



คำสั่งจังหวัดยะลา  
ที่ ๗๖๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จังหวัดยะลา

ตามที่ จังหวัดยะลาได้ร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ซึ่งเป็นไปตามประกาศโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ที่ อพ.สธ. ๑๔๔/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดยะลา (อพ.สธ. - ยล.) ซึ่งมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดยะลา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ของจังหวัดยะลา ประสบผลสำเร็จ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดยะลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดยะลา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานจัดทำแผนแม่บท

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา<br>(ที่กำกับดูแลด้านการเมือง ปกครองและความมั่นคง) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัดยะลา  | คณะกรรมการ       |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา   | คณะกรรมการ       |
| ๔. ท้องถิ่นจังหวัดยะลา  | คณะกรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>จังหวัดยะลา             | คณะกรรมการ       |
| ๖. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา  | คณะกรรมการ       |
| ๗. เกษตรจังหวัดยะลา   | คณะกรรมการ       |
| ๘. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา   | คณะกรรมการ       |
| ๙. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ                       | คณะกรรมการ       |
| ๑๐. ศึกษาธิการจังหวัดยะลา   | คณะกรรมการ       |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑                   | คณะกรรมการ       |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒                   | คณะกรรมการ       |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓                   | คณะกรรมการ       |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา เขต ๑๕                  | คณะกรรมการ       |

/ ๑๕. ผู้อำนวยการ...

๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๑๖. ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๑๗. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานการขับเคลื่อนและขยายผล โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

๑. วางแนวทางการดำเนินงานสนองพระราชดำริตามแผนแม่บทหรือแนวทางการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงานของแผนแม่บท อพ.สธ. และดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. สนับสนุนการร่างและจัดทำแผนแม่บทของจังหวัด และแผนปฏิบัติงานรายปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๓. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๔. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุก ๒ เดือนและรายงานประจำปี
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๒. ท้องถิ่นจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๔. เกษตรจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๕. ประมงจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๖. ปศุสัตว์จังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๗. วัฒนธรรมจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๘. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรธรรมชาติ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๐. นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

/ อำนาจหน้าที่....

**อำนาจหน้าที่**

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมปกป้องทรัพยากร” โดยจัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องพันธุกรรมพืช การสำรวจ ทำรหัสประจำต้นไม้ ทำพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในพื้นที่ขององค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่ร่วมสนองพระราชดำริ การสำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ นอกเหนือจากพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องรักษาทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน และในพื้นที่สถานศึกษา

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร” โดยการสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในพื้นที่เป้าหมายหรือพื้นที่ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา การเก็บรวบรวมตัวอย่างเพื่อการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์ รวมทั้งสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ

๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร” โดยการนำทรัพยากรที่ได้จากกิจกรรมปกป้องทรัพยากรและกิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร มาเก็บรักษาไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัยเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ และการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป อาทิ การปลูกรักษาพืชในแปลงปลูก การเก็บรักษาในรูปของเมล็ดพันธุ์ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การศึกษาการขยายพันธุ์ และการปรับปรุงพันธุ์ (พืช สัตว์ และจุลินทรีย์) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ สวนสาธารณะต่างๆ การปลูกพืชในสถานศึกษา โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

๔. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.

๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการใช้ประโยชน์**

๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๒. สหกรณ์จังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๓. เกษตรจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๔. ประมงจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์จังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๘. พัฒนาการจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๙. วัฒนธรรมจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๑๐. สถิติจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๑๑. นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๑๒. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	คณะทำงาน และเลขานุการ

- ๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
- ๑๕. นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา
- ๑๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
สำนักงานจังหวัดยะลา

คณะกรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะกรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะกรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

- ๑. สนับสนุนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร” โดยสนับสนุนการศึกษาวิจัยจนนำไปสู่การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- ๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร” โดยร่วมกับ อพ.สธ. จัดทำฐานข้อมูลระบบดิจิทัลและพัฒนาโปรแกรมสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลทรัพยากรต่างๆ ร่วมกันนำข้อมูล ของตัวอย่างทรัพยากรที่เก็บรวบรวมไว้เดิมโดยหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ องค์กรอื่น ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรต่างๆ เข้าเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูล ให้มีเอกภาพ สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาทรัพยากรต่างๆ และการนำทรัพยากรไปใช้ประโยชน์ศึกษาค้นคว้าวิจัยต่อยอดต่อไป
- ๓. สนับสนุนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร”
- ๔. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
- ๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการสร้างจิตสำนึก**

**๔.๑. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

- ๑. ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
- ๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
- ๓. เกษตรจังหวัดยะลา
- ๔. ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา
- ๕. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
- ๖. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ
- ๗. นายอำเภอทุกอำเภอ
- ๘. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
- ๙. นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
- ๑๐. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา

ประธานคณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
และเลขานุการ  
คณะกรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะกรรมการ  
และผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

๑. วางแนวทาง/กำหนดแผนการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โดยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ตามแผนแม่บท อพ.สธ. และกำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่องและขยายผลการดำเนินงานในทุกอำเภอ
๒. วางแนวทางการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น นำไปสู่การจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรตำบล และการขับเคลื่อนการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สนับสนุนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร”
๔. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปี อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑. ศึกษาธิการจังหวัดยะลา  | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑  | คณะทำงาน                        |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒  | คณะทำงาน                        |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓  | คณะทำงาน                        |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๕   | คณะทำงาน                        |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา  | คณะทำงาน                        |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา  | คณะทำงาน                        |
| ๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา  | คณะทำงาน                        |
| ๙. เกษตรจังหวัดยะลา   | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๑. ศึกษานิเทศก์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ศึกษานิเทศก์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ศึกษานิเทศก์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ศึกษานิเทศก์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๕        | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ๑๕. ศึกษา....

๑๕.ศึกษานิเทศก์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา  
ตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา

คณะทำงาน  
และผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

๑. วางแนวทาง/กำหนดแผนการสนับสนุนให้สถานศึกษาภายในจังหวัด  
เข้าร่วมสนองพระราชดำริ โดยการสมัครเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและมีการดำเนินงาน  
สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ  
และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ตามแผนแม่บท อพ.สธ.
  ๒. ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในการรวบรวม  
พืชพรรณไม้ท้องถิ่น และรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพืชพรรณ ทบหวนและปรับปรุงการดำเนินงาน  
สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่ทำอยู่เดิมให้ครบถ้วนคุณสมบัติและเกณฑ์มาตรฐาน ที่ อพ.สธ. กำหนด  
และนำไปสู่การประเมิน เพื่อรับป้ายพระราชทานและเกียรติบัตรฯ
  ๓. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปี  
อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
  ๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

*Nov 2016*

(นายคณเดช พัดนรัฐ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา