



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

คู่มือการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน พุทธศักราช 2560

ภาคผนวก

28 กรกฎาคม 2560

ภาคผนวก



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ใบสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 กำหนดระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.2 รายงานการประชุม

1.2.1 ผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร คือ นายกฯ รองนายกฯ ปลัด สมาชิก หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการเขต  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และคณะเจ้าหน้าที่
- ฝ่ายนิติบัญญัติ คือ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขาประธานสภาฯ และสมาชิกสภา
- ผู้นำท้องถิ่น คือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้บริหารสถานศึกษา  
ปราชญ์ชาวบ้าน กลุ่มอนุรักษ์ และตัวแทนชุมชน

1.2.2 บันทึกรายงานการประชุม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.3 มติที่ประชุม เห็นชอบและพร้อมดำเนินการสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
(มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์)

1.2.4 หลักฐานรายชื่อ ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. จัดเอกสารประกอบการสมัคร

เอกสารหมายเลข 1 หนังสือราชการขอสมัครเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

เอกสารหมายเลข 2 แบบสอบถามข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประเมินความพร้อมขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะร่วมสนองพระราชดำริ

เอกสารหมายเลข 3 แผนที่ประกอบการเดินทาง

เอกสารหมายเลข 4 แผนที่แสดงขอบเขต ภูมิศาสตร์ และมาตราส่วน

เอกสารหมายเลข 5 รายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. จัดส่งใบสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ทางไปรษณีย์ หรือส่งโดยตรง จำหน่ายของเอกสาร

ถึง รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ที่อยู่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ พระราชวังดุสิต สวนจิตรลดา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร 10303

โทรศัพท์ 0-2280-8710, 0-2281-7999, 0-2281-8422 ต่อ 2219, 2220-22

มือถือ 081-6277601, 081-9078050

โทรสาร 0-2280-8710, 0-2281-7999, 0-2281-8422 ต่อ 2221

Website <http://www.rspg.or.th> E-mail : [adreport\\_school@hotmail.com](mailto:adreport_school@hotmail.com), [n.rspg555@gmail.com](mailto:n.rspg555@gmail.com)

ติดตามเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสมาชิก ได้ที่

Website <http://www.rspg.or.th/domestic/index.html>

## 1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 1.1 กำหนดระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดวาระการประชุม และเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อรับทราบและพิจารณา เรื่องการสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยประธานในที่ประชุมนำเสนอ เพื่อรับทราบและพิจารณาตามตัวอย่างวาระการประชุม

#### (ตัวอย่าง) วาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 : ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 ที่มาและความสำคัญในการสนองพระราชดำริฯ
- 1.2 พระราชดำริฯ บางประการ
- 1.3 สรุปแนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- 2.1 ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิก
- 2.2 การจัดเอกสารประกอบการสมัคร
- 2.3 มติที่ประชุม (เห็นชอบ/พร้อมดำเนินการ)

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องอื่นๆ

### 1.2 รายงานการประชุม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงองค์ประกอบของรายงานการประชุม ดังนี้

#### 1.2.1 ผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร คือ นายกฯ รองนายกฯ ปลัด สมาชิก หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และคณะเจ้าหน้าที่
- ฝ่ายนิติบัญญัติ คือ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขาประธานสภา และสมาชิกสภาท่าน
- ผู้นำท้องถิ่น คือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้บริหารสถานศึกษา ปราชญ์ชาวบ้าน กลุ่มอนุรักษ์ และตัวแทนชุมชน

#### 1.2.2 บันทึกการประชุม

#### 1.2.3 มติที่ประชุม เห็นชอบและพร้อมดำเนินการสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์)

#### 1.2.4 หลักฐานรายชื่อลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



## ตัวอย่าง รายงานการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ณ.....

ผู้มาประชุม

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

### ระเบียบวาระที่ 1 : ประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 ที่มาและความสำคัญในการเข้าร่วมสนองพระราชดำริ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงสืบสานพระราชปณิธานในการอนุรักษ์ทรัพยากรของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งทรงมีสายพระเนตรยาวไกล โดยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงให้ความสำคัญและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตัวอย่างที่เห็นได้ชัดดังในปี พ.ศ. 2503 ทรงอนุรักษ์ต้นยางนา ในปี พ.ศ.2504 ทรงให้นำพรรณไม้จากภูมิภาคต่าง ๆ มาปลูกไว้ในสวนจิตรลดา เพื่อเป็นแหล่งศึกษา และทรงมีโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พัฒนาทรัพยากร พัฒนาแหล่งน้ำ การอนุรักษ์และพัฒนาดิน อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ เป็นการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ต่อมาในปี พ.ศ. 2535 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ทรงสืบทอดพระราชปณิธานต่อโดยมีพระราชดำริกับ นายแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง ให้ดำเนินการอนุรักษ์พืชพรรณของประเทศโดยพระราชทานให้โครงการส่วนพระองค์ฯ สวนจิตรลดา ฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งธนาคารพืชพรรณขึ้น ในปี พ.ศ. 2536-2549 โดยรับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) และเป็นหน่วยงานขึ้นตรงกับเลขาธิการพระราชวัง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 และต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สำนักพระราชวังดำเนินการจัดสรร

งบประมาณให้ และให้ อพ.สธ. ดำเนินการแยกส่วนอย่างชัดเจนจากโครงการส่วนพระองค์ฯ สวนจิตรลดา การดำเนินงาน อพ.สธ. ดำเนินงานโดยอยู่ภายใต้แผนแม่บทซึ่งเป็นระยะ ๆ ละ ห้าปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เป็นต้นมา และในแผนแม่บท ระยะ 5 ปีที่หกนี้ มีแนวทางดำเนินการที่สอดคล้องและสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564) ซึ่งมีกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญได้แก่ (1) การน้อมนำและ ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม (3) การสนับสนุนและ ส่งเสริมแนวทางการปฏิรูปประเทศ และ (4) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งกรอบแนวความคิดทั้งสี่นั้นล้วนแต่ต้องดำเนินการภายใต้การดูแลรักษาทรัพยากรและการนำมาใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ยิ่งไปกว่านั้น อพ.สธ. ยังมีกิจกรรมตามกรอบแผนแม่บท อพ.สธ. ที่สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนและปฏิรูประบบวิจัย แบบบูรณาการของประเทศและกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ 20 ปีทั้ง 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (1) ด้านความมั่นคง (2) ด้านการเกษตร (3) ด้านอุตสาหกรรม (4) ด้านสังคม (5) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข (6) ด้านพลังงาน (7) ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ส่งผลประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนให้มากที่สุด เพื่อการบริหาร จัดการความรู้ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากร และภูมิปัญญาของประเทศ สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และสาธารณะ ด้วยยุทธวิธีที่เหมาะสมที่เข้าถึงประชาชนและประชาสังคมอย่างแพร่หลาย

แผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่หก (ตุลาคม พ.ศ. 2559-กันยายน พ.ศ. 2564) เป็นแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้ เป็นกรอบในการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีหน่วยงานที่ ร่วมสนองพระราชดำริเข้ามามีส่วนร่วมวางแผนงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศไทย ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีแนวทางดำเนินงานต่อเนื่องตามกรอบแผนแม่บท โดยเน้นการทำงานเข้าไปสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรตั้งแต่ ในสถานศึกษาดำเนินงานในระดับท้องถิ่นในการทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วย 3 ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรกายภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา จากฐานข้อมูลดังกล่าวจะนำไปสู่การ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอยู่ในประเทศไทยต่อไป

### **สถานการณ์ด้านทรัพยากรของประเทศไทย**

ในปัจจุบันทั่วโลกที่เห็นตระหนักถึงภัยธรรมชาติที่มีมากขึ้น เนื่องจากข่าวสารที่สามารถสื่อสารได้อย่างฉับไว สามารถให้ความกระจ่างและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ประเทศไทยมีแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติ พ.ศ. 2553-2557 ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2552 ซึ่งแผนดังกล่าวได้ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติของประเทศ แต่ถึงแม้ประเทศไทยมีแผนฯ ดังกล่าว แต่นั่นเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าต่อ ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้น สิ่งที่ควรตระหนักมากที่สุดคือสาเหตุของการเกิดสิ่งเหล่านั้น อันได้แก่การดูแลทรัพยากรธรรมชาติที่ กำลังถูกคุกคามในหลาย ๆ ลักษณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาคมโลกควรตระหนักและเห็นความสำคัญ ในเรื่องคุ้มครอง และใช้ประโยชน์จากทรัพยากร และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ตระหนักถึงความ สมบูรณ์ทางด้านทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดจนรับทราบปัญหาและระดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นจากการที่ ทรัพยากรต่างๆ กำลังจะสูญสิ้นไป ซึ่งจะนำไปสู่การจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้ประโยชน์อย่าง ยั่งยืน

ข้อมูลของกรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช พบว่าพื้นที่ป่าไม้ลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างรวดเร็ว ส่งผลทำให้พรรณพืชหลากหลายชนิดที่ยังไม่ได้ศึกษาและบางชนิดที่ยังไม่สำรวจพบสูญพันธุ์ไป จากสิ่ง เหล่านี้ไม่ได้เพียงแต่ทรัพยากรชีวภาพที่ประกอบด้วยสัตว์ พืช และจุลินทรีย์จะโดนทำลาย แต่ทรัพยากรกายภาพ และ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องก็จะสูญหายไปด้วย

ปี พ.ศ. 2553 จากรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553 ซึ่งรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องนับแต่เริ่มปีงบประมาณ 2553 โดยคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติที่ต้องจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์นั้นพบว่าในส่วนของทรัพยากรป่าไม้ ซึ่งจัดให้เป็นสิ่งแวดล้อมบนบกนั้น มีพื้นที่ป่าทั้งหมด 107,615,181 ไร่ หรือคิดเป็น 33.56% ของพื้นที่ประเทศ และเป็นพื้นที่ป่าอนุรักษ์ 64,826,658 ไร่ หรือคิดเป็น 20.22% ของพื้นที่ประเทศ และพบว่ายังคงถูกบุกรุก ลักลอบตัดไม้ และถูกทำลายโดยไฟป่าอย่างต่อเนื่องทุกปี ในขณะที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีแผนเพิ่มพื้นที่ป่าของประเทศไทยเป็น 40% ของพื้นที่ทั้งหมด ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554-2563 หรือในอีก 9 ปี โดยแบ่งออกเป็นพื้นที่อนุรักษ์ 25% ทั้งการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกของชาติ อุทยานแห่งชาติฯ หรือพื้นที่ป่าสงวน เป็นต้น ส่วนอีก 15% จะผลักดันให้เป็นพื้นที่ป่าเศรษฐกิจต่อไป โดยมีหลักการลดการคุกคามการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ปกป้องป่าเพื่อฟื้นฟูสภาพป่าที่เสื่อมโทรม ตลอดจนทำให้ความหลากหลายทางชีวภาพเกิดมูลค่าเพิ่ม โดยเฉพาะพืชสมุนไพรที่มีอย่างหลากหลายมาทำวิจัยและนำไปใช้ได้จริงในระบบสาธารณสุขและผลักดันสมุนไพร และตำรับยาแผนไทยหรือยาสมุนไพรเข้าสู่บัญชียาหลักแห่งชาติโดยกระทรวงสาธารณสุขมากกว่า 70 รายการซึ่งในจำนวนยาเหล่านั้นจำเป็นต้องใช้สมุนไพรที่เป็นพืชวัตถุมากกว่า 200 ชนิด ผนวกกับธาตุวัตถุ สัตว์วัตถุและภูมิปัญญาในด้านการแพทย์แผนไทย ในการผลิตยาแผนไทยให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในการใช้โรงพยาบาลทั่วไปในประเทศและต่างประเทศ สิ่งเหล่านี้จะเกิดขึ้นต่อเมื่อเรายังมีทรัพยากรนั้นๆ อยู่ ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ และภูมิปัญญาในการใช้ทรัพยากรนั้นๆ นั่นคือต้องทำให้เกิดการสื่อสาร การศึกษาเรื่องการอนุรักษ์ นำไปสู่ความมีจิตสำนึกต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรที่ทุกคนเกิดความตระหนักและหวงแหนทรัพยากรที่มีอยู่

ในเรื่องของทรัพยากรทางทะเล ประเทศไทยมียุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล (พ.ศ.2555 - 2559) ได้กำหนดให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชาติในการแสวงประโยชน์จากทะเลในห้วงเวลาดังกล่าว และมุ่งเน้นการสร้างเสถียรภาพ ความปลอดภัย เสรีภาพ และสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรมทางทะเลของทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการนโยบายผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล เพื่อผลักดันให้เกิดกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเลโดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งล้วนเป็นหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เป็นส่วนใหญ่เช่น กองทัพเรือ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมประมง กรมป่าไม้ กรมอุทยานฯ และอีกหลายหน่วยงาน ซึ่งตระหนักในปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาทรัพยากรและนำไปสู่การใช้ประโยชน์ เช่น ปัญหาการทำลายสิ่งแวดล้อมโดยมนุษย์ ปัญหาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับทางทะเล ปัญหาทรัพยากรและการทำประมง การบริหารและการจัดการผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล การแย่งชิงทรัพยากรในทะเลระหว่างกลุ่มผลประโยชน์ภายในชาติและระหว่างประเทศ รวมทั้งปัญหาอื่น ๆ ที่จะนำไปสู่การทำลายทรัพยากรทางทะเลที่เป็นแหล่งรวมทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ รวมถึงทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของประเทศไทย และเกี่ยวพันกับประเทศเพื่อนบ้านอีกด้วย

จากคำสั่งคณะหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 62/2559 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2559 เรื่อง “การปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ” โดยกำหนดให้มีสถานโยบายวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์ รวมทั้งปรับปรุงระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ตลอดจนกำกับและติดตามการบริหารจัดการ การจัดสรรงบประมาณ และประเมินผลการดำเนินการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีเอกภาพ อันเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาการวิจัยของประเทศ และปฏิรูปการบริหารราชการ และกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ 20 ปี ได้แก่ ทั้ง 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ความมั่นคง การเกษตร อุตสาหกรรม สังคม การแพทย์ และสาธารณสุข พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์ ที่ต้องใช้ทุนทางทรัพยากรเป็นพื้นฐานทั้งสิ้น

อพ.สธ. จึงติดตามและประสานงานในมิติการดูแลรักษาทรัพยากรของประเทศ ในแง่ของการสร้างความตระหนักนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรของประเทศ ที่นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทรัพยากรของประเทศที่มีอยู่ ณ ตอนนี้ ช่วยกันอนุรักษ์รักษา ฟื้นฟู พัฒนา และนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนให้กับประเทศไทย ซึ่งตรงกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ อพ.สธ. และภายใต้การน้อมนำ พระราชกระแส “การรักษาทรัพยากร คือการรักษาชาติ รักแผ่นดิน” มาสู่การปฏิบัติโดยแท้จริง

## **1.2 พระราชดำริบางประการ**

“วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536 ณ อาคารที่ประทับในสำนักงานชลประทาน เขต 1 ถนนทุ่งโฮเทล จังหวัดเชียงใหม่ การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้นควร ใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การใช้วิธีการสอนการอบรมที่ให้เกิดความรู้สึกลึกซึ้งว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

“วันที่ 29 กรกฎาคม 2540 ณ อาคารชัยพัฒนา สวนจิตรลดา ทรงให้หาวิธีการที่จะทำให้เด็กสนใจพืชพรรณต่างๆ เกิดความสงสัย ตั้งคำถามตนเองเกี่ยวกับพืชพรรณที่ตนสนใจ จะนำไปสู่การศึกษาทดลองค้นคว้าวิจัยอย่างง่าย ๆ สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ติดนัก หากอาจารย์โรงเรียนต่างๆทำได้ดังนี้ ก็จะช่วยทำให้เด็กเป็นคนฉลาด”

“วันที่ 14 สิงหาคม 2540 ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา การรักในทรัพยากร คือการรักษาชาติรักแผ่นดิน รักสิ่งที่เป็นสมบัติของเรา การที่จะให้เขารักประเทศชาติหรือรักชาติของเขานั้น ทำได้โดยก่อให้เกิดความรักความเข้าใจ ถ้าใครไม่รู้จักกัน เราก็ไม่มีความสัมพันธ์ ไม่มีความผูกพันต่อกัน แต่ถ้าให้รู้จักสิ่งนั้นว่าคืออะไรหรือว่าทำงาน ก็จะมีรู้สึกชื่นชม และรักหวงแหนสิ่งนั้นว่าเป็นของตน และจะทำให้เกิดประโยชน์ได้ ”

“เคยแนะนำโรงเรียนต่างๆ นอกจากพืชพรรณแล้วสิ่งที่มีในธรรมชาติ สิ่งที่ทำได้ง่าย อาจเป็นอุปกรณ์สอนได้หลายอย่าง แม้แต่วิชาศิลปะก็ให้วาดรูปต้นไม้ ก็ไม่ต้องหาของอื่นมาเป็นแบบหรือเรื่องภาษาไทย การเรียงความ ก็อาจทำให้เรื่องของการเขียนรายงาน ทำให้หัดเขียนหนังสือ หรืออาจแต่งคำประพันธ์ ในเรื่องพืชเหล่านี้ เป็นตัวอย่างงานศึกษางานวิทยาศาสตร์ และวิชาอื่นๆ ดังที่ได้กล่าวมา นอกจากนั้นในวิชาพฤกษศาสตร์โดยเฉพาะ ซึ่งอาจช่วยได้ ในที่นี้ยังไม่เคยกล่าว คือเรื่องวิชาการท้องถิ่น ซึ่งก็เป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การอนุรักษ์ทรัพยากร ไม่ใช่เฉพาะให้นักเรียนปลูกป่าหรือให้อนุรักษ์ดิน ปลูกหญ้าแฝกอย่างเดียว ก็พยายามจะให้ออกไปดูข้าง ๆ โรงเรียน ว่าที่นั่นมีอะไรอยู่ และต้นไม้ชื่ออะไร เป็นอะไร”

“ ทรงพระราชทานพระราชวินิจฉัย เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2548 ได้ไปกับ สมศ. มา เห็นว่าโรงเรียนยังสัมพันธ์กับชุมชนน้อย ทำอย่างไร ให้ชุมชนมาให้โรงเรียน โดยเฉพาะนักเรียน ช่วยในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชและให้มีการทำ DNA Fingerprint ในโรงเรียน ”

## **1.3 แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

- เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาบุคลากร

อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรพันธุกรรมพืชและทรัพยากร

ให้เกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย

- วัตถุประสงค์
  - เข้าใจและเห็นความสำคัญของพันธกรรมพืชและทรัพยากร
  - ให้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย
  - ให้มีระบบข้อมูลพันธกรรมพืชและทรัพยากร สื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ
- แผนแม่บทของ อพ.สธ. ดำเนินงานใน 3 ฐานทรัพยากร ได้แก่
  1. ทรัพยากรกายภาพ
  2. ทรัพยากรชีวภาพ
  3. ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
- กรอบการดำเนินงาน 3 กรอบ กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน 8 กิจกรรม
  1. กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ประกอบด้วย
    - กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปกป้องทรัพยากร
    - กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
    - กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร
  2. กรอบการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย
    - กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร
    - กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
    - กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร
  3. กรอบการสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย
    - กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
    - กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร
- วิถี อพ.สธ.
  - ชื่อตรง มุ่งมั่น พัฒนา สามัคคี มีคุณธรรม

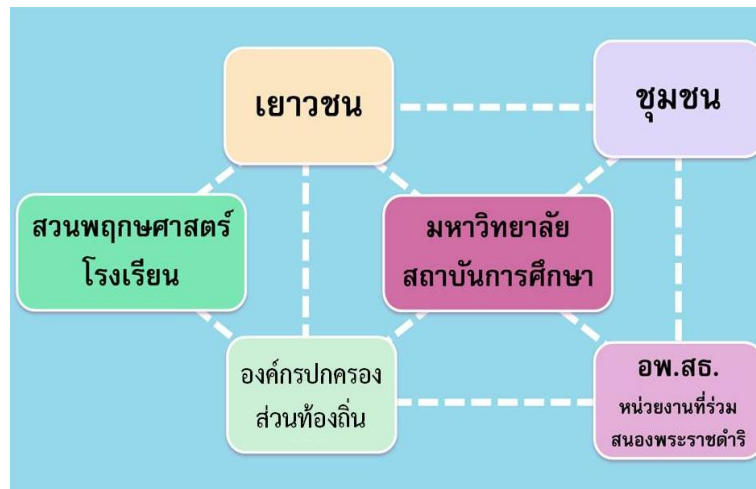
- ชื่อตรง : ต่อตนเอง หน้าที่รับผิดชอบ อาชีพ องค์กร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา

เพื่อนร่วมงาน

- มุ่งมั่น : มีศรัทธา มีจิตปณิธานมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ เพื่อผลประโยชน์แท้
- พัฒนา : วิทยาการ ปัญญา พัฒนาคุณภาพงาน พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาตนเองให้พร้อมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและการได้รับมอบหมาย เรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า รู้จริง รู้ทำ รู้จำ พัฒนาด้วยความยั่งยืน พัฒนาสุขภาพกาย ให้สุขภาพแข็งแรง พัฒนาสุขภาพจิต ให้เข้มแข็ง พอเพียง
- สามัคคี : ร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ มีความพร้อมเพรียงเป็นหนึ่ง (one for all all for one) one=พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว one=อพ.สธ.
- มีคุณธรรม : ความรับผิดชอบ ชื่อตรง ชื่อสัตย์ อดทน อดกลั้น สามัคคี เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เมตตา กรุณา มุทิตา รักษาศีล ชื่อตรงแรกเหมือนเป็นคุณธรรมที่เสมือนเป็นหัวเรือ คุณธรรมหลังเป็นเหมือนหางเสือที่คอยกำกับโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องความรับผิดชอบ ตามแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ในหัวข้อในหลวงกับความรับผิดชอบ หมายถึงการรู้หน้าที่ มีวินัย ตรงต่อเวลา ความเป็นเลิศ ความกล้าหาญ ความซื่อตรง ถ้ามีความรับผิดชอบแล้วงานย่อมสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย จากนั้นคุณธรรมอื่นๆ จะตามมา ท้ายสุดการรักษาศีล ผู้นับถือตามศาสนาใด ก็รักษาปฏิบัติตามหลักศรัทธา รักษาข้อปฏิบัติแต่ละศาสนาที่ตนเองนับถือ สำนักงานหรือองค์กรนั้นๆ ก็จะประสบแต่ความสุข ความสงบ และความเจริญก้าวหน้า

## - การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อยู่ในกรอบการดำเนินงานที่ 3 กรอบการสร้างจิตสำนึก กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร



แผนภาพแสดงความสัมพันธ์การดำเนินงาน อพ.สธ. และหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

### **ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น การดำเนินงานตามแผน สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### **ด้านที่ 2 การดำเนินงาน**

#### **งานที่ 1 การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น**

- 1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร
- 1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

#### **งานที่ 2 การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น**

- 2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
- 2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
- 2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
- 2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
- 2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน
- 2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน
- 2.7 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน

- 2.8 การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน
- 2.9 การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชน และทะเบียนโบราณคดีในชุมชน
- 2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 3 การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
  - 3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
  - 3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น
  - 3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- งานที่ 4 การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
  - 4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล
  - 4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น การสร้างแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ
- งานที่ 5 การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
  - 5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)
  - 5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)
- งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
  - 6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน)
  - 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ

### ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

- 3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่
- 3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น
- 3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม
- 3.4 ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ

### ระดับการประเมินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- 1. ป้ายสนองพระราชดำรินในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2. เกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขั้นที่ 1 : เกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 3. เกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขั้นที่ 2 : เกียรติบัตรแห่งการเข้าสู่สถานภาพ สถานอบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ บนฐานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 4. เกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขั้นที่ 3: เกียรติบัตรแห่งการเป็นสถานอบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ บนฐานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

## ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องเพื่อพิจารณา

### 2.1 ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิก

2.1.1 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....ครั้ง จำนวน ..... คณะ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประชุมหารือเพื่อพิจารณาในการเข้าร่วมสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของคณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนครั้ง จำนวนคณะ)

2.1.2 จัดเอกสารประกอบการสมัครสมาชิก ตรวจสอบความเรียบร้อย สมบูรณ์ ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครสมาชิก

เอกสาร 1 หนังสือราชการขอสมัครเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

เอกสาร 2 แบบสอบถามข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะร่วมสนองพระราชดำริ

เอกสาร 3 แผนที่ประกอบการเดินทาง

เอกสาร 4 แผนที่แสดงขอบเขต ภูมิศาสตร์ และมาตราส่วน

เอกสาร 5 รายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1.3 มติที่ประชุม (เห็นชอบ/พร้อมดำเนินการ)

- ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ในแต่ละคณะ รับทราบและพิจารณากระบวนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- ประธานในที่ประชุม สอบถามผู้เข้าประชุมเห็นชอบ การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเข้าร่วมสมัครเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น และสรุปจำนวนผู้ลงมติ จำนวน.....เสียง (มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์)

ได้แจ้งการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ให้ที่ประชุมได้ทราบกันทั่วทุกท่านแล้ว มีมติดังนี้

1. (     ) เห็นชอบ (     ) ไม่เห็นชอบ

2. (     ) พร้อม (     ) ยังไม่พร้อม

2.1 (     ) ผู้บริหารพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2.2 (     ) ผู้บริหารพร้อมที่จะประสานกับหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2.3 (     ) ผู้บริหารพร้อมที่จะเข้าประชุมในโอกาสต่างๆ ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอย่าง แบบบันทึกรายชื่อลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-----|--------------|---------|------------|
|     |              |         |            |
|     |              |         |            |
|     |              |         |            |



### ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุม เวลา.....น..

( ลายมือชื่อ )  
(.....)  
(ผู้จัดรายการประชุม)

( ลายมือชื่อ )  
(.....)  
(ผู้ตรวจรายการประชุม)

## 2. จัดเอกสารประกอบการสมัคร

เอกสารหมายเลข 1

### 1. หนังสือราชการขอสมัครเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

ตัวอย่าง



ที่.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสมัครเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

เรียน รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบสอบถามข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะร่วมสนองพระราชดำริ
  ๒. แผนที่ประกอบการเดินทาง
  ๓. แผนที่แสดงขอบเขต ภูมิศาสตร์ และมาตราส่วน
  ๔. รายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการฯ ในกิจกรรมปกป้องทรัพยากร สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ปลูกรักษาทรัพยากร อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ศูนย์ข้อมูลทรัพยากร วางแผนพัฒนาทรัพยากร สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร โดยที่กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร มีงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติโดยตรงในการจัดทำฐานทรัพยากร ทั้งทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา จึงได้ประชุมทุกภาคส่วน ในการนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....จึงได้ลงมติเห็นชอบและพร้อมที่จะดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อขอสมัครเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น และดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการเขต)

## 2. แบบสอบถามข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะร่วมสนองพระราชดำริ

### กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

#### 1. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

ที่อยู่ / ที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

Website ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

E-mail address.....

#### 2. ข้อมูลบุคลากร

ชื่อนายก/ผู้บริหาร.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อปลัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน .....

จำนวนประชากรทั้งหมด.....

รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail address.....

#### 3. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ที่ตั้งและอาณาเขต สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งอยู่ หมู่ที่ ..... ระยะทางจากที่ว่าการอำเภอ/ศาลาว่าการ ประมาณ .....กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ.....

อาณาเขตติดต่อ

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ ..... |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ ..... |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ ..... |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ ..... |

สภาพภูมิประเทศ (ลักษณะพื้นที่ ดิน แหล่งน้ำ อื่น ๆ).....

สภาพภูมิอากาศ.....

การแบ่งเขตการปกครองและจำนวนประชากร

จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน.....ดังนี้

|                         |                     |            |             |
|-------------------------|---------------------|------------|-------------|
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |

|                         |                     |            |             |
|-------------------------|---------------------|------------|-------------|
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |
| หมู่ที่...../ชุมชน..... | จำนวนประชากร.....คน | ชาย.....คน | หญิง.....คน |

#### โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านการคมนาคม.....

.....

ด้านเศรษฐกิจ (ประชากรประกอบอาชีพ สภาพเศรษฐกิจ).....

.....

ด้านการสาธารณสุข และอนามัย.....แห่ง ดังนี้.....

.....

ด้านการศึกษา มีสถานศึกษา.....แห่ง ดังนี้.....

.....

ด้านการศาสนา ประชากรนับถือศาสนา.....มีศาสนสถาน.....แห่ง ดังนี้.....

.....

ด้านวัฒนธรรมและประเพณี วัฒนธรรมและประเพณีที่สำคัญ.....

.....

#### 4.ข้อมูลคอมพิวเตอร์

มีคอมพิวเตอร์ ( ) มี จำนวน ..... เครื่อง ( ) ไม่มี

มี Internet ใช้หรือไม่ ( ) มี จำนวน ..... เครื่อง ( ) ไม่มี

ความสะดวกในการใช้ Internet ( ) สะดวก ( ) ไม่สะดวก ( ) อื่นๆ

ระบบที่ใช้ ( ) สายโทรศัพท์ ( ) Leased Line ( ) จานดาวเทียม

ความเร็วในการดาวน์โหลดข้อมูล (ช้า / เร็ว ประการใด บอกความเร็ว เช่น 2.5 Mb 58 Mb 11 Mb).....

..... ( ) ธรรมดา ( ) ความเร็วสูง

### 3. แผนที่ประกอบการเดินทาง

(จัดทำแผนที่ประกอบการเดินทาง จากตัวอำเภอไปยังสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบุระยะทาง และจุดสังเกตที่ชัดเจนประกอบการเดินทาง )

### 4. แผนที่แสดงขอบเขตการปกครอง ประกอบด้วย

1. แสดงให้เห็นขอบเขตทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. แสดงขอบเขตการแบ่งการปกครอง ออกเป็น หมู่บ้าน / ชุมชน / แขวง
3. แสดงลักษณะภูมิศาสตร์ ทิศ และมาตราส่วน

### 5.รายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. วาระการประชุม
2. บันทึกรายงานการประชุม และมติที่ประชุมเห็นชอบและพร้อมดำเนินการ (มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์)
3. หลักฐานรายชื่อ ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

### 3. จัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร

1. ยื่นใบสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ทางไปรษณีย์ หรือโดยตรง

ถึง รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ที่อยู่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ พระราชวังดุสิต สวนจิตรลดา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร 10303

โทรศัพท์ 0-2280-8710, 0-2281-7999, 0-2281-8422 ต่อ 2219, 2220-22

มือถือ 081-6277601, 081-9078050

โทรสาร 0-2281-7999 ต่อ 2221

Website <http://www.rspg.or.th> E-mail : adreport\_school@hotmail.com, n.rspg555@gmail.com

ติดตามเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสมาชิก ได้ที่

Website <http://www.rspg.or.th/domestic/index.html>

2. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครสมาชิก

2.1 เอกสารครบ/สมบูรณ์

- อพ.สธ. ประสานผู้ประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก และดำเนินการส่งหนังสือตอบรับการตอบรับเป็นสมาชิก พร้อมแจ้งลำดับสมาชิกของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เอกสารไม่ครบ/ไม่สมบูรณ์

- อพ.สธ. ประสานผู้ประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับการประสานงาน และแจ้งสถานะการสมัครสมาชิก Website <http://www.rspg.or.th/domestic/index.html>
- กรณี ไม่ได้รับการประสานงานและส่งเอกสารเพิ่มเติมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน 30 วัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารใหม่ เพื่อให้การสมัครสมาชิก ถูกต้อง และสมบูรณ์



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

### แบบบันทึกการศึกษา หัตถ์

ชื่อหัตถ์.....รหัส.....

ภาพวาดลักษณะสัณฐานวิทยาภายนอกที่เห็นได้ด้วยตาเปล่า

มาตราส่วน.....

ผู้สำรวจชื่อ.....นามสกุล.....

ผู้ร่วมสำรวจชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

วันที่บันทึก.....

สถานที่.....

### ข้อมูลทั่วไป

- ถิ่นอาศัย/ ลักษณะของการขึ้น

☐ ขึ้นบนพืช ..... ☐ ขึ้นบนสัตว์ .....

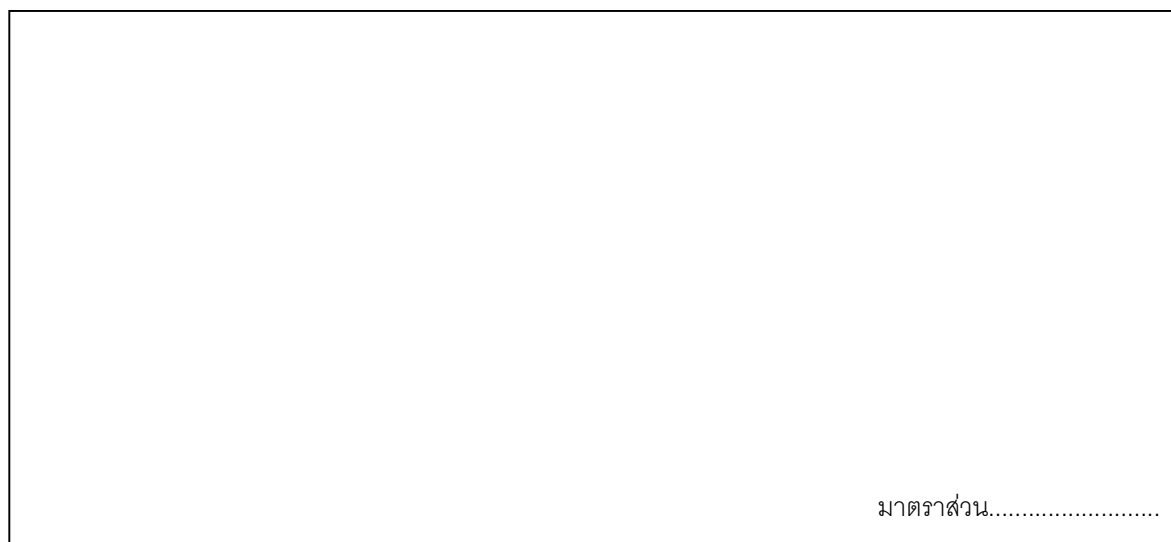
☐ ขึ้นบนดิน/ หิน ..... ☐ ขึ้นบนอื่นๆ .....

- รูปแบบการเจริญ ☐ ขึ้นเป็นดอกเดี่ยว ☐ ขึ้นเป็นกระจุก ☐ ขึ้นเป็นกลุ่ม

- กลิ่น ☐ ไม่มีกลิ่น ☐ มีกลิ่น .....

- รส (Latarius&Agaricusเท่านั้น) ☐ ไม่มีรส ☐ มีรส.....

### หมวกเห็ด



มาตราส่วน.....

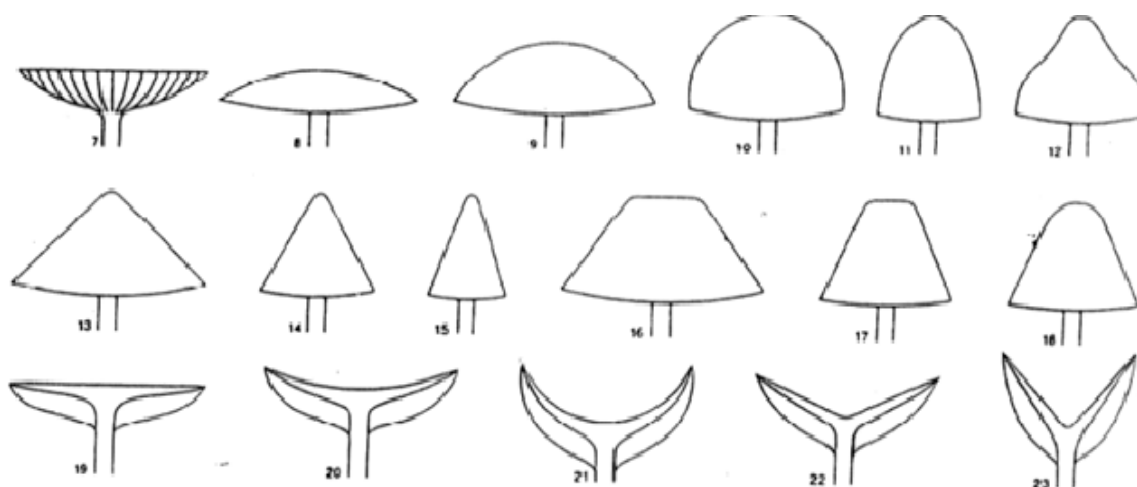
### ๑. ลักษณะหมวกเห็ด

- ลักษณะรูปร่างหมวกเห็ดเมื่อมองจากด้านบน

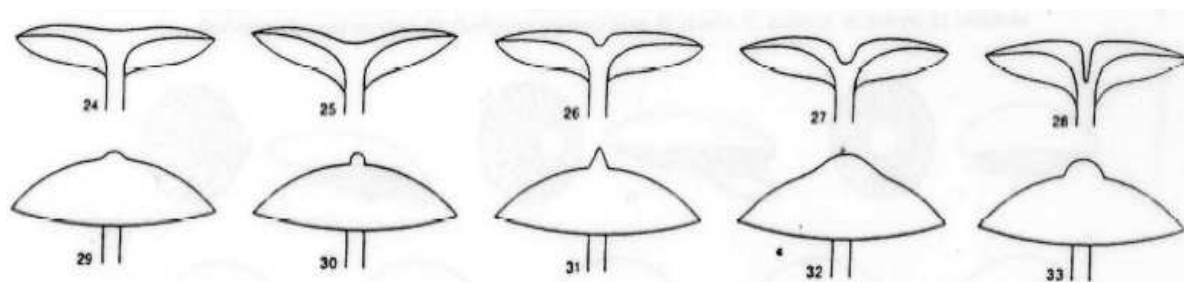




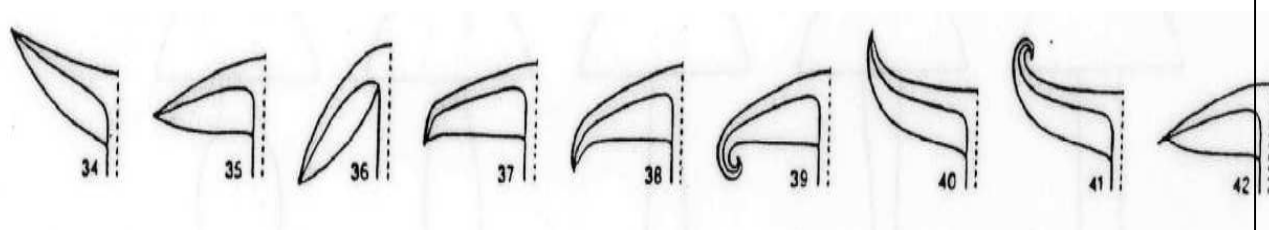
- ลักษณะหมวกเห็ดเมื่อมองจากด้านข้าง



- ลักษณะตรงกลางของหมวกเห็ด



- ลักษณะขอบหมวกเห็ด



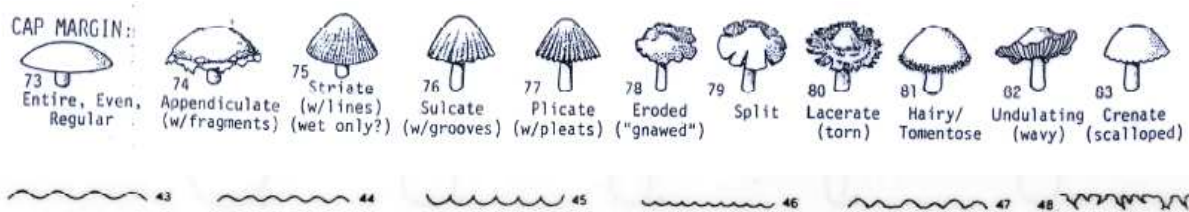
- ลักษณะพื้นผิวด้านบน

- ☐ แห้ง    ☐ เปียก    ☐ เมื่อก    ☐ เรียบ    ☐ ไม่เรียบ    ☐ มีขน  
☐ อื่นๆ.....



- ลักษณะขอบหมวก

- ☐ เรียบ    ☐ หยัก (แบบ ☐ คล้ายเส้นขน ☐ คล้ายซี่เลื่อย ☐ คล้ายฟัน)  
☐ อื่นๆ .....



๒. ขนาดของหมวกเห็ด

เส้นผ่าศูนย์กลาง .....มม. สูง.....มม. (วัดเฉพาะหมวกที่มีความสูงมากกว่า 2 มม. เท่านั้น)

๓. สีของหมวกเห็ด

สี (เมื่ออ่อน) ..... สี (เมื่อแก่) .....

ดอก: เปลี่ยนสีเมื่อชำหรือเมื่อถูกตัดเปลี่ยนเป็นสี.....สีเนื้อเยื่อ (เมื่อผ่า).....

๔.กลิ่น/ รส

- กลิ่น ☐ ไม่มีกลิ่น

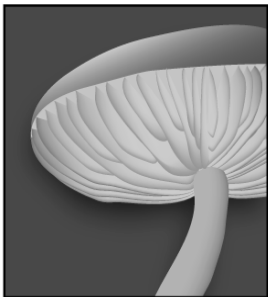
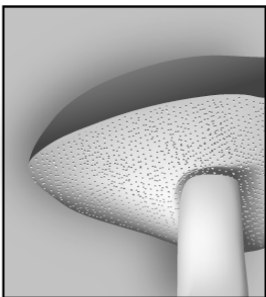
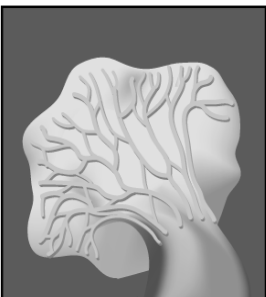
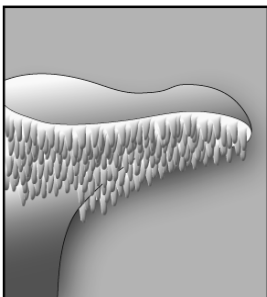
☐ มีกลิ่น .....

- รส (Latarius&Agaricusเท่านั้น) ☐ ไม่มีรส

☐ มีรส.....

### ลักษณะด้านล่างของหมวกเห็ด

(เลือกเติมข้อใดข้อหนึ่ง 1.1, 1.2, 1.3 หรือ 1.4 ขึ้นกับลักษณะของเห็ด)

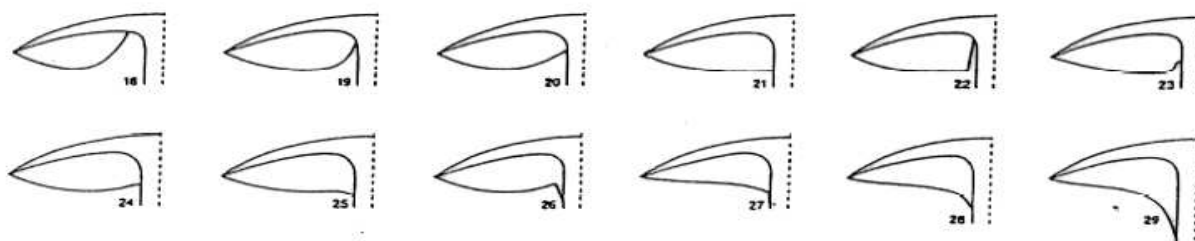
| Spore-bearing surface under cap                                                    |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| <b>Gills:</b><br>wide and thin sheet-like<br>plates radiating from stem            | <b>Pores:</b><br>many small tubes ending<br>in a spongy surface                    | <b>Ridges:</b><br>short, blunt elevated lines<br>on stem and under cap              | <b>Teeth:</b><br>many small finger-like<br>projections                               |
| ๑.๑ ครีป                                                                           | ๑.๒ รู                                                                             | ๑.๓ สันนูน                                                                          | ๑.๔ ฟัน                                                                              |

### ๑. ครีป (สำหรับเห็ดที่ด้านล่างปรากฏครีป)

มาตราส่วน.....

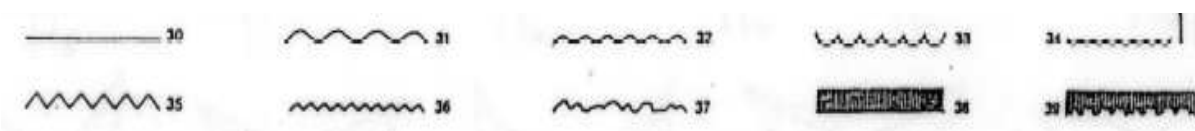
### ๑.๑ ลักษณะของครีบ

- ลักษณะการติดของครีบบริเวณก้าน



- ลักษณะของขอบครีบ

- ☐ เรียบ    ☐ หยัก (แบบ ☐ คล้ายเส้นขน ☐ คล้ายซี่เลื่อย ☐ คล้ายฟัน)  
☐ อื่นๆ .....



- ความถี่ของครีบ Distant Subdistant Close Crowded



จำนวนครีบ..... (นับเฉพาะ distant กับ subdistant เท่านั้น)

### ๑.๒ สีของครีบเห็น

สี (เมื่ออ่อน) ..... สี (เมื่อแก่) .....

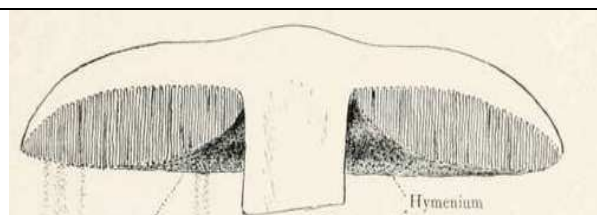
ครีบ: เปลี่ยนสีเมื่อเข้าหรือเมื่อถูกตัดเปลี่ยนเป็นสี.....สีเนื้อเยื่อ (เมื่อผ่า).....

### ๑.๓. กลิ่น/ รส ของครีบเห็น

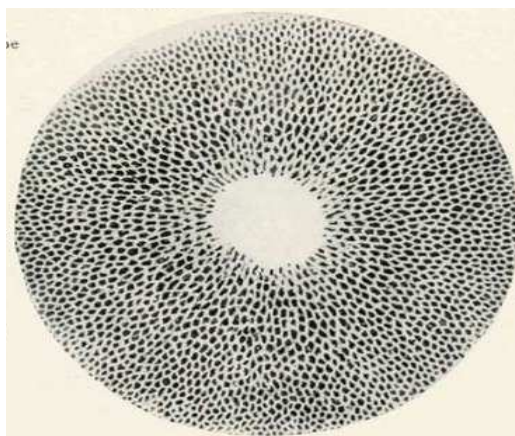
- กลิ่น ☐ ไม่มีกลิ่น    ☐ มีกลิ่น .....

- รส (Latarius&Agaricus เท่านั้น) ☐ ไม่มีรส    ☐ มีรส.....

## ๒. รู (สำหรับเห็ดที่ด้านล่างปรากฏ)



มาตราส่วน.....



มาตราส่วน.....

### ๒.๑. ลักษณะของรู

- ลักษณะของปากรู

- ☐ เรียบ      ☐ หยัก (แบบ ☐ คล้ายเส้นขน ☐ คล้ายซี่เลื่อย ☐ คล้ายฟัน)  
☐ อื่นๆ .....

### ๒.๒. รูปร่างของรู

- ☐ กลม      ☐ เหลี่ยม      ☐ ไม่แน่นอน      ☐ อื่นๆ.....

### ๒.๓. จำนวนของรู

จำนวนรูต่อ 1 มม. .... รุยาว.....มม. (ดูจากเมื่อผ่าดอก)

### ๒.๔. สีของรู

สี (เมื่ออ่อน) ..... สี (เมื่อแก่) .....

เปลี่ยนสีเมื่อชำหรือเมื่อถูกตัดเปลี่ยนเป็นสี.....สีเนื้อเยื่อ (เมื่อผ่า).....

### ๓. สันนูน (สำหรับเห็ดที่ด้านล่างปรากฏสันนูน)



มาตราส่วน.....

#### ๓.๑. ลักษณะของสัน

- ลักษณะของปากรู

- ☐ เรียบ      ☐ หยัก (แบบ ☐ คล้ายเส้นขน ☐ คล้ายซี่เลื่อย ☐ คล้ายฟัน)  
☐ อื่นๆ .....

#### ๓.๒. สีของสัน

สี (เมื่ออ่อน) ..... สี (เมื่อแก่) .....  
 เปลี่ยนสีเมื่อชำหรือเมื่อถูกตัดเปลี่ยนเป็นสี.....สีเนื้อเยื่อ (เมื่อผ่า).....

### ๔. ฟัน (สำหรับเห็ดที่ด้านล่างปรากฏฟัน)



มาตราส่วน.....

## ๔.๑. ขนาดของฟัน

ความกว้างของฟัน .....มม. ฟันยาว .....มม. (ดูจากเมื่อผ่าดอก)

## ๔.๒. สีของฟัน

สี (เมื่ออ่อน) ..... สี (เมื่อแก่) .....

เปลี่ยนสีเมื่อชำหรือเมื่อถูกตัดเปลี่ยนเป็นสี.....สีเนื้อเยื่อ (เมื่อผ่า).....

## ๕. เรียบ (สำหรับเห็นที่ด้านล่างเรียบ ไม่ปรากฏ ครีบ รู หรือ ฟัน)

สีปกติ ..... เมื่อชำ (ถ้ามี).....

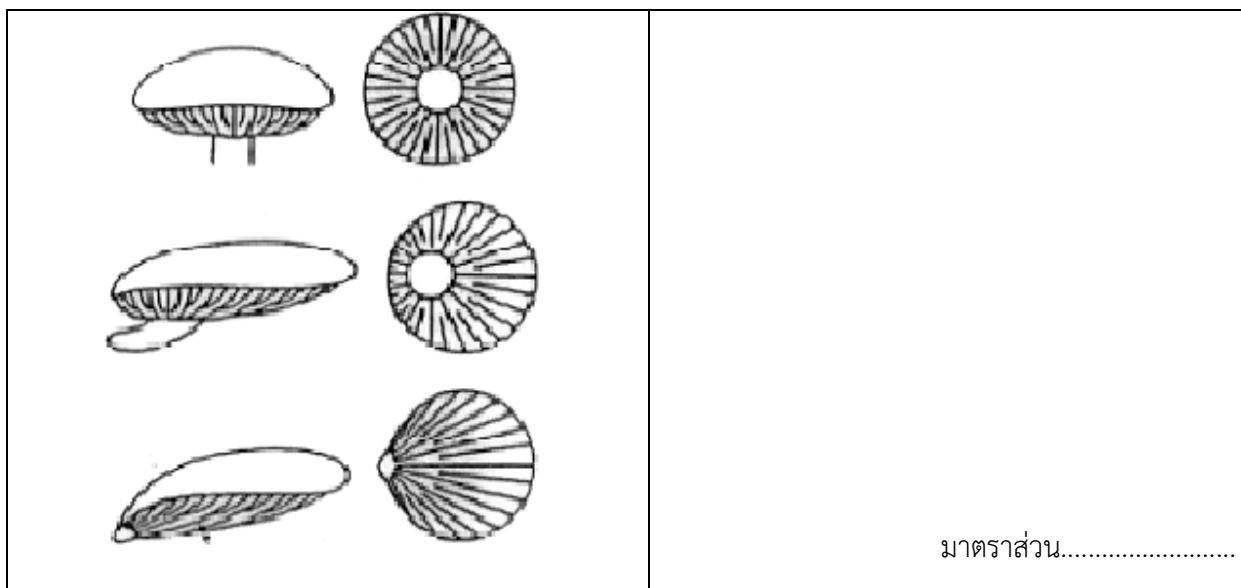
## ก้าน

☐ ไม่มี (ชำไปวงแหวน)

☐ มี

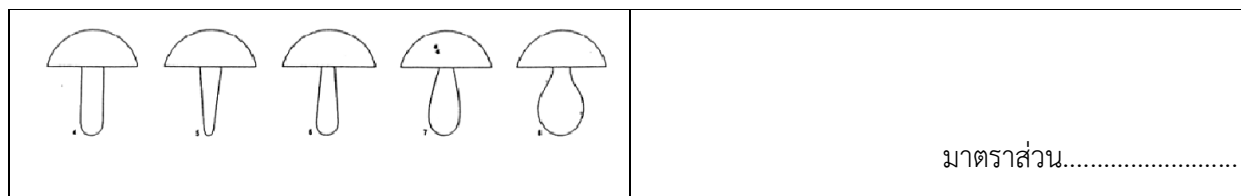
## ๑. ลักษณะของก้าน

☐ บริเวณก้านติดกับหมวก ☐ กลาง ☐ เลื้อยออกจากกลาง ☐ ติดด้านข้าง

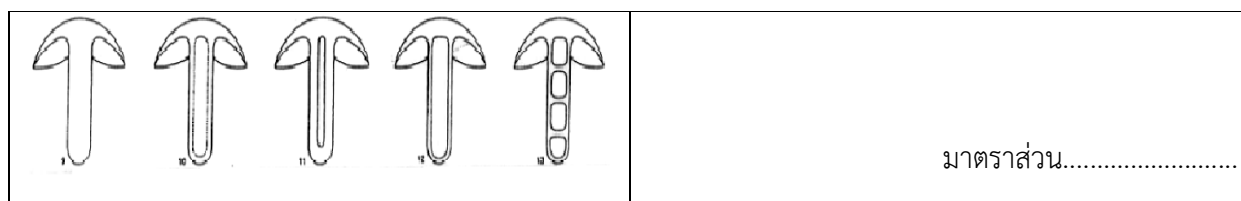


## ๒. รูปร่างก้าน

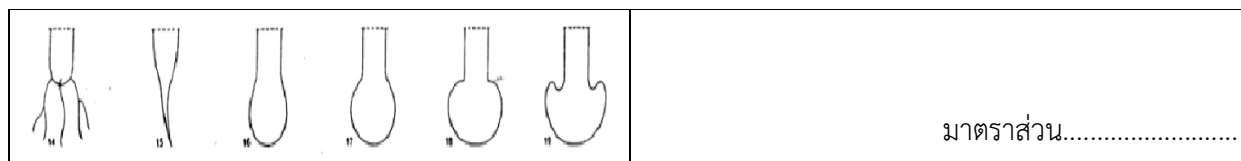
- ก้านด้านนอก



- ก้านด้านใน



- โคนก้าน



## ๓. ขนาดของก้าน

- กว้าง (บริเวณกลางก้านค่าช่วงดอกเล็กถึงดอกใหญ่) .....มม.

- โคนก้านกว้าง .....มม.

- ยาว (ค่าช่วงความยาวก้านดอกเล็กจนถึงดอกใหญ่)..... มม.

\*(การวัดหาค่าช่วงโดยดูจากดอกที่สามารถผลิตสปอร์ดอกเล็กสุดถึงใหญ่สุดเท่านั้น)

## ๔. สีปกติ (อธิบายเพิ่มถ้าทั้งก้านสีไม่เหมือนกัน)

เปลี่ยนสีเมื่อซ้ำ (อธิบายเพิ่มถ้าทั้งก้านสีไม่เหมือนกัน) .....

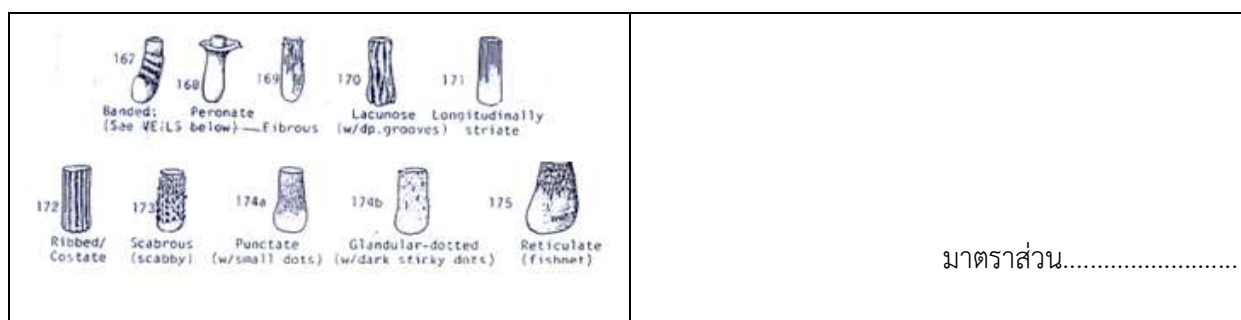
เปลี่ยนสีอีกครั้งเมื่อเวลาผ่านไป .....



