

1.1 ศึกษาด้านรูปลักษณ์ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านรูปลักษณ์

1.2 ศึกษาด้านคุณสมบัติ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านคุณสมบัติ

1.3 ศึกษาด้านพฤติกรรม ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านพฤติกรรม

2. เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่าง

2.1 รูปลักษณ์กับรูปร่างกายตน

2.2 คุณสมบัติกับสมรรถภาพของตน

2.3 พฤติกรรมกับจิตอารมณ์และพฤติกรรมของตน

3. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาธรรมชาติแห่งชีวิต

4. สรุปแนวทางเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา

สรุปใจความสำคัญ จากผลการศึกษา

จากผลการศึกษา ธรรมชาติแห่งชีวิต ของนักเรียน ระดับชั้น

ระยะเวลาตั้งแต่ ว/ด/ป.....ถึง ว/ด/ป สรุปผลการศึกษา ดังนี้

สรุปใจความสำคัญ : องค์ความรู้ที่ผู้เรียนได้ค้นพบจากการเรียนรู้ ด้านรูปลักษณะ เช่น สีของใบ..... ได้เห็นความต่างของสีในแต่ละช่วงอายุ ด้านคุณคุณสมบัติ เช่น กลิ่นของดอก..... และได้เห็นความต่างของกลิ่นแต่ละช่วงอายุ และด้านพฤติกรรม เช่น การบานของดอก..... ได้เห็นความต่างของการบานในแต่ละช่วงอายุ จากนั้นสรุปข้อมูลการเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง ในแต่ละเรื่องกับชีวิตตน และสรุปเป็นข้อคิด คติธรรม เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

วิจารณ์ผลการศึกษา :

ให้พิจารณาความสมบูรณ์ ของผลการศึกษาด้านรูปลักษณะ คุณสมบัติ และพฤติกรรม

เอกสารอ้างอิง

การนำข้อความของผู้อื่นมาประกอบในรายงานของตน เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของข้อความนั้น จึงจำเป็นต้องมีการอ้างอิงตามที่ได้กล่าวไปแล้วในการตรวจเอกสารและผลการศึกษา โดยให้ใส่รายละเอียดของหนังสือเล่มที่คัดลอกข้อความมาในรายการเอกสารอ้างอิง ตัวอย่างดังนี้

1.หนังสือ

สุนทรีย์ สิงหบุตรา. 2540. สรรพคุณสมุนไพร 200 ชนิด. โรงพิมพ์ดอกเบญจ. กรุงเทพฯ. หน้า 95.

Dieter Mueller – Dombois Heinz Ellenberg. 1974. Aims and Methods of Vegetation Ecology. John Wiley & Sons, Inc. New York. pp. 546-547.

2.วารสาร

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ. 2543 “มะนาว” เปิดกรุกกลางบ้าน

จุลสารงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน. ปีที่ 9 ฉบับ 6 : หน้า 7.

Hattori, S. 1967. Studies of the Asiatic species of the genus Porella (Hepatica) 1.some new or little known Asiatic species of the genus Porella J. Hattori bot. Lab. V.30 : pp. 129-151

3.อินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.2547.บอระเพ็ดพุงช้าง.www.uru.ac.th (23 กันยายน 2547).

ภาคผนวก

ประกอบด้วยข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่สามารถจัดอยู่ในหัวข้อต่างๆ ของรายงานได้ เช่น ตัวอย่างใบงาน ชิ้นงาน ผลงานนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ภาพประกอบการศึกษา

แนวทาง

รายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สรรพลิ่งล้วนพันเกี่ยว

(ปรับปรุง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2560)

3 ซม.

“ตัวอ่างงอก”



3.5 ซม.

ตราสัญลักษณ์โครงการฯ ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร
จัดวางตำแหน่งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
สีตามต้นฉบับ

2.5 ซม.

เว้น 4 บรรทัด

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้พิมพ์ห่างจากสัญลักษณ์
1.5 เซนติเมตร ตัวอักษร
TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

รายงานผลการศึกษาระรพลสิ่งส่วนพันเกี่ยว
(ชื่อพืช).....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวหนา

ประจำปีการศึกษา

เว้น 4 บรรทัด

สนองพระราชดำริโดย

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 2 บรรทัด

ตำบล.....อำเภอ จังหวัด
วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา
(วันที่ให้ใช้ตามตัวอย่าง พ.ศ.
ตามปีที่ส่งรายงาน)

3 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณบุคคลต่างๆ ที่ทำให้งานสำเร็จได้ไปด้วยดี ได้แก่ บุคคล หน่วยงาน ที่ให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือ ในด้านต่างๆ โดยระบุถึงบทบาทในการช่วยเหลือในแต่ละบุคคลกำกับไว้ (ควรระบุชื่อ – นามสกุล) ตัวอย่าง ขอขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขอขอบคุณที่ปรึกษาฯ และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ อีกทั้งได้ตรวจสอบเอกสาร และขอขอบคุณผู้บริหาร สถานศึกษา ที่ได้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนขอขอบคุณคณะกรรมการโรงเรียน คณะครู นักเรียน บุคลากร สนับสนุนของโรงเรียน ผู้ปกครอง ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่เป็นกำลังสำคัญ ในการดำเนินงานจนทำให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

1. การเขียนกล่าวขอบคุณ ควรกระชับได้ใจความ ไม่ยืดเยื้อแต่ให้รายละเอียดครบ
2. สามารถเขียนได้ 1 – 2 ย่อหน้า

คณะกรรมการดำเนินงาน

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียน.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัว ปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 18 ตัวหนา

สารบัญ

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์ TH SarabunPSK ขนาด 16)

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง - จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญและที่มา-....
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา-....
1.3 ปัจจัยเป้าหมายรวม-....
1.4 ปัจจัยเป้าหมายเฉพาะ-....
1.5 ปัจจัยที่ใช้เพื่อช่วยในการศึกษา-....
1.6 ขอบเขตของการศึกษา-....
บทที่ 2 การตรวจเอกสาร (แสดงที่มาของข้อมูลพีชที่ได้จากการสืบค้น)-....
บทที่ 3 อุปกรณ์และวิธีการ	
3.1 การจัดการ	
3.1.1 การจัดการเพื่อให้เกิดการบริหาร-....
3.1.2 การจัดการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้-....
3.2 การศึกษาสรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	
บทที่ 4 ผลการศึกษา-....
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา-....
เอกสารอ้างอิง-....

ภาคผนวก

แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	... - ...

- ภาพประกอบและกิจกรรมการศึกษา

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัว ปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

บทที่ 1 บทนำ

จากพระราชดำริบางประการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความว่า “การ
สอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความ
น่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีการสอนการอบรมที่ให้เกิด
ความรู้สึกล้ำว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียดซึ่งจะ
เป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว” ให้ไว้ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2536 ณ อาคารที่ประทับในสำนักงาน
ชลประทาน เขต 1 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นที่มาของการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา).....ได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริ เมื่อ ปีพ.ศ. ได้
การจัดการเรียนรู้ให้ตระหนักถึงการหวงแหน การอนุรักษ์ และการนำไปใช้ประโยชน์ ทางโรงเรียนได้จัดทำ
แผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตามศักยภาพของผู้เรียนในทุกระดับชั้นและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางชั้น
พื้นฐาน

ข้อมูลสถานศึกษา

.....

.....

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

.....

.....

.....

ปัจจัยเป้าหมายรวม : พืชศึกษา (ชื่อพืช).....จำนวน.....ชนิด
สิ่งมีชีวิตอื่นๆ (ระบุชื่อ)..... จำนวน.....ชนิด

เช่น มดแดง หนอน เป็นต้น (มีผลการศึกษาด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ พฤติกรรม และมีธรรมชาติของความพัน
เกี่ยวกับพืชศึกษา)

สิ่งไม่มีชีวิต (ระบุชื่อ)..... จำนวน.....ชนิด /ประเภท

เช่น ดิน น้ำ ลม แสง เป็นต้นมีผลการศึกษาด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ และมีธรรมชาติของความพันเกี่ยวกับพืช
ศึกษา)

ปัจจัยเป้าหมายเฉพาะ : ส่วนประกอบ / องค์ประกอบย่อย ของพืชศึกษา สิ่งมีชีวิตอื่นๆ สิ่งมีชีวิต และ
สิ่งไม่มีชีวิต ที่ใช้ในการเรียนรู้

พืชศึกษา (ชื่อพืช)..... องค์ประกอบย่อย เช่น ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล เมล็ด

สิ่งมีชีวิตอื่นๆ (ระบุชื่อ).....องค์ประกอบย่อย เช่น ส่วนหัว ส่วนอก ส่วนท้อง

สิ่งไม่มีชีวิต (ระบุชื่อ).....องค์ประกอบย่อย เช่น ด้านหน้า ด้านหลัง

ปัจจัยที่ใช้เพื่อช่วยในการศึกษา : แสดงรายละเอียด เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ใบงาน บุคลากร

ขอบเขตของการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 2

การตรวจเอกสาร

ในส่วนนี้เป็นการเขียนเกี่ยวกับสิ่งที่โรงเรียนได้มาจากการศึกษาค้นคว้าและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นในส่วนนี้จึงประกอบไปด้วย แนวคิดทฤษฎี หลักการ ข้อเท็จจริง แนวความคิดของผู้รู้ และผลงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งต่างๆ แล้วเขียนให้เป็นเรื่องเดียวกัน โดยทั้งหมดที่กล่าวถึงนี้จะต้องสัมพันธ์กับการศึกษาพีชศึกษาของทางโรงเรียนเอง ซึ่งการตรวจสอบเอกสารช่วยให้ทราบผลงานการศึกษาของผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านมามีการศึกษากว้างขวางมากน้อยแค่ไหน ในแง่มุมใด ผลการศึกษาเป็นเช่นไร ซึ่งเป็นหลักฐานสำคัญที่จะนำมาประกอบเหตุผลในการตั้งสมมติฐานของผู้วิจัยและนำมาประกอบเหตุผลในการอภิปรายผลการวิจัย (สามารถเขียนได้หลายหน้า)

หลักการเขียน

1. เขียนเป็นบทความเรียงความเป็นเรื่องๆ เดียวกัน แม้จะค้นคว้ามาจากหนังสือหลายเล่มก็ตาม โดยอาจยกบทความการศึกษามา แล้วมาเขียนตามความเข้าใจ แต่ละตอนมีการสรุปด้วยถ้อยคำหรือความคิดของผู้ศึกษาเอง
2. เรียงลำดับเนื้อหาสาระที่ได้จากการค้นคว้าตามความเหมาะสม โดยจัดลำดับแนวคิดทฤษฎีที่เราจะนำเสนอโดยแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยลงไป
3. เสนอแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราจะศึกษา แล้วตามด้วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
4. มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบจุดเด่น จุดด้อยของเอกสาร แล้วนำแนวคิดที่ได้จากการค้นคว้าจากหนังสือของผู้อื่นแล้วมาประยุกต์กับพัฒนาศึกษาของโรงเรียนด้วยวิธีใหม่
5. การเสนอรายงานทั้งหมดมีใจความถูกต้อง ตรงตามต้นฉบับ ไม่ลำเอียง และมีใช้การลอกข้อความ
6. รูปแบบการนำเสนอถูกต้องตามหลักภาษาและหลักการเขียนเอกสารวิชาการ
7. เมื่อนำข้อความหรือบทความใดมาเขียนในเนื้อหาแล้วให้ เขียนอ้างอิงในเนื้อหาตามหลังข้อความนั้นด้วย

แหล่งที่ใช้ในการค้นคว้า สืบค้น เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ตำรา (Text Book) 2. รายงานวิจัยพรรณไม้ (Research Report) 3. วิทยานิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์ (Thesis) 4. สารานุกรม 5. วารสาร (Journal) 6. การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต (Internet)

บทที่ 3

อุปกรณ์และวิธีการ

3.1 การจัดการ

3.1.1 การจัดการเพื่อให้เกิดการบริหาร

การประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผนและมอบหมายงาน ดำเนินงานตามแผน ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผล

3.1.2 การจัดการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

การวางแผนการบูรณาการสู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น โดยการแสดงผังมโนทัศน์ (Mind Mapping) โดยมีการจัดทำแผนบูรณาการในทุกกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น เช่นการบูรณาการสรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว กับสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย โดยการเขียนเรียงความบรรยายความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตชนิดต่างๆ กับพืชศึกษา เป็นต้น

3.2 การศึกษาสรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว

แสดงวิธีการ แต่ละลำดับขั้นการเรียนรู้

1. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ธรรมชาติแห่งชีวิต
2. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยชีวภาพอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก
 - 2.1 เรียนรู้ด้านรูปลักษณะ คุณสมบัติ พฤติกรรม
 - 2.2 สรุปผลการเรียนรู้
3. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยกายภาพ (ดิน น้ำ แสง อากาศ)
 - 3.1 เรียนรู้ด้านรูปลักษณะ คุณสมบัติ
 - 3.2 สรุปผลการเรียนรู้
4. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ (ปัจจัยประกอบ เช่น วัสดุอุปกรณ์ อาคาร สถานที่)
5. เรียนรู้ธรรมชาติของความพันเกี่ยวระหว่างปัจจัย
 - 5.1 เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และสัมพันธ์ภาพ
 - 5.2 เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความผูกพัน
6. สรุปผลการเรียนรู้ คุณภาพของความพันเกี่ยว

บทที่ 4

ผลการศึกษา

นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา แสดงผลการศึกษาตามลำดับชั้นการเรียนรู้

1. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ธรรมชาติแห่งชีวิต
2. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยชีวภาพอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก
 - 2.1 เรียนรู้ด้านรูปลักษณะ คุณสมบัติ พฤติกรรม
 - 2.2 สรุปผลการเรียนรู้
3. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยกายภาพ (ดิน น้ำ แสง อากาศ)
 - 3.1 เรียนรู้ด้านรูปลักษณะ คุณสมบัติ
 - 3.2 สรุปผลการเรียนรู้
4. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ (ปัจจัยประกอบ เช่น วัสดุอุปกรณ์ อาคาร สถานที่)
5. เรียนรู้ธรรมชาติของความพันเกี่ยวระหว่างปัจจัย
 - 5.1 เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และสัมพันธ์ภาพ
 - 5.2 เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความผูกพัน
6. สรุปผลการเรียนรู้ คุณภาพของความพันเกี่ยว

