

เอกสารแก้ไข ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อที่ ๒ เรื่อง หนังสือแจ้งการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดและตารางปฏิบัติงานการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

(๑) ประสานงาน

(๒) ตัวชี้วัด

๑.สถานศึกษาเผยแพร่ Website banner งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

- ๑) แบ่งปันความดีงามในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
วิธีการและปัจจัยในการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ได้เข้ารับพระราชทาน
- ๒) ภาพการดำเนินงาน และการเรียนรู้
- ๓) ตารางสะสมงาน
- ๔) สื่อนำเสนอตามแบบประเมินสถานศึกษา
- ๕) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.สถานศึกษา ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สธ.

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา
- ๒) รายงานผลการศึกษาพืชศึกษา ประจำปีการศึกษา
- ๓) รายงานผลการศึกษา ๓ สารระการเรียนรู้ (รายงานผลการศึกษาธรรมชาติแห่งชีวิต
รายงานผลการศึกษาสรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว และรายงานผลการศึกษาประโยชน์แท้แก่มหาชน)
ประจำปีการศึกษา
- ๔) รายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา

๓.สถานศึกษา ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา

- ๑) ปรับปรุงฐานข้อมูลสถานศึกษาของสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา

(๓) ประกาศสถานภาพ

ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule) การรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

| ลำดับ | รายการ | ระยะเวลา (เดือน) | หมายเหตุ |
|-------|---------------|------------------|----------|
| ๑ | แจ้งดำเนินการ | ก.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓ | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ๖ | ตรวจสอบ | พ.ค.๖๔ - ส.ค.๖๔ | |
| ๗ | ประกาศสถานภาพ | ก.ย.๖๔ | |

แก้ไข

ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule)

การรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

| ลำดับ | รายการ | ระยะเวลา (เดือน) |
|-------|---|---|
| ๑ | ประสานงาน | |
| | แจ้งดำเนินการ ส่งหนังสือจาก อพ.สธ. - ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด - ถึงสถานศึกษา | ติดตามการส่ง-รับ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือออก ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หนังสือออก ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |
| ๒ | พิจารณาตัวชี้วัด | |
| | ข้อที่ ๑ เผยแพร่ Website banner สถานศึกษาจัดทำ Website banner และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ |
| | ข้อที่ ๒ ส่งรายงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ภายใน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ |
| | ข้อที่ ๓ ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลสถานศึกษาโดยอัปโหลดไฟล์บนเว็บไซต์ อพ.สธ. ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ปรับปรุงฐานข้อมูลปี ๒๕๖๓ ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) |
| | หมายเหตุ - ส่งแบบตอบรับการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. - อพ.สธ. ตรวจสอบข้อมูลการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. | ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๓ | ประกาศสถานภาพการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ |

ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule)

การปรับปรุงฐานข้อมูลสถานศึกษาของสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

| ลำดับ | รายการ | ระยะเวลา (เดือน) |
|-------|--|---|
| ๑ | ประสานงาน แจ้งดำเนินการ ส่งหนังสือจาก อพ.สธ. - ถึงสถานศึกษา | ติดตามการส่ง-รับ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือออก ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |
| | ๑.สมาชิกรับพระราชทาน จำนวน ๕๘๔ ฉบับ (หนังสือออกร่วมกับการรักษามาตรฐาน) ๒.สมาชิกทั่วไป จำนวน ๔,๔๕๐ ฉบับ | หนังสือออก ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |
| ๒ | ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลสถานศึกษา โดยอัปโหลดไฟล์บนเว็บไซต์ อพ.สธ. - ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ |