



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๑๖๕๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในพื้นที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สามารถดำเนินโครงการไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ ประสบความสำเร็จเป็นผลประโยชน์โดยแท้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผศ.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๕. เลขานุการคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน
อพ.สธ. - มทร.สุวรรณภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |

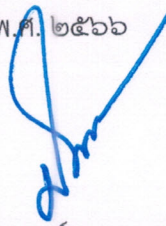
๒๑. รองผู้อำนวยการ...

๒๑. รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานฯ
อพ.สธ. - มทร.สุวรรณภูมิ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานที่มีหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เป็นประธาน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 ๒. จัดทำแผนแม่บทของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
 ๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานรายปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
 ๔. ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและสอดคล้องกับ แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.
 ๕. สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่โครงการ
 ๖. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน และรายงาน ประจำปีงบประมาณ
 ๗. แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานของ อพ.สธ.

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