



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ๑๕๙๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยรามคำแหง
(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพื้นที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์
และเป็นไปตามแผนแม่บทของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตน
ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีตำแหน่งและนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สนองพระราชดำริ โดยมหาวิทยาลัยรามคำแหง (อพ.สธ. - ม.ร.)
(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. เลขานุการคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะรัฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๕. คณบดีคณะสื่อสารมวลชน | กรรมการ |
| ๑๖. คณบดีคณะพัฒนารัฐวิธานมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๗. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๘. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๙. คณบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๒๓. ประธานคณะกรรมการ อพ.สธ. - ม.ร. | กรรมการ |
| ๒๔. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ อพ.สธ. - ม.ร.
(รองศาสตราจารย์กัณทิพย์ บุญประกอบ) | กรรมการ |
| ๒๕. เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ. - ม.ร. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๖. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ. - ม.ร. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ. - ม.ร. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. - ม.ร.

๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ร่างและจัดทำแผนแม่บทของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๓. ทบทวนแผนปฏิบัติงานและปรับแผนแม่บทให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของ อพ.สธ.
๔. ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

ดำเนินการตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

๕. ดำเนินและประสานงานกับ อพ.สธ. และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่โครงการฯ
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน

ของ อพ.สธ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบบงษ์ ปราบใหญ่)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

.....	/ร่าง
.....	/พิมพ์
.....	/ทราบ/ตรวจ