



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ ๐๔๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตามที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้มีประกาศ อพ.สร. ๑๐๔/๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีทุกคน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขานุการคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | กรรมการ |
| ๑๙. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ กรรมการและเลขานุการ
๒๑. รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ฝ่าย อพ.สธ.-มร.อด. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการวิจัยฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นักวิชาการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการวิจัยฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานที่มีหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ เป็นประธาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ร่างและจัดทำแผนแม่บทของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๓. ร่างและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๔. ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและสอดคล้องกับแนวทางดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.
๕. สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่โครงการฯ
๖. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกๆ ๖ เดือน และรายงานประจำปีงบประมาณ
๗. แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ.

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดี