

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมิน
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
ปี ๒๕.....

ข้อมูลทั่วไป
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอก / รายงาน

๑. ชื่อองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- E-mail
- ตำบล /แขวงอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- สังกัด
-
๒. ชื่อหัวหน้าองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น.....
๓. งาน / โครงการหรือกิจกรรมดีเด่น
-
-
-
-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
หัวหน้าองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑. เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๓ ด้าน

(ด้านที่ ๑ - ๓ คะแนน ๑,๐๐๐ คะแนน)

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ	คะแนน ๒๐๐ คะแนน	ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน	คะแนน ๖๐๐ คะแนน	ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	คะแนน ๒๐๐ คะแนน	ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน

รวมคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน

๒. ผู้ร่วมปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๓. การปฏิบัติของบุคลากรในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑) องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

- สนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- สืบสานอนุรักษ์ และพัฒนาความรู้ ภูมิปัญญาจากการเรียนรู้ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๒) ผู้บริหาร

- รู้เป้าหมาย ... “จิตสำนึก” ... แล้วทำ
- รู้หน้าที่... “สนับสนุนผู้ปฏิบัติ” ...แล้วทำ

๓) ผู้ปฏิบัติ

- ซื่อตรง มุ่งมั่น พัฒนา สามัคคี มีคุณธรรม

๔. วิธีการประเมิน

๑) พิจารณาหลักฐานเอกสารที่ปรากฏย้อนหลัง ๒ ปี

๒) สอบถามบุคลากรในท้องถิ่น สมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

รายการประเมิน	คะแนน ๒๐๐	ข้อเสนอแนะ
๑.๑ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๓๐ คะแนน)		
๑) รายงานการประชุม - วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)	
- รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)	
๒) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม - บันทึกการประชุม (๕ คะแนน)	
- ภาพถ่าย (๕ คะแนน)	
๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๓๐ คะแนน)		
๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน (๑๕ คะแนน)	
๒) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล (๑๕ คะแนน) ๑. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ๒. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๓. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๔. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ๕. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ๖. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
๑.๓ วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๕๐ คะแนน)		
๑) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล แสดงผังโครงสร้างการบริหาร (๕ คะแนน)	
๒) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา (๔๐ คะแนน)	
๓) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๑.๔ ดำเนินงานตามแผน (๒๐ คะแนน) การประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์ พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล กับหน่วยงานต่างๆ		
๑) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลง นาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน (๑๐ คะแนน) ๑. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ๒. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๓. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๔. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ๕. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ๖. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
๒) หนังสือเชิญประชุม (๕ คะแนน)	
๓) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (๕ คะแนน)	
๑.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)		
ผลการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล ๑. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ๒. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๓. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๔. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ๕. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ๖. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
๑.๖ วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (๒๐คะแนน)		
๑) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป (๑๐ คะแนน)	
๒) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (๑๐ คะแนน)	
๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง (๔๐ คะแนน) รายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสดง หลักฐานตั้งแต่ข้อ ๑.๑ - ๑.๖	
รวมคะแนนที่ได้ ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ	

การให้คะแนน ไม่มี = ๐ คะแนน

มี = ๑ - ๕๐ คะแนน

มีเป็นปฏิบัติการใหม่ๆ และปัจจุบันมีการพัฒนาตามสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

รายการประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	๑๐๐	
๑.๑ การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร (๒๐ คะแนน)		
๑) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก (๕ คะแนน)	.....
๒) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (๕ คะแนน)	.....
๓) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (๕ คะแนน)	.....
๔) การติดรหัสประจำชนิด (๕ คะแนน)	.....
๑.๒ การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก (๑๐ คะแนน)		
๑.๓ การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (๒๐ คะแนน)		
๑) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	.....
๒) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	.....
๑.๔ การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (๒๐ คะแนน)		
๑.๕ การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (๑๐ คะแนน)		
๑) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ. (๕ คะแนน)	.....
๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (๕ คะแนน)	.....
๑.๖ การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (๒๐ คะแนน)		
แบบบันทึกการดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก เช่น การทำแนวกันไฟ การทำฝายชะลอน้ำ อาสาสมัครดูแลรักษาพื้นที่ปกปัก ฯลฯ	.....
รวมคะแนนการดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	.....

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนน ๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	
๒.๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น (๕ คะแนน)	
๒.๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น(๕ คะแนน)	
๒.๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น (๕ คะแนน)	
๒.๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน(๑๐ คะแนน)	
๒.๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน (๑๐ คะแนน)	
๒.๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน (๑๐ คะแนน)	
๒.๗ การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน (๑๐ คะแนน)	
๒.๘ การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)	
๒.๙ การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี (๑๐ คะแนน)	
๒.๑๐ การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๒๕ คะแนน)	
รวมคะแนนการดำเนินงานการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนน ๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
๓. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	
๓.๑ การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (๓๐ คะแนน)	
๓.๒ การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น (๓๐ คะแนน)	
๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง (๔๐ คะแนน)	
รวมคะแนนการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนน ๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
๔. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น		
๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล (๖๐ คะแนน)	
๔.๒ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ (๔๐ คะแนน)	
รวมคะแนนการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	

รายการประเมิน	คะแนน ๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
๕. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น		
๕.๑ การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) (๖๐ คะแนน)	
๕.๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (๔๐ คะแนน)	
รวมคะแนนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	

รายการประเมิน	คะแนน ๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
๖. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น		
๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน) (๖๐ คะแนน)	
๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ (๔๐ คะแนน)	
รวมคะแนนงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

รายการประเมิน	คะแนน ๒๐๐	ข้อเสนอแนะ
๓.๑ สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่ (๕๐ คะแนน) ข้อพิจารณา : พิจารณาจากภาพถ่าย สภาพปัจจุบัน		
๑) มีความสะอาด (๒๐ คะแนน)	
๒) มีความเป็นระเบียบ (๑๕ คะแนน)	
๓) มีความร่มรื่น น่าอยู่ (๑๕ คะแนน)	
๓.๒ บรรยากาศของท้องถิ่น (๕๐ คะแนน)		
๑) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา (๒๐ คะแนน)	
๒) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)	
๓) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ (๑๕ คะแนน)	
๓.๓ บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น) (๗๐ คะแนน)		
๑) มีความรับผิดชอบ (๑๐ คะแนน)	
๒) มีความซื่อตรง (๑๐ คะแนน)	
๓) มีความอดทน (๑๐ คะแนน)	
๔) มีความเพียร (๑๐ คะแนน)	
๕) มีความสามัคคี (๑๐ คะแนน)	
๖) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน (๑๐ คะแนน)	
๗) มีความเมตตา กรุณา (๑๐ คะแนน)	
๓.๔ ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ (๓๐ คะแนน)		
๑) สมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)	
๒) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ (๕ คะแนน)	
๓) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย (๑๕ คะแนน)	
รวมคะแนนด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	

สรุปผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ	คะแนน ๒๐๐ คะแนน	คะแนนที่ได้	คะแนน
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน	คะแนน ๖๐๐ คะแนน	คะแนนที่ได้	คะแนน
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	คะแนน ๒๐๐ คะแนน	คะแนนที่ได้	คะแนน
รวมคะแนนที่ได้ทั้ง ๓ ด้าน			คะแนน

- ผ่านเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น