

ปฏิบัติการ การแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

งานมอบที่ ๑

แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ชุดใหญ่ ให้ครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
- ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
- ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

ใบงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. คำสั่งแต่งตั้งในแต่ละปี ต้องระบุโครงสร้างตำแหน่งและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน

คำสั่งโรงเรียน

ที่

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ด้วยโรงเรียน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดของคำสั่ง

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการด้านการบริหารการจัดการและอำนวยการ โดยมี ผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการ พร้อมระบุหน้าที่การดำเนินงาน

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มสาระเป็นกรรมการ พร้อมระบุหน้าที่การดำเนินงาน

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มสาระเป็นกรรมการ พร้อมระบุหน้าที่การดำเนินงาน

ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงาน หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มสาระ ครู เป็นกรรมการ พร้อมระบุหน้าที่การดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่เดือนพ.ศ.

(นาย/นาง.)

ผู้อำนวยการ

ชุดที่ ๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานประกอบไปด้วย

๑.ประธาน ๒.รองประธาน ๓.คณะกรรมการ ๔.เลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.ประธาน		

หน้าที่ ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานประกอบไปด้วย

๑.ประธาน ๒.รองประธาน ๓.คณะกรรมการ ๔.เลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. ประธาน		

หน้าที่ ดังนี้.....

[illegible]

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานประกอบไปด้วย

๑.ประธาน ๒.รองประธาน ๓.คณะกรรมการ ๔.เลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.ประธาน		

หน้าที่ ดังนี้.....

[illegible]

ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานประกอบไปด้วย
๑.ประธาน ๒.รองประธาน ๓.คณะกรรมการ ๔.เลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.ประธาน		

หน้าี่ ดั่งนี้.....

[illegible]

ปฏิบัติการ การแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

งานมอบที่ 2

การแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการดำเนินงาน ๕ องค์กรประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ครบทุกองค์กรประกอบและครบทุกลำดับการเรียนรู้ในแต่ละองค์กรประกอบ) ให้เลือกแต่งตั้งเพียง 1 องค์กรประกอบ

การแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการดำเนินงาน พืชศึกษา ตามวัตถุประสงค์การศึกษา พืชศึกษา ดังนี้

1. เพื่อศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ด้านรูปลักษณ์ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด
2. เพื่อศึกษาลักษณะทางนิเวศวิทยา
3. เพื่อศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต
4. เพื่อศึกษาการนำไปใช้ประโยชน์

ใบงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
คำสั่งคณะกรรมการชุดที่ ๒ การดำเนินงาน

การดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
(เป็นเอกสารแนบท้ายคำสั่งชุดใหญ่ หรือเป็นคำสั่งเพิ่มเติม หรือคำสั่งพิเศษของโรงเรียน)

องค์ประกอบที่..... จำนวน คน (หมายเหตุ แต่ละองค์ประกอบและแต่ละลำดับการเรียนรู้ต้องประกอบด้วยโครงสร้าง
ตำแหน่ง ประธาน รองประธาน คณะกรรมการ และเลขานุการ)

สารงานย่อย/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่

สารงานย่อย/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่

สารงานย่อย/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่

คณะกรรมการดำเนินงาน พืชศึกษา

พืชศึกษา (พืชที่สนใจ) ชื่อพืช จำนวนคน

สารระงาย่อย/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่
๑. เพื่อศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ด้านรูปลักษณะ			
ราก			
ลำต้น			
ใบ			
ดอก			
ผล			
เมล็ด			

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่
๒. เพื่อศึกษาลักษณะทางนิเวศวิทยา			

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่
๓. เพื่อศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต			
๔. เพื่อศึกษาการนำไปใช้ ประโยชน์			

๓.) สารการเรียนรู้พืชศึกษา ๓ สารการเรียนรู้ (ธรรมชาติแห่งชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว ประโยชน์แท้แก่มหาชน)
(เป็นเอกสารแนบท้ายคำสั่งชุดใหญ่ หรือเป็นคำสั่งเพิ่มเติม หรือคำสั่งพิเศษของโรงเรียน)

ชื่อพืชศึกษา จำนวนคน

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่
สาระ: ธรรมชาติแห่งชีวิต ๑. สัมผัสเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพ ๑.๑ ศึกษาด้านรูปลักษณ์ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านรูปลักษณ์ ๑.๒ ศึกษาด้านคุณสมบัติ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านคุณสมบัติ ๑.๓ ศึกษาด้านพฤติกรรม ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านพฤติกรรม			
๒. เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่าง ๒.๑ รูปลักษณ์กับรูปร่างกายตน ๒.๒ คุณสมบัติกับสมรรถภาพของตน ๒.๓ พฤติกรรมกับจิตอารมณ์และพฤติกรรมของตน			

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่
๓. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาธรรมชาติแห่งชีวิต			
๔. สรุปแนวทางเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต			

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่
สาระ: สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว ๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ธรรมชาติแห่งชีวิต			
๒. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยชีวภาพอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก ๒.๑ เรียนรู้ด้านรูปลักษณะ คุณสมบัติ พฤติกรรม ๒.๒ สรุปผลการเรียนรู้			

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่
๓. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยกายภาพ (ดิน น้ำ แสง อากาศ) ๓.๑ เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ ๓.๒ สรุปผลการเรียนรู้			
๔. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ (ปัจจัยประกอบ เช่น วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่)			

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่
๕. เรียนรู้ธรรมชาติของความผันเเกียวระหว่างปัจจัย ๕.๑ เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และสัมพันธ์ภาพ ๕.๒ เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความผูกพัน			
๖. สรุปผลการเรียนรู้ คุณภาพของความผันเเกียว			

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่
สาระ: ประโยชน์แท้แก่มหาชน ๑. เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัยศึกษา ๑.๑ พิจารณาศักยภาพด้านรูปลักษณ์ ๑.๒ วิเคราะห์ศักยภาพด้านคุณสมบัติ ๑.๓ จินตนาการศักยภาพด้านพฤติกรรม			
๒. เรียนรู้ จินตนาการเห็นคุณค่าของศักยภาพ ของปัจจัยศึกษา ๒.๑ จินตนาการจากการวิเคราะห์ศักยภาพ ๒.๒ เรียนรู้สรุปคุณค่าของศักยภาพ ที่ได้จากจินตนาการ			

สารงานย่อ/หน้าที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง	หน้าที่
๓. สรรค์สร้างวิธีการ ๓.๑ พิจารณาคุณที่เกิดจากจินตนาการ ๓.๒ สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ			
๔. สรุปผลการเรียนรู้ ประโยชน์แท้แก่มหาชน			

ปฏิบัติการที่ 3 การวางแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

งานมอบที่ 1

การคิดวิเคราะห์การวางแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ที่ประกอบด้วย โครงการ รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา พร้อมทั้งจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ให้ครบทั้ง ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
 - 5 องค์ประกอบ
 - พืชศึกษา
 - 3 สารการเรียนรู้
 - การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
- ด้านที่ 4 ความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

ตารางแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
๑. การประชุม	<u>ภายใน</u> - คณะกรรมการสถานศึกษา - คณะผู้ปกครอง - คณะผู้บริหาร และคณะครู - คณะกรรมการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน <u>ภายนอก</u> - ประชุมระหว่างโรงเรียนและ อพ.สธ.					
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						
๓. การวางแผนการดำเนินงาน/ดำเนินงานตามแผน/วิเคราะห์สรุป						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
๔. การพัฒนาบุคลากร	- ประชุมกลุ่มสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - ฝึกอบรมปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ณ ศูนย์ฝึกอบรมฯ อพ.สธ. - ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน					
๕. จัดทำรายงานงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ส่งให้ อพ.สธ.						
	งบประมาณรวม					

*** หมายเหตุ สามารถเพิ่มเติมรายการงานที่จะต้องดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของสถานศึกษา

ตารางแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	๑. กำหนดพื้นที่ศึกษา					
	๒. สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา					
	๓. ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น					
	๔. ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อและศึกษา ข้อมูลพื้นบ้าน (ก.๗ - ๐๐๓ หน้า ๑)					
	๕. ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้					
	๖. ศึกษาและบันทึกลักษณะทาง พฤกษศาสตร์ (ก.๗ - ๐๐๓ หน้า ๒ - ๗)					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
	๗. บันทึกภาพหรือวาดภาพทาง พฤกษศาสตร์					
	๘. ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)					
	๙. เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗ – ๐๐๓ หน้า ๘) ข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสารแล้วบันทึก ใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙-๑๐					
	๑๐. จัดระบบข้อมูลทะเบียน พรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)					
	๑๑. ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์					
	๑๒. ตรวจสอบความถูกต้องทาง วิชาการด้านพฤกษศาสตร์					
	๑๓. ทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์					
งบประมาณรวม						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้ เข้าปลูกในโรงเรียน	๑. ศึกษาข้อมูลจากผัγγพรรณไม้เดิม และศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้					
	๒. สํารวจศึกษาวิเคราะห์สภาพพื้นที่					
	๓. พิจารณาคุณและสุนทรียภาพของ พรรณไม้					
	๔. กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่					
	๕. กำหนดชนิดพรรณไม้จะปลูก					
	๖. ทำผัγγภูมิทัศน์					
	๗. จัดหาพรรณไม้วัสดุปลูก					
	๘. การปลูกและดูแลรักษา					
	๙. ศึกษาคุณของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง					
งบประมาณรวม						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ	๓.๑ การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ก.๗-๐๐๓) ครบตามทะเบียนพรรณไม้ ๑) การมีส่วนร่วมของผู้ศึกษา ๒) การศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน ๓) การศึกษาข้อมูลพรรณไม้ ๔) การสรุปลักษณะและข้อมูลพรรณไม้ ๕) การสืบค้นข้อมูลพฤกษศาสตร์ ๖) การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ๗) การตรวจสอบผลงานเป็นระยะ ๘) ความเป็นระเบียบ ความตั้งใจ					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
	๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา) ๑) การศึกษาลักษณะภายนอกภายใน ของพืชแต่ละส่วนโดยละเอียด ๒) การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ในแต่ละ ส่วนของพืช ๓) การเรียนรู้แต่ละเรื่อง แต่ละส่วนขององค์ประกอบย่อย ๔) การนำข้อมูลมาเปรียบเทียบความ ต่างในแต่ละเรื่องในชนิดเดียวกัน					
งบประมาณรวม						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้	๑. การรวบรวมผลการจัดการเรียนรู้					
	๒. คัดแยกสาระสำคัญและจัดให้เป็น หมวดหมู่					
	๓. สรุปและเรียบเรียง					
	๔.เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน ๔.๑ แบบวิชาการ ๔.๒ แบบบูรณาการ					
	๕. กำหนดรูปแบบการเขียนรายงาน					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
	๖. เรียนรู้วิธีการรายงานผล ๖.๑ เอกสารเช่นหนังสือแผ่นพับ ๖.๒ บรรยายเช่นการเล่านิทาน อภิปรายสัมมนาสุนทรพจน์ ๖.๓ ศิลปะเช่นการแสดงศิลปะ พื้นที่บ้านละครร้องเพลงภาพวาดทาง พฤกษศาสตร์ ๖.๔ นิทรรศการ					
	๗. กำหนดวิธีการรายงานผล					
งบประมาณรวม						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	๑. การนำเสนอพหุศาสตร์โรงเรียน บูรณาการสู่การเรียนการสอน ๑.๑ การจัดทำหลักสูตรและ การเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลาง ๑.๒ การจัดเก็บผลการเรียนรู้					
	๒. การเผยแพร่องค์ความรู้ ๒.๑ การบรรยาย ๒.๑.๑ การสนทนา ๒.๑.๒ การเสวนา ๒.๑.๓ สัมมนา/อภิปราย ๒.๒ การจัดแสดง ๒.๒.๑ จัดแสดงนิทรรศการ ๒.๒.๒ นิทรรศการประกอบ บรรยายสรุป ๒.๒.๓ จัดนิทรรศการเฉพาะ เรื่อง/ประเภท					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	๓. การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ ๓.๑ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ ๓.๒ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ เฉพาะเรื่อง ๓.๓ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ ธรรมชาติวิทยา (หมายเหตุ : จัดสร้างแหล่งเรียนรู้ตาม ศักยภาพ)					
	๔. การใช้การดูแลรักษาและพัฒนา แหล่งเรียนรู้					
งบประมาณรวม						

ตารางแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน พืชศึกษา

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
พืชศึกษา (ใส่ชื่อพืชศึกษา) 	๑. ศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ด้านรูปลักษณ์ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด					
	๒. ศึกษาลักษณะทางนิเวศวิทยา					
	๓. ศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต					
	๔. ศึกษาการนำไปใช้ประโยชน์					
งบประมาณรวม						

ตารางแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๓ สาระการเรียนรู้ (ธรรมชาติแห่งชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว และประโยชน์แท้แก่มหาชน)

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต	๑. สัมผัสเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพ ๑.๑ ศึกษาด้านรูปลักษณ์ ได้ข้อมูลการ เปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านรูปลักษณ์ ๑.๒ ศึกษาด้านคุณสมบัติ ได้ข้อมูลการ เปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านคุณสมบัติ ๑.๓ ศึกษาด้านพฤติกรรม ได้ข้อมูลการ เปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านพฤติกรรม					
	๒. เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง และความแตกต่าง ๒.๑ รูปลักษณ์กับรูปร่างกายตน ๒.๒ คุณสมบัติกับสมรรถภาพของตน ๒.๓ พฤติกรรมกับจิตอารมณ์และพฤติกรรม ของตน					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต	๓. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา ธรรมชาติแห่งชีวิต					
	๔. สรุปแนวทางเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิต					
งบประมาณรวม						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
สาระการเรียนรู้ สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต					
	๒. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยชีวภาพอื่นที่ เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก ๒.๑ เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ พฤติกรรม ๒.๒ สรุปผลการเรียนรู้					
	๓. เรียนรู้ของปัจจัยกายภาพ (ดิน น้ำ แสงและอากาศ) ๓.๑ เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ ๓.๒ สรุปผลการเรียนรู้					
	๔. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ (ปัจจัย ประกอบ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่)					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
สาระการเรียนรู้ สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	๕. เรียนรู้ธรรมชาติความสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระหว่างปัจจัย ๕.๑ เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์ และสัมพันธ์ภาพ ๕.๒ เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความผูกพัน					
	๖. สรุปผลการเรียนรู้ดูคุณภาพ ของความพันเกี่ยว					
งบประมาณรวม						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
สาระการเรียนรู้ ประโยชน์แท้ แก่มหาชน	๑. เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัย ๑.๑ พิจารณาศักยภาพด้านรูปลักษณ์ ๑.๒ วิเคราะห์ศักยภาพด้านคุณสมบัติ ๑.๓ จินตนาการศักยภาพด้านพฤติกรรม					
	๒. เรียนรู้จินตนาการเห็นคุณค่าของศักยภาพ ของปัจจัยศึกษา ๒.๑ จินตนาการจากการวิเคราะห์ศักยภาพ ๒.๒ เรียนรู้สรุปคุณค่าของศักยภาพ ที่ได้จาก จินตนาการ					
	๓. สรรค์สร้างวิธีการ ๓.๑ พิจารณาคุณที่เกิดจากจินตนาการ ๓.๒ สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ					
	๔. สรุปผลการเรียนรู้ประโยชน์แท้แก่มหาชน					
งบประมาณรวม						

ตารางแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
การสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น					
	๒. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น					
	๓. การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น					
	๔. การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน					
	๕. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
การสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ใน ท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน					
	๗. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ ชีวภาพอื่น ๆ ทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ ในชุมชน					
	๘. การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๙. การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและ โบราณคดีในท้องถิ่น					
	๑๐. การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น					
งบประมาณรวม						

ตารางแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการ ติดตามประเมินผล	๑. การรวบรวมผลการดำเนินงาน					
	๒. การประเมินผลการดำเนินงาน ๓ ด้าน					
	๓.					
	๔.					
	๕.					
งบประมาณรวม						

ตารางแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา
				เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทาง วิชาการด้าน พฤกษศาสตร์	๑. การเก็บรวบรวมผลการ ดำเนินงานความถูกต้องทาง วิชาการ					
	๒. การซ่อมแซมและปรับปรุง ผลงาน					
	๓. การจัดส่งผลงาน					
	๔.					
งบประมาณรวม						
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						

ปฏิบัติการ การจัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

งานมอบที่ ๔ จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงาน (ระยะเวลาจากงานมอบที่ ๓) ครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
 - ๕ องค์ประกอบ
 - พี่ชู้ศึกษา
 - ๓ สารการเรียนรู้
 - การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
- ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

[illegible]

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ และ ๓ สารการเรียนรู้

[illegible]

[illegible]

[illegible]

พืชศึกษา

[illegible]

๓ สารการเรียนรู้

[illegible]

[illegible]

การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

[illegible]

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

[illegible]

ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

[illegible]

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุนบำรุง การศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุนบำรุง การศึกษา	งบกลาง	
๑. การประชุม	<u>ภายใน</u> - คณะกรรมการสถานศึกษา - คณะผู้ปกครอง - คณะผู้บริหาร และคณะครู - คณะกรรมการงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน <u>ภายนอก</u> - ประชุมระหว่างโรงเรียนและ อพ.สธ.					
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน						
๓. การวางแผนการดำเนินงาน/ ดำเนินงานตามแผน/วิเคราะห์สรุป						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุนบำรุง การศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุนบำรุง การศึกษา	งบกลาง	
๔. การพัฒนาบุคลากร	- ประชุมกลุ่มสมาชิก งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - ฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน ณ ศูนย์ฝึกอบรมฯ อพ.สธ. - ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน					
๕. จัดทำรายงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ส่งให้ อพ.สธ.						
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุนบำรุง การศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	๑. กำหนดพื้นที่ศึกษา					
	๒. สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา					
	๓. ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น					
	๔. ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อและศึกษาข้อมูล พื้นบ้าน (ก.๗ - ๐๐๓ หน้า ๑)					
	๕. ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้					
	๖. ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗ - ๐๐๓ หน้า ๒ - ๗)					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
	๗. บันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์					
	๘. ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)					
	๙. เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗ - ๐๐๓ หน้า ๘) กับข้อมูลที่สืบค้นจาก เอกสารแล้วบันทึกใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙-๑๐					
	๑๐. จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)					
	๑๑. ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์					
	๑๒. ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้าน พฤกษศาสตร์					
	๑๓. ทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้ เข้าปลูกในโรงเรียน	๑. ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษา ธรรมชาติของพรรณไม้					
	๒. สำรวจศึกษาวิเคราะห์สภาพพื้นที่					
	๓. พิจารณาคุณสมบัติและสุนทรียภาพของพรรณไม้					
	๔. กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่					
	๕. กำหนดชนิดพรรณไม้จะปลูก					
	๖. ทำผังภูมิทัศน์					
	๗. จัดหาพรรณไม้วัดปลูก					
	๘. การปลูกและดูแลรักษา					
	๙. ศึกษาคุณสมบัติของพืชพรรณที่ปลูกออกแบบ บันทึกการเปลี่ยนแปลง					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ	๓.๑ การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน (ก.๗-๐๐๓) ครบตามทะเบียนพรรณไม้ ๑) การมีส่วนร่วมของผู้ศึกษา ๒) การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ๓) การศึกษาข้อมูลพรรณไม้ ๔) การสรุปลักษณะและข้อมูลพรรณไม้ ๕) การสืบค้นข้อมูลพฤกษศาสตร์ ๖) การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ๗) การตรวจสอบผลงานเป็นระยะ ๘) ความเป็นระเบียบ ความตั้งใจ					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
	๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา) ๑) การศึกษาลักษณะภายนอกภายในของพืช แต่ละส่วนโดยละเอียด ๒) การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ในแต่ละส่วน ของพืช ๓) การเรียนรู้แต่ละเรื่อง แต่ละส่วนขององค์ประกอบย่อย ๔) การนำข้อมูลมาเปรียบเทียบความต่างในแต่ ละเรื่องในชนิดเดียวกัน					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้	๑. การรวบรวมผลการจัดการเรียนรู้					
	๒. คัดแยกสาระสำคัญและจัดให้เป็นหมวดหมู่					
	๓. สรุปและเรียบเรียง					
	๔.เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน ๔.๑แบบวิชาการ ๔.๒แบบบูรณาการ					
	๕. กำหนดรูปแบบการเขียนรายงาน					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
	๖. เรียนรู้วิธีการรายงานผล ๖.๑ เอกสารเช่นหนังสือแผ่นพับ ๖.๒ บรรยายเช่นการเล่านิทาน อภิปราย สัมมนาสุนทรพจน์ ๖.๓ ศิลปะเช่นการแสดงศิลปะ พื้นบ้านละครร้องเพลงภาพวาดทาง พฤกษศาสตร์ ๖.๔ นิทรรศการ					
	๗. กำหนดวิธีการรายงานผล					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	๑. การนำเสนอพหุภาษาสตรีโรงเรียนบูรณา การสู่การเรียนการสอน ๑.๑ การจัดทำหลักสูตรและการเขียน แผนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลาง ๑.๒ การจัดเก็บผลการเรียนรู้					
	๒. การเผยแพร่องค์ความรู้ ๒.๑ การบรรยาย ๒.๑.๑ การสนทนา ๒.๑.๒ การเสวนา ๒.๑.๓ สัมมนา/อภิปราย ๒.๒ การจัดแสดง ๒.๒.๑ จัดแสดงนิทรรศการ ๒.๒.๒ นิทรรศการประกอบ บรรยายสรุป ๒.๒.๓ จัดนิทรรศการเฉพาะ เรื่อง/ประเภท					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	๓. การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ ๓.๑ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ ๓.๒ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์เฉพาะเรื่อง ๓.๓ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ ธรรมชาติวิทยา (หมายเหตุ : จัดสร้างแหล่งเรียนรู้ตาม ศักยภาพ)					
	๔. การใช้การดูแลรักษาและพัฒนาแหล่ง เรียนรู้					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน พืชศึกษา

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
พืชศึกษา (ใส่ชื่อพืชศึกษา)	๑. ศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ด้าน รูปลักษณ์ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด					
	๒. ศึกษาลักษณะทางนิเวศวิทยา					
	๓. ศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต					
	๔. ศึกษาการนำไปใช้ประโยชน์					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๓ สารการเรียนรู้

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
สารการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต	๑. สัมผัสเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพ ๑.๑ ศึกษาด้านรูปลักษณ์ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง และความแตกต่างด้านรูปลักษณ์ ๑.๒ ศึกษาด้านคุณสมบัติ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง และความแตกต่างด้านคุณสมบัติ ๑.๓ ศึกษาด้านพฤติกรรม ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง และความแตกต่างด้านพฤติกรรม					
	๒. เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง และความแตกต่าง ๒.๑ รูปลักษณ์กับรูปร่างตน ๒.๒ คุณสมบัติกับสมรรถภาพของตน ๒.๓ พฤติกรรมกับจิตอารมณ์และพฤติกรรมของตน					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต	๓. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา ธรรมชาติแห่งชีวิต					
	๔. สรุปแนวทางเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิต					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
สาระการเรียนรู้ สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต					
	๒. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยชีวภาพอื่นที่ เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก ๒.๑ เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ พฤติกรรม ๒.๒ สรุปผลการเรียนรู้					
	๓. เรียนรู้ของปัจจัยกายภาพ (ดิน น้ำ แสงและอากาศ) ๓.๑ เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ ๓.๒ สรุปผลการเรียนรู้					
	๔. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ (ปัจจัยประกอบ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่)					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
สาระการเรียนรู้ สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	๕. เรียนรู้ธรรมชาติความสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระหว่างปัจจัย ๕.๑ เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์และ สัมพันธ์ภาพ ๕.๒ เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความผูกพัน					
	๖. สรุปผลการเรียนรู้คุณภาพ ของความพันเกี่ยว					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
สาระการเรียนรู้ ประโยชน์แท้ แก่มหาชน	๑. เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัย ๑.๑ พิจารณาศักยภาพด้านรูปลักษณ์ ๑.๒ วิเคราะห์ศักยภาพด้านคุณสมบัติ ๑.๓ จินตนาการศักยภาพด้านพฤติกรรม					
	๒. เรียนรู้จินตนาการเห็นคุณค่าของศักยภาพ ของปัจจัยศึกษา ๒.๑ จินตนาการจากการวิเคราะห์ศักยภาพ ๒.๒ เรียนรู้สรุปคุณค่าของศักยภาพ ที่ได้จาก จินตนาการ					
	๓. สรรค์สร้างวิธีการ ๓.๑ พิจารณาคูณที่เกิดจากจินตนาการ ๓.๒ สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ					
	๔. สรุปผลการเรียนรู้ประโยชน์แท้แก่มหาชน					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
การสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น					
	๒. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น					
	๓. การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น					
	๔. การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน					
	๕. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
การสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน					
	๗. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพ อื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน					
	๘. การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น					
	๙. การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และโบราณคดี					
	๑๐. การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการ ติดตามประเมินผล	๑. การรวบรวมผลงานการดำเนินงาน					
	๒. การประเมินผลการดำเนินงาน ๓ ด้าน					
	๓.					
	๔.					
	๕.					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	งบประมาณที่ตั้งไว้		ค่าใช้จ่ายจริง		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	เงินอุดหนุน บำรุงการศึกษา	งบกลาง	
ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทาง วิชาการด้าน พฤกษศาสตร์	๑. การเก็บรวบรวมผลการดำเนินงานความ ถูกต้องทางวิชาการ					
	๒. การซ่อมแซมและปรับปรุงผลงาน					
	๓. การจัดส่งผลงาน					
	๔.					
รวม						
รวมทั้งสิ้น						

ตารางสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑. การประชุม	<u>ภายใน</u> - คณะกรรมการสถานศึกษา - คณะผู้ปกครอง - คณะผู้บริหาร และคณะครู - คณะกรรมการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน <u>ภายนอก</u> - ประชุมระหว่างโรงเรียน และ อพ.สธ.				
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					
๓. การวางแผนการดำเนินงาน/ดำเนินงานตามแผน/วิเคราะห์สรุป					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๔. การพัฒนาบุคลากร	- ประชุมกลุ่มสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - ฝึกอบรมปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ณ ศูนย์ฝึกอบรมฯ อพ.สธ. - ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน				
๕. จัดทำรายงานงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ส่งให้ อพ.สธ.					

ตารางสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	๑. กำหนดพื้นที่ศึกษา				
	๒. สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา				
	๓. ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น				
	๔. ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อและศึกษา ข้อมูลพื้นบ้าน (ก.๗ - ๐๐๓ หน้า ๑)				
	๕. ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้				
	๖. ศึกษาและบันทึกลักษณะทาง พฤกษศาสตร์ (ก.๗ - ๐๐๓ หน้า ๒ - ๗)				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๗. บันทึกภาพหรือวาดภาพทาง พฤกษศาสตร์				
	๘. ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)				
	๙. เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗ - ๐๐๓ หน้า ๘) ข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสารแล้วบันทึก ใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙-๑๐				
	๑๐. จัดระบบข้อมูลทะเบียน พรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)				
	๑๑. ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์				
	๑๒. ตรวจสอบความถูกต้องทาง วิชาการด้านพฤกษศาสตร์				
	๑๓. ทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์				
จบประมาณรวม					

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้ เข้าปลูกในโรงเรียน	๑. ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิม และศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้				
	๒. สำรวจศึกษาวิเคราะห์สภาพพื้นที่				
	๓. พิจารณาคุณสมบัติและสุนทรียภาพของ พรรณไม้				
	๔. กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่				
	๕. กำหนดชนิดพรรณไม้จะปลูก				
	๖. ทำผังภูมิทัศน์				
	๗. จัดหาพรรณไม้วัดปลูก				
	๘. การปลูกและดูแลรักษา				
	๙. ศึกษาคุณสมบัติของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ	๓.๑ การศึกษาพรรณไม้ในสวน พุทธศาสตร์โรงเรียน (ก.๗-๐๐๓) ครบตามทะเบียนพรรณไม้ ๑) การมีส่วนร่วมของผู้ศึกษา ๒) การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ๓) การศึกษาข้อมูลพรรณไม้ ๔) การสรุปลักษณะและข้อมูลพรรณ ไม้ ๕) การสืบค้นข้อมูลพฤกษศาสตร์ ๖) การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ๗) การตรวจสอบผลงานเป็นระยะ ๘) ความเป็นระเบียบ ความตั้งใจ				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา) ๑) การศึกษาลักษณะภายนอกภายใน ของพืชแต่ละส่วนโดยละเอียด ๒) การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ในแต่ละ ส่วนของพืช ๓) การเรียนรู้แต่ละเรื่อง แต่ละส่วนขององค์ประกอบย่อย ๔) การนำข้อมูลมาเปรียบเทียบความ ต่างในแต่ละเรื่องในชนิดเดียวกัน				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้	๑. การรวบรวมผลการจัดการเรียนรู้				
	๒. คัดแยกสาระสำคัญและจัดให้เป็นหมวดหมู่				
	๓. สรุปและเรียบเรียง				
	๔. เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน ๔.๑แบบวิชาการ ๔.๒แบบบูรณาการ				
	๕. กำหนดรูปแบบการเขียนรายงาน				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๖. เรียนรู้วิธีการรายงานผล ๖.๑ เอกสารเช่นหนังสือแผ่นพับ ๖.๒ บรรยายเช่นการเล่านิทาน อภิปรายสัมมนาสุนทรพจน์ ๖.๓ ศิลปะเช่นการแสดงศิลปะ พื้นบ้านละครร้องเพลงภาพวาดทาง พฤษศาสตร์ ๖.๔ นิทรรศการ				
	๗. กำหนดวิธีการรายงานผล				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	๑. การนำเสนอพหุภาษาสตรีโรงเรียน บูรณาการสู่การเรียนการสอน ๑.๑ การจัดทำหลักสูตรและ การเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลาง ๑.๒ การจัดเก็บผลการเรียนรู้				
	๒. การเผยแพร่องค์ความรู้ ๒.๑ การบรรยาย ๒.๑.๑ การสนทนา ๒.๑.๒ การเสวนา ๒.๑.๓ สัมมนา/อภิปราย ๒.๒ การจัดแสดง ๒.๒.๑ จัดแสดงนิทรรศการ ๒.๒.๒ นิทรรศการประกอบ บรรยายสรุป ๒.๒.๓ จัดนิทรรศการเฉพาะ เรื่อง/ประเภท				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	๓. การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ ๓.๑ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ ๓.๒ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ เฉพาะเรื่อง ๓.๓ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ ธรรมชาติวิทยา (หมายเหตุ : จัดสร้างแหล่งเรียนรู้ตาม ศักยภาพ)				
	๔. การใช้การดูแลรักษาและพัฒนา แหล่งเรียนรู้				

ตารางสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน พืชศึกษา

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
พืชศึกษา (ใส่ชื่อพืชศึกษา) 	๑. ศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ด้านรูปลักษณ์ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด				
	๒. ศึกษาลักษณะทางนิเวศวิทยา				
	๓. ศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต				
	๔. ศึกษาการนำไปใช้ประโยชน์				

ตารางสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๓ สารการเรียนรู้ (ธรรมชาติแห่งชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว และประโยชน์แท้แก่มหาชน)

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
สารการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต	๑. สัมผัสเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพ ๑.๑ ศึกษาด้านรูปลักษณ์ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านรูปลักษณ์ ๑.๒ ศึกษาด้านคุณสมบัติ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านคุณสมบัติ ๑.๓ ศึกษาด้านพฤติกรรม ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านพฤติกรรม				
	๒. เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่าง ๒.๑ รูปลักษณ์กับรูปร่างกายตน ๒.๒ คุณสมบัติกับสมรรถภาพของตน ๒.๓ พฤติกรรมกับจิตอารมณ์และพฤติกรรมของตน				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต	๓. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา ธรรมชาติแห่งชีวิต				
	๔. สรุปแนวทางเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิต				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
สาระการเรียนรู้ สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต				
	๒. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยชีวภาพอื่นที่ เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก ๒.๑ เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ พฤติกรรม ๒.๒ สรุปผลการเรียนรู้				
	๓. เรียนรู้ของปัจจัยกายภาพ (ดิน น้ำ แสงและอากาศ) ๓.๑ เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ ๓.๒ สรุปผลการเรียนรู้				
	๔. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ (ปัจจัย ประกอบ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่)				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
สาระการเรียนรู้ สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	๕. เรียนรู้ธรรมชาติความสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระหว่างปัจจัย ๕.๑ เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์ และสัมพันธ์ภาพ ๕.๒ เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความผูกพัน				
	๖. สรุปผลการเรียนรู้คุณภาพ ของความพันเกี่ยว				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
สาระการเรียนรู้ ประโยชน์แท้ แก่มหาชน	๑. เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัย ๑.๑ พิจารณาศักยภาพด้านรูปลักษณ์ ๑.๒ วิเคราะห์ศักยภาพด้านคุณสมบัติ ๑.๓ จินตนาการศักยภาพด้านพฤติกรรม				
	๒. เรียนรู้จินตนาการเห็นคุณค่าของศักยภาพ ของปัจจัยศึกษา ๒.๑ จินตนาการจากการวิเคราะห์ศักยภาพ ๒.๒ เรียนรู้สรุปคุณค่าของศักยภาพ ที่ได้จาก จินตนาการ				
	๓. สรรค์สร้างวิธีการ ๓.๑ พิจารณาคุณที่เกิดจากจินตนาการ ๓.๒ สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ				
	๔. สรุปผลการเรียนรู้ประโยชน์แท้แก่มหาชน				

ตารางสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
การสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น				
	๒. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น				
	๓. การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น				
	๔. การเก็บข้อมูลประวัตินุ้ยบ้าน วิถี ชุมชน				
	๕. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน				

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
การสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ใน ท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน				
	๗. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน				
	๘. การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น				
	๙. การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและ โบราณคดีในท้องถิ่น				
	๑๐. การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น				

ตารางสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการ ติดตามประเมินผล	๑. การรวบรวมผลงานการดำเนินงาน				
	๒. การประเมินผลการดำเนินงาน ๓ ด้าน				
	๓.				
	๔.				
	๕.				

ตารางสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทาง วิชาการด้าน พฤกษศาสตร์	๑. การเก็บรวบรวมผลการ ดำเนินงานความถูกต้องทาง วิชาการ				
	๒. การซ่อมแซมและปรับปรุง ผลงาน				
	๓. การจัดส่งผลงาน				
	๔.				

ตารางวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
๑. การประชุม	<u>ภายใน</u> - คณะกรรมการสถานศึกษา - คณะผู้ปกครอง - คณะผู้บริหาร และคณะครู - คณะกรรมการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน <u>ภายนอก</u> - ประชุมระหว่างโรงเรียนและ อพ.สธ.		
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
๓. การวางแผนการดำเนินงาน/ดำเนินงานตามแผน/วิเคราะห์สรุป			

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
๔. การพัฒนาบุคลากร	- ประชุมกลุ่มสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - ฝึกอบรมปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ณ ศูนย์ฝึกอบรมฯ อพ.สธ. - ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		
๕. จัดทำรายงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ส่งให้ อพ.สธ.			

ตารางวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	๑. กำหนดพื้นที่ศึกษา		
	๒. สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา		
	๓. ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น		
	๔. ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพื้นฐาน (ก.๗ - ๑๐๓ หน้า ๑)		
	๕. ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้		
	๖. ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗ - ๑๐๓ หน้า ๒ - ๗)		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
	๗. บันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์		
	๘. ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)		
	๙. เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗ – ๐๐๓ หน้า ๘) ข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสารแล้วบันทึกใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙-๑๐		
	๑๐. จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)		
	๑๑. ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์		
	๑๒. ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์		
	๑๓. ทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์		

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้ เข้าปลูกในโรงเรียน	๑. ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิม และศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้		
	๒. สำรวจศึกษาวิเคราะห์สภาพพื้นที่		
	๓. พิจารณาคุณสมบัติและสุนทรียภาพของ พรรณไม้		
	๔. กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่		
	๕. กำหนดชนิดพรรณไม้จะปลูก		
	๖. ทำผังภูมิทัศน์		
	๗. จัดหาพรรณไม้วัดปลูก		
	๘. การปลูกและดูแลรักษา		
	๙. ศึกษาคุณสมบัติของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ	๓.๑ การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ก.๗-๐๐๓) ครบตามทะเบียนพรรณไม้ ๑) การมีส่วนร่วมของผู้ศึกษา ๒) การศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน ๓) การศึกษาข้อมูลพรรณไม้ ๔) การสรุปลักษณะและข้อมูลพรรณไม้ ๕) การสืบค้นข้อมูลพฤกษศาสตร์ ๖) การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ๗) การตรวจสอบผลงานเป็นระยะ ๘) ความเป็นระเบียบ ความตั้งใจ		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
	๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา) ๑) การศึกษาลักษณะภายนอกภายในของพืชแต่ละส่วนโดยละเอียด ๒) การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ในแต่ละส่วนของพืช ๓) การเรียนรู้แต่ละเรื่องแต่ละส่วนขององค์ประกอบย่อย ๔) การนำข้อมูลมาเปรียบเทียบความต่างในแต่ละเรื่องในชนิดเดียวกัน		

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้	๑. การรวบรวมผลการจัดการเรียนรู้		
	๒. คัดแยกสาระสำคัญและจัดให้เป็น หมวดหมู่		
	๓. สรุปและเรียบเรียง		
	๔.เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน ๔.๑แบบวิชาการ ๔.๒แบบบูรณาการ		
	๕. กำหนดรูปแบบการเขียนรายงาน		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
	๖. เรียนรู้วิธีการรายงานผล ๖.๑ เอกสารเช่นหนังสือแผ่นพับ ๖.๒ บรรยายเช่นการเล่านิทาน อภิปรายสัมมนาสุนทรพจน์ ๖.๓ ศิลปะเช่นการแสดงศิลปะ พื้นบ้านละครร้องเพลงภาพวาดทาง พฤษศาสตร์ ๖.๔ นิทรรศการ		
	๗. กำหนดวิธีการรายงานผล		

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	๑. การนำเสนอพหุศาสตร์โรงเรียน บูรณาการสู่การเรียนการสอน ๑.๑ การจัดทำหลักสูตรและ การเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลาง ๑.๒ การจัดเก็บผลการเรียนรู้		
	๒. การเผยแพร่องค์ความรู้ ๒.๑ การบรรยาย ๒.๑.๑ การสนทนา ๒.๑.๒ การเสวนา ๒.๑.๓ สัมมนา/อภิปราย ๒.๒ การจัดแสดง ๒.๒.๑ จัดแสดงนิทรรศการ ๒.๒.๒ นิทรรศการประกอบ บรรยายสรุป ๒.๒.๓ จัดนิทรรศการเฉพาะ เรื่อง/ประเภท		

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	๓. การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ ๓.๑ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ ๓.๒ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ เฉพาะเรื่อง ๓.๓ การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ ธรรมชาติวิทยา (หมายเหตุ : จัดสร้างแหล่งเรียนรู้ตาม ศักยภาพ)		
	๔. การใช้การดูแลรักษาและพัฒนา แหล่งเรียนรู้		

ตารางวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน พืชศึกษา

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
พืชศึกษา (ใส่ชื่อพืชศึกษา) 	๑. ศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ด้านรูปลักษณ์ ราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด		
	๒. ศึกษาลักษณะทางนิเวศวิทยา		
	๓. ศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต		
	๔. ศึกษาการนำไปใช้ประโยชน์		

ตารางวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๓ สารการเรียนรู้ (ธรรมชาติแห่งชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว และประโยชน์แท้แก่มหาชน)

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
สารการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต	๑. สัมผัสเรียนรู้วงจรชีวิตของชีวภาพ ๑.๑ ศึกษาด้านรูปลักษณ์ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านรูปลักษณ์ ๑.๒ ศึกษาด้านคุณสมบัติ ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านคุณสมบัติ ๑.๓ ศึกษาด้านพฤติกรรม ได้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่างด้านพฤติกรรม		
	๒. เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงและความแตกต่าง ๒.๑ รูปลักษณ์กับรูปร่างกายตน ๒.๒ คุณสมบัติกับสมรรถภาพของตน ๒.๓ พฤติกรรมกับจิตอารมณ์และพฤติกรรมของตน		

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
สาระการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต	๓. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา ธรรมชาติแห่งชีวิต		
	๔. สรุปแนวทางเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิต		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
สาระการเรียนรู้ สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ ธรรมชาติแห่งชีวิต		
	๒. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยชีวภาพอื่นที่ เข้ามาเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลัก ๒.๑ เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ พฤติกรรม ๒.๒ สรุปผลการเรียนรู้		
	๓. เรียนรู้ของปัจจัยกายภาพ (ดิน น้ำ แสงและอากาศ) ๓.๑ เรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ คุณสมบัติ ๓.๒ สรุปผลการเรียนรู้		
	๔. เรียนรู้ธรรมชาติของปัจจัยอื่นๆ (ปัจจัย ประกอบ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่)		

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
สาระการเรียนรู้ สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	๕. เรียนรู้ธรรมชาติความสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระหว่างปัจจัย ๕.๑ เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์ และสัมพันธ์ภาพ ๕.๒ เรียนรู้ วิเคราะห์ให้เห็นความผูกพัน		
	๖. สรุปผลการเรียนรู้คุณภาพ ของความพันเกี่ยว		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
สาระการเรียนรู้ ประโยชน์แท้ แก่มหาชน	๑. เรียนรู้การวิเคราะห์ศักยภาพของปัจจัย ๑.๑ พิจารณาศักยภาพด้านรูปลักษณ์ ๑.๒ วิเคราะห์ศักยภาพด้านคุณสมบัติ ๑.๓ จินตนาการศักยภาพด้านพฤติกรรม		
	๒. เรียนรู้จินตนาการเห็นคุณค่าของศักยภาพ ของปัจจัยศึกษา ๒.๑ จินตนาการจากการวิเคราะห์ศักยภาพ ๒.๒ เรียนรู้สรุปคุณค่าของศักยภาพ ที่ได้จาก จินตนาการ		
	๓. สรรค์สร้างวิธีการ ๓.๑ พิจารณาคุณที่เกิดจากจินตนาการ ๓.๒ สร้างแนวคิด แนวทาง วิธีการ		
	๔. สรุปผลการเรียนรู้ประโยชน์แท้แก่มหาชน		

ตารางวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น		
	๒. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น		
	๓. การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น		
	๔. การเก็บข้อมูลประวัตินุ่บ้าน วิถี ชุมชน		
	๕. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน		
	๗. การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน		
	๘. การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น		
	๙. การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น		
	๑๐. การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น		

ตารางวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้อง ดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการ ติดตามประเมินผล	๑. การรวบรวมผลงานการดำเนินงาน		
	๒. การประเมินผลการดำเนินงาน ๓ ด้าน		
	๓.		
	๔.		
	๕.		

ตารางวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปัญหา	การวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน
ด้านที่ ๔ ความถูกต้องทาง วิชาการด้าน พฤกษศาสตร์	๑. การเก็บรวบรวมผลการดำเนินงานความถูกต้องทางวิชาการ		
	๒. การซ่อมแซมและปรับปรุงผลงาน		
	๓. การจัดส่งผลงาน		
	๔.		

ใบงาน การวิเคราะห์ความสอดคล้อง
5 องค์ประกอบ กับ หลักสูตรแกนกลาง 2551

องค์ประกอบ	กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด/ ระดับชั้น
องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้				
1. การกำหนดพื้นที่				
2. การสำรวจพรรณไม้ ในพื้นที่ศึกษา				
3. ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น				
4. ตั้งชื่อสอบถามชื่อและศึกษา ข้อมูลพื้นบ้าน (ก.7-003) หน้าที่ 1				
5. ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้				
6. ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.7-003) หน้าที่ 2-7				
7. บันทึกภาพ/วาดภาพทางพฤกษศาสตร์				
8. ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง ดอก เฉพาะส่วน)				
9. เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.7-003 หน้า 8) กับข้อมูลที่สืบค้นจาก เอกสาร แล้วบันทึก ใน ก.7-003 หน้า 9-10				
๑๐. จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.7-005)				

11. ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์				
12. ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์				
13. ทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์				

องค์ประกอบ	กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด/ ระดับชั้น
องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน				
1. ศึกษาข้อมูลจากฝั่งพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้				
2. สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่				
3. พิจารณาคุณสมบัติและสุนทรียภาพของพรรณไม้				
4. กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่				
5. กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก				
6. ทำผังภูมิทัศน์				
7. จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก				
8. การปลูก และดูแลรักษา				
9. ศึกษาคุณสมบัติของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง				

องค์ประกอบ	กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด/ ระดับชั้น
องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ				
1. การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ก.7-003) ครบตามทะเบียนพรรณไม้				
2. การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา)				

องค์ประกอบ	กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด/ ระดับชั้น
องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้				
1. รวบรวมผลการเรียนรู้				
2. คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่				
3. สรุปและเรียบเรียง				
4. เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน				
5. กำหนดรูปแบบการเขียนรายงาน				
6. เรียนรู้วิธีการรายงานผล 6.1 เอกสาร เช่น หนังสือ แผ่นพับ 6.2 บรรยาย เช่น การเล่านิทาน อภิปราย สัมมนา 6.3 ศิลปะ เช่น การแสดงศิลปะพื้นบ้าน ละคร ร้อง เพลง ภาพวาดทางพฤกษศาสตร์ 6.4 นิทรรศการ				
7. กำหนดวิธีการรายงานผล				

องค์ประกอบ	กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด/ ระดับชั้น
องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา				
1. การนำเสนอพหุศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนรู้การสอน - ภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - สุขศึกษาและพลศึกษา - ศิลปะ - การงานอาชีพและเทคโนโลยี - ภาษาต่างประเทศ				
2. การเผยแพร่องค์ความรู้ 2.1 การบรรยาย 2.2 การจัดแสดง				
3. การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้				
4. การใช้ การดูแลรักษา และพัฒนาแหล่งเรียนรู้				