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา

สรุปใจความสำคัญ จากผลการศึกษา

จากผลการศึกษา สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว ของนักเรียน ระดับชั้น
ระยะเวลาตั้งแต่ ว/ด/ป.....ถึง ว/ด/ป สรุปผลการศึกษา ดังนี้

สรุปใจความสำคัญ : รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ธรรมชาติแห่งชีวิต เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ พฤติกรรมของปัจจัยชีวภาพอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก เช่น แมลง สิ่งมีชีวิตชนิดอื่นๆ เป็นต้น เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ ของปัจจัยกายภาพ เช่น ดิน น้ำ แสง อากาศ เป็นต้น เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ เรียนรู้วิเคราะห์ธรรมชาติของความพันเกี่ยวระหว่างปัจจัย เห็นความสัมพันธ์และสัมพันธ์ภาพ และสรุปดุลยภาพของความพันเกี่ยว

ตัวอย่างเช่น ชื่อพืช (ลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด)
พบสิ่งมีชีวิตที่เข้ามามีความสัมพันธ์ในช่วงเวลา 08.00 น. – 16.30 น. เช่น มดแดง ผึ้ง เพลี้ย แมลงวันหัวเขียว ฯลฯ การวิเคราะห์ส่วนประกอบของสิ่งมีชีวิต เช่น มดแดงมีส่วนประกอบคือ ส่วนหัว ส่วนอก และส่วนท้อง ส่วนหัว ประกอบด้วย หนวด ตา เขี้ยว และปาก ส่วนอก ประกอบด้วยลำตัว และขาทั้ง 3 คู่ และส่วนท้อง ประกอบด้วยทวาร และอวัยวะสืบพันธุ์ หัวของมดแดงทรงกลมรี สีน้ำตาลแดง ส่วนอกของมดแดงรูปทรงรี สีน้ำตาลแดง และส่วนท้องรูปทรงรีปลายแหลม สีน้ำตาลแดง มดแดงมีพฤติกรรมในการสร้างรัง โดยการนำใบมาเรียงซ้อนกันเป็นรัง และใช้ขาคุหน้าในการเคลื่อนย้ายใบไม้ นอกจากสิ่งมีชีวิตแล้ว พบสิ่งไม่มีชีวิต เช่น ดิน น้ำ แสง อากาศ บริเวณรอบต้น..... ตัวอย่างเช่น หินมีลักษณะเป็นทรงห้าเหลี่ยม สีน้ำตาลเข้ม ผิวขรุขระ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 10 เซนติเมตร มดแดงมีความสัมพันธ์กับต้น.....โดยการใช้เป็นที่หลบภัย หาอาหาร และสืบพันธุ์ มดแดงมีปริมาณที่พอเหมาะกับต้น.....

วิจารณ์ผลการศึกษา :

ให้พิจารณาความสมบูรณ์ ของผลการศึกษาเรื่องการวิเคราะห์สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยวของปัจจัยที่เข้ามามีความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ความผูกพัน และดุลยภาพที่เกิดขึ้น

เช่น การศึกษาสรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยวของโรงเรียน..... ได้ศึกษาธรรมชาติแห่งชีวิตของปัจจัยอื่น ที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก จำนวน 10 ชนิด ซึ่งมีจำนวนน้อย ควรศึกษาจำนวนชนิดเพิ่มมากขึ้น และช่วงเวลาในการศึกษายังไม่ครอบคลุม ควรศึกษาในช่วงเวลาหลัง 18.00 น. เพื่อให้ทราบถึงปริมาณ และชนิดของสิ่งมีชีวิตที่เข้ามามีความสัมพันธ์

เอกสารอ้างอิง

การนำข้อความของผู้อื่นมาประกอบในรายงานของตน เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของข้อความนั้น จึงจำเป็นต้องมีการอ้างอิงตามที่ได้กล่าวไปแล้วในการตรวจเอกสารและผลการศึกษา โดยให้ใส่รายละเอียดของหนังสือเล่มที่คัดลอกข้อความมาในรายการเอกสารอ้างอิง ตัวอย่างดังนี้

สุนทรีย์ สิงหบุตรา. 2540. สรรพคุณสมุนไพร 200 ชนิด. โรงพิมพ์ดอกเบญจ. กรุงเทพฯ. หน้า 95.

Dieter Mueller – Dombois Heinz Ellenberg. 1974. Aims and Methods of Vegetation Ecology.

John Wiley & Sons, Inc. New York. pp. 546-547.

2.วารสาร

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ. 2543 “มะนาว” เปิดกรุกกลางบ้าน

จุลสารงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน. ปีที่ 9 ฉบับ 6 : หน้า 7.

Hattori, S. 1967. Studies of the Asiatic species of the genus Porella (Hepatica) 1.some new or little known Asiatic species of the genus Porella J. Hattori bot. Lab. V.30 : pp. 129-151

3.อินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.2547.บอระเพ็ดพุงช้าง.www.uru.ac.th (23 กันยายน 2547).

ภาคผนวก

ประกอบด้วยข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่สามารถจัดอยู่ในหัวข้อต่างๆ ของรายงานได้ เช่น ตัวอย่างใบงาน ชิ้นงาน ผลงานนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ภาพประกอบการศึกษา

แนวทาง

รายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ประโยชน์แท้แก่มหาชน

(ปรับปรุง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2560)

3 ซม.

“ตัวอย่างปก”



3.5 ซม.

ตราสัญลักษณ์โครงการฯ ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร
จัดวางตำแหน่งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
สีตามต้นฉบับ

2.5 ซม.

เว้น 4 บรรทัด

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้พิมพ์ห่างจากสัญลักษณ์
1.5 เซนติเมตร ตัวอักษร
TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

2.5 ซม.

3 ซม.

รายงานผลการศึกษาประโยชน์แท้แก่มหาชน
(ชื่อพืช).....

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 16 ตัวหนา

ประจำปีการศึกษา

เว้น 4 บรรทัด

สนองพระราชดำริโดย

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 2 บรรทัด

ตำบล.....อำเภอ จังหวัด
วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.

ตัวอักษร **TH SarabunPSK**
ขนาด 18 ตัวหนา
(วันที่ให้ใช้ตามตัวอย่าง พ.ศ.
ตามปีที่ส่งรายงาน)

3 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณบุคคลต่างๆ ที่ทำให้งานสำเร็จได้ไปด้วยดี ได้แก่ บุคคล หน่วยงาน ที่ให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือ ในด้านต่างๆ โดยระบุถึงบทบาทในการช่วยเหลือในแต่ละบุคคลกำกับไว้ (ควรระบุชื่อ – นามสกุล) ตัวอย่าง ขอขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขอขอบคุณที่ปรึกษาฯ และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ อีกทั้งได้ตรวจสอบเอกสาร และขอขอบคุณผู้บริหาร สถานศึกษา ที่ได้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนขอขอบคุณคณะกรรมการโรงเรียน คณะครู นักเรียน บุคลากร สนับสนุนของโรงเรียน ผู้ปกครอง ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่เป็นกำลังสำคัญ ในการดำเนินงานจนทำให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

1. การเขียนกล่าวขอบคุณ ควรกระชับได้ใจความ ไม่ยืดเยื้อแต่ให้รายละเอียดครบ
2. สามารถเขียนได้ 1 – 2 ย่อหน้า

คณะกรรมการดำเนินงาน

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียน.....

ตัวอักษร *TH SarabunPSK*

ขนาด 18 ตัวหนา

คำนำ

ตัวอักษร *TH SarabunPSK*

ขนาด 16 ตัว ปกติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการดำเนินงาน

งานสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียน.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัว ปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 18 ตัวหนา

สารบัญ

(ไว้ 1 บรรทัดพิมพ์ TH SarabunPSK ขนาด 16)

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง - จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญและที่มา-....
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา-....
1.3 ปัจจัยเป้าหมายรวม-....
1.4 ปัจจัยเป้าหมายเฉพาะ-....
1.5 ปัจจัยที่ใช้เพื่อช่วยในการศึกษา-....
1.6 ขอบเขตของการศึกษา-....
บทที่ 2 การตรวจเอกสาร (แสดงที่มาของข้อมูลพีชที่ได้จากการสืบค้น)-....
บทที่ 3 อุปกรณ์และวิธีการ	
3.1 การจัดการ	
3.1.1 การจัดการเพื่อให้เกิดการบริหาร-....
3.1.2 การจัดการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้-....
3.2 การศึกษาประโยชน์แท้แก่มหาชน	
บทที่ 4 ผลการศึกษา-....
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา-....
เอกสารอ้างอิง-....

ภาคผนวก (เรียงตามระดับชั้น ในแต่ละกลุ่มสาระ)

แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	... - ...
แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน และผลงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	... - ...

- ภาพประกอบและกิจกรรมการศึกษา

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัว ปกติ

บทที่ 1
บทนำ

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

จากพระราชดำริบางประการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความว่า “การ
สอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความ
น่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีการสอนการอบรมที่ให้เกิด
ความรู้สึกล้ำว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียดซึ่งจะ
เป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว” ให้ไว้ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2536 ณ อาคารที่ประทับในสำนักงาน
ชลประทาน เขต 1 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นที่มาของการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา).....ได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริ เมื่อ ปีพ.ศ. ได้
การจัดการเรียนรู้ให้ตระหนักถึงการหวงแหน การอนุรักษ์ และการนำไปใช้ประโยชน์ ทางโรงเรียนได้จัดทำ
แผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตามศักยภาพของผู้เรียนในทุกระดับชั้นและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางชั้น
พื้นฐาน

ข้อมูลสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

.....
.....

ปัจจัยเป้าหมายรวม :

ปัจจัยเป้าหมายเฉพาะ : ส่วนประกอบ / องค์ประกอบย่อย ของพืชศึกษา

พืชศึกษา (ชื่อพืช).....

ปัจจัยที่ใช้เพื่อช่วยในการศึกษา : แสดงรายละเอียด เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ใบงาน บุคลากร

ขอบเขตของการศึกษา

.....
.....
.....

บทที่ 2

การตรวจสอบเอกสาร

ในส่วนนี้เป็นการเขียนเกี่ยวกับสิ่งที่โรงเรียนได้มาจากการศึกษาค้นคว้าและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นในส่วนนี้จึงประกอบไปด้วย แนวคิดทฤษฎี หลักการ ข้อเท็จจริง แนวความคิดของผู้รู้ และผลงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งต่างๆ แล้วเขียนให้เป็นเรื่องเดียวกัน โดยทั้งหมดที่กล่าวถึงนี้จะต้องสัมพันธ์กับการศึกษาพีชศึกษาของทางโรงเรียนเอง ซึ่งการตรวจสอบเอกสารช่วยให้ทราบผลงานการศึกษาของผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านมามีการศึกษากว้างขวางมากน้อยแค่ไหน ในแง่มุมใด ผลการศึกษาเป็นเช่นไร ซึ่งเป็นหลักฐานสำคัญที่จะนำมาประกอบเหตุผลในการตั้งสมมติฐานของผู้วิจัยและนำมาประกอบเหตุผลในการอภิปรายผลการวิจัย (สามารถเขียนได้หลายหน้า)

หลักการเขียน

1. เขียนเป็นบทความเรียงความเป็นเรื่องๆ เดียวกัน แม้จะค้นคว้ามาจากหนังสือหลายเล่มก็ตาม โดยอาจยกบทความการศึกษามา แล้วมาเขียนตามความเข้าใจ แต่ละตอนมีการสรุปด้วยถ้อยคำหรือความคิดของผู้ศึกษาเอง
2. เรียงลำดับเนื้อหาสาระที่ได้จากการค้นคว้าตามความเหมาะสม โดยจัดลำดับแนวคิดทฤษฎีที่เราจะนำเสนอโดยแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยลงไป
3. เสนอแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราจะศึกษา แล้วตามด้วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
4. มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบจุดเด่น จุดด้อยของเอกสาร แล้วนำแนวคิดที่ได้จากการค้นคว้าจากหนังสือของผู้อื่นแล้วมาประยุกต์กับพัฒนาศึกษาของโรงเรียนด้วยวิธีใหม่
5. การเสนอรายงานทั้งหมดมีใจความถูกต้อง ตรงตามต้นฉบับ ไม่ลำเอียง และมีใช้การลอกข้อความ
6. รูปแบบการนำเสนอถูกต้องตามหลักภาษาและหลักการเขียนเอกสารวิชาการ
7. เมื่อนำข้อความหรือบทความใดมาเขียนในเนื้อหาแล้วให้ เขียนอ้างอิงในเนื้อหาตามหลังข้อความนั้นด้วย

แหล่งที่ใช้ในการค้นคว้า สืบค้น เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ตำรา (Text Book) 2. รายงานวิจัยพรรณไม้ (Research Report) 3. วิทยานิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์ (Thesis) 4. สารานุกรม 5. วารสาร (Journal) 6. การสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต (Internet)

บทที่ 3

อุปกรณ์และวิธีการ

3.1 การจัดการ

3.1.1 การจัดการเพื่อให้เกิดการบริหาร

การประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผนและมอบหมายงาน ดำเนินงานตามแผน ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผล

3.1.2 การจัดการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

การวางแผนการบูรณาการสู่การเรียนรู้การสอนทุกกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น โดยการแสดงผังมโนทัศน์ (Mind Mapping) โดยมีการจัดทำแผนบูรณาการในทุกกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น เช่น การบูรณาการประโยชน์แท้แก่หมาชน กับสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย โดยการเขียนเรียงความบรรยายการวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา บรรยายการจินตนาการเห็นคุณศักยภาพ ของปัจจัยศึกษา การสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ ที่จะนำไปสู่การเกิดประโยชน์แท้แก่หมาชน

3.2 การศึกษาประโยชน์แท้แก่หมาชน

แสดงวิธีการ แต่ละลำดับขั้นการเรียนรู้

1. เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา

1.1 พิจารณาศักยภาพด้านรูปลักษณ์

1.2 จินตนาการศักยภาพด้านคุณสมบัติ

1.3 วิเคราะห์ศักยภาพด้านพฤติกรรม

2. เรียนรู้ จินตนาการเห็นคุณของศักยภาพ ของปัจจัยศึกษา

2.1 จินตนาการจากการวิเคราะห์ศักยภาพ

2.2 เรียนรู้สรุปคุณของศักยภาพ ที่ได้จากจินตนาการ

3. สรรค์สร้างวิธีการ

3.1 พิจารณาคุณที่เกิดจากจินตนาการ

3.2 สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ

4. สรุปผลการเรียนรู้ประโยชน์แท้แก่หมาชน

บทที่ 4

ผลการศึกษา

นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา แสดงผลการศึกษาตามลำดับชั้นการเรียนรู้

1. เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา
 - 1.1 พิจารณาศักยภาพด้านรูปลักษณ์
 - 1.2 จินตนาการศักยภาพด้านคุณสมบัติ
 - 1.3 วิเคราะห์ศักยภาพด้านพฤติกรรม
2. เรียนรู้ จินตนาการเห็นคุณของศักยภาพ ของปัจจัยศึกษา
 - 2.1 จินตนาการจากการวิเคราะห์ศักยภาพ
 - 2.2 เรียนรู้สรุปคุณของศักยภาพ ที่ได้จากจินตนาการ
3. สรรค์สร้างวิธีการ
 - 3.1 พิจารณาคุณที่เกิดจากจินตนาการ
 - 3.2 สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ
4. สรุปผลการเรียนรู้ประโยชน์แท้แก่มหาชน

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา

สรุปใจความสำคัญ จากผลการศึกษา

จากผลการศึกษา ประโยชน์แท้แก่มหาชน ของนักเรียน ระดับชั้น
ระยะเวลาตั้งแต่ ว/ด/ป.....ถึง ว/ด/ป สรุปผลการศึกษา ดังนี้

โรงเรียน(ชื่อสถานศึกษา).....มีการดำเนินการ เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา
ด้านรูปลักษณ์ จำนวน.....เรื่อง.....ศักยภาพ ด้านคุณสมบัติจำนวน.....เรื่อง.....ศักยภาพ ด้านพฤติกรรม
จำนวน.....เรื่อง.....ศักยภาพ สรุปคุณที่ได้จากจินตนาการ จำนวน.....เรื่อง สรรค์สร้างวิธีการ แนวคิด
แนวทางจำนวน.....ผลงาน

ทางโรงเรียนได้เรียนรู้ธรรมชาติแห่งชีวิต และสรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว มาวิเคราะห์หาศักยภาพธรรมชาติ
ของปัจจัยศึกษา เช่น การศึกษาขอบใบไม้ มีรูปลักษณะเป็นจักฟันเลื่อยถี่ มีศักยภาพคือการบาด ทำให้เกิดแผล
การศึกษาสีของใบไม้ด้านบน มีศักยภาพคือการปรับอารมณ์ มีสีเขียวเข้มเท่ากันทั้งแผ่นใบ ด้านคุณสมบัติ เช่น
ความแข็งของลำต้นไม้ตอนโคน มีศักยภาพคือการรับน้ำหนัก ทนทาน และการคงรูป ด้านพฤติกรรม เช่น การ
เอนของลำต้นไม้ มีศักยภาพคือการเอาตัวรอด ไม่หัก ยึดหยุ่น เป็นต้น จินตนาการเห็นคุณของศักยภาพ สรรค์
สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ เช่น การนำศักยภาพความทนทานซึ่งเป็นคุณสมบัติของความแข็งลำต้นไม้
มาเป็นแนวคิดในการทำเครื่องใช้ เครื่องเรือน และมีแนวทางคือการทำโต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

การศึกษาประโยชน์แท้แก่มหาชน ครั้งนี้ ส่งผลกับนักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียน และชุมชน (ระบุ
ชุมชน) อย่างไร ? (ด้านวิชาการ ด้านภูมิปัญญา ด้านคุณธรรมและจริยธรรม)

วิจารณ์ผลการศึกษา :

ให้พิจารณาความสมบูรณ์ ของผลการศึกษาเรื่องการวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา จินตนาการ
เห็นคุณ สรรค์สร้างวิธีการ เพื่อประโยชน์แท้แก่มหาชน