## ๕. ผิวกำน

- ลักษณะพื้นผิวด้านบน

- ☐ แห้ง    ☐ เปียก    ☐ เมื่อก    ☐ เรียบ    ☐ ไม่เรียบ    ☐ มีขน  
☐ อื่นๆ.....



## วงแหวน

- ☐ ไม่มี    ☐ มี



## ๑. ลักษณะของวงแหวน

- ☐ ปลอกชั้นเดียวห้อยลง    ☐ ขอบสองชั้น  
☐ ปลอกตั้งขึ้น    ☐ เนื้อเยื่อบางๆ หุ้มปิดครึ่งหรือรูสีวงแหวน

- เนื้อเยื่อของวงแหวน บาง หนา สี.....

## กระเปาะหุ้มโคนกำน

- ☐ ไม่มี    ☐ มี สี.....

## ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเห็ด (ชื่อในท้องถิ่นที่เก็บตัวอย่างพันธุ์เห็ด) .....

การใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น (ระบุส่วนที่ใช้และวิธีการใช้) :

อาหาร: .....

.....

.....

ยารักษาโรค: .....

.....

.....

ยาฆ่าแมลง ยาปราบศัตรูพืช .....

.....

.....

ความเกี่ยวข้องกับประเพณี วัฒนธรรม หรือความเชื่อทางศาสนา: .....

.....

.....

อื่น ๆ (เช่น การเป็นพิษ อันตราย): .....

.....

.....

## ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ.....นามสกุล.....

วันที่บันทึก.....

ที่อยู่.....

ชื่อ.....รหัส.....

[illegible]



## การสืบค้นข้อมูลเอกสาร



๑๓

ชื่อวิทยาศาสตร์ .....

ชื่อวงศ์ .....

ชื่อสามัญ .....

ชื่อพื้นเมืองอื่นๆ .....

ถิ่นกำเนิด .....

การกระจายพันธุ์ .....

    ในประเทศไทย .....

    ในประเทศอื่นๆ .....

นิเวศวิทยา .....

เวลาออกดอก .....

การขยายพันธุ์ .....

การใช้ประโยชน์ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติการนำเข้ามาปลูกในประเทศ .....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ดัดแปลงเอกสารรูปภาพมาจาก

ดร.ประภาพรรณ ซอหะซัน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

## รอยพิมพ์สปอร์



ชื่อเห็ด.....รหัส.....

สถานที่เก็บตัวอย่าง.....

วันที่.....

ผู้เก็บตัวอย่าง.....

## รอยพิมพ์สปอร์



ชื่อเห็ด.....รหัส.....

สถานที่เก็บตัวอย่าง.....

วันที่.....

ผู้เก็บตัวอย่าง.....



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เอกสารประกอบการศึกษาเรื่อง เห็ด

กรอบการสร้างจิตสำนึก

## เห็ด (Mushroom)

เห็ดจัดเป็นสิ่งมีชีวิตที่อยู่ในอาณาจักรรา (Kingdom of Fungi) เนื่องจากไม่มีคลอโรพิลล์ และไม่สามารถสังเคราะห์อาหารได้ด้วยตนเอง ไม่มีระบบเส้นประสาทหรือประสาทสัมผัส ไม่มีอวัยวะสำหรับการเคลื่อนไหวโดยเฉพาะ จึงทำให้แตกต่างจากสิ่งมีชีวิตในอาณาจักรพืชและสัตว์ แต่เห็ดนั้นมีการพัฒนาจนกระทั่งสร้างโครงสร้างขนาดใหญ่ หรือที่เรียกว่า ดอกเห็ด (fruiting body) ที่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า สัมผัส และจับต้องได้

สำหรับราที่จัดว่าเป็นเห็ดนั้นจะอยู่ใน 2 ไฟลัมสุดท้าย คือ Ascomycota และ Basidiomycota ซึ่งเห็ดใน 2 ไฟลัมนี้แตกต่างกันที่รูปแบบการสร้างเซลล์สืบสำหรับราที่จัดว่าเป็นเห็ดนั้น จะอยู่ใน 2 ไฟลัมสุดท้าย คือ Ascomycota และ Basidiomycota ซึ่งเห็ดใน 2 ไฟลัมนี้แตกต่างกันที่รูปแบบการสร้างเซลล์สืบพันธุ์แบบอาศัยเพศ คือ Ascomycota มีการสร้าง ascospore ในถุง ascus ส่วน Basidiomycota มีการสร้าง basidiospore บนโครงสร้าง basidium โครงสร้างต่างๆ ที่ประกอบขึ้นเป็นดอกเห็ดระหว่างเห็ดทั้ง 2 ไฟลัมมีรายละเอียดที่แตกต่างกันไป แต่ทั้งหมดเป็นไปเพื่อการดำรงเผ่าพันธุ์ให้คงอยู่ เช่น โครงสร้างส่วนที่ให้งำเนิดสปอร์ (ครีป รู สันนูน เรียบ หนาม เป็นต้น) จะชี้ลงสู่แกนกลางของโลก หรือโครงสร้างของก้านดอก มีหน้าที่ช่วยชูให้ส่วนที่ให้งำเนิดสปอร์อยู่สูงและรับลมเพื่อช่วยในการกระจายสปอร์ เป็นต้น

เห็ดประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างส่วนประกอบของเห็ด

### 1. ดอกเห็ด (Fruiting body) รูปร่างของเห็ดแบ่งเป็น

- เยื่อนุ่มแบบวุ้น เช่น เห็ดหูหนู
- ทรงร่ม เช่น เห็ดฟาง เห็ดโคน
- เป็นก้อนค่อนข้างกลม เช่น เห็ดจาวมะพร้าว เห็ดเผาะหรือเห็ดถอบ

2. หมวกดอก (Cap) เป็นส่วนประกอบปลายสุดของดอก ที่เจริญเติบโตขึ้นไปในอากาศ เมื่อดอกเจริญเต็มที่ก็จะกางออกและมีลักษณะรูปร่างคล้ายร่ม ขอบปุ่มลงแบนราบ หรือกลางหมวกเว้าลงเป็นแอ่ง มีรูปเหมือนกรวยปากกว้าง ผิวหมวก ด้านบนของเห็ดบางชนิดอาจจะเรียบ บางชนิดขรุขระ บางชนิดมีลักษณะเป็นเกล็ด (scales) หรือมีขน แตกต่างกันไปแล้วแต่ชนิดของเห็ด เนื้อของดอกเห็ดมีความหนาบางต่างกัน อาจเหนียว หรือฉีกขาดได้ง่าย สีของเนื้อเห็ดภายในและภายนอก อาจเป็นสีเดียวหรือแตกต่างกัน ส่วนขอบของหมวกดอกอาจมีลักษณะเรียบหรือหยักก็ได้ หมวกดอกของเห็ดบางชนิดอาจติดแน่นอยู่ด้านบนอก แต่บางชนิดหลุดจากก้านดอกได้ง่าย

3. ครีบ (Gills) หมายถึงส่วนที่อยู่ด้านล่างหรือส่วนที่อยู่ใต้หมวกดอก มีลักษณะเป็นครีบ ซี่ หรือเป็นแผ่นบางๆ เรียงติดกันเป็นรัศมีรอบก้านดอก ห้อยแขวนลงมาจากเนื้อของหมวกเห็ดที่อยู่ตอนบน เห็ดบางชนิดมีครีบหมวกด้านในยึดติด หรือไม่ยึดติดกับก้านดอก ด้านนอกเชื่อมติดกับขอบหมวกสองข้างของครีบหมวกเป็นที่เกิดสปอร์ของดอกเห็ด แต่ละชนิดมีจำนวนครีบหมวกแตกต่างกัน และความหนาบางไม่เท่ากัน จำนวนครีบหมวกจึงใช้เป็นลักษณะประกอบการจำแนกเห็ดด้วย สีของครีบหมวกส่วนมากเป็นสีเดียวกับสปอร์ของเห็ด ซึ่งจัดเป็นลักษณะแตกต่างของเห็ดแต่ละชนิด โดยปกติมีสีขาว เหลือง ชมพู ม่วง น้ำตาลและดำ เห็ดบางสกุลไม่มีครีบแต่จะมีรู (pore หรือ tube) หรืออาจมีลักษณะคล้ายหนาม(spine) แทนครีบที่จะมีสปอร์อยู่ภายใน บางชนิดสปอร์จะถูกฝังอยู่ในเนื้อเยื่อก้อนวุ้น หรือมีสปอร์เกิดอยู่ในเปลือกหุ้มที่เป็นก้อนกลม ซึ่งลักษณะความแตกต่างของครีบดอกจะสามารถนำมาใช้ในการจำแนกชนิดของดอกเห็ดได้

4. ก้าน (Stalk) ก้านดอกของเห็ดแต่ละชนิดมีขนาดและความยาวที่ต่างกัน ตามปกติส่วนมากก้านดอกเห็ดจะเป็นรูปทรงกระบอก บางชนิดมีโคน หรือปลายเรียวเล็ก ตอนบนยึดติดกับหมวกเห็ดหรือครีบหมวกด้านใน ตอนล่างของเห็ดบางชนิดอาจมีเส้นใยหยาบรวมกันเป็นก้อนหรือเปลือกหุ้มโคน (volva) ซึ่งมีลักษณะคล้ายถ้วยขาหยาบรองรับอยู่ เช่น เปลือกหุ้มโคนในเห็ดฟาง ฯลฯ บนก้านดอกตอนบนของเห็ดบางชนิดมีวงแหวน (ring) หรือเยื่อบาง (ม่าน หรือ annulus) หุ้มอยู่โดยรอบ ก้านดอกเห็ดมีผิวเรียบ ขรุขระ หรือมีขน หรือมีเกล็ด เมื่อถูกสัมผัสด้วยมือหรืออากาศอาจเปลี่ยนสีได้ ในเห็ดบางชนิดเนื้อเยื่อภายในก้านดอกอาจจะสานกันแน่นทึบ นิ่ม แข็งหรือกรอบ หรือเป็นเส้นใยหยาบ หรืออาจสานกันเป็นเส้นใยหลวมคล้ายฟองน้ำ บางชนิดอาจมีรูกลวงยาวตลอด หรือเกิดขึ้นเป็นบางส่วน เนื้อเยื่อภายในก้านดอกเห็ดบางชนิดจะมีรสหวานกรอบและแมลงจะเข้าไปอาศัยกินอยู่ในจนเป็นรูพรุน และเน่าเสียอยู่ภายในได้ เช่น ก้านดอกเห็ดหล่ม เห็ดร่างแห (Stinkhorn) มีร่างแหสีขาวเป็นรูโปร่งคล้ายลูกไม้ห้อยแขวนลงจากเนื้อเยื่อใต้หมวกเห็ดคลุมอยู่รอบก้านดอก ซึ่งเป็นลักษณะพิเศษของเห็ดชนิดนี้

5. เยื่อหรือเปลือกหุ้มโคน (Volva) เป็นเนื้อเยื่อชั้นนอกสุดที่ห่อหุ้มดอกเห็ดทั้งดอกไว้ในระยะที่เป็นดอกอ่อน ซึ่งมีในเห็ดบางชนิด เช่น เห็ดฟาง และในเห็ดพิษหลายชนิดในสกุล เมื่อดอกเห็ดขยายใหญ่ขึ้นเปลือกหุ้มตอนบนจะแตกออก เพื่อให้หมวกเห็ดและก้านดอกยึดตัวชูสูงขึ้นมาในอากาศ ทิ้งให้เปลือกหุ้มอยู่ที่โคนก้าน มองดูเหมือนก้านดอกเห็ดอยู่ในถ้วยเปลือกหุ้มอาจมีเนื้อเยื่อหรือสีกลายคล้ำหรือแตกต่างกับหมวกเห็ดแต่ส่วนมากมีสีขาวในเห็ดบางชนิดอาจมองเห็นไม่ชัดเจนเหมือนเห็ดฟางเพราะมีเนื้อเยื่อบางกว่า เห็ดบางชนิดในสกุล Amanita ซึ่งอาจจะเป็นเห็ดพิษจึงเป็นการเสี่ยงที่จะเก็บเห็ดมารับประทาน เพราะยังไม่เห็นเปลือกหุ้มชัดเจน

6. วงแหวน (Ring) มีลักษณะเป็นเนื้อเยื่อบางๆ ยึดติดก้านดอกใต้หมวกเห็ดลงมาเล็กน้อยเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อเยื่อห่อหุ้มครีบเมื่อดอกเห็ดยังอ่อน วงแหวนนี้อาจเลื่อนขึ้นลงได้ ไม่ยึดติดกับก้านดอกในเห็ดบางชนิด



7. กลุ่มเส้นใย (Mycelium) ก่อนที่จะเป็นดอกเห็ดเราจะเห็นบริเวณนั้นมีเส้นใยสีขาว หรือ hypha คือเซลล์หลายเซลล์มาต่อกันเป็นเส้นใย แต่หากเส้นใยเหล่านี้ก่อตัวหรือรวมตัวกันเป็นก้อนใหญ่ขึ้น เรียกเส้นใยรวมตัวกันอยู่นี้ว่า กลุ่มเส้นใย เห็ดบางชนิดจะมีเส้นใยรวมตัวเป็นก้อนแข็งอยู่ที่โคนก้านดอกหรือเป็นเส้นหยาบมองเห็นด้วยตาเปล่า แต่บางชนิดมีเส้นใยละเอียดเล็กมาก มองไม่เห็นลักษณะดังกล่าว โดยปกติเส้นใยของเห็ดจะมีสีขาวนวลแทรกซึมอยู่ตามที่มีน้ำอาศัยอยู่

8. สปอร์ (Spore) กลุ่มเซลล์จะถูกสร้างขึ้นด้วยอวัยวะที่สร้างสปอร์แบบเบสิดิโอสปอร์ (Basidiospore) ซึ่งสปอร์พวกนี้จะถูกสร้างบริเวณครีบดอก และใช้ในการขยายพันธุ์ของเห็ดรา เห็ดดอกหนึ่งสามารถสร้างสปอร์ได้จำนวนมากนับล้านๆ สปอร์ มีขนาดเล็กมากมีหน่วยวัดเป็นไมครอนสปอร์จะปลิวหรือลอยไปในอากาศ เมื่อดอกอยู่ในที่ที่มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม เช่น มีอาหาร ความชื้น อุณหภูมิ ความเป็นกรด-ด่างที่เห็ดชนิดนั้นต้องการ และสปอร์จะงอกออกมาเป็นเส้นใยต่อไป

## การศึกษาและการเก็บตัวอย่างเห็ด

### 1. อุปกรณ์เก็บตัวอย่างภาคสนาม

1. ที่ใส่เห็ด ควรเป็นอุปกรณ์ที่มีโครงสร้างโป่งและแข็ง เช่น ตะกร้า หรือเป้สะพาย เพื่อไม่ให้ตัวอย่างเห็ดชำรุดขณะทำการเก็บตัวอย่าง

2. ถุงใส่เห็ด ควรใช้ถุงกระดาษหรือกระดาษไข สำหรับเห็ดครีบหรือเห็ดที่มีลักษณะอ่อนนุ่ม ชุ่มน้ำ เพื่อป้องกันการสูญเสียของดอกเห็ดอันจะทำให้ดอกเห็ดเสียรูปทรง แต่บางครั้งอนุโลมให้ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เก่าได้ เพื่อความสะดวกและประหยัดตามงบประมาณที่จำกัด สำหรับเห็ดที่มีโครงสร้างแข็ง เช่น เห็ดหังหรือเห็ดกระด้าง อาจประยุกต์ใช้อุปกรณ์อื่นๆ ตามสมควรได้

3. มีด และพลั่วสนาม ควรใช้ขนาดกลางๆ ให้สะดวกต่อการพกพา แต่หากมีสมาชิกในทีมหลายคนอาจพกได้หลายขนาด แต่ต้องมีความแข็งแรง ทนทาน สามารถใช้ในการถากไม้ ตัดไม้หรือแม้กระทั่งขุดดินได้

4. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น สมุด ปากกา ดินสอคำ แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยการบันทึกจะบันทึกรายละเอียดของขนาด จำนวน สี และลักษณะต่างๆ ที่สำคัญของดอกเห็ด

5. แวนช่ายาย เพื่อใช้ตรวจสอบลักษณะบางประการ เช่น ลักษณะการติดกันของครีบก้าน เป็นต้น

6. เครื่องมือบันทึกภาพ เช่น กล้องถ่ายรูป เลนส์ชนิดต่างๆ เช่น macrolens wideangle lens เป็นต้น

7. อุปกรณ์อื่นๆ เช่น ไม้เท้า ไม้เขี่ยพื้นป่า ยากันแมลงและสัตว์มีพิษต่างๆ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เป็นต้น

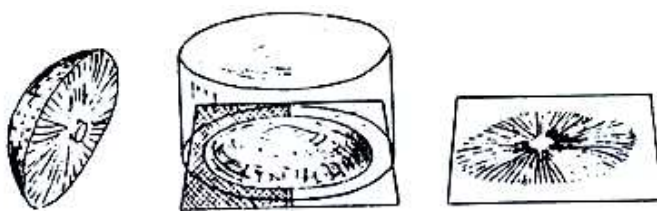
### 2. การเก็บตัวอย่างและการบันทึกข้อมูล

ข้อควรปฏิบัติในการเก็บตัวอย่าง

1. ควรเก็บดอกเห็ดในหลายๆ ขั้นตอนตั้งแต่ดอกอ่อนจนถึงดอกแก่
2. ควรเก็บแต่ละชนิด ห่อแยกกัน เพื่อไม่ให้เกิดการปะปนกันของสปอร์
3. ต้องสังเกตและจดบันทึกลักษณะของดอกเห็ดที่อยู่ไม่คงทน เช่น วงแหวน สะเก็ดบนหมวก หยดของเหลวบนครีบ หรือการเปลี่ยนสีของดอกเห็ดเมื่อเช้า
4. บันทึกสิ่งที่เห็ดขึ้นอยู่ เช่น อยู่บนขอนไม้หรือกิ่งไม้ อยู่บนดินบริเวณใกล้ต้นไม้ ซึ่งควรรู้ชื่อต้นไม้ด้วย
5. ดูลักษณะการขึ้นของเห็ดว่า อยู่เดี่ยวๆ ขึ้นกระจายใกล้ๆ กัน เป็นกระจุกหรือขึ้นเป็นแบบวงแหวน

ในการบันทึกข้อมูลจะต้องบันทึกลักษณะภายนอกของดอกเห็ดอย่างคร่าวๆ ในขณะที่ดอกเห็ดยังสดอยู่ เพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัยชนิด ดังนี้

1. ขนาด วัดความกว้าง-ยาวของหมวกเห็ด ก้านดอก ปีกอก้านดอก ห่วง และลักษณะสำคัญๆ
2. สี ควรมีตารางเทียบสีมาตรฐาน จะบันทึกสีได้ถูกต้อง
3. การทำรอยพิมพ์สปอร์ (spore print) ดังภาพที่ 2 ทำเฉพาะเห็ดโคน (Agarics) เพื่อดูสีของสปอร์ หลังเก็บดอกเห็ดจากในป่าแล้วควรตัดดอกเห็ดเอาเฉพาะหมวกเห็ด (cap) วางคว่ำลงบนกระดาษสีขาว หรือกระดาษซับ (อาจใช้กระดาษหนังสือพิมพ์) หรือกระดาษเมื่อกลับถึงที่พักให้รีบทำรอยพิมพ์สปอร์ทันที หากขณะครอบเห็ดทิ้งไว้ระยะหนึ่งประมาณ 2-3 ชั่วโมงถึง 1 คืน แล้วแต่ชนิดเห็ด เมื่อเปิดภาชนะครอบออกย้ายหมวกเห็ดออกจากกระดาษพิมพ์สปอร์ จะเห็นสีของสปอร์ที่หล่นติดกับกระดาษพิมพ์ เก็บพิมพ์สปอร์ไว้บันทึกเลขที่ให้ตรงกับตัวอย่างดอกเห็ดที่เก็บ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลตรวจพิสูจน์ชนิดเห็ด (taxonomy) ต่อไป



ดังภาพที่ 2 การทำรอยพิมพ์สปอร์ (spore print)

4. การเปลี่ยนสี (color changes) เนื้อเยื่อบางชนิดของเห็ดโคน เมื่อถูกทำให้เกิดแผล หรือใช้ใบมีดตัดจะเปลี่ยนสีเมื่อทำปฏิกิริยากับอากาศ โดยตัดให้เป็นรอยแผลบริเวณหมวก ครีบ ก้านดอก หรือส่วนอื่น ๆ การเกิดยางไหล (exudation) จากหมวกดอกเห็ดจะใช้ประโยชน์นำไปตรวจพิสูจน์ชนิดเห็ดในสกุล Lactarius
5. เนื้อดอกเห็ด (texture) เห็ดโคน มักจะชุ่มด้วยความชื้นค่อนข้างสูง คล้ายฟองน้ำ เปราะ เหนียว เบา นุ่ม เนื้อดอกเห็ดสีขาว เป็นต้น
6. กลิ่นและรสชาติ (odor and taste) เช่น ลักษณะกลิ่นหอมชวนรับประทาน กลิ่น เหม็น สะอิดสะเอียน ขม เผื่อน จืด หวาน ฝาด ฯลฯ
7. หมวก (cap) แห้ง ชื้น เหนียว วัดขนาดกว้างยาว และค่าเฉลี่ยด้วย บันทึกรายละเอียดให้หมด
8. เนื้อ ใน (flesh) สี การเปลี่ยนสี ความหนาเบบ ละเอียด หนา กลิ่น รสชาติ เป็นต้น
9. ครีบและรูพรุน (gills, pores or tubes) ลักษณะครีบอาจถี่หรือห่าง ความหนา ลึก การเรียงตัว จำนวนรูหรือครีบต่อหน่วยพื้นที่ เป็นต้น
10. หนังกุ้มดอกเห็ด (veil) คือเนื้อเยื่อ ชั้นส่วนของเนื้อเยื่อ เยื่อหุ้มดอกเห็ด การสร้างห่วง (ring, annulus) ที่ก้านดอก สูงหรือต่ำ ปีกอก (volva) ที่ฐานก้านดอกฝังดินอยู่ต้องใช้มีดขุดอย่าให้ขาดชำรุดเสียหาย
11. การถ่ายภาพเห็ด ควรถ่ายภาพดอกเห็ดที่เกิดขึ้นจริงตามธรรมชาติในทุกๆ ตัวอย่าง เพื่อให้ทราบลักษณะการเกิดของดอกเห็ด และสิ่งที่ดอกเห็ดขึ้นอยู่ หากเป็นไปได้ควรมีอุปกรณ์เทียบวัดขนาดปรากฏให้เห็นด้วย เช่น ไม้บรรทัด ปากกา หรือเงินเหรียญ เป็นต้น เพื่อให้ทราบขนาดที่แท้จริง ควรถ่ายรูปดอกเห็ดให้ครบทุกระนาบ ทั้งด้านบน ด้านข้าง และด้านล่างหากได้ดอกเห็ดหลายระยะการเจริญเติบโตควรถ่ายภาพเก็บไว้ด้วย หากมีลักษณะพิเศษอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนสี การมีน้ำยางไหลออกมา ต้องทำการบันทึกภาพในทันที หากมีเวลาจำกัด สามารถนำตัวอย่างเห็ดมาถ่ายที่บ้านพักหลัง จากนั้นได้ แต่สีและขนาดอาจเปลี่ยนไปจากของเดิมตามธรรมชาติได้

### 3. การเก็บรักษาตัวอย่าง (herbarium specimen)

#### 3.1. การเก็บด้วยวิธีการดอง

- 1 เตรียมน้ำยาดองทั่วไป (general preservative) มีสูตรดังนี้ น้ำกลั่น 1,000 มิลลิลิตร แอลกอฮอล์ 95 เปอร์เซ็นต์ 150 มิลลิลิตร และฟอร์มาลีน 40 เปอร์เซ็นต์ 25 มิลลิลิตร
- 2 ทำความสะอาดดอกเห็ดให้สิ่งสกปรกติดอยู่น้อยที่สุด ใส่ลงในขวดที่มีฝาปิดสนิท (ควรเป็นขวดแก้ว ไม่ควรเป็นขวดโลหะหรือพลาสติก เพราะสารเคมีอาจทำให้เกิดรอยร้าวซึมได้) เทน้ำยาดองทั่วไปให้ท่วมส่วนต่างๆ ของดอกเห็ดเบาๆ เพื่อป้องกันการเสียหาย
- 3 ทำฉลากติดที่ข้างขวดให้ชัดเจน (ไม่ควรติดไว้ที่ฝาขวด เพราะอาจเกิดการสลับตัวอย่างกับฉลาก) โดยเนื้อหาของฉลากบอกรายละเอียด ดังภาพที่ 3

|                                                                                                                                                              |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br/>สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี<br/>ฐานทรัพยากรท้องถิ่น<br/>สนองพระราชดำริ โดย.....</b> |                 |
| หมายเลขตัวอย่าง.....                                                                                                                                         | ชื่อวงศ์.....   |
| สถานที่เก็บ.....                                                                                                                                             |                 |
| ชื่อพื้นเมือง.....                                                                                                                                           |                 |
| ชื่อวิทยาศาสตร์.....                                                                                                                                         |                 |
| ความสูงจากระดับน้ำทะเล.....                                                                                                                                  | วันที่เก็บ..... |
| หมายเหตุ (บันทึกเพิ่มเติม).....                                                                                                                              |                 |
| .....                                                                                                                                                        |                 |
| ชื่อผู้เก็บ.....                                                                                                                                             |                 |

ภาพที่ 3 ฉลากแสดงข้อมูลการเก็บตัวอย่าง

วิธีการดองด้วยน้ำยาดองทั่วไปข้อดี คือ สามารถคงสภาพเดิมของดอกเห็ดได้โดยขนาดเปลี่ยนแปลงไปเล็กน้อย ข้อเสีย คือ ใช้เนื้อที่ในการเก็บรักษาตัวอย่างมาก สีและสภาพเนื้อของดอกเห็ดเปลี่ยนแปลง การทำปฏิกิริยากับสารเคมีบางชนิดเปลี่ยนไปทำให้ไม่สามารถนำกลับไปทดสอบปฏิกิริยาได้อีก

#### 3.2. การเก็บด้วยวิธีการทำแห้ง

- 1 นำดอกเห็ดที่เก็บได้มาตากแดด หรืออบในตู้อบความร้อนแห้ง (oven) ที่อุณหภูมิ 40-60 องศาเซลเซียส หรือใส่ไว้ในสารดูดความชื้น (silica sand) จนกระทั่งดอกเห็ดแห้งและแข็ง (ใช้เวลาประมาณ 1 เดือน) หากดอกเห็ดมีขนาดใหญ่มาก อาจต้องทำการฟานเป็นชิ้นบางๆ เพื่อช่วยให้ดอกเห็ดแห้งได้ง่ายขึ้น
- 2 นำดอกเห็ดที่แห้งดีแล้วบรรจุลงในภาชนะ เช่น กล่องพลาสติก ถุงกระดาษเก็บตัวอย่าง หรือเย็บติดกับแผ่นกระดาษแข็งคล้ายกับการเก็บตัวอย่างพรรณพืช
- 3 ทำฉลากติดกำกับที่ภาชนะให้ชัดเจน เนื้อหาของฉลาก ดังภาพที่ 3

วิธีการทำให้แห้ง ข้อดี คือ สามารถเก็บตัวอย่างไว้ได้นานหากมีการป้องกันแมลงศัตรูที่ดี สามารถนำตัวอย่างมาทดสอบปฏิกิริยากับสารเคมีได้ตลอดเวลา และประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ ข้อเสียคือ ดอกเห็ดเสียสภาพไปเล็กน้อย สีซีด ขนาดเล็กลงอย่างชัดเจน

### การวินิจฉัยชนิดเห็ด

การวินิจฉัยชนิดเห็ดต้องใช้ลักษณะของดอกเห็ดที่มองเห็นด้วยตาเปล่า (macroscopic features) และลักษณะที่มองเห็นด้วยกล้องจุลทรรศน์ (microscopic features) ประกอบกัน ซึ่งในที่นี้ จะกล่าวถึงแต่วิธีการวินิจฉัยลักษณะของดอกเห็ดที่มองเห็นด้วยตาเปล่าเท่านั้น การวินิจฉัยชนิดของเห็ดนั้น ทำได้ 3 ระดับ คือ

ระดับที่ 1 การแบ่งกลุ่มเห็ด โดยแบ่งออกเป็น 2 ชั้น คือ เห็ดในชั้นเบสิดิโอไมซิติส และเห็ดในชั้นแอสโคไมซิติส ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อต่อไป

ระดับที่ 2 การบอกชื่อสกุลเห็ด (genus) โดยใช้ลักษณะที่มองเห็นด้วยตาเปล่าเปรียบเทียบกับคู่มือเห็ดแบบง่าย ๆ และคู่มือเห็ดภาคสนาม

ระดับที่ 3 การบอกชื่อชนิดเห็ด (species) ต้องใช้ลักษณะที่มองเห็นด้วยตาเปล่าและลักษณะที่มองเห็นด้วยกล้องจุลทรรศน์ร่วมกัน นำไปเปรียบเทียบกับคู่มือที่ซับซ้อนมากขึ้น และตำราที่เฉพาะเจาะจง

สำหรับการวินิจฉัยเห็ดระดับที่ 2 และ 3 มีรายละเอียดปลีกย่อยมากมาย ไม่สามารถกล่าวถึงได้หมดในเอกสารฉบับนี้ขอกล่าวถึงแค่ระดับที่ 1 เท่านั้น

### การแบ่งกลุ่มเห็ด

เห็ดแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ โดยใช้ลักษณะการเกิดของสปอร์เป็นหลักในการแบ่งดังนี้

1. เห็ดในชั้นเบสิดิโอไมซิติส
2. เห็ดในชั้นแอสโคไมซิติส

ซึ่งเห็ดทั้ง 2 กลุ่มนี้ถูกแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อยหลายกลุ่ม โดยใช้รูปร่างลักษณะของดอกเห็ดและรูปร่างของส่วนที่เป็นที่อยู่ของเบสิดิอัมและแอสคัสเป็นหลัก การแบ่งกลุ่มย่อยของเห็ดมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### กลุ่มเห็ดในชั้นเบสิดิโอไมซิติส

1. กลุ่มเห็ดมีครีบ (agarics or gilled mushrooms)

ดอกเห็ดมีหมวกที่อาจมีก้านหรือไม่มีก้าน ด้านล่างของหมวกมีลักษณะเป็นครีบและเป็นที่เกิดของสปอร์ ดอกเห็ดขึ้น อยู่บนดิน บนท่อนไม้ บนใบไม้ผุ หรือบนมูลสัตว์

2. กลุ่มเห็ดมันปู (chanterelles)

ดอกเห็ดมีหมวกและก้าน รูปร่างคล้ายแตรหรือแจกันปากบาน ผงังด้านนอกของกรวยอาจเรียบหรือหยักย่น หรือเป็นร่องตื้นๆ สปอร์เกิดอยู่บนผงังด้านนี้ดอกเห็ดขึ้นบนดิน

3. กลุ่มเห็ดตับเต่า (boletes)

ดอกเห็ดมีหมวกและก้าน มีเนื้อ อ่อนนุ่ม ด้านล่างของหมวกเป็นรูพรุนคล้ายฟองน้ำ ชั้นที่เป็นรูถูกดึงแยกออกจากหมวกได้โดยง่าย สปอร์เกิดอยู่ภายในรู ตามปกติดอกเห็ดขึ้นอยู่บนดิน

4. กลุ่มเห็ดหัง (polypores and bracket fungi)

ดอกเห็ดมีรูปร่างคล้ายชั้นหรือหังวางของ หรือคล้ายเครื่องหมายวงเล็บ หรือคล้ายพัด ไม่มีก้านหรือมีก้านที่ยึดไปทางด้านใดด้านหนึ่งของหมวก หรือติดอยู่ที่ด้านข้างของหมวก มีเนื้อเหนียวและแข็งคล้ายจุกไม้คอร์ก

หรือคล้ายเนื้อไม้ ด้านล่างหรือด้านหลังของหมวกมีรูขนาดเล็กเรียงชิดกันแน่น ภายในรูเป็นที่เกิดของสปอร์ ชั้นที่เป็นรูไม่สามารถแยกออกมาจากส่วนหมวกได้ ตามปกติขึ้นอยู่บนไม้ แต่อาจพบขึ้นบนดินได้

#### 5. กลุ่มเห็ดแผ่นหนัง (leather-bracket fungi)

ดอกเห็ดมีรูปร่างคล้ายเครื่องมือวางเล็บหรือคล้ายพัด ไม่มีก้าน มีลักษณะเป็นแผ่นบางและเหนียว ดอกเห็ดมักขึ้นอยู่ชิตๆ กัน ด้านบนของหมวกมีสีอ่อนแก่สลับกันเป็นวง และผิวหมวกอาจมีขนสั้น ด้านตรงข้ามกับหมวกเป็นที่เกิดของสปอร์ที่มีลักษณะเรียบ หรือเป็นรอยย่นขึ้นลงบางชนิดขึ้นอยู่บนดิน บางชนิดขึ้น ยู่บนไม้

#### 6. กลุ่มเห็ดหุหนุ/เห็ดวุ้น (jelly fungi)

ดอกเห็ดมีรูปร่างหลายแบบ อาจคล้ายใบหู เนื้อบางคล้ายแผ่นยางนิ่มเป็นเมือก สปอร์เกิดอยู่ทางด้านที่มีรอยย่นหรือมีรอยเส้นแตกแขนงขึ้นบนไม้ผู้ที่มีความชื้นสูง

#### 7. กลุ่มเห็ดที่เป็นแผ่นแบนราบไปกับท่อนไม้ (crust and parchment fungi)

ดอกเห็ดเป็นแผ่นแข็งแนบติดอยู่บนท่อนไม้ หรืออาจมีขอบดอกโค้งงอออกจากท่อนไม้เล็กน้อยคล้ายหิ้ง เนื้อ เหนียวและไม่เป็นเมือก ด้านที่ไม่ติดกับท่อนไม้คือด้านที่เกิดของสปอร์ อาจมีลักษณะเรียบ ย่น เป็นเส้นคดเคี้ยวหรือย่นเป็นปุ่ม

#### 8. กลุ่มเห็ดฟันเลื่อย (teeth fungi)

ดอกเห็ดอาจมีหมวกและก้าน หรือไม่มีก้าน ด้านล่างของหมวกมีลักษณะคล้ายซี่เลื่อย ฟัน หรือหนามที่ลงหาพื้น ดิน สปอร์เกิดอยู่ที่ซี่เลื่อยหรือหนามนี้ดอกเห็ดอาจขึ้นจากดินหรือขึ้นบนไม้

#### 9. กลุ่มเห็ดปะการัง และเห็ดกระบอง (coral and club fungi)

ดอกเห็ดตั้งตรงและแตกแขนงเป็นกิ่งก้านเล็กๆ คล้ายปะการัง หรือตั้งตรงและมีส่วนบนพองออกคล้ายรูปกระบอง อยู่เดี่ยวๆ หรือเป็นกลุ่ม สปอร์เกิดบนผนังด้านนอกส่วนบนของกระบองและกิ่งแขนง ขึ้นบนดินหรือบนไม้

#### 10. กลุ่มเห็ดรูปร่มหุบ (gastroid agarics)

ดอกเห็ดมีรูปร่างคล้ายร่มหุบ กางออกไม่ได้ เนื่องจากขอบหมวกติดอยู่กับก้าน ภายในได้หมวกมีแผ่นเนื้อเยื่อที่แตกเป็นร่องแยกออกหลายแขนง มองดูคล้ายกับครีบทึบเปียก เนื้อเยื่อส่วนนี้คือที่เกิดของสปอร์ ซึ่งจะเปลี่ยนไปเป็นฝุ่นผงเมื่อดอกเห็ดแก่ สปอร์จะออกสู่ภายนอกเมื่อหมวกฉีกขาด มักพบบนดินในที่ร้อนและแห้งแล้ง ในทะเลทรายและบนภูเขา

#### 11. กลุ่มเห็ดลูกฟูกและเห็ดดาวดิน (puffballs and earthstars)

ดอกเห็ดเป็นรูปทรงกลม รูปคล้ายไข่หรือรูปคล้ายผลสาลี (pear) หัวกลับ บางชนิดเมื่อดอกแก่ผนังชั้นนอกแตกและบานออกคล้ายกลีบดอกไม้ สปอร์เกิดอยู่ภายในส่วนที่เป็นทรงกลม เมื่ออ่อนผ่าดูเนื้อข้างในมีสีขาวลักษณะหยุ่นและอ่อนนุ่ม เมื่อแก่มีลักษณะเป็นฝุ่นผงสีเข้ม ดอกเห็ดอาจเกิดบนดินหรือบนไม้

#### 12. กลุ่มเห็ดลูกฟูกก้านยาว (stalked puffballs)

ดอกเห็ดเป็นรูปทรงกลมคล้ายกับกลุ่มเห็ดลูกฟูกแต่มีก้านยาวชัดเจน ปลายก้านสิ้นสุดที่ฐานของรูปทรงกลม สปอร์เกิดอยู่ภายในรูปทรงกลมเป็นฝุ่นผง มักพบในทะเลทราย บนทราย หรือดินในที่รกร้าง

#### 13. กลุ่มเห็ดรังนก (bird's nest fungi)

ดอกเห็ดมีขนาดเล็ก ตามปกติมีเส้นผ่านศูนย์กลางน้อยกว่า 1 ซม. รูปร่างคล้ายรังนก และมีสิ่งที่คล้ายไข่ รูปร่างกลมและแบนวางอยู่ที่ก้นรัง ภายในไข่เต็มไปด้วยสปอร์ ดอกเห็ดเมื่ออ่อนด้านบนของรังมีเนื้อเยื่อปิด พบขึ้นบนไม้ผู้

#### 14. กลุ่มเห็ดเขาเหม็น (stinkhorns)

ดอกเห็ดเมื่ออ่อนรูปร่างคล้ายไข่ ต่อมาส่วนของก้านค่อย ๆ โผล่ดันเปลือกหุ้มจนแตก เปลือกไขส่วนล่าง กลายเป็นถ้วยหุ้มโคนก้าน ส่วนปลายก้านด้านบนอาจมีหรือไม่มีหมวก และมีสปอร์เป็นเมือกสีเข้มฉาบอยู่ ก้าน

มีลักษณะพรุณและนิ่มมาก อาจมีร่างแหปกคลุมก้าน บางชนิดมีก้านที่โผล่ออกมาจากเปลือกแตกคล้ายหนวดปลาหมึก หรือพองเป็นช่องโปร่งคล้ายลูกตะกร้อ ดอกเห็ดมีกลิ่นเหม็นมาก ขึ้นอยู่บนดินที่ชื้นแฉะและมีซากพืชทับถมหนา

#### 15. กลุ่มเห็ดทรัฟเฟิลปลอม (false truffles)

ดอกเห็ดมีรูปร่างเป็นก้อนกลมจนถึงรูปไข่ หรือเป็นปุ่มปม ภายในก้อนมีเนื้อแน่น จนถึงคล้าย ฟองน้ำ หรือเป็นเมือกแต่ไม่เป็นฟูนผง และมีห้องหรือช่องเล็ก ๆ กระจายอยู่ในเนื้อโดยทั่วไป สปอร์เกิดอยู่ที่ผนังภายในช่องนี้ อาจเห็นรอยของก้านขนาดเล็กในเนื้อเห็ดด้วย ดอกเห็ดตามปกติเกิดอยู่ใต้ดิน

ตารางที่ 1 แสดงกลุ่มเห็ดในชั้นเบสิดิโอไมซิติส

| กลุ่มชนิดของเห็ด | ตัวอย่าง                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           | อื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มเห็ดมีครีบ  |  <p>เห็ดระโงกเหลือง<br/><i>Amanita calyptroderma</i> G.F. Atk.<br/>&amp; V.G. Ballen</p> |  <p>เห็ดหล่มขาว<br/><i>Russula Delica</i> Fr.</p>       | <p>เห็ดหล่มสีเหลือง (<i>Russula</i> sp.)<br/> เห็ด <i>Hemimycena candida</i> (Bres.) Singer<br/> เห็ดเนื้อร่วน (<i>Psathyrella candolleana</i> (Fr.) Maire)<br/> เห็ดต้นหอมขาว (<i>Leucocoprinus cepaestipes</i> (Sow. ex Fr.) Pat.)<br/> เห็ดหลายหน้า (<i>Laccaria laccata</i> (Scop. ex Fr.) Cke.)<br/> เห็ดกระดุมทองเหลือง (<i>Agaricus trisulphuratus</i> Berk.)</p> |
| กลุ่มเห็ดมันปู   |  <p>เห็ดมันปูใหญ่<br/><i>Craterellus odoratus</i> (Schwein.) Fr.</p>                    |  <p>เห็ดขมิ้นน้อย<br/><i>Cantharellus minor</i> Pk</p> | <p>เห็ดขมิ้นหลวง <i>Cantharellus cibarius</i> Fr.<br/> เห็ด <i>Craterellus</i> sp.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กลุ่มเห็ดตับเต่า</p>  |  <p>เห็ดตับเต่า<br/><i>Boletus</i> sp</p>                                     |  <p>เห็ดตับเต่าเกล็ดแดงคล้ำ<br/><i>Boletellus emodensis</i> (Berk.) Sing</p> | <p>เห็ดตาเฒ่า (<i>Strobilomyces floccopus</i> (Vahl ex Fr.) Karst.)<br/>เห็ดปอดม้า (<i>Heimiella retispora</i> (Pat. et Bak.) Boedijn)</p>                                                                                                                 |
| <p>กลุ่มเห็ดหิ้ง</p>     |  <p>เห็ดหางไก่วง<br/><i>Coriolus versicolor</i> (L.) Quél</p>                 |  <p>เห็ดรังผึ้ง<br/><i>Hexagonia apiaria</i> (Pers.) Fr</p>                  | <p>เห็ดกรวยทองตากู (<i>Microporus xanthopus</i> (Fr.) Ktz.)<br/>เห็ดหลินจือ (<i>Ganoderma lucidum</i> (Curtis) P. Karst)<br/>เห็ดขนแดงรูเล็ก (<i>Pycnoporus sanguineus</i> (L.) Murrill)<br/>เห็ดพัดแพรวาว (<i>Microporus vernicipes</i> (Berk.) Ktz.)</p> |
| <p>กลุ่มเห็ดแผ่นผนัง</p> |  <p>เห็ดหางไก่วงปลอม<br/><i>Stereum ostrea</i> (Blume &amp; T. Nees) Fr.</p> |  <p>เห็ด <i>Steriopsis</i> sp.</p>                                         | <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กลุ่มเห็ดหูหนู</p>     |  <p>เห็ดหูหนูเสวย<br/><i>Auricularia fuscusuccinea</i> (Mont.)<br/>Henn</p> |  <p>เห็ดพายทอง<br/><i>Dacryopinax spathularia</i> (Schw.)<br/>Martin</p> | <p>เห็ดหูหนูช้าง (<i>A. polytricha</i> (Mont.) Sacc.)<br/>เห็ดหูหนู (<i>A. auricula</i> (L.) Underw.)</p>                                        |
| <p>กลุ่มเห็ดฟันเลื้อย</p> |  <p><i>Irpex</i> spp.</p>                                                   |  <p>เห็ดสมองลิง<br/><i>Hericium erinaceus</i> (Bull.) Pers.</p>          | <p>เห็ดไม้แคะหู (<i>Auriscalpium vulgare</i> Gray)</p>                                                                                           |
| <p>กลุ่มเห็ดปะการัง</p>   |  <p>เห็ดเขากวางอ่อน<br/><i>Ramaria cyanocephala</i></p>                   |  <p>เห็ดซังขนุน<br/><i>Clavaria fusiformis</i> Sowerby</p>             | <p>เห็ดปะการังส้มแดง (<i>Clavaria miyabeana</i> S. Ito)<br/>เห็ด <i>Ramaria</i> sp.<br/>เห็ดปะการังขาว (<i>Clavaria vermicularis</i> Batsch)</p> |

|                                           |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กลุ่มเห็ดลูกฟຸ່ນ<br/>และเห็ดดาวดิน</p> |  <p>เห็ดดาวดิน<br/><i>Geastrum saccatum</i> Fr.</p>                                 |  <p>เห็ดลูกฟຸ່ນหนาม<br/><i>Lycoperdon echinatum</i> Pers.</p>        | <p>เห็ดเผาะ (<i>Astraeus hygrometricus</i> (Pers.) Morgan)<br/>เห็ดกระดุมทอง (<i>Scleroderma sinnamariense</i> Mont.)<br/>เห็ดดาวดินเล็ก (<i>Geastrum mirabile</i> Mont.)<br/>เห็ดจาวมะพร้าว (<i>Calvatia craniiformis</i> (Schwein.) Fr.)</p> |
| <p>กลุ่มเห็ดรังนก</p>                     |  <p>เห็ดรังนกขอบจีบ<br/><i>Cyathus striatus</i> (Huds.) Willd.</p>                  |  <p>เห็ดรังนกกระจีบ<br/><i>Cyathus olla</i> (Batsch) Pers</p>        | <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>กลุ่มเห็ดเขา<br/>เหม็น</p>             |  <p>เห็ดเยื่อไผ่/เห็ดร่างแห<br/><i>Dictyophora indusiata</i> (Vent.)<br/>Desv.</p> |  <p>เห็ดเขาเหม็น<br/><i>Mutinus bambusinus</i> (Zoll.) E. Fisch</p> | <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

## กลุ่มเห็ดในชั้นแอสโคไมซิติส

### 1. กลุ่มเห็ดทรัฟเฟิล (truffles)

ดอกเห็ดมีรูปร่างเป็นก้อนกลมจนถึงรูปไข่ หรือเป็นปุ่มปม ภายในมีลักษณะเป็นโพรงหรือช่องขนาดใหญ่ หรือเป็นร่องคดเคี้ยวไปมา สปอร์เกิดอยู่ที่ผิวด้านในของร่องหรือช่อง ส่วนที่เป็นเนื้อมีลักษณะแน่น หรือบางครั้งเป็นผง แต่ไม่เป็นเมือก ดอกเห็ดเกิดอยู่ใต้ดินในป่าเขตอบอุ่น มีกลิ่นหอมรับประทานได้มีรสดี และราคาแพงมาก สัตว์พวกกระรอกและกระต่ายชอบขุดกิน ชาวตะวันตกฝึกสุกรและสุนัขให้หาเห็ดทรัฟเฟิลด้วยวิธีดมกลิ่น

### 2. กลุ่มคอร์ไดเซป (Cordyceps) ไชลาเรีย (Xylaria) และดัลดีเนีย (Daldinia)

คอร์ไดเซป เป็นราที่เข้าทำลายแมลงและแมงมุม รูปร่างคล้ายกระบอง อาจจะขึ้น อยู่เดี่ยวๆ หรือเป็นกลุ่ม สปอร์เกิดภายในกระบอง

ไชลาเรีย หรือเห็ดที่มีชื่อสามัญว่า เห็ดนิ้วมือคนตาย (dead man's fingers) มีรูปร่างคล้ายกระบองขนาดเล็ก ตั้งตรงขึ้นมาจากเนื้อไม้ เมื่ออ่อนมีสีขาวหรือครีม และผนังเรียบ เมื่อแก่มีผิวสีดำ ขรุขระ และหึ่งงอ สปอร์เกิดอยู่ภายในกระบองใกล้ ๆ ส่วนผิว

ดัลดีเนีย หรือเห็ดต้นหมี มีรูปร่างเป็นก้อนนูน เกือบเป็นทรงกลม ติดอยู่บนเนื้อไม้ขนาดเล็ก เหนียว และแข็ง สีม่วงเข้มจนถึงดำ เมื่ออ่อนมีผิวเรียบ เมื่อแก่ผิวขรุขระหรือแตกเป็นร่อง ถ้าผ่าดูเนื้อข้างในจะเห็นเป็นลายเส้นวงซ้อนกันอยู่หลายๆ ชั้นสปอร์เกิดอยู่ภายในก้อนกลมติดกับส่วนผิว

### 3. กลุ่มเห็ดรูปโคมไฟหรือมอเรล (morels)

ดอกเห็ดมีหมวกและมีก้านที่ภายในเป็นโพรง ส่วนหมวกมีลักษณะคล้ายรังผึ้งคือ ประกอบด้วยส่วนที่ยุบลงเป็นรูหรือร่องและมีสันที่ชัดเจน ส่วนหมวกนี้ติดอยู่กับก้านตลอดความยาวของหมวก ผิวก้านอาจเรียบหรือเป็นร่องลึกตามยาว เกิดบนดินภายในป่าเขตอบอุ่น กินได้และมีรสชาติอร่อยมาก สปอร์เกิดอยู่ที่ผิวหมวกส่วนที่ยุบเป็นรูหรือร่อง อย่างไรก็ตามเห็ดกลุ่มนี้ยังไม่มีรายงานว่าพบในประเทศไทย

### 4. กลุ่มเห็ดอานม้า (saddle fungi)

ดอกเห็ดมีขนาดเล็กถึงขนาดกลาง หมวกรูปร่างคล้ายอานม้า สีน้ำตาลอ่อน สีเทาอ่อนหรือสีขาวถึงสีครีม ก้านเรียวยาวเล็ก ทรงกระบอกผิวเรียบ หรือก้านอาจมีขนาดใหญ่เป็นร่องลึก มีสีคล้ายกับสีหมวก ดอกเห็ดมีลักษณะเปราะบาง เกิดอยู่บนดินหรือบนไม้ผุ สปอร์เกิดอยู่ที่ผิวด้านบนของหมวก

### 5. กลุ่มเห็ดรูปแก้วแชมเปญ รูปถ้วย หรือรูปจาน (cup fungi or disclike fungi)

ดอกเห็ดมีรูปร่างคล้ายแก้วแชมเปญ ถ้วย หรือจานกลมก้นตื้น หรือก้นลึก มีก้านหรือไม่มีก้านขนาดเล็กจนถึงใหญ่ มีตั้งแต่สีอ่อนจนถึงสีสดใส สวยงามมาก ขึ้นอยู่บนไม้ผุ สปอร์เกิดอยู่ด้านในของปากถ้วยหรือปากจาน

### 6. กลุ่มเห็ดลิ้นพสุธา (earth tongues)

ดอกเห็ดรูปร่างเป็นแท่งตั้งตรง คล้ายรูปกระบอง ไม่แตกแขนงมีส่วนหัวที่ใหญ่พองออกหรือแบนเห็นได้อย่างชัดเจน ที่ผิวของส่วนหัวมักมีลักษณะเป็นร่องหรือมีรอยย่น เหนียวไม่เป็นเมือก สีดำ สีเขียวอ่อน สีเหลือง และสีอื่นๆ ขึ้น บนดิน หรือบนไม้ผุ สปอร์เกิดอยู่ใต้ผิวบริเวณส่วนหัว



ตารางที่ 2 แสดงกลุ่มเห็ดในชั้นแอสโคไมซีตีส

| กลุ่มชนิดของเห็ด                   | ตัวอย่าง                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  | อื่นๆ                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มคอร์ไดเซป                     |  <p><i>Ophiocordyceps sobolifera</i><br/>(Hill ex Watson) G.H. Sung, J.M. Sung, Hywel-Jones &amp; Spatafora</p> |  <p><i>Ophiocordyceps unilateralis</i><br/>(Tul. &amp; C. Tul.) Petch บนมด</p> | <p><i>Cordyceps tuberculata</i> (Lebert) Maire บนผีเสื้อกลางคืน</p> <p><i>Ophiocordyceps dipterigena</i> (Berk. &amp; Broome) G.H. Sung, J.M.Sung, Hywel-Jones &amp; Spatafora บนแมลงวัน</p> |
| กลุ่มไซลาเรีย/<br>เห็ดนิ้วมือคนตาย |  <p><i>Xylaria polymorpha</i> (Pers.) Grev.</p>                                                                |  <p><i>Xylaria</i> sp.1</p>                                                   | เห็ด <i>Xylaria</i> sp.2                                                                                                                                                                     |
| กลุ่มดัลดิเนีย/<br>เห็ดตันหมี      |  <p>เห็ดที่ขึ้นอยู่ตามธรรมชาติ</p>                                                                            |  <p>ดอกเห็ดเมื่อผ่าตามยาวเพื่อดู zoned</p>                                   | <i>Daldinia concentrica</i> (Bolton) Cs. & De Not.                                                                                                                                           |

|                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>กลุ่มเห็ดอานม้า</p>                                    |  <p><i>Helvella</i> sp.</p>                                      |  <p>เห็ดอานม้าอึแปะ<br/><i>Leptopodia atra</i> (Konig ex Fr.) Boud</p> | <p>-</p>                                                                   |
| <p>กลุ่มเห็ดรูปแก้ว<br/>แชมเปญ รูปถ้วย<br/>หรือรูปจาน</p> |  <p>เห็ดจมูกหมู<br/><i>Galiella celebica</i> (P.Henn.) Nannf</p> |  <p>เห็ดถ้วยแดงอมชมพู<br/><i>Cookeina sulcipes</i> (Bk.) Kuntz.</p>    | <p>เห็ด <i>Sarcoscypha</i> sp.<br/>เห็ด <i>Microstoma</i> sp.</p>          |
| <p>กลุ่มเห็ดลิ้นพสุธา</p>                                 |                                                                 |                                                                       | <p>กลุ่มเห็ดลิ้น พสุธา ก.-ค. <i>Trichoglossum hirsutum</i> (Fr.) Boud.</p> |

ในกรณีที่เรารู้ตัวอย่างเห็นมาจากภาคสนาม สามารถนำมาจัดจำแนกในเบื้องต้น โดยใช้กุญแจการจำแนกเห็ดกลุ่มที่สำคัญอย่างง่าย ๆ ก่อนที่จะนำไปศึกษาลักษณะของดอกเห็ดอย่างละเอียดในห้องปฏิบัติการต่อไป

### กุญแจจำแนกเห็ดกลุ่มที่สำคัญอย่างง่าย (Key to Major Groups of Fungi)

1. ก. ดอกเห็ด (Fruiting body or mushroom) มีหมวก (Cap or pileus) ส่วนที่ให้กำเนิดสปอร์มีลักษณะเป็น ครีบ (gills)/ รูพรุน (pores)/ เป็นสัน (blunt ridge)/ คล้ายฟันเลื่อย (teeth) อาจมีก้านดอก (stalk or stem) หรือไม่มีก้าน \_\_\_\_\_ 2  
 ข. ดอกเห็ดเป็นทรงกลม (puffball)/ แตกเป็นแฉกทำให้มีลักษณะคล้ายดาว (earthstar)/ รูปร่างคล้ายรังนก (bird's nest)/ มีกลิ่นเหม็น (stinkhorn), รูปร่างคล้ายปะการัง (coralshaped)/ รูปถ้วย (cup-shaped)/ รูปคล้ายผลของไม้สนเขา (pine cone) หรืออ่อนนุ่มคล้ายวุ้น (jelly-like) \_\_\_\_\_ 6
2. ก. แหล่งกำเนิดสปอร์เป็นแบบครีบ (gill) มีก้านดอก (stalk) หรือไม่มีก้านดอก \_\_\_\_\_ เห็ดครีบ/เห็ดนึ่ง - Agarics  
 ข. แหล่งกำเนิดสปอร์เป็นแบบสัน (ridge)/ รูพรุน (pores)/ รูปฟันเลื่อย (teeth) มีก้านดอกหรือไม่มีก้านดอก \_\_\_\_\_ 3
3. ก. แหล่งกำเนิดสปอร์เป็นครีบที่มีลักษณะเป็นสันทื่อ (blunt)/ สัน มีลักษณะคดเคี้ยว วัไม่เป็นระเบียบ (irregular ridge) มีก้านดอก \_\_\_\_\_ เห็ดมันปู/เห็ดแตง - Cantherelles  
 ข. แหล่งกำเนิดสปอร์ที่มีลักษณะเป็นรูพรุน (pores) หรือลักษณะคล้ายฟันเลื่อย (teeth) มีก้านดอกหรือไม่มีก้านดอก \_\_\_\_\_ 4
4. ก. แหล่งกำเนิดสปอร์มีลักษณะเป็นฟันเลื่อย (teeth) มีก้านดอก แต่ถ้าไม่มีก้านดอกจะขึ้นอยู่กับต้นไม้หรือเนื้อไม้ (wood) \_\_\_\_\_ เห็ดฟันเลื่อย/เห็ดหนาม - Teeth fungi  
 ข. แหล่งกำเนิดสปอร์เป็นรูพรุน (pores) ขึ้น อยู่ตามพื้น ดินหรือขึ้น อยู่กับไม้ \_\_\_\_\_ 5
5. ก. ดอกเห็ดสดอ่อนนุ่ม แหล่งกำเนิดสปอร์มีลักษณะเป็นรูพรุน ขึ้นเป็นดอกเดี่ยว ๆ มีก้านดอกอยู่กึ่งกลางหมวกเห็ด (central stalk) ขึ้นบนดิน (ground) \_\_\_\_\_ เห็ดตับเต่า - Boletes  
 ข. ดอกเห็ดเหนียวคล้ายหนังถึงแข็งคล้ายไม้ (leather to woody) แหล่งกำเนิดสปอร์มีลักษณะเป็นรูพรุน (pores) ถ้าดอกเห็ดสดนั้น จะมีก้านดอกไม่อยู่กึ่งกลางหมวก (stalk eccentric) ก้านดอกอาจติดชิดกับก้านดอกอื่น หรือไม่มีก้านดอกก็ได้ ปกติมักขึ้นอยู่กับไม้ \_\_\_\_\_ เห็ดหิ้ง/เห็ดกระด้าง - Polypores
6. ก. ดอกเห็ดมีถุงสปอร์ (spore sacs) รูปร่างกลม (round) ถึงรูปไข่ (oval) หรือมีลักษณะคล้ายรูปลูกแพร์ (pear) ลูกชมพู่ หรือคล้ายแก้วกันแบน (flask-shaped) รูปดาวเป็นแฉก (starshaped) ถุงสปอร์อยู่ตรงกลางหรือรูปร่างคล้ายรังนก (bird's nests) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ เห็ดรังนก, เห็ดดาวดิน, เห็ดลูกฟุ้ง - Bird'snests, Earthstars และ Puffballs  
 ข. ดอกเห็ดมีรูปร่างอย่างอื่น \_\_\_\_\_ 7

7. ก. ปลายก้านดอก (stalk) มีสีเขียว เป็นเมือก (slimy) เปราะหักง่าย (fragile), มีกลิ่นไม่พึงปรารถนา (disagreeable odor) ฐานดอก (base) จะหุ้มด้วยโครงสร้างรูปถ้วยหรือปลอก (volva) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ เห็ดเขาเหม็น - Stinkhorn  
ข. ดอกเห็ดมีรูปร่างอย่างอื่น \_\_\_\_\_ 8
8. ก. ดอกเห็ดมีรูปร่างคล้ายปะการัง (coral)/ รูปร่างคล้ายนิ้ว มือ(fingers) เกิดขึ้นเดี่ยวๆ เป็นกลุ่ม หรือมีก้านดอกรวมกันเป็นกลุ่ม (massive base) \_\_\_\_\_ เห็ดปะการัง -Coral fungi  
ข. ดอกเห็ดมีรูปร่างอย่างอื่น \_\_\_\_\_ 9
9. ก. ดอกเห็ดคล้ายกับผลของลูกสนเขา (pine-shaped top) มีสัน (ridge) รู (pits) และมีก้านดอกอยู่กึ่งกลางดอก (central stalk) หรือมีลักษณะขยุกขยิกถึงเรียบ บางทีมีลักษณะคล้ายอานม้า (saddle-shaped top) และก้านอยู่กึ่งกลาง \_\_\_\_\_ เห็ดมันสมอง - True morels และ False morels  
ข. ดอกเห็ดมีรูปร่างอย่างอื่น \_\_\_\_\_ 10
10. ก. ดอกเห็ดมีรูปร่างคล้ายถ้วย (cup-shaped) รูปร่างคล้ายโถหรือแจกัน (urn-shaped) หรือมีก้นกลม (flattened disc) ขึ้นบนพื้นดิน (on ground) หรือมีรูปร่างแตกต่างออกไป \_\_\_\_\_ เห็ดถ้วย, เห็ดลิ้นพสุธา และ เห็ดอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน – Cup fungi และ Earth tongues and allies  
ข. ดอกเห็ดมีลักษณะคล้ายวุ้น (jelly-like) มีสีขาว เหลือง ถึงสีน้ำตาลเข้ม หรือสีน้ำตาลดำขึ้นบนไม้ (wood) \_\_\_\_\_ เห็ดวุ้น- Jelly fungi

### บทบาทต่อระบบนิเวศของเห็ดในป่า

เห็ดที่เกิดขึ้นทั้งในระบบนิเวศป่าธรรมชาติและสวนป่า ผู้ที่ให้ความสนใจที่จะศึกษาสามารถสำรวจเก็บตัวอย่างได้จากสิ่งต่างๆ เช่น ดิน ส่วนต่างๆ ของพืชที่ตายแล้ว ต้นไม้ที่ยืนต้นอยู่ มูลสัตว์และอินทรีย์วัตถุต่างๆ ที่มีอยู่ในบริเวณนั้นๆ เห็ดป่าไม้จะอยู่ใน 3 สภาพตามวัตถุที่อาศัย (substrates) คือ:

1. เห็ดผู้ย่อยสลายอินทรีย์วัตถุ (saprophytic mushroom): เห็ดกลุ่มนี้จะพบได้ตามซากอินทรีย์วัตถุที่ตายแล้ว (dead organic matters) เช่น ใบไม้ หญ้า กิ่งก้าน ไม้ซุง ตอไม้ ผลไม้ เมล็ดไม้หรือ มูลสัตว์ เป็นต้น เห็ดกลุ่มนี้ทำหน้าที่ย่อยสลายซากเหล่านั้นโดยอาศัยการปล่อยน้ำย่อยออกไปเพื่อย่อยสลายโครงสร้างที่แข็งแรงของสิ่งที่ดอกเห็ดขึ้นอยู่ ทำให้ซากอินทรีย์วัตถุนั้นๆ ค่อยๆ ผุพัง และกลายเป็นแร่ธาตุ ส่วนหนึ่งกลับคืนสู่ดินเพื่อเป็นวัฏจักรการหมุนเวียนธาตุอาหาร และอีกส่วนหนึ่งจะถูกเส้นใยของดอกเห็ดดูดและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป สำหรับเห็ดกลุ่มนี้สามารถสำรวจพบได้บ่อยเพราะมีเป็นจำนวนมาก อาจพบดอกเห็ดทั้งที่อ่อนนุ่ม เหนียว แข็ง และพบได้เกือบทุกฤดูกาลโดยเฉพาะบริเวณที่มีความชื้นสูง

2. เห็ดที่เป็นสาเหตุของโรค (parasitic mushroom): เห็ดกลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่เข้าทำลายต้นไม้ขณะยืนต้นและยังมีชีวิตอยู่ หรือเข้าทำลายสัตว์ขนาดเล็กจำพวกแมลงและแมงมุม โดยเชื้อเห็ดจะเข้าไปแย่งน้ำและอาหาร ทำให้เซลล์และเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิตที่ดอกเห็ดขึ้นอยู่ค่อยๆ หดโทรมและตายลงไปในที่สุด

3. เห็ดที่มีความสัมพันธ์กับสิ่งมีชีวิตชนิดอื่น (symbiosis mushroom): เห็ดกลุ่มนี้ สามารถแบ่งตามชนิดของสิ่งมีชีวิตที่มีความสัมพันธ์ด้วยได้ 2 กลุ่มคือ



3.1 เห็ดเอคโตไมคอร์ไรซา (ectomycorrhizal mushroom) เห็ดกลุ่มนี้เป็นเห็ดที่สร้างดอกเห็ดอยู่ตามบริเวณใต้ร่มไม้ เพราะเป็นเห็ดที่อาศัยอยู่กับรากของต้นไม้ โดยเฉพาะไม้ในวงศ์ยาง (Dipterocarpaceae) วงศ์ก่อ (Fagaceae) และวงศ์สนเขา (Pinaceae) จะพบได้มากที่สุด เส้นใยของราจะเจริญอยู่ตั้งแต่ระดับผิวดินจนกระทั่งชั้นใต้ดินที่ระดับลึกประมาณ 10-20 ซม. แล้วสร้างดอกเห็ดโผล่ขึ้นมาเหนือดิน มักจะพบเห็ดกลุ่มนี้มากในฤดูฝน หรือฤดูที่ดินมีความชื้นสูงเท่านั้นในฤดูแล้งมักจะไม่มีพบเห็ดกลุ่มนี้ป่าที่พบเห็ดกลุ่มนี้มากได้แก่ ป่าเต็งรัง ป่าสนเขา ป่าก่อ ป่ายาง และป่ามะค่าโมง เป็นต้น ส่วนป่าเบญจพรรณหรือป่าผสมผลัดใบที่มีไม้สักพบเห็ดกลุ่มนี้ไม่มาก

3.2 เห็ดโคนปลวก (termite mushroom หรือ Termitomyces spp.) เห็ดในกลุ่มนี้การเจริญของเส้นใยที่รวมตัวเกิดเป็นดอกเห็ดจำเป็นต้องมีสารบางชนิดที่ปลวกสร้างขึ้นจึงจะเกิดเป็นโครงสร้างดอกเห็ดอย่างที่เรพบเห็นได้ ดอกเห็ดจะขึ้นโดยตรงจากดิน และเมื่อขุดดูจะพบว่ามีการสร้างคล้ายๆ รากของดอกเห็ด หรือที่เรียกว่า รากเทียม (pseudorhiza) ปรากฏอยู่ ที่ปลายสุดของรากเทียมนี้จะขึ้นตรงจากรังของปลวก (termite nest) ชนิดของปลวกและชนิดของเห็ดมักจะมีความสัมพันธ์กันในระดับหนึ่ง

### เห็ดพิษ

สารพิษของเห็ดสามารถแบ่งเป็นกลุ่มตามผลทางสรีรวิทยาออกเป็น 4 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. Protoplasmic poisons เป็นกลุ่มของสารพิษที่เข้าทำลายเซลล์และการล้มเหลวของการทำงานของอวัยวะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1.1 กลุ่ม Cyclopeptide แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ amatoxin (amanitin) และ phalloidin (phalloidins) เป็นสารพิษทำลายเซลล์ของตับ ไต ระบบทางเดินอาหาร ระบบเลือด ระบบหายใจ และระบบสมอง ทำให้ถึงแก่ความตาย เมื่อได้รับสารพิษกลุ่มนี้เข้าไปจะมีอาการท้องร่วง เป็นตะคริวที่ท้อง คลื่นเหียน และอาเจียน โดยอาการจะแสดงหลังจากรับประทานเห็ดพิษเข้าไป 6-24 ชั่วโมง ระยะเวลาแสดงอาการประมาณ 1 วัน หลังจากนั้นจะมีอาการตับและไตวาย และอาจถึงแก่ชีวิตได้



*Amanita verna* (Bull. ex.fr.) Vitt  
เห็ดระโงกหิน เห็ดไข่ตายซาก (ฮาก)



*Amanita virosa* Secr  
เห็ดระโงกหิน เห็ดไข่ตายซาก  
(มีขนหยาบบนก้าน)

1.2 กลุ่ม Orellanine พิษเห็ดกลุ่มนี้ส่งผลให้การทำงานของไตล้มเหลว และมักเสียชีวิตภายใน 2-3 สัปดาห์หลังจากอาการปรากฏ สำหรับเด็กมีรายงานการเสียชีวิตหลังจากรับประทานเห็ดเข้าไป 2-3 วัน อาการของผู้ที่ได้รับสารพิษชนิดนี้ได้แก่ กระหายน้ำ อย่างมาก ปากแห้ง และแสบร้อนในปาก ปวดศีรษะ หนาว ปวดท้อง คลื่นเหียน อาเจียน กระตุ้นการถ่ายปัสสาวะใน ตอนต้นและค่อยๆ ลดลงจนหยุด ในรายที่รุนแรง BUN (blood urea nitrogen) เป็นสัญญาณและตามมาด้วยอาการไตถูกทำลายในที่สุด



1.3 กลุ่ม Monomethylhydrazine (Gyromitrins) เห็ดที่มีสารพิษกลุ่มนี้จะเป็นพิษเมื่อรับประทานดิบ ต้ม เผา หรือแม้กระทั่งไอรระเหยก็ยังเป็นพิษ บางครั้งรับประทานเห็ดเข้าไปอาจไม่แสดงอาการ หรือบางคนแสดงอาการเล็กน้อยแตกต่างกัน อาการมักปรากฏใน 6-8 ชั่วโมงหลังรับประทานเห็ดเข้าไป อาการต่างๆ ที่พบ ได้แก่ ตัวบวม คลื่นเหียน อาเจียน ท้องเสียถ่ายเป็นน้ำหรือเลือด ตะคริวที่กล้ามเนื้อ เจ็บที่ท้อง เป็นต้น



*Gyromitra esculenta* (Pat. Et Bak.) Boedism.  
เห็ดสมองวัว

2. Neurotoxins เป็นสารพิษที่ทำให้เกิดอาการกับระบบประสาท เช่น เหงื่อออกมาก ชัก เคลิบเคลิ้ม ตื่นเต้น สลดหดหู่ เป็นต้น สารพิษกลุ่มนี้แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

2.1 กลุ่ม Muscarine สารพิษในกลุ่มนี้มีผลต่อระบบประสาท มักแสดงอาการภายใน 30 นาที ถึง 2 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับสารพิษ ลักษณะอาการมีเหงื่อออกมากผิดปกติ น้ำลายและน้ำตาไหล หรือที่เรียกว่าโรค PSL syndrome (perspiration, salivation, lachrymation) ในรายที่มีอาการรุนแรงอาจมีการเต้นของชีพจรช้า ความดันโลหิตต่ำจนถึงขั้นอันตรายได้ สารพิษในกลุ่มนี้พบในเห็ดหลายชนิดในสกุล *Amanita* สกุล *Clitocybe* และสกุล *Inocybe*



*Amanita muscaria*



*Amanita pantherina*  
เห็ดเกล็ดดาว

2.2 กลุ่ม Ibotenic acid และ Muscimol เป็นกลุ่มสารพิษที่ร้ายแรงกลุ่มหนึ่งพบได้ในเห็ดสกุล *Amanita* บางชนิด โดยดอกเห็ดสดจะมี Ibotenic acid สารพิษในกลุ่มนี้มีผลต่อระบบประสาทส่วนกลาง ทำให้เกิดอาการเพ้อ คลั่ง เคลิบเคลิ้ม แต่ถ้าดอกเห็ดแห้งจะเปลี่ยนโครงสร้างกลายเป็นสาร muscimol ซึ่งมีผลมากกว่า 5-6 เท่า และสามารถคงสภาพอยู่ได้ 5-10 ปี โดยปกติสารพิษกลุ่มนี้ถ้าเข้าสู่ร่างกายในปริมาณไม่มากพิษก็จะสลายไปเอง ขึ้นอยู่กับปริมาณ อายุ และความทนทานของผู้รับสารพิษ

2.3 กลุ่ม Psilocybin ในอดีตชาวเม็กซิกันนำเห็ดที่สร้างสารพิษกลุ่มนี้มาใช้ในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา เห็ดพิษที่มีสารกลุ่มนี้มีอาการทางประสาทหลอนหรือฝัน มึนเมา เคลิบเคลิ้ม เพ้อฝัน อาเจียนหมดแรง

อัมพาตชั่วคราว Severe sysporia อาจถึงขั้นวิกฤตจิตร สำหรับเด็กแล้วมีรายงานว่าอาจถึงกับเสียชีวิตได้ โดยเริ่มจากอาการมีไข้ ชักเป็นช่วงๆ และเสียชีวิตในที่สุด เห็ดในกลุ่มนี้มีฤทธิ์แบบกัญชา จึงจัดว่าเป็นเห็ดประเภทยาเสพติด



*Copelandia cyanescens* (Berk. & Br.)  
Sing. *Psilocybe cubensis* (Earle) Sing.  
เห็ดขี้ควาย บางที่เรียกเห็ดโอสถหลวงจิต



*Gymanopilus Aeruginosus* (Peck) Sing.  
เห็ดขนสีทองเกล็ดแดง

3. Gastrointestinal irritants เป็นสารพิษซึ่งพบมากที่สุดในกลุ่มเห็ดพิษ เกิดอาการอย่างรวดเร็ว ภายใน 15 นาที ถึง 4 ชั่วโมง รวมทั้งสารพิษในกลุ่มนี้ทำให้เกิดอาการกับระบบทางเดินอาหารอาการวิงเวียนศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน ตะคริว ท้องเสีย น้อยรายนักที่จะมีอาการเสียชีวิต เห็ดพิษในกลุ่มนี้มีมากมาย บางชนิดก็พบสารพิษว่าเป็นชนิดใดบ้างแล้ว และอีกหลายชนิดยังไม่มีกรวิจัย ถ้าได้รับประทานเห็ดพิษกลุ่มนี้ปริมาณที่มากก็อาจถึงตายได้ นอกจากนี้เห็ดพิษชนิดเดียวกัน บางคนมีอาการแต่บางคนไม่แสดงอาการเมื่อรับประทานพร้อมกัน เห็ดพิษในกลุ่มนี้มีหลายชนิดเมื่อรับประทานดิบจะเป็นพิษ แต่ถ้าต้มสุกแล้วไม่เป็นอันตรายเพราะความร้อนทำให้พิษถูกทำลายหมดไป กลายเป็นเห็ดรับประทานได้ ส่วนหนึ่งของเห็ดมีพิษในกลุ่มนี้ที่พบในประเทศไทยได้แก่ เห็ดไข่น้ำ เห็ดไข่น้ำ



*Chlorophyllum molybdites*  
(Meyer. ex. Fr.) Mass.  
เห็ดหัวรวดครีบเขียว



*Russula emetia*  
(Schaeff. ex. Fr.) Pers. ex.S.F. Gray  
เห็ดแดงน้ำมาก



*Gomphus floccosus* (Schw.) Sing  
เห็ดกรวยเกล็ดทอง

4. Disulfiram like toxins เป็นกลุ่มที่ปกติไม่เป็นพิษ และไม่มีอาการใดๆ ยกเว้น ได้รับพิษก่อนหรือหลังดื่มแอลกอฮอล์ 24-72 ชั่วโมง ซึ่งกรณีนี้อาจจะมีอาการเป็นพิษถึงขั้นรุนแรง อาการจะแสดงออกภายใน 5-30 นาที เช่น ร้อนและมีเหงื่อออกที่หน้า หน้าแดง คอและอกแดง หายใจเร็วหายใจลำบาก หัวใจเต้นแรง ปวดหัวอย่างรุนแรง คลื่นเหียน อาเจียน เป็นต้น

### การทดสอบเห็ดพิษแบบชาวบ้าน

วิธีการตรวจสอบเห็ดพิษแบบชาวบ้านต่อไปนี้ ถึงแม้จะไม่ถูกต้องตามหลักทางการแพทย์ แต่ก็จัดว่าเป็นภูมิปัญญาของชาวบ้าน ที่จะใช้ตรวจสอบว่าเห็ดชนิดไหนรับประทานได้ ชนิดไหนเป็นเห็ดพิษ ซึ่งจะนำมาใช้ได้เป็นบางส่วน หรือในบางโอกาส ดังต่อไปนี้

1. นำข้าวสารมาต้มกับเห็ด ถ้าไม่เป็นพิษข้าวสารจะสุก ถ้าเป็นพิษข้าวสารจะสุกๆ ดิบๆ
2. ใช้ช้อนเงินคนต้มเห็ด ถ้าช้อนเงินกลายเป็นสีดำ จะเป็นเห็ดพิษ
3. ใช้ปูนกินหมากป้ายดอกเห็ด ถ้าเป็นเห็ดพิษจะกลายเป็นสีดำ
4. ใช้หัวหอมต้มกับเห็ด ถ้าเป็นเห็ดพิษจะเป็นสีดำ
5. ใช้มีดจุ่มเห็ดจนเป็นรอยแผล ถ้าเป็นพิษรอยแผลนั้นจะเป็นสีดำ แต่เห็ดแครงปัญญองเป็นเห็ดที่รับประทานได้ เมื่อเป็นแผลก็จะเป็นสีดำ
6. ดอกเห็ดที่มีรอยแมลงและสัตว์กัดกิน เห็ดนั้นไม่เป็นพิษ แต่กระต่ายและหอยทากสามารถกินเห็ดพิษได้
7. เห็ดที่เกิดผิวดอกเกลี้ยง มักจะเป็นพิษ แต่ในทุกวันนี้สามารถเพาะเห็ดได้ตลอดปี
8. เห็ดพิษมักจะมีสีฉูดฉาด เห็ดรับประทานได้จะมีสีอ่อน

### การปฐมพยาบาลผู้ป่วยที่รับประทานเห็ดพิษ

การปฐมพยาบาลที่สำคัญที่สุด คือ ทำให้ผู้ป่วยอาเจียนเอาเศษอาหารที่ตกค้างออกมาให้มากที่สุด และทำการช่วยดูดพิษจากผู้ป่วยโดยวิธีการใช้น้ำอุ่นผสม activated charcoal 2 แก้ว หลังจากดื่มแก้วแรกแล้ว พยายามล้วงคอให้ผู้ป่วยอาเจียนออกมาเสียก่อนแล้วจึงดื่มแก้วที่ 2 แล้วล้วงคอซ้ำอีกครั้งหนึ่ง หากผู้ป่วยยังไม่อาเจียนหรืออาเจียนยากให้ใช้เกลือแกง 3 ช้อนชา ผสมน้ำจะทำให้อาเจียนได้ง่ายขึ้น แต่วิธีนี้ห้ามใช้กับเด็กอายุต่ำกว่า 5 ขวบ จากนั้นรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลทันที

หากเป็นไปได้ควรนำดอกเห็ดที่ยังเหลืออยู่ไปพบแพทย์ด้วยสำหรับผู้ป่วยที่เกิดจากการรับประทานเห็ดพิษ ห้ามล้างท้องด้วยการสวนทวารหนักโดยพลการ วิธีนี้ต้องให้แพทย์เป็นผู้วินิจฉัยเท่านั้นเนื่องจากเป็นวิธีที่เป็นอันตรายต่อผู้ป่วยหากร่างกายขาดน้ำอย่างรุนแรงจากการอาเจียน และถ่ายท้อง

### เอกสารอ้างอิง

1. อนุพงศ์ จันทศรีกุล พูนพิไล สุวรรณฤทธิ์ และอุทัยวรรณ แสงวนิช. ความหลากหลายของเห็ดและราขนาดใหญ่ในประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 2551
2. สำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้, กรมป่าไม้. คู่มือการเรียนรู้ด้วยตนเองของชุมชนด้านความหลากหลายทางชีวภาพด้านเห็ดรา. กรุงเทพฯ : ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2553
3. สมาคมนักวิจัยและเพาะเห็ดแห่งประเทศไทย. เห็ดพิษ กรุงเทพฯ : บริษัทนวัตกรรมดาการพิมพ์(ประเทศไทย) จำกัด, 2543.
4. สมิง เก้าเจริญ และคณะ. หลักการวินิจฉัยและรักษาภาวะเป็นพิษ. พิมพ์ครั้งที่ 1: ศูนย์พิษวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี, 2541
5. สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช. คู่มือการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพในป่าพื้นที่ป่าอนุรักษ์. 2553

## อธิบายศัพท์

- หมวก** น. ส่วนที่เป็นดอกของเห็ด \*น. ๑๒๕๓
- รูปไข่** น. มีรูปกลมหรืออย่างไข่เป็ดไข่ไก่ \*น. ๙๖๔
- กรวย** น. ของมีรูปกลม กลวง เรียวยาวแหลม \*น. ๑๘
- นูนป้าน** น. สูงจากระดับพื้นเดิม ในลักษณะอย่างหนังสือตัวนูน ลวดลายนูน มีเส้นรูปนอกหรือพื้นราบโค้งออกไป \*น. ๙๕๔
- กระจุก** น. สิ่งที่รวมกันอยู่เป็นกลุ่ม ลักษณะนามเรียกสิ่งที่มีดรวมกันเป็นกลุ่ม \*น. ๒๔
- เกลี้ยง** ว. เรียบๆ ไม่ขรุขระหรือไม่มีลวดลาย, หมดไม่มีเหลือไม่มีอะไรติดอยู่ \*น. ๑๔๒
- ขรุขระ** ว. เป็นปุ่มเป็นแ่ง ไม่เรียบราบ \*น. ๑๖๗
- เกล็ด** น. สิ่งที่แข็งตัวเป็นแผ่นบางๆ คล้ายเกล็ดปลา \*น. ๑๔๑
- คลื่น** น. น้ำในทะเลหรือแม่น้ำลำคลองเป็นต้น ซึ่งบางส่วนมีการเคลื่อนไหวนูนสูงกว่าระดับโดยปกติแล้วลดลงและแลเห็นเคลื่อนไปเป็นระยะยาวหรือสั่นบนผิวน้ำโดยปริยายใช้แก่สิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน \*น. ๒๒๘
- หยักมน** ว. รอยควั่น รอยคอด คดๆ งอๆ ที่มีลักษณะมน \*น. ๑๒๖๕
- ฟันเลื่อย** น. ลายคดกริชอย่างลายฟันปลา เรียกลักษณะที่สับหว่างสลับเยื้องกันอย่างฟันเลื่อย \*น. ๘๑๑
- แฉก** ว. ลักษณะสิ่งของที่เป็นแผ่นและแยกออกเป็นจุกๆ หรือเป็นทางยาว
- รุ่งริ่ง** ว. ขาดออกเป็นริ้วๆ, ขาดเป็นชิ้นเล็กชิ้นน้อย \*น. ๙๖๐
- กระเปาะ** น. รูปนูนกลม เรียกสิ่งที่มีสัณฐานคล้ายคลึงเช่นนั้นว่ากระเปาะ \*น. ๕๐

กลุ่มที่.....

สมาชิกภายในกลุ่ม

1. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....ประธาน
2. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....รอง ประธาน
3. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....เลขานุการ
4. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....สมาชิก
5. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์..... สมาชิก
6. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์..... สมาชิก
7. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....สมาชิก
8. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....สมาชิก
9. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....สมาชิก
10. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....สมาชิก

## บทปฏิบัติการที่ 1 การวิเคราะห์วิธีการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานมอบที่ 1 ให้ระดมแนวคิด แนวทาง วิธีการและสรุปขั้นตอนในแต่ละลำดับการดำเนินงาน

งานมอบที่ 1 ให้ระดมแนวคิด แนวทาง วิธีการและสรุปขั้นตอนในแต่ละลำดับการดำเนินงาน

| งานที่จะต้องดำเนินการ                                                                            | รายละเอียด(งานย่อย)                                                              | วิธีการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <u>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน</u><br><u>ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้</u><br>1.งานปลูกทรัพยากร<br>ท้องถิ่น | 1.1การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการ<br>สำรวจทรัพยากร<br>1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก |         |
|                                                                                                  | 2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก                                                 |         |
|                                                                                                  | 3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรใน<br>พื้นที่ปลูก                                      |         |
|                                                                                                  | 4) การติดรหัสประจำชนิด                                                           |         |

| งานที่จะต้องดำเนินการ               | รายละเอียด(งานย่อย)                                                   | วิธีการ |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.งานปลูกทรัพยากร<br>ท้องถิ่น (ต่อ) | 1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปลูก                                     |         |
|                                     | 1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก<br>1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก |         |
|                                     | 2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปลูก                                    |         |
|                                     | 1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปลูก                                |         |



| งานที่จะต้องดำเนินการ               | รายละเอียด(งานย่อย)                                                                                                                                                                                  | วิธีการ |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.งานปลูกทรัพยากร<br>ท้องถิ่น (ต่อ) | 1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่<br>ปลูก<br>1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่<br>ปลูก ตามแบบ อพ.สร.                                                                                                  |         |
|                                     | 2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้<br>(เอกสารและคอมพิวเตอร์)                                                                                                                                              |         |
|                                     | 1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่<br>ปลูก<br>-ทำแนวกันไฟ<br>-ปลูกป่าเพิ่ม<br>-เก็บรวบรวมพันธุ์พืช<br>-จัดทำแปลงเพาะพันธุ์ไม้ท้องถิ่น<br>-สร้างสำนักเยาวชนในการดูแลรักษา<br>-เส้นทางการเดินสำรวจป่า |         |

| งานที่จะต้องดำเนินการ                          | รายละเอียด(งานย่อย)                           | วิธีการ |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
| 2.งานสำรวจเก็บรวบรวม<br>ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ) | 2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น            |         |
|                                                | 2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพ<br>ในท้องถิ่น |         |
|                                                | 2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพใน<br>ท้องถิ่น     |         |
|                                                | 2.4 การเก็บข้อมูลประวัตินุ่บ้าน วิถี<br>ชุมชน |         |

| งานที่จะต้องดำเนินการ                      | รายละเอียด(งานย่อย)                                                   | วิธีการ |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ) | 2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน |         |
|                                            | 2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ใน ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในท้องถิ่น   |         |
|                                            | 2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆในชุมชน                |         |

| งานที่จะต้องดำเนินการ                          | รายละเอียด(งานย่อย)                                          | วิธีการ |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|
| 2.งานสำรวจเก็บรวบรวม<br>ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ) | 2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น                           |         |
|                                                | 2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่ง<br>ทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี      |         |
|                                                | 2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจ<br>และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |         |

| งานที่จะต้องดำเนินการ                           | รายละเอียด(งานย่อย)                                                                                 | วิธีการ |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3. งานการดำเนินงานปลูก<br>รักษาทรัพยากรท้องถิ่น | 3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                                                           |         |
|                                                 | 3.2 การปลูก และการรักษา ทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                                                        |         |
|                                                 | 3.4 การติดตามการเจริญเติบโตและ<br>การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น<br>เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง |         |

| งานที่จะต้องดำเนินการ                                           | รายละเอียด(งานย่อย)                                                                                                                                        | วิธีการ |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 4.งานการดำเนินงาน<br>อนุรักษ์และใช้ประโยชน์<br>ทรัพยากรท้องถิ่น | 4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์<br>เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน<br>ตำบล                                                                              |         |
|                                                                 | 4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>อย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยว<br>เชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก<br>ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้<br>ฯลฯ |         |
| 5.งานการดำเนินงานศูนย์<br>ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น                | 5.1 การรวบรวมและบันทึกข้อมูล<br>ทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ<br>ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากร<br>วัฒนธรรมภูมิปัญญา)                                        |         |
|                                                                 | 5.2 ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้<br>(เอกสาร และคอมพิวเตอร์)                                                                                                     |         |
| 6.งานสนับสนุนในการ<br>อนุรักษ์และจัดทำฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่น   | 6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการ<br>อนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวน<br>พฤกษศาสตร์โรงเรียน)                                                                   |         |

### ใบงานที่ 3 การเขียนผังมโนทัศน์แผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานมอบที่ 3.1 สำหรับ อบต./ทต./ทม.

ให้เขียนผังมโนทัศน์ จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องการดำเนินงาน 6 งาน  
กับภารกิจ/แผนยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ในการดำเนินงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งานมอบที่ 3.2 สำหรับโรงเรียน

ให้เขียนผังมโนทัศน์ จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องการดำเนินงาน งานที่ 2  
งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น กับการเรียนการสอน กับ 8 กลุ่มสาระตาม  
หลักสูตรแกนกลาง ปี 2551

สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานมอบที่ 3.1 ให้เขียนผังมโนทัศน์ จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนการดำเนินงาน 6 งาน กับภารกิจ/แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



สำหรับ โรงเรียน

งานมอบที่ 3.2 ให้เขียนผังมโนทัศน์ จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น งานที่ 2 สํารวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น กับ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ตามหลักสูตรแกนกลาง ปี 2551

งานที่ 2 งานสำรวจ  
รวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

## แผนการดำเนินงาน

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา .....

| งานที่จะต้องดำเนินการ                    | รายละเอียด (งานย่อย)                                                          | ปริมาณงาน | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | ระยะเวลา |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|----------|
| 2.งานสำรวจเก็บรวบรวม<br>ทรัพยากรท้องถิ่น | 2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น                                            |           |              |          |          |
|                                          | 2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น                                     |           |              |          |          |
|                                          | 2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น                                         |           |              |          |          |
|                                          | 2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน                                   |           |              |          |          |
|                                          | 2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน<br>ท้องถิ่นทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน      |           |              |          |          |
|                                          | 2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น<br>ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน   |           |              |          |          |
|                                          | 2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพ<br>อื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน |           |              |          |          |
|                                          | 2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น                                            |           |              |          |          |
|                                          | 2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและ<br>โบราณคดี                       |           |              |          |          |
|                                          | 2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่น                  |           |              |          |          |

บทปฏิบัติการที่.....แผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล .....หมู่ที่.....จังหวัด.....

| งานหลัก                                                | รายละเอียดงานย่อย                                                                                                                                                                                | ปริมาณงาน | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | ระยะเวลา |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|----------|
| <b>ด้านที่ 2</b><br><b>1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</b> | <b>1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร</b><br>1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก<br>2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>4) การติดรหัสประจำชนิด |           |              |          |          |
|                                                        | <b>1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก</b>                                                                                                                                                        |           |              |          |          |
|                                                        | <b>1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b><br>1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก                                                                            |           |              |          |          |
|                                                        | <b>1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b>                                                                                                                                                   |           |              |          |          |
|                                                        | <b>1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b><br>1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>ตามแบบ อพ.สธ.<br>2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้<br>(เอกสารและคอมพิวเตอร์)                               |           |              |          |          |
|                                                        | <b>1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b>                                                                                                                                                  |           |              |          |          |
| <b>2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</b>            | <b>2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                        |           |              |          |          |
|                                                        | <b>2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                 |           |              |          |          |

| งานหลัก                                         | รายละเอียดงานย่อย                                                                                | ปริมาณงาน | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | ระยะเวลา |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|----------|
|                                                 | 2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น                                                            |           |              |          |          |
|                                                 | 2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน                                                      |           |              |          |          |
|                                                 | 2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น<br>ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน                         |           |              |          |          |
|                                                 | 2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น<br>ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน                      |           |              |          |          |
|                                                 | 2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ<br>ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน                     |           |              |          |          |
|                                                 | 2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                               |           |              |          |          |
|                                                 | 2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและ<br>โบราณคดี                                          |           |              |          |          |
|                                                 | 2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ<br>ฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                     |           |              |          |          |
|                                                 | 3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น                                                            |           |              |          |          |
|                                                 | 3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น                                                            |           |              |          |          |
| 3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น                  | 3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของ<br>ทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง |           |              |          |          |
| 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร<br>ท้องถิ่น | 4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่าย<br>ให้กับชุมชน ตำบล                       |           |              |          |          |

| งานหลัก                                                   | รายละเอียดงานย่อย                                                                                                                              | ปริมาณงาน | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ | ระยะเวลา |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|----------|
|                                                           | 4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น<br>การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ |           |              |          |          |
| 5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น                          | 5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>(ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และ<br>ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)                            |           |              |          |          |
|                                                           | 5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้<br>(เอกสาร และคอมพิวเตอร์)                                                                                      |           |              |          |          |
| 6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่น | 6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรม<br>พืช ( งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน )                                                         |           |              |          |          |
|                                                           | 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวย<br>ความสะดวกต่างๆ                                                                              |           |              |          |          |

การดำเนินงานตามแผน

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล .....หมู่ที่.....จังหวัด.....  
โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา .....

| งานหลัก                                                 | รายละเอียดงานย่อย                                                                                                                                                                             | งบประมาณ (บาท)     |                    | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่ตั้งไว้ | งบประมาณที่ใช้จริง |          |
| <b>ด้านที่ 2</b><br><b>1.งานปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น</b> | <b>1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร</b><br>1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก<br>2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก<br>3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปลูก<br>4) การติดรหัสประจำชนิด |                    |                    |          |
|                                                         | <b>1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปลูก</b>                                                                                                                                                      |                    |                    |          |
|                                                         | <b>1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก</b><br>1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก<br>2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปลูก                                                                            |                    |                    |          |
|                                                         | <b>1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปลูก</b>                                                                                                                                                 |                    |                    |          |
|                                                         | <b>1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูก</b><br>1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูก<br>ตามแบบ อพ.สร.<br>2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้<br>(เอกสารและคอมพิวเตอร์)                              |                    |                    |          |
|                                                         | <b>1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปลูก</b>                                                                                                                                                |                    |                    |          |
| <b>2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</b>             | <b>2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                     |                    |                    |          |
|                                                         | <b>2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น</b>                                                                                                                                              |                    |                    |          |

| งานหลัก                                         | รายละเอียดงานย่อย                                                                                                                              | งบประมาณ (บาท)     |                    | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------|
|                                                 |                                                                                                                                                | งบประมาณที่ตั้งไว้ | งบประมาณที่ใช้จริง |          |
|                                                 | 2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น                                                                                                          |                    |                    |          |
|                                                 | 2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน                                                                                                    |                    |                    |          |
|                                                 | 2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น<br>ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน                                                                       |                    |                    |          |
|                                                 | 2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น<br>ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน                                                                    |                    |                    |          |
|                                                 | 2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ<br>ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน                                                                   |                    |                    |          |
|                                                 | 2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                                                             |                    |                    |          |
|                                                 | 2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ<br>และโบราณคดี                                                                                        |                    |                    |          |
|                                                 | 2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ<br>ฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                   |                    |                    |          |
|                                                 | 3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                          |                    |                    |          |
|                                                 | 3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                          |                    |                    |          |
| 3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น                  | 3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของ<br>ทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง                                               |                    |                    |          |
|                                                 | 4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ<br>แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล                                                                     |                    |                    |          |
|                                                 | 4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น<br>การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ |                    |                    |          |
| 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร<br>ท้องถิ่น |                                                                                                                                                |                    |                    |          |

| งานหลัก                                                   | รายละเอียดงานย่อย                                                                                                   | งบประมาณ (บาท)     |                    | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------|
|                                                           |                                                                                                                     | งบประมาณที่ตั้งไว้ | งบประมาณที่ใช้จริง |          |
| 5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น                          | 5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>(ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และ<br>ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) |                    |                    |          |
|                                                           | 5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้<br>(เอกสาร และคอมพิวเตอร์)                                                           |                    |                    |          |
| 6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่น | 6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรม<br>พืช ( งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน )                              |                    |                    |          |
|                                                           | 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวย<br>ความสะดวกต่างๆ                                                   |                    |                    |          |



สรุปและประเมินการดำเนินงานตามแผน

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล .....หมู่ที่.....จังหวัด.....

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา .....

| งานหลัก                                                | รายละเอียดงานย่อย                                                                                                                                                                                | แผนการดำเนินงาน | สรุปงานตามแผน | การประเมินผล |        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------|--------|
|                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                 |               | ปริมาณ       | คุณภาพ |
| <b>ด้านที่ 2</b><br><b>1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</b> | <b>1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร</b><br>1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก<br>2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>4) การติดรหัสประจำชนิด |                 |               |              |        |
|                                                        | <b>1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก</b>                                                                                                                                                        |                 |               |              |        |
|                                                        | <b>1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b><br>1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก                                                                            |                 |               |              |        |
|                                                        | <b>1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b>                                                                                                                                                   |                 |               |              |        |
|                                                        | <b>1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b><br>1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>ตามแบบ อพ.สธ.<br>2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้<br>(เอกสารและคอมพิวเตอร์)                               |                 |               |              |        |
|                                                        | <b>1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b>                                                                                                                                                  |                 |               |              |        |
| <b>2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</b>            | 2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น                                                                                                                                                               |                 |               |              |        |
|                                                        | 2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น                                                                                                                                                        |                 |               |              |        |

| งานหลัก                                         | รายละเอียดงานย่อย                                                                                                                              | แผนการดำเนินงาน | สรุปงานตามแผน | การประเมินผล |        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------|--------|
|                                                 |                                                                                                                                                |                 |               | ปริมาณ       | คุณภาพ |
|                                                 | 2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น                                                                                                          |                 |               |              |        |
|                                                 | 2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน                                                                                                    |                 |               |              |        |
|                                                 | 2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น<br>ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน                                                                       |                 |               |              |        |
|                                                 | 2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น<br>ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน                                                                    |                 |               |              |        |
|                                                 | 2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ<br>ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน                                                                   |                 |               |              |        |
|                                                 | 2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                                                             |                 |               |              |        |
|                                                 | 2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ<br>และโบราณคดี                                                                                        |                 |               |              |        |
|                                                 | 2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ<br>ฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                   |                 |               |              |        |
| 3.งานปลูกรักษาทรัพยากร<br>ท้องถิ่น              | 3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                          |                 |               |              |        |
|                                                 | 3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                          |                 |               |              |        |
|                                                 | 3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง<br>ของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง                                               |                 |               |              |        |
| 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์<br>ทรัพยากรท้องถิ่น | 4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ<br>แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล                                                                     |                 |               |              |        |
| 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์<br>ทรัพยากรท้องถิ่น | 4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น<br>การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ |                 |               |              |        |

| งานหลัก                                                   | รายละเอียดงานย่อย                                                                                                   | แผนการดำเนินงาน | สรุปงานตามแผน | การประเมินผล |        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------|--------|
|                                                           |                                                                                                                     |                 |               | ปริมาณ       | คุณภาพ |
| 5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                      | 5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากร<br>ท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ<br>และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) |                 |               |              |        |
|                                                           | 5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้<br>(เอกสาร และคอมพิวเตอร์)                                                           |                 |               |              |        |
| 6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์<br>และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น | 6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์<br>พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)                                |                 |               |              |        |
|                                                           | 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจ<br>ความสะดวกต่างๆ                                                   |                 |               |              |        |

การวิเคราะห์ผล และปรับปรุงพัฒนางาน

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล .....หมู่ที่.....จังหวัด.....

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา .....

| งานหลัก                                                | รายละเอียดงานย่อย                                                                                                                                                                                | การวิเคราะห์ผล | การปรับปรุงพัฒนางาน |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| <b>ด้านที่ 2</b><br><b>1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</b> | <b>1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร</b><br>1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก<br>2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>4) การติดรหัสประจำชนิด |                |                     |
|                                                        | <b>1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก</b>                                                                                                                                                        |                |                     |
|                                                        | <b>1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b><br>1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก                                                                            |                |                     |
|                                                        | <b>1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b>                                                                                                                                                   |                |                     |
|                                                        | <b>1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b><br>1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>ตามแบบ อพ.สธ.<br>2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้<br>(เอกสารและคอมพิวเตอร์)                               |                |                     |
|                                                        | <b>1.7 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก</b>                                                                                                                                                  |                |                     |
| <b>2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</b>            | <b>2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                        |                |                     |
|                                                        | <b>2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                 |                |                     |
|                                                        | <b>2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                     |                |                     |

| งานหลัก                                         | รายละเอียดงานย่อย                                                                                                                              | การวิเคราะห์ผล | การปรับปรุงพัฒนางาน |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
|                                                 | 2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน                                                                                                    |                |                     |
|                                                 | 2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น<br>ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน                                                                       |                |                     |
|                                                 | 2.7 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น<br>ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน                                                                    |                |                     |
|                                                 | 2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ<br>ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน                                                                   |                |                     |
|                                                 | 2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                                                             |                |                     |
|                                                 | 2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากร<br>และโบราณคดี                                                                                                |                |                     |
|                                                 | 2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ<br>ฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                   |                |                     |
| 3.งานปลูกรักษาทรัพยากร<br>ท้องถิ่น              | 3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                          |                |                     |
|                                                 | 3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                          |                |                     |
|                                                 | 3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง<br>ของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง                                               |                |                     |
| 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์<br>ทรัพยากรท้องถิ่น | 4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ<br>แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล                                                                     |                |                     |
| 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์<br>ทรัพยากรท้องถิ่น | 4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น<br>การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ |                |                     |
| 5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร<br>ท้องถิ่น            | 5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากร<br>ท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ<br>และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)                            |                |                     |

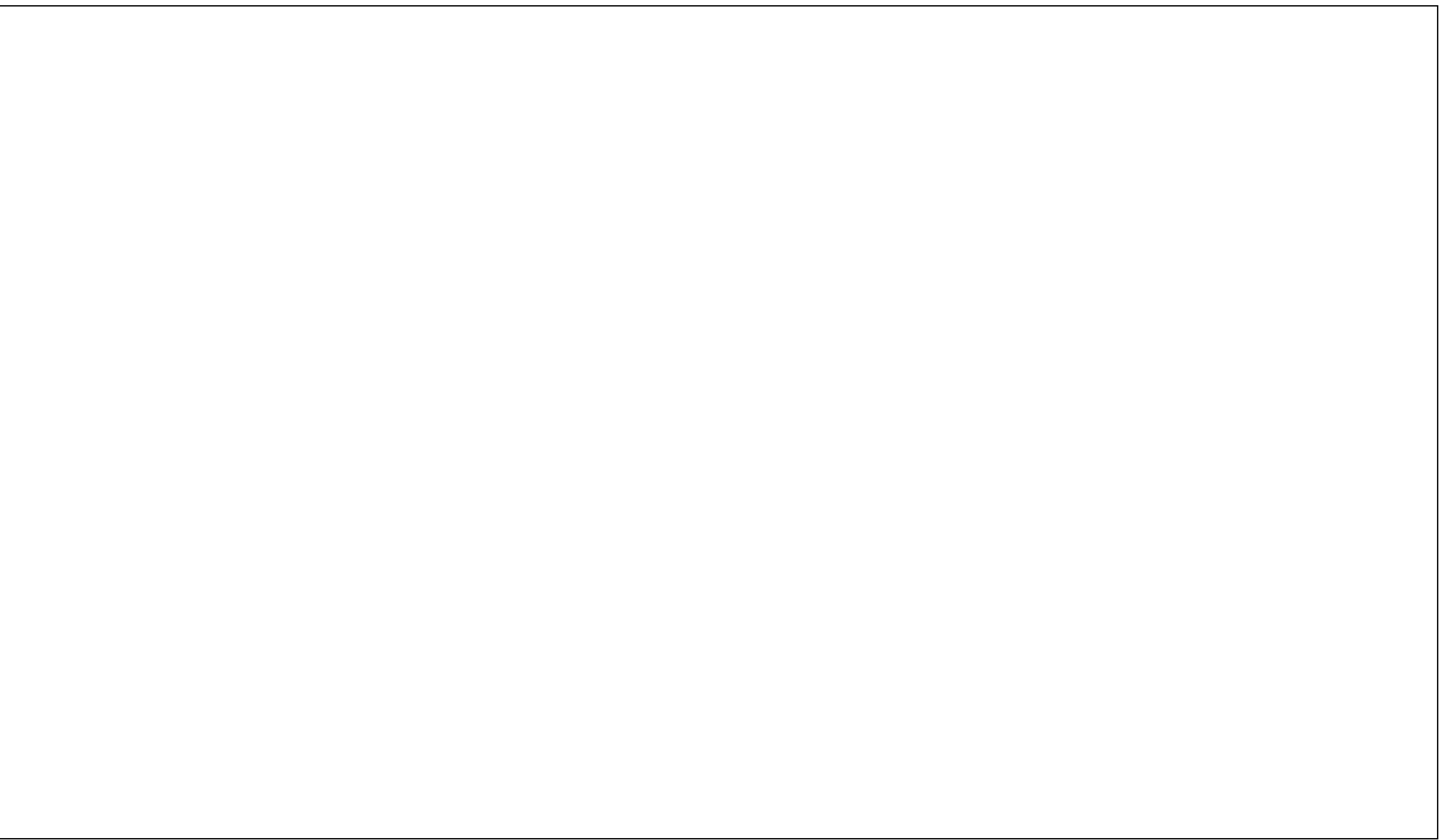
| งานหลัก                                                   | รายละเอียดงานย่อย                                                                      | การวิเคราะห์ผล | การปรับปรุงพัฒนางาน |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
|                                                           | 5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้<br>(เอกสาร และคอมพิวเตอร์)                              |                |                     |
| 7.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์<br>และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น | 7.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์<br>พันธุกรรมพืช ( งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ) |                |                     |
|                                                           | 7.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจ<br>ความสะดวกต่างๆ                      |                |                     |

## บทปฏิบัติการ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

แบบบันทึกพิกัก และความกว้างของทรงพุ่มในการดำเนินงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

จุดอ้างอิง.....

[illegible]



มาตราส่วน.....

สัญลักษณ์

ผังพิกัดพรรณไม้ในพื้นที่ปศุภักทรพยากรท้องถิ่น

พื้นที่ป่า.....

ว/ด/ป.....

กลุ่มที่ .....



คำชี้แจง  
ใบงานที่ 1 เรื่อง การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านศาสนา ประชากร สถานศึกษา และการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่นของตน
2. เพื่อให้เห็นศักยภาพของท้องถิ่น
3. เพื่อให้เกิดทักษะในการสอบถาม รวบรวมข้อมูลและเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน

วัสดุ/อุปกรณ์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

วิธีการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำใบงาน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ใบงานที่ 1  
เรื่อง การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

1. ชื่อหมู่บ้าน ชุมชน แขวง (ที่เป็นทางการ) .....  
ชื่อหมู่บ้าน ชุมชน แขวง (ที่ชาวบ้านเรียก) .....
2. ที่ตั้ง หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
เส้นทางหลวงหมายเลข.....เส้นทางท้องถิ่น .....

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>แผนที่หมู่บ้าน ชุมชน แขวง โดยสังเขป</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">เหนือ<br/>↑</div> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">มาตราส่วน.....</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. ข้อมูลทางศาสนา    ☐ พุทธ    วัด .....แห่ง    เจ้าอาวาส.....รูป    พระภิกษุสงฆ์.....รูป  
                                 ☐ อิสลาม    มัสยิด .....แห่ง    อิหม่าม.....คน  
                                 ☐ คริสต์    โบสถ์ .....แห่ง    นักบวช .....คน  
                                 ☐ อื่นๆ ระบุ .....

4. จำนวนประชากร  
หมู่บ้าน.....จำนวน.....ครัวเรือน    จำนวนพื้นที่ .....ไร่  
จำนวนประชากร.....คน    ชาย.....คน    หญิง.....คน  
วัยเด็กเล็ก ( 0 - 4 ปี)    .....คน    ชาย.....คน    หญิง.....คน  
วัยเด็ก ( 5 - 14 ปี)    .....คน    ชาย.....คน    หญิง.....คน  
วัยรุ่น ( 15 - 19 ปี)    .....คน    ชาย.....คน    หญิง.....คน  
วัยผู้ใหญ่ ( 20 - 59 ปี)    .....คน    ชาย.....คน    หญิง.....คน  
วัยสูงอายุ ( 60 ปีขึ้นไป)    .....คน    ชาย.....คน    หญิง.....คน

## 5. ข้อมูลสถานศึกษาที่เปิดให้บริการ

- ☐ อนุบาล .....แห่ง      ☐ ประถมศึกษา .....แห่ง  
☐ มัธยมศึกษาตอนต้น .....แห่ง      ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.....แห่ง  
☐ ปวส. / อนุปริญญา.....แห่ง      ☐ ปริญญาตรี.....แห่ง  
☐ สูงกว่าปริญญาตรี .....แห่ง      ☐ อื่น ๆ.....แห่ง

## โรงเรียน /สถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษา.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน/สถานศึกษา.....

จำนวนครู.....คน

จำนวนนักเรียน .....คน      นักเรียนชาย .....คน      นักเรียนหญิง .....คน

## โรงเรียน /สถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษา.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน/สถานศึกษา.....

จำนวนครู.....คน

จำนวนนักเรียน .....คน    นักเรียนชาย .....คน    นักเรียนหญิง .....คน

หมายเหตุ : หากมีสถานศึกษามากกว่า 2 แห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลของสถานศึกษาได้ตามจริง

## 6. ข้อมูลการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานที่ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น      ○ เทศบาล      ○ องค์การบริหารส่วนตำบล

○ สำนักงานเขต      ○ อื่นๆ .....

ผู้บริหาร ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

## 7. สถานพยาบาล

โรงพยาบาล.....แห่ง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....แห่ง

อนึ่ง.....แห่ง

8. สถานีตำรวจ.....แห่ง

บันทึกข้อมูลโดยหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี .....

**คำชี้แจง**  
**ใบงานที่ 2 เรื่อง การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น**

การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เพื่อทราบข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา กำหนดแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาในด้านการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ทราบการประกอบอาชีพของบุคคลในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

**วัสดุ/อุปกรณ์**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**วิธีการ**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำใบงาน**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ใบงานที่ 2  
เรื่อง การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

9. การประกอบอาชีพ

9.1 ด้านเกษตรกรรม

พื้นที่ทำนา.....ไร่.....งาน.....ตารางวา   จำนวน.....ครัวเรือน

พื้นที่ทำสวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา   จำนวน.....ครัวเรือน

พืชสวนที่สำคัญ ได้แก่

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 1..... | จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา |
| 2..... | จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา |
| 3..... | จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา |
| 4..... | จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา |
| 5..... | จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา |

พื้นที่ทำไร่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา   จำนวน.....ครัวเรือน

พืชไร่ที่สำคัญ ได้แก่

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 1..... | จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา |
| 2..... | จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา |
| 3..... | จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา |
| 4..... | จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา |
| 5..... | จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา |

ปศุสัตว์ จำนวนสัตว์ในพื้นที่โดยรวม

|              |                |
|--------------|----------------|
| โค.....ตัว   | กระบือ.....ตัว |
| เป็ด.....ตัว | ไก่.....ตัว    |
| สุกร.....ตัว | อื่นๆ.....ตัว  |

ประมง

|                                                |                 |
|------------------------------------------------|-----------------|
| แหล่งน้ำสาธารณะเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ.....แห่ง     | พื้นที่.....ไร่ |
| สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเอกชน.....แห่ง        | พื้นที่.....ไร่ |
| ทำเทียมเรือ/สะพานปลา จำนวน.....แห่ง            |                 |
| ผลผลิตสัตว์น้ำจากการเพาะเลี้ยง.....ตัน/ปี      |                 |
| ผลผลิตสัตว์น้ำจับจากแหล่งน้ำสาธารณะ.....ตัน/ปี |                 |
| อื่นๆ.....                                     |                 |

## 9.2 ด้านอุตสาหกรรม

จำนวนโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่.....แห่ง

(มีคนงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไปหรือมีทรัพย์สินเกินกว่า 200 ล้านบาทขึ้นไป)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ

1.....

2.....

จำนวนโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง.....แห่ง

(มีคนงาน 50 - 200 คนหรือมีทรัพย์สินตั้งแต่ 20 - 200 ล้านบาท)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ

1.....

2.....

จำนวนโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก หรือครัวเรือน.....แห่ง

(มีคนงานไม่เกิน 50 คนหรือมีทรัพย์สินถาวรไม่เกิน 20 ล้านบาท)

กิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวกับ

1.....

2.....

3.....

## 10. การพาณิชย์

ธนาคาร.....แห่ง สถานีบริการน้ำมัน.....แห่ง

บริษัท.....แห่ง ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า.....แห่ง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....แห่ง ตลาดสด.....แห่ง

ร้านค้าต่าง ๆ .....แห่ง โรงฆ่าสัตว์.....แห่ง

อื่น ๆ .....แห่ง โรงสีข้าว .....แห่ง

## 11. สถานบริการ

โรงแรม.....แห่ง

ร้านอาหาร.....แห่ง

โรงภาพยนตร์.....แห่ง

สถานี่ขนส่ง.....แห่ง

อื่น ๆ .....แห่ง

บันทึกข้อมูลโดยหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี .....

**คำชี้แจง**  
**ใบงานที่ 3 เรื่อง การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น**

การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสภาพภูมิประเทศ ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ ปริมาณแสง และตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของทรัพยากรกายภาพในท้องถิ่น

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ทราบสภาพภูมิศาสตร์ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของทรัพยากรกายภาพในท้องถิ่น
3. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่น

**วัสดุ/อุปกรณ์**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**วิธีการ**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำใบงาน**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ใบงานที่ 3  
เรื่อง การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

12. สภาพภูมิประเทศ เช่น ที่ราบ ลาดเอียง เนิน ภูเขา ลุ่ม แอ่ง **สังคมพืช** เช่น ป่าชายหาด ป่าชายเลน ป่าพรุ

.....

.....

.....

.....

13. ลักษณะดิน

ชุดดิน .....

.....

.....

.....

.....

14. แหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ (จำนวน ความกว้างความยาว ปริมาณน้ำ มีน้ำตลอดปี หรือเป็นฤดูกาล)

|        |                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ห้วย   | ชื่อ.....                                                                     |
|        | ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร    ความยาว.....กิโลเมตร                           |
|        | <input type="checkbox"/> มีน้ำตลอดปี <input type="checkbox"/> มีน้ำเป็นฤดูกาล |
| หนอง   | ชื่อ.....                                                                     |
|        | ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร    ความยาว.....กิโลเมตร                           |
|        | <input type="checkbox"/> มีน้ำตลอดปี <input type="checkbox"/> มีน้ำเป็นฤดูกาล |
| คลอง   | ชื่อ.....                                                                     |
|        | ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร    ความยาว.....กิโลเมตร                           |
|        | <input type="checkbox"/> มีน้ำตลอดปี <input type="checkbox"/> มีน้ำเป็นฤดูกาล |
| บึง    | ชื่อ.....                                                                     |
|        | ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร    ความยาว.....กิโลเมตร                           |
|        | <input type="checkbox"/> มีน้ำตลอดปี <input type="checkbox"/> มีน้ำเป็นฤดูกาล |
| แม่น้ำ | ชื่อ.....                                                                     |
|        | ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร    ความยาว.....กิโลเมตร                           |
|        | <input type="checkbox"/> มีน้ำตลอดปี <input type="checkbox"/> มีน้ำเป็นฤดูกาล |



แหล่งน้ำชลประทาน (จำนวน ความกว้างความยาว ปริมาณน้ำ มีน้ำตลอดปี หรือเป็นฤดูกาล)

ฝาย ชื่อ.....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี

☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

คลองชลประทาน ชื่อ.....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี

☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

เขื่อน ชื่อ.....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี

☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

อ่างเก็บน้ำ ชื่อ.....

ขนาด ความกว้าง.....กิโลเมตร ความยาว.....กิโลเมตร

☐ มีน้ำตลอดปี

☐ มีน้ำเป็นฤดูกาล

☐ ฝายชะลอความชุ่มชื้นจำนวน.....ครอบคลุมพื้นที่.....

☐ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อปี.....มิลลิเมตร

☐ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยสูงสุดต่อปี .....มิลลิเมตรช่วงเดือน ..... - เดือน.....

☐ ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่ำสุดต่อปี .....มิลลิเมตรช่วงเดือน ..... - เดือน.....

ปริมาณความต้องการใช้น้ำเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่มีในพื้นที่

☐ เพียงพอตลอดปี

☐ น้ำแห้งในช่วงเดือน ..... - เดือน .....

☐ น้ำท่วมในช่วงเดือน ..... - เดือน .....

คุณภาพของน้ำ

☐ ปนเปื้อนโลหะหนัก

☐ ปนเปื้อนจุลินทรีย์

☐ น้ำสะอาดไม่มีปัญหาการปนเปื้อน

15. อุณหภูมิ

เช้า..... องศาเซลเซียส

เที่ยง..... องศาเซลเซียส เย็น..... องศาเซลเซียส

ณ พื้นที่เก็บโดยรวบต่อวัน

สูงสุด.....องศาเซลเซียส ต่ำสุด.....องศาเซลเซียส

16. ปริมาณแสง

เช้า.....เปอร์เซ็นต์

เที่ยง.....เปอร์เซ็นต์

เย็น.....เปอร์เซ็นต์

17. พิกัดทางภูมิศาสตร์ ค่า X : ..... ค่า Y : .....

บันทึกข้อมูลโดยหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี .....

**คำชี้แจง**  
**ใบงานที่ 4 เรื่อง การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน**

การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน เป็นการเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ที่มาการตั้งถิ่นฐาน ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน แสดงให้เห็นวิถีการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ทราบประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของท้องถิ่น
3. เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

**วัสดุ/อุปกรณ์**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**วิธีการ**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำใบงาน**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

## ใบงานที่ 4

### เรื่อง การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

18. ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน แขวง

[illegible]



[illegible]

## แบบบันทึกข้อมูลวิถีชีวิตรายบุคคล

คำชี้แจง : ให้แต่ละกลุ่มสอบถาม สัมภาษณ์ วิถีชีวิต รอบวัน รอบสัปดาห์ รอบเดือน รอบปี

วัน/เดือน/ปี..... สถานที่บันทึก.....

ผู้ให้ข้อมูล คนที่.....

ชื่อ-สกุล ..... อาชีพ..... อายุ .....ปี

ที่อยู่.....

วิถีชีวิตรอบวัน (กิจวัตรประจำวัน การประกอบอาชีพ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

วิถีชีวิตรอบสัปดาห์ (การทำบุญวันพระ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

วิถีชีวิตรอบเดือน (ประชุมรายเดือน การพัฒนาหมู่บ้าน ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

วิถีชีวิตรอบปี (ประเพณี วัฒนธรรม ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

## แบบบันทึกวิถีชีวิตของหมู่บ้าน ชุมชน แขวง

คำชี้แจง : ให้แต่ละกลุ่มนำข้อมูลวิถีชีวิต มาสรุปข้อมูลเป็นวิถีชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน / ชุมชน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

### วิถีชุมชน / แขวง

#### 1. เดือนมกราคม

.....

.....

.....

#### 2. เดือนกุมภาพันธ์

.....

.....

.....

#### 3. เดือนมีนาคม

.....

.....

.....

#### 4. เดือนเมษายน

.....

.....

.....

#### 5. เดือนพฤษภาคม

.....

.....

.....

#### 6. เดือนมิถุนายน

.....

.....

.....

#### 7. เดือนกรกฎาคม

.....

.....

.....

8. เดือนสิงหาคม

.....

.....

.....

9. เดือนกันยายน

.....

.....

.....

10. เดือนตุลาคม

.....

.....

.....

11. เดือนพฤศจิกายน

.....

.....

.....

12. เดือนธันวาคม

.....

.....

.....

บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อมูลโดยหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี .....



## คำชี้แจง

### ใบงานที่ 5 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น การเก็บข้อมูลพืชที่มีความสำคัญ และมีลักษณะพิเศษ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของพืชในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่า ของพืชในท้องถิ่น

#### วัสดุ/อุปกรณ์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

#### วิธีการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำใบงาน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ใบงานที่ 5  
เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

20. ข้อมูลพืช

พืชที่มีความสำคัญ หรือมีลักษณะพิเศษ เช่น พืชที่เป็นไม้ผล ไม้พุ่มเมือง พืชสมุนไพร พืชใช้เนื้อไม้ พืชเศรษฐกิจ ฯลฯ

ชื่อพืช.....รหัสพรรณไม้.....

ลักษณะวิสัย .....

ลักษณะเด่นของพืช .....

.....

.....

.....

บริเวณที่พบ.....

แสดงพิกัดตำแหน่งพรรณไม้ (GIS) X : .....Y: .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อายุประมาณ .....ปี เส้นรอบวงลำต้น.....เมตร ความสูง.....เมตร

สถานภาพ.....จำนวนที่พบ.....ต้น

การใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น (ระบุส่วนที่ใช้และวิธีการใช้)

อาหาร

.....

.....

.....

ยารักษาโรค ใช้กับคน

.....

.....

.....

ยารักษาโรค ใช้กับสัตว์

.....

.....

.....

เครื่องเรือน เครื่องใช้อื่นๆ

.....

.....

.....

ยาฆ่าแมลง ยาปราบศัตรูพืช

.....

.....

.....

ความเกี่ยวข้องกับประเพณี วัฒนธรรม

.....

.....

ความเกี่ยวข้องกับความเชื่อทางศาสนา

.....

.....

อื่นๆ (เช่นการเป็นพิษ อันตราย)

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล ชื่อ-สกุล .....อายุ .....ปี

ที่อยู่ .....

.....

หมายเหตุ : กรณีมีข้อมูลพิษที่สำคัญมากกว่า 1 ชนิด ขอให้เพิ่มเติมแบบฟอร์ม

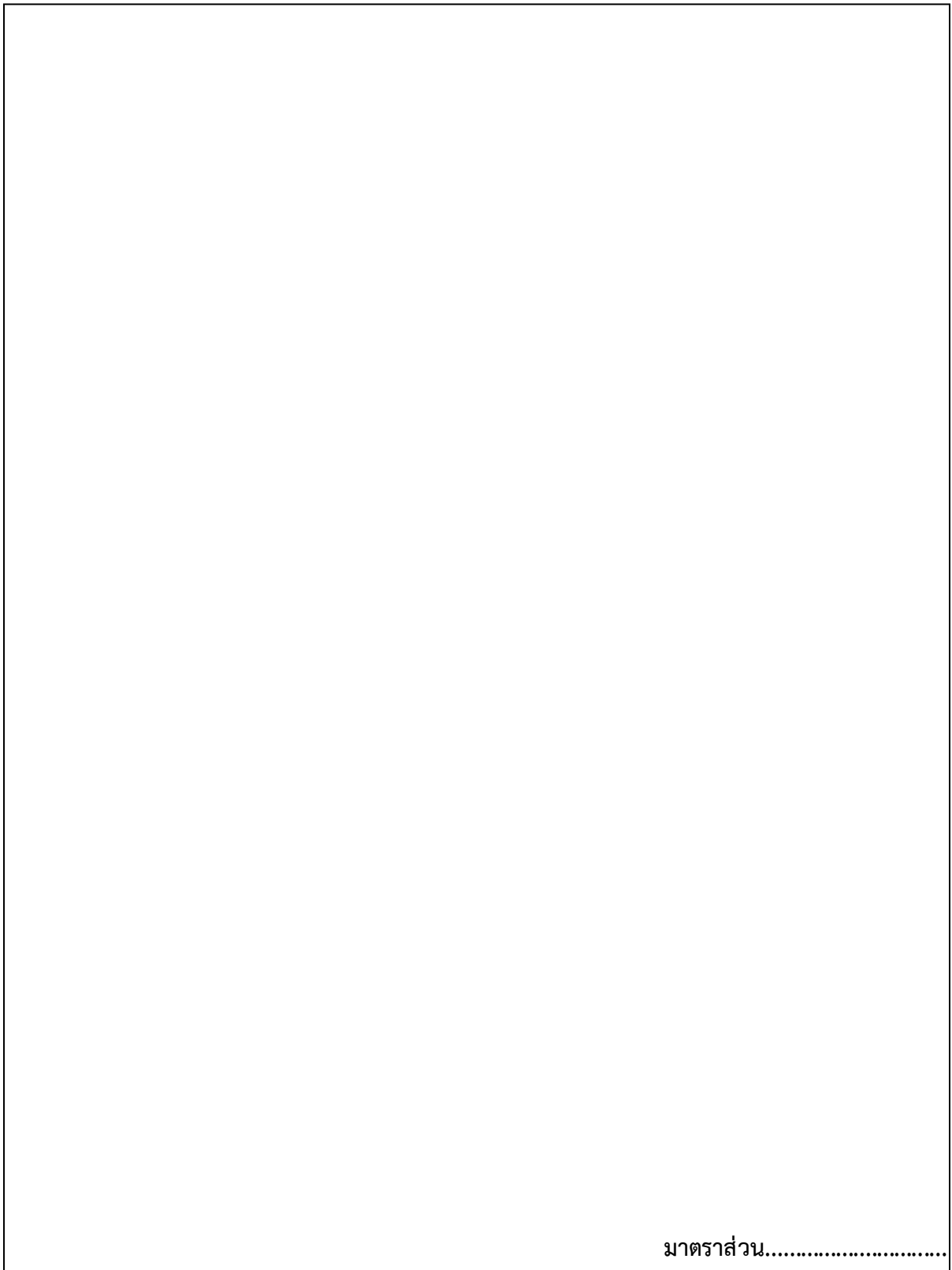
ผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้

เหนือ



มาตราส่วน.....

วาดภาพประกอบ



มาตราส่วน.....

บันทึกข้อมูลโดยหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี .....

**คำชี้แจง**  
**ใบงานที่ 6 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น**

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น การเก็บข้อมูลสัตว์ที่มีความสำคัญ และมีลักษณะพิเศษ สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลของสัตว์ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของสัตว์ในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่า ของสัตว์ในท้องถิ่น

**วัสดุ/อุปกรณ์**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**วิธีการ**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำใบงาน**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

## ใบงานที่ 6

### เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

21. ข้อมูลพันธุ์สัตว์ (สัตว์เลี้ยงที่มีความสำคัญ นิยมเลี้ยง เพื่อการอาชีพหรือเพื่อการอนุรักษ์)

ชื่อชนิดพันธุ์สัตว์.....รหัสพันธุ์สัตว์.....

ประเภท (เช่น สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงลูกด้วยน้ำนม สัตว์เลี้ยงคลาน สัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก สัตว์ปีก ฯลฯ )

.....

สถานที่พบ.....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (GIS) X: ..... Y: .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนที่พบ ..... อายุ ..... ปี เพศ.....

ประวัติที่มา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความสำคัญ/ลักษณะเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลี้ยงเพื่อการจำหน่าย รายได้/เดือน.....บาท รายได้ /ปี.....บาท

เลี้ยงเพื่อเป็นพ่อพันธุ์ ชื่อพันธุ์ .....

เลี้ยงเพื่อเป็นแม่พันธุ์ ชื่อพันธุ์ .....

อื่นๆ .....

ชื่อเจ้าของสัตว์ / ชื่อผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

วาดภาพประกอบ

มาตราส่วน.....

บันทึกข้อมูลโดยหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี .....

## คำชี้แจง

### ใบงานที่ 7 เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ ชนิด และการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตอื่นๆ นอกจากพืชและสัตว์ เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ ในท้องถิ่น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนัก เห็นคุณค่า ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

#### วัสดุ/อุปกรณ์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

#### วิธีการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำใบงาน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



ใบงานที่ 7

เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวมวลอื่นๆ ในท้องถิ่น

22. ข้อมูลชีวมวลอื่นๆ (เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ)

1. ชื่อเรียกในท้องถิ่น .....รหัสชีวมวลอื่นๆ.....

ประเภท : เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ.....

การใช้ประโยชน์

กระจายพันธุ์.....

ลักษณะเด่น.....

บริเวณที่พบ หมู่บ้าน .....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (GIS) ค่า X : ..... ค่า Y : .....

2. ชื่อเรียกในท้องถิ่น .....รหัสชีวมวลอื่นๆ.....

ประเภท : เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ.....

การใช้ประโยชน์

กระจายพันธุ์.....

ลักษณะเด่น.....

บริเวณที่พบ หมู่บ้าน .....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (GIS) ค่า X : ..... ค่า Y : .....

3. ชื่อเรียกในท้องถิ่น .....รหัสชีวมวลอื่นๆ.....

ประเภท : เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ.....

การใช้ประโยชน์

กระจายพันธุ์.....

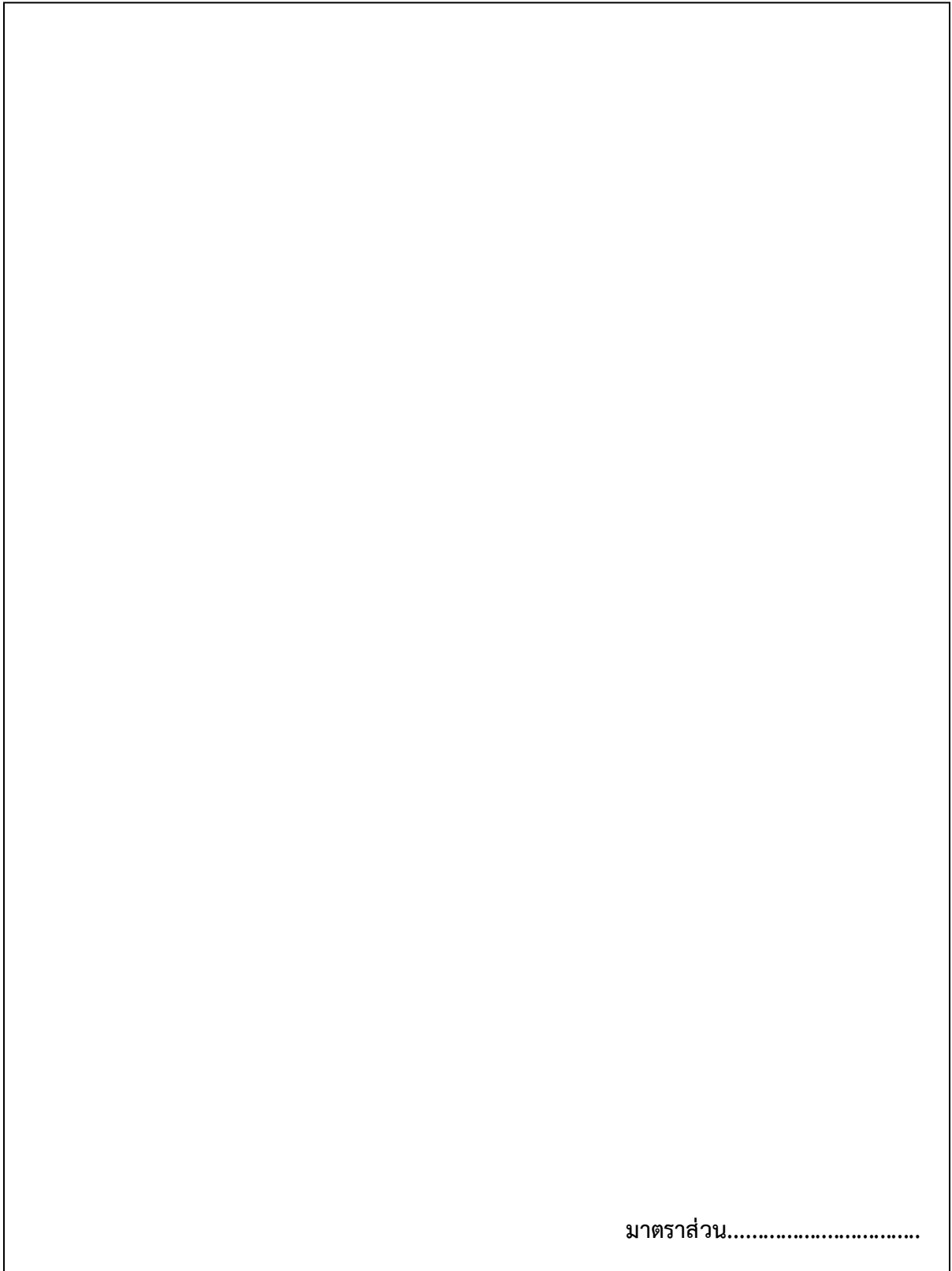
ลักษณะเด่น.....

บริเวณที่พบ หมู่บ้าน .....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (GIS) ค่า X : ..... ค่า Y : .....

วาดภาพประกอบ:



มาตราส่วน.....

บันทึกข้อมูลโดยหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี .....

**คำชี้แจง**  
**ใบงานที่ 8 เรื่อง การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น**

การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่างๆ เช่น สาขาเกษตรกรรม สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม สาขาการแพทย์แผนไทย สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน สาขาสวัสดิการ สาขาศิลปกรรม สาขาการจัดการองค์กร สาขาภาษาและวรรณกรรม ศาสนาและประเพณี

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนักถึงการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

**วัสดุ/อุปกรณ์**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**วิธีการ**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำใบงาน**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ใบงานที่ 8  
เรื่อง การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

23. ข้อมูลทรัพยากรทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

1. สาขา.....

(สาขาเกษตรกรรม/ สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม /สาขาการแพทย์แผนไทย/ สาขาการจัดการ  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม /สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน/ สาขาสวัสดิการ /สาขาศิลปกรรม  
/สาขาการจัดการองค์กร/ สาขาภาษาและวรรณกรรม/ ศาสนาและประเพณี)

ชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น .....

รหัสภูมิปัญญา.....

2. เจ้าของภูมิปัญญาท้องถิ่น (นาย / นาง / นางสาว / ชุมชน / กลุ่ม)

.....

.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (GIS) ค่า X : ..... ค่า Y : .....

E-mail address : .....

3. ประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านพืช  
☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสัตว์  
☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านประมง

- ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านผลิตภัณฑ์และการแปรรูป  
☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเครื่องมือเครื่องใช้ทางการเกษตร  
☐ อื่นๆ.....

4. จุดเด่นของภูมิปัญญาท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

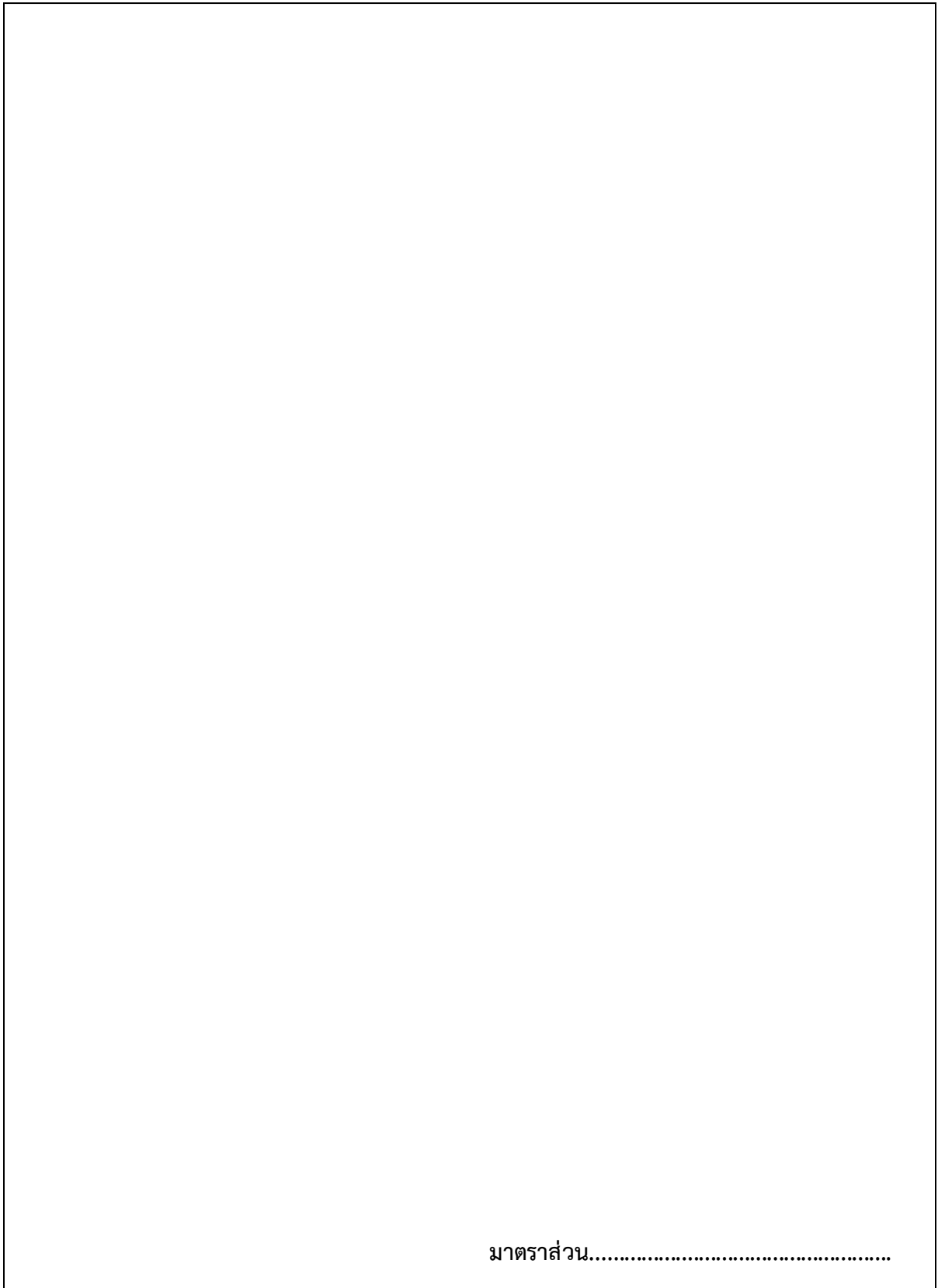
.....

.....

[illegible]



วาดภาพประกอบ



มาตราส่วน.....

บันทึกข้อมูลโดยหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี .....

## คำชี้แจง

### ใบงานที่ 9 เรื่อง การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้น เช่น อุทยานแห่งชาติ น้ำตก สวนเฉลิมพระเกียรติ สวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ฯลฯ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ทราบศักยภาพของแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
3. เพื่อให้ตระหนักและอนุรักษ์ แหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

#### วัสดุ/อุปกรณ์

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

#### วิธีการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำใบงาน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



## เรื่อง การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

แหล่งทรัพยากรที่สำคัญ เช่น อุทยานแห่งชาติ น้ำตก สวนเฉลิมพระเกียรติ สวนพฤกษศาสตร์ สวนป่า ฯลฯ

รายละเอียดการบันทึกข้อมูล เช่น ประวัติ ความสำคัญ อายุ การใช้ประโยชน์ การซ่อมแซมปรับปรุง ฯลฯ

ชื่อแหล่งทรัพยากร.....

วัน เดือน ปี.....สถานที่บันทึก.....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (GIS) ค่า X : ..... ค่า Y : .....

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced, thin grey horizontal lines across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing a clear area for writing. There are no other markings, text, or graphics present on the page.

ที่อยู่ .....

.....

แบบบันทึกข้อมูลโบราณคดี

25. ชื่อโบราณสถาน / โบราณวัตถุ.....

รหัสโบราณสถาน / โบราณวัตถุ.....

อายุ.....ปี รูปร่าง.....สี.....ขนาด.....

วัน เดือน ปี.....สถานที่บันทึก.....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ (GIS) ค่า X : ..... ค่า Y : .....

ลักษณะเด่น

ผู้ให้ข้อมูล ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี

ที่อยู่ .....

บันทึกเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูลโดยหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี .....

วาดภาพประกอบ

☐

โบราณสถาน

☐

โบราณวัตถุ

มาตราส่วน.....

**ใบความรู้ ใบงานที่ 1**  
**เรื่อง การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ฐาน (ถาน)    | น. ที่ตั้ง เช่นฐานทัพ ที่ตั้งฐาน ที่รองรับ เช่น ฐานพระพุทธรูป<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 392)                                                                                                                                                               |
| พื้นฐาน      | น. รากฐาน เช่น เขามีพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษดี, หลักความรู้เบื้องต้น เช่นวิชาพื้นฐาน<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 794)                                                                                                                                           |
| ทรัพยากร     | น. สิ่งที่มีในท้องถิ่น สิ่งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติในท้องถิ่น ที่มนุษย์สามารถนำไปประโยชน์ได้<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 503)                                                                                                                                  |
| ท้องถิ่น     | น. ท้องที่ใดท้องที่หนึ่งโดยเฉพาะ เช่น เวลาท้องถิ่น ประเพณีท้องถิ่น (กฎ) พื้นที่ภายใน<br>เขตการปกครองของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 511)                                                           |
| หมู่บ้าน(กฎ) | น. ท้องที่ที่รวมบ้านหลายบ้านให้อยู่ในความปกครองเดียวกัน และมีประกาศจัดตั้งเป็น<br>หมู่บ้าน มีผู้ใหญ่บ้านเป็นหัวหน้า<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,263)                                                                                                       |
| ชุมชน        | น. หมู่ชน, กลุ่มคนที่อยู่รวมกันเป็นสังคมขนาดเล็ก อาศัยอยู่ในอาณาบริเวณเดียวกันและมี<br>ผลประโยชน์ร่วมกัน (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 368)                                                                                                                       |
| ประชากร      | น. หมู่คน, หมู่พลเมือง (เกี่ยวกับจำนวน) กลุ่มสิ่งมีชีวิตเดียวกันที่อาศัยอยู่ในพื้นที่หนึ่ง ๆ<br>คำประชากรนี้จะใช้กับสิ่งมีชีวิตชนิดใดก็ได้ เช่น ประชากรนก ประชากรเสือ หรือ<br>ประชากรพืช แต่ในที่นี้เราหมายถึงประชากรมนุษย์<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 656) |
| องค์การ      | น. ศูนย์รวมกลุ่มบุคคล หรือกิจการที่ประกอบกันขึ้นเป็นหน่วยงานเดียวกัน เพื่อดำเนิน<br>กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือในตราสารจัดตั้งซึ่งอาจเป็นหน่วยงาน<br>ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,321)                             |
| พัฒนา        | ก. ทำให้เจริญการเปลี่ยนแปลงสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ให้เกิดความเจริญ มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น<br>และเหมาะสมกว่าเดิม (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 779)                                                                                                                       |
| วัด          | น. สถานที่ทางศาสนาโดยปกติมีโบสถ์ วิหารและที่อยู่ของสงฆ์ หรือนักบวชเป็นต้น<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,059)                                                                                                                                                 |
| สำนักสงฆ์    | น. วัดที่ยังไม่ได้รับพระราชทานที่สูงคามสีมา<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,118)                                                                                                                                                                               |
| เจ้าอาวาส    | น. พระภิกษุซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปกครองวัด<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 325)                                                                                                                                                                  |
| พระภิกษุ     | น. ชายที่บวชเป็นพระในพระพุทธศาสนา<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 823)                                                                                                                                                                                           |
| มัสยิด       | น. สถานที่ซึ่งอิสลามิกชนใช้เป็นที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอิสลาม<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 854)                                                                                                                                                              |
| อิสลาม       | น. ศาสนาที่สำคัญศาสนาหนึ่งของโลก มีศาสดาชื่อมุฮัมมัด นับถือพระเจ้าองค์เดียวคือ<br>อัลลอฮ์ มีคัมภีร์อัลกุรอานเป็นหลัก ไม่มีนักบวช ผู้ที่นับถือศาสนาอิสลามว่ามุสลิม                                                                                                              |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อิหม่าม                     | น. คำเรียกผู้นำในศาสนาอิสลาม ผู้นำในการทำละหมาด ตำแหน่งสำคัญของคณะกรรมการบริหารมัสยิด โต๊ะอิหม่ามก็เรียก<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,796)                                                                                                           |
| นักบวช                      | น. ผู้ถือบวช (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 568)                                                                                                                                                                                                            |
| โบสถ์                       | น. สถานที่สำหรับพระสงฆ์ใช้ประชุมทำสังฆกรรม เช่น สวดพระปาติโมกข์ อุปสมบท มี สีมา เป็นเครื่องบอกเขต, อนุโลมเรียกสถานที่ประกอบพิธีกรรมของศาสนาอื่นว่า โบสถ์<br>เช่น โบสถ์พราหมณ์ โบสถ์คริสต์ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 642)                               |
| โรงพยาบาล                   | น. สถานที่ให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย คือทั้งตรวจ รักษาและป้องกันโรคให้แก่ประชาชนและมีเตียงสำหรับคนไข้เข้าพักรักษาด้วย<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 979)                                                                                            |
| โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | น. สถานให้บริการสาธารณสุขที่ไม่มีแพทย์ประจำ ให้บริการสาธารณสุข ทุกสาขา และส่งเสริมป้องกันด้านอนามัยแก่ประชาชนในระดับตำบลและหมู่บ้าน, เดิมเรียกว่า สุขศาลา (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,117)                                                             |
| สถานีตำรวจ                  | หน่วยที่ตั้งเป็นที่พักหรือที่ทำการ<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,117)                                                                                                                                                                                 |
| บาทหลวง                     | น. นักบวชในศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิก<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 622)                                                                                                                                                                              |
| ฐานทรัพยากรท้องถิ่น         | ฐานข้อมูล การสำรวจและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น การประกอบอาชีพในท้องถิ่น ลักษณะทางกายภาพของท้องถิ่น ประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน การใช้ประโยชน์ของพืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งทรัพยากร โบราณคดี รวมไปถึงการสร้างระบบการจัดเก็บและประมวลผล |

.....

## ใบความรู้ใบงานที่ 2

### เรื่อง การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การประกอบอาชีพ<br>พืชไร่ | การเลี้ยงชีวิต การทำมาหากิน งานที่ทำเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพ<br>พืชที่ปลูกในพื้นที่มาก ๆ มีการปฏิบัติดูแลรักษาอย่างไม่ต้องพิถีพิถัน อายุการเก็บเกี่ยวไม่ยาวนาน ส่วนใหญ่เมื่อให้ผลผลิตแล้วก็จะตายไป เป็นพืชที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจและชีวิตประจำวันของมนุษย์ พืชพวกนี้ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพด ฝ้าย อ้อย ข้าวฟ่าง มันสำปะหลัง ยาสูบ ละหุ่ง ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ถั่ว เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| พืชสวน                   | พืชที่ปลูกในพื้นที่ไม่มากหรือมาก ๆ ได้ แต่ต้องปฏิบัติดูแลรักษาอย่างประณีต ส่วนมากอายุยืน สามารถเก็บเกี่ยวได้เป็นเวลาหลายปีติดต่อกัน เช่น ไม้ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ ผัก เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ปศุสัตว์                 | การเลี้ยงสัตว์บนบก เพื่อใช้เป็นอาหาร ใช้งาน เพื่อการค้า เช่น เลี้ยงวัว เลี้ยงหมู แกะ หรือเลี้ยงสัตว์จำพวกสัตว์ปีก เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ประมง                    | <p>การประกอบอาชีพการเกษตรทางน้ำ เช่น การเลี้ยงสัตว์น้ำ การจับสัตว์น้ำ</p> <p><b>การทำประมงน้ำจืด</b> หมายถึง การทำประมงในแหล่งน้ำจืดตามบริเวณที่ต่างๆ ได้แก่การจับปลาในแม่น้ำ ลำคลอง การเลี้ยงปลาน้ำจืดในกระชัง การเลี้ยงปลาผลิตในบ่อ เป็นต้น</p> <p><b>การทำประมงน้ำเค็มหรือการทำประมงทะเล</b> หมายถึง การจับกุ้งทะเล ปลา และปลาหมึก ตลอดจนการเลี้ยงหอยทะเลต่างๆเช่น การเลี้ยงหอยแมลงภู่ การเลี้ยงหอยนางรม เป็นต้น</p> <p><b>การทำประมงน้ำกร่อย</b> หมายถึง การทำประมงในบริเวณเชื่อมต่อระหว่างพื้นที่น้ำเค็ม และน้ำจืด เช่น การเลี้ยงกุ้งกุลาดำ การเลี้ยงปลากะพงขาวในกระชัง การเลี้ยงปลานวลจันทร์ เป็นต้น</p>                                                                                          |
| ท่าเทียบเรือ             | น. ที่จอดเรือ (กฎ) สถานที่สำหรับให้บริการแก่เรือในการจอด เทียบบรรทุก หรือขนถ่ายของ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 522)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| สะพานปลา                 | น. สถานที่สร้างทอดยาวออกไปในน้ำใช้เป็นท่าเทียบเรือประมง เพื่อขนปลาขึ้นจากเรือ เป็นต้น (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,154)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| อุตสาหกรรม               | <p>กระบวนการแปรรูป หรือการผลิตสิ่งของจากวัตถุดิบให้เป็นวัสดุใหม่ เพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์โดยการใช้เครื่องจักรหรือแรงคน เพื่อให้ผลิตได้ครั้งละมากๆ จนสามารถนำไปขายเป็นสินค้าได้</p> <p><b>อุตสาหกรรมขนาดใหญ่</b> คือ อุตสาหกรรมที่ต้องใช้แรงงาน เครื่องจักรอุปกรณ์และเงินทุนสูงมาก เช่น อุตสาหกรรมถลุงเหล็กและผลิตเหล็กกล้า (มีพนักงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไปหรือมีทรัพย์สินเกินกว่า 200 ล้านบาทขึ้นไป)</p> <p><b>อุตสาหกรรมขนาดกลาง</b> คือ อุตสาหกรรมที่ใช้แรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ ตลอดจนเงินทุนน้อยกว่า อุตสาหกรรมขนาดใหญ่ส่วนมากเป็นอุตสาหกรรมที่ผลิตเครื่องอุปโภคทั่ว ๆ ไป เช่น อุตสาหกรรมฟอกหนังอุตสาหกรรมน้ำตาล (มีพนักงาน 50 - 200 คนหรือมีทรัพย์สินตั้งแต่ 20 - 200 ล้านบาท)</p> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p><b>อุตสาหกรรมขนาดเล็ก หรือครัวเรือน</b> คือ อุตสาหกรรมที่ทำกันภายในครอบครัวในบ้านที่อยู่อาศัยเป็นอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเป็นส่วนใหญ่ทำผลิตภัณฑ์ที่ใช้ความชำนาญทางฝีมือ เช่นการจักสาน การแกะสลัก</p> <p>(มีคนงานไม่เกิน 50 คนหรือมีทรัพย์สินถาวรไม่เกิน 20 ล้านบาท)</p>          |
| การพาณิชย์        | น. การค้าขาย (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 782)                                                                                                                                                                                                                      |
| ธนาคาร            | <p>น. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่ใช้ชื่อหรือคำแสดงชื่อว่า ธนาคาร ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับเงินและธุรกิจหลักทรัพย์</p> <p>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 551)</p>                                                               |
| บริษัท            | <p>น. หมู่, คณะ, เช่น พุทธบริษัท บริษัทจำกัด (กฎ)</p> <p>น. บริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน โดยผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ</p> <p>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 609)</p> |
| สถานีบริการน้ำมัน | <p>น. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง เรียกสั้นๆ ว่า ป้อม</p> <p>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 690)</p>                                                                                                                                                                  |
| ห้างสรรพสินค้า    | <p>น.สถานที่จำหน่ายสินค้า สถานที่ประกอบธุรกิจ</p> <p>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,290)</p>                                                                                                                                                                        |
| ตลาดสด            | น. ตลาดที่ขายของสด (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 433)                                                                                                                                                                                                                |
| โรงฆ่าสัตว์       | <p>สถานที่และอาคารที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการฆ่าสัตว์ เช่น เนื้อหมู เนื้อวัว เพื่อให้ได้ผลผลิตมาใช้ในการบริโภคของมนุษย์</p>                                                                                                                                              |
| โรงแรม            | <p>น. ที่พักคนเดินทางซึ่งต้องเสียค่าพักแรมด้วย</p> <p>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 980)</p>                                                                                                                                                                         |
| ร้านอาหาร         | <p>น. สถานที่สำหรับเป็นที่กินอาหาร</p> <p>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 980)</p>                                                                                                                                                                                     |
| โรงภาพยนตร์       | <p>น. สถานที่สำหรับเล่นมหรสพ เพื่อเก็บเงินจากคนดู</p> <p>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 979)</p>                                                                                                                                                                      |
| สถานีขนส่ง        | <p>น. หน่วยที่ตั้งเป็นที่พักหรือที่ทำการธุรกิจเกี่ยวกับการขนและส่ง เช่น ขนส่งสินค้า</p> <p>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 161 และ1,117)</p>                                                                                                                           |
| ห้างหุ้นส่วนจำกัด | <p>อันว่าสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น คือ สัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการกิจการร่วมกัน ด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น (ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1,012)</p>                                                   |
| โรงแรม (Hotel)    | <p>น. ที่พักคนเดินทางซึ่งต้องเสียค่าพักแรมด้วย (กฎ) สถานที่ทุกชนิดที่จัดสร้างขึ้นเพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือพักชั่วคราว</p> <p>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 980)</p>                                                           |
| รีสอร์ท (Resort)  | <p>สถานที่พักตากอากาศที่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้มาเยือน ใช้เวลาในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือเทศกาลต่างๆ ส่วนใหญ่ที่ตั้งจะอยู่ในสถานที่ ที่ใกล้กับแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ การบริการส่วนใหญ่ คล้ายโรงแรม แต่อาคารสถานที่ จะกลมกลืนกับธรรมชาติมากกว่า</p>                                   |

**ใบความรู้ใบงานที่ 3**  
**ใบงานที่ 3 เรื่องการเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สภาพ             | น. ความเป็นธรรมชาติหรือธรรมชาติ เช่น สภาพความเป็นอยู่ สภาพดินฟ้าอากาศ<br>ลักษณะในตัวเอง ภาวะ ธรรมชาติ. (ป.สภาวะ ส.สภาพ) สภาพเดิม<br>น.ลักษณะหรือภาวะ หรือธรรมชาติที่เป็นมาแต่แรก. สภาพ-,สภาวะ [สภาวะ-] น.สภาพ<br>เช่น สภาพะดินฟ้าอากาศ (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,123) |
| ภูมิประเทศ       | ภูมิประเทศ [ภูมิ-] น.ลักษณะทางกายภาพและทางธรรมชาติของแผ่นดิน รวมถึงความสูงต่ำ<br>ของผิวโลก ทะเลสาบ ถนนหนทาง และเมืองต่างๆ<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 825)                                                                                                             |
| ภูมิศาสตร์       | [ภูมิ-] น.วิชาที่ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติกับสังคม ที่ปรากฏใน<br>ดินแดนต่างๆ ของโลก (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 825)                                                                                                                              |
| ภูมิศาสตร์กายภาพ | น.วิชาภูมิศาสตร์แขนงหนึ่ง ศึกษาเน้นหนักในเรื่องลักษณะและการเปลี่ยนแปลงทาง<br>ธรรมชาติที่แวดล้อมตัว (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 825)                                                                                                                                       |
| ภูมิอากาศ        | น.อากาศประจำถิ่น ลักษณะอากาศเฉลี่ยของภูมิภาคแห่งใดแห่งหนึ่ง ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง<br>ซึ่งอาจเป็นเดือน เป็นปีหรือเป็นศตวรรษก็ได้<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 826)                                                                                                         |
| ที่ราบ           | น. ภูมิประเทศที่เป็นที่ราบ ซึ่งอาจจะราบเรียบหรือมีลักษณะเป็นลูกคลื่น โดยปกติความสูง<br>ต่ำของพื้นที่ในบริเวณนั้นจะแตกต่างกันไม่เกิน 150 เมตร<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 531)                                                                                          |
| ลุ่ม             | ว. ต่ำ (ใช้แก่ลักษณะพื้นดินซึ่งรับน้ำที่ไหลท่วมได้หรือน้ำขึ้นถึง) เช่น ที่ลุ่ม ที่ราบลุ่ม ตรงข้าม<br>กับดอน (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,109)                                                                                                                            |
| ลาดเท            | น. พื้นผิวที่เอียงลาดจากบริเวณที่สูงกว่าไปสู่ที่ต่ำกว่า<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,016)                                                                                                                                                                             |
| ภูเขา            | น. พื้นที่ที่มีระดับสูงขึ้นจากบริเวณรอบๆ ตั้งแต่ 600 เมตรขึ้นไป<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 825)                                                                                                                                                                       |
| ป่า              | น. ที่ที่มีต้นไม้ต่างๆ ขึ้นมา ถ้าเป็นต้นสักเรียกว่า ป่าสัก ถ้าเป็นต้นรัง เรียกว่า ป่ารัง<br>ถ้ามีพรรณไม้นิตใดชนิดหนึ่งขึ้นอยู่มากก็เรียกตามพรรณไม้นั้น เช่น ป่าไผ่ ป่าคา ป่าห้วยคา<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 690)                                                    |
| ป่าชายเลน        | น. ป่าที่อยู่ตามชายหาดทะเลที่มีเลนและน้ำทะเลขึ้นลง ต้นไม้ในป่าประเภทนี้มักมีรากงอกอยู่<br>เหนือพื้นดินเพื่อค้ำยันลำต้นโดยมากเป็นไม้โกงกาง แสม และลำพู (พจนานุกรม ฉบับ<br>ราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 690)                                                                                |
| ป่าดงดิบ         | น.ป่าไม้ที่มีอยู่ทั่วไปในเขตร้อน ฝนชุก เป็นป่าไม้สีเขียวไม่ผลัดใบ (พจนานุกรม ฉบับ<br>ราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 691)                                                                                                                                                                    |
| ป่าดิบ           | น.ป่าที่มีต้นไม้ขึ้นหนาแน่น (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 691)                                                                                                                                                                                                              |
| ป่าเบญจพรรณ      | น. ป่าที่มีไม้หลายพรรณคละกัน (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 691)                                                                                                                                                                                                             |
| ป่าโปร่ง         | น. ป่าที่มีต้นไม้ใหญ่ขึ้นไม่หนาแน่นนัก<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 691)                                                                                                                                                                                                |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ป่าผลัดใบ      | น. ป่าไม้ที่ผลัดใบหรือสลัดใบในบางฤดู<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 691)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ป่าละเมาะ      | น. ที่โล่งมีพุ่มไม้เล็กๆ เป็นหย่อมๆ<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 690)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ดิน            | น. ชื่อธาตุอย่างหนึ่งในธาตุทั้ง 4 คือ ดิน น้ำ ลม ไฟ วัตถุธาตุของพื้นโลกที่ใช้สำหรับปลูกพืชผลหรือปั้นสิ่งต่างๆ เป็นต้น<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 409)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| แม่น้ำ         | น. ลำน้ำใหญ่ซึ่งเป็นที่รวมของลำธารทั้งปวง<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 877)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ห้วย           | น. แอ่งน้ำลึกกว้างมีทางน้ำไหลจากภูเขามาซึ่งอยู่ตลอดปี หรือแห้งเป็นบางครั้ง<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,275)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| หนอง           | น. แอ่งน้ำ (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,242)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| คลอง           | น. ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดขึ้นเอง หรือขุดเชื่อมกับแม่น้ำหรือทะเล ; ทางแนว เช่น คลองธรรม (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 226)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| คลองส่งน้ำ     | น. ลำน้ำที่ขุดขึ้นเพื่อใช้ในการชลประทาน<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 226)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ชลประทาน       | [ชลละ-, ชน-] น. การทดน้ำและระบายน้ำเพื่อการเพาะปลูก เป็นต้น<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 347)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| กลุ่มชุดดิน    | หน่วยของแผนที่ดินที่กรมพัฒนาที่ดินพัฒนาขึ้นมา โดยการรวมชุดดินที่มีลักษณะสมบัติ และ ศักยภาพในการเพาะปลูก รวมถึงการจัดการดินที่คล้ายคลึงกัน มาไว้เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ ประโยชน์ในการให้คำแนะนำ การตรวจสอบลักษณะดิน การใช้ที่ดิน และการจัดการดินที่ เหมาะสมให้แก่เกษตรกร และผู้สนใจทั่วไป จากชุดดินกว่า 300 ชุดดิน ได้จัดจำแนกใหม่เป็น 62 กลุ่มชุดดินด้วยกัน                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ตัวอย่างชุดดิน | <b>กลุ่มชุดดินที่ 1</b> บ้านหมี่ (Bm) ชุดดินบ้านโพน (Bpo) ชุดดินบุรีรัมย์ (Br) ชุดดินช่องแค (CK) ชุดดินโคกกระเทียม (Kk) และชุดดินวัฒนา (Wa) กลุ่มดินเหนียวสีดำลึกมาก มีรอยแตกกระแหง กว้างและลึก ปฏิกริยาดินเป็นกรดเล็กน้อยถึงเป็นด่างเล็กน้อย<br><b>กลุ่มชุดดินที่ 2</b> ชุดดินอยุธยา (Ay) ชุดดินบางเขน (Bn) ชุดดินบางน้ำเปรี้ยว (Bp) และชุด ดินท่าขวาง (Tq) กลุ่มดิน เหนียวลึกมาก ปฏิกริยาดินเป็นกรดจัดมาก อาจพบจุดประสีเหลือง ฟางข้าวของสารประกอบ กำมะถันลึกกว่า 100 ซม. จากผิวดิน การระบายน้ำเลว ความอุดม สมบูรณ์ปานกลาง (เว็บไซต์ <a href="http://oss101.ldd.go.th">oss101.ldd.go.th</a> สืบค้นข้อมูลเมื่อ วันที่ 13 ตุลาคม 2559) |

**ใบความรู้ ใบงานที่ 4**  
**การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน**

|                   |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประวัติ</b>    | น. เรื่องราวว่าด้วยความเป็นของคน สถานที่ หรือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 665)                                                                                   |
| <b>วิถีชีวิต</b>  | น. ทางดำเนินชีวิต เช่น วิถีชาวบ้าน<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,075)                                                                                                           |
| <b>ประเพณี</b>    | น. สิ่งที่ยึดถือประพฤติปฏิบัติสืบกันมาจนเป็นแบบแผนขนบธรรมเนียม หรือจารีต<br>ประเพณี (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 663)                                                               |
| <b>วัฒนธรรม</b>   | น. สิ่งที่ทำให้ความเจริญงอกงามให้แก่หมู่คณะ เช่น วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมในการแต่งกาย<br>วิถีชีวิตของหมู่คณะ เช่น วัฒนธรรมพื้นบ้านวัฒนธรรมชาวเขา<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,058) |
| <b>การปกครอง</b>  | น. งานที่เกี่ยวกับรัฐหรือแผ่นดิน<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 116)                                                                                                              |
| <b>ภูมิศาสตร์</b> | [ภูมิ-] น.วิชาที่ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติกับสังคม ที่ปรากฏใน<br>ดินแดนต่างๆ ของโลก (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 825)                                      |
| <b>ภูมิประเทศ</b> | น. ลักษณะทางกายภาพและทางธรรมชาติของแผ่นดิน รวมถึงความสูงต่ำของผิวโลก<br>ทะเลสาบ ถนนหนทาง และเมืองต่างๆ<br>(พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 825)                                        |

.....

**ใบความรู้ ใบงานที่ 5**  
**เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น**

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ไม้ผล</b>                                                                                                                                                                                        | คือ พืชที่ออกลูกออกผลให้เรารับประทานเราเรียกลูกหรือผลของมันว่า "ลูกไม้" หรือ "ผลไม้" สำหรับไม้ผลนั้น มีทั้งไม้ยืนต้นและไม้ล้มลุก ซึ่งไม้ผลยืนต้นมีตั้งแต่ลำต้นขนาดเล็กไปจนถึงลำต้นขนาดใหญ่ มีทั้งที่รับประทานผลสุกและรับประทานผลดิบ                                                 |
| <b>ผักพื้นเมือง</b>                                                                                                                                                                                 | คือ พืชผักพื้นบ้าน หรือพืชผักพื้นเมืองที่ชาวบ้านนำมาบริโภค เป็นผักตามวัฒนธรรม การบริโภคของชาวท้องถิ่น ขึ้นในแหล่งธรรมชาติหรือนำมาปลูกไว้ริมบ้าน นำมาใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น ด้านอาหาร ด้านยารักษาโรค หรือด้านเศรษฐกิจ                                                          |
| <b>พืชสมุนไพร</b>                                                                                                                                                                                   | คือ พืชที่มีสรรพคุณในการรักษาโรค หรืออาการเจ็บป่วยต่าง ๆ การใช้สมุนไพรสำหรับรักษาโรค หรืออาการเจ็บป่วยต่างๆ นี้ จะต้องนำเอาสมุนไพรตั้งแต่สองชนิดขึ้นไปมาผสมรวมกันซึ่งจะเรียกว่า ยา ในตำรับยา                                                                                        |
| <b>พืชใช้เนื้อไม้</b>                                                                                                                                                                               | คือ พืชที่มีลำต้นแข็งแรง มีเนื้อไม้ ส่วนลำต้นตั้งตรงชัดเจน อายุหลายปีและแตกกิ่งก้านสาขามาก สามารถนำมาทำที่อยู่อาศัย เครื่องเรือน และเครื่องใช้อื่นๆ แต่ไม่นำมาสร้างรายได้ และประกอบเป็นอาชีพ                                                                                        |
| <b>พืชเศรษฐกิจ</b>                                                                                                                                                                                  | คือ พืชที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต มีลักษณะเด่นทางการค้า ที่สามารถนำไปบริโภคโดยเป็นอาหารที่ให้วิตามิน แร่ธาตุ และเป็นแหล่งพลังงานของมนุษย์และสัตว์ สามารถสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัว และประกอบเป็นอาชีพได้                                                                          |
| <b>การวาดภาพทางพฤกษศาสตร์</b> คือ การถ่ายทอดข้อมูลพันธุ์ไม้ออกมาเป็นภาพ โดยใช้มาตราส่วนที่กำหนดจากต้นจริง ในการเน้นรายละเอียดของอวัยวะที่ทับซ้อนกัน หรือประกอบขึ้นส่วนที่ไม่สมบูรณ์แตกหักลงบนกระดาษ |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ลักษณะวิสัย</b>                                                                                                                                                                                  | คือ รูปร่างลักษณะพันธุ์ไม้ที่มองเห็นในสภาพธรรมชาติ เช่น ไม้ต้น เป็นพืชที่มีลำต้นแข็งแรง มีเนื้อไม้ ส่วนลำต้นตั้งตรงชัดเจน อายุหลายปีและแตกกิ่งก้านสาขามาก เป็นต้น<br>ลักษณะวิสัยพืช ประกอบด้วย ไม้ต้น ไม้พุ่ม ไม้ล้มลุก ไม้เลื้อย ไม้รอเลื้อย ปาล์ม ไม้ กว้างใบ เฟิร์น หญ้า เป็นต้น |
| <b>ไม้ต้น</b>                                                                                                                                                                                       | เป็นพืชที่มีเนื้อไม้ มีลำต้นหลัก ตั้งตรง โตเต็มที่สูงเกิน 5 เมตร มีอายุหลายปี                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ไม้พุ่ม</b>                                                                                                                                                                                      | เป็นพืชที่มีเนื้อไม้ มักแตกกิ่งก้านใกล้ๆ โคนต้น ลักษณะเป็นพุ่ม สูงไม่เกิน 5 เมตร มีอายุหลายปี                                                                                                                                                                                       |
| <b>ไม้ล้มลุก</b>                                                                                                                                                                                    | เป็นพืชที่ไม่มีเนื้อไม้ หรือมีเนื้อไม้เล็กน้อยที่บริเวณโคนต้น                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ไม้เลื้อย</b>                                                                                                                                                                                    | เป็นพืชที่มีเนื้อไม้หรือไม่มีเนื้อไม้ อายุปีเดียวหรือหลายปี ลำต้นเลื้อยไปตามดินหรือพันสิ่งที่อยู่ใกล้เคียง หรือมีอวัยวะพิเศษช่วย ได้แก่ ราก มือเกาะและขอเกี่ยว เช่น พวงชมพู สร้อยอินทนิล กระเทียมเถา ฯลฯ                                                                            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม้ร้อเลื้อย        | เป็นไม้พุ่มกึ่งไม้เถา ซึ่งมีกิ่งก้านทอดเอนไปบนต้นไม้ หรือสิ่งอื่นที่อยู่ใกล้เคียง แต่เมื่อขึ้นอยู่ตามลำพังก็สามารถทรงตัวอยู่ได้ โดยกิ่งก้านไม้เลื้อยทอดลงดินดั่งไม้เถาอื่นๆ เช่น การเวก นมแมว โนรา เฟื่องฟ้า ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                |
| กล้วยไม้            | ชื่อพรรณไม้หลายชนิดหลายสกุลในวงศ์ Orchidaceae ลักษณะต้น ใบ และช่อดอกต่าง ๆ กัน บางชนิดเกาะตามต้นไม้และหิน บางชนิดขึ้นอยู่บนพื้นดิน บางชนิดมีดอกงาม บางชนิดมีกลิ่นหอม พายัพเรียก เอื้อง. (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 75)                                                                                                                                                                                          |
| ปาล์ม               | เป็นพืชใบเลี้ยงเดี่ยว ลำต้นเป็นข้อ มีใบบนยอดเพียงที่เดียว ไม่แตกกิ่งก้าน แต่แตกกอได้ มีก้านใบที