เช่น การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา ในด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติและพฤติกรรม ยังไม่สมบูรณ์
ในแต่ละด้าน เช่น ด้านรูปลักษณ์ มีเพียงศักยภาพจากรูปร่าง รูปทรง ควรมีการวิเคราะห์เรื่อง สี ผิว ขนาด ด้าน
คุณสมบัติควรวิเคราะห์ในเรื่องความบาง ความเหนียว การลอยน้ำได้ รส กลิ่น เป็นต้น ด้านพฤติกรรม ควร
วิเคราะห์ในเรื่อง การหุบ การบาน การคายน้ำ เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง

การนำข้อความของผู้อื่นมาประกอบในรายงานของตน เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของข้อความนั้น จึงจำเป็นต้องมีการอ้างอิงตามที่ได้กล่าวไปแล้วในการตรวจเอกสารและผลการศึกษา โดยให้ใส่รายละเอียดของหนังสือเล่มที่คัดลอกข้อความมาในรายการเอกสารอ้างอิง ตัวอย่างดังนี้

1.หนังสือ

สุนทรื สิงหบุตรา. 2540. สรรพคุณสมุนไพร 200 ชนิด. โรงพิมพ์ดอกเบี๋ย. กรุงเทพฯ. หน้า 95.

Dieter Mueller – Dombois Heinz Ellenberg. 1974. Aims and Methods of Vegetation Ecology.
John Wiley & Sons, Inc. New York. pp. 546-547.

2.วารสาร

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ. 2543 “มะนาว” เปิดกรุกกลางบ้าน
จุลสารงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน. ปีที่ 9 ฉบับ 6 : หน้า 7.

Hattori, S. 1967. Studies of the Asiatic species of the genus Porella (Hepatica) 1.some new or
little known Asiatic species of the genus Porella J. Hattori bot. Lab. V.30 : pp.
129-151

3.อินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.2547.บอระเพ็ดพุงช้าง.www.uru.ac.th (23 กันยายน 2547).

ภาคผนวก

ประกอบด้วยข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่สามารถจัดอยู่ในหัวข้อต่างๆ ของรายงานได้ เช่น ตัวอย่างใบงาน
ชิ้นงาน ผลงานนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ภาพประกอบการศึกษา

แนวทาง

รายงานผลการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
(สำหรับโรงเรียนร่วมการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

(ปรับปรุง ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2560)

3 ซม.

“ตัวอย่างปก”



3.5 ซม.

ตราสัญลักษณ์โครงการฯ ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร
จัดวางตำแหน่งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
สีตามต้นฉบับ

2.5 ซม.

เว้น 4 บรรทัด

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้พิมพ์ห่างจากสัญลักษณ์
1.5 เซนติเมตร ตัวอักษร
TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

2.5 ซม.

รายงานผลการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวหนา

3 ซม.

ประจำปีการศึกษา.....

เว้น 4 บรรทัด

สนองพระราชดำริโดย

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 2 บรรทัด

ตำบล.....อำเภอ จังหวัด
วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา
(วันที่ให้ใช้ตามตัวอย่าง พ.ศ.
ตามปีที่ส่งรายงาน)

3 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัวปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 18 ตัวหนา

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณบุคคลต่างๆ ที่ทำให้งานสำเร็จได้ไปด้วยดี ได้แก่ บุคคล หน่วยงาน ที่ให้ความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือ ในด้านต่างๆ โดยระบุถึงบทบาทในการช่วยเหลือในแต่ละบุคคลกำกับไว้ (ควรระบุชื่อ - นามสกุล) ตัวอย่าง ขอขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ บูรณาการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขอขอบคุณที่ปรึกษาฯ และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ อีกทั้งได้ตรวจสอบเอกสาร และขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนขอขอบคุณคณะกรรมการโรงเรียน คณะครู นักเรียน บุคลากร สนับสนุนของโรงเรียน ผู้ปกครอง ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่เป็นกำลังสำคัญ ในการดำเนินงานจนทำให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

1. การเขียนกล่าวขอบคุณ ควรกระชับได้ใจความ ไม่ยืดเยื้อแต่ให้รายละเอียดครบ
2. สามารถเขียนได้ 1 - 2 ย่อหน้า

โรงเรียน.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 18 ตัวหนา

คำนำ

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK

ขนาด 16 ตัว ปกติ

โรงเรียน.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัว ปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

สารบัญ

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์ TH SarabunPSK ขนาด 16)

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง - จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญและที่มา	... - ...
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	... - ...
1.3 ขอบเขตของการศึกษา	... - ...
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	... - ...
บทที่ 3 อุปกรณ์ และวิธีการ	
3.1 อุปกรณ์	... - ...
3.2 วิธีการ	... - ...
บทที่ 4 ผลการศึกษา	... - ...
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา	... - ...
เอกสารอ้างอิง	... - ...
ภาคผนวก	
- ตัวอย่างแผน ใบบาง ชิ้นงาน ผลงานของนักเรียน	
- ภาพประกอบการศึกษาและภาพกิจกรรมของนักเรียน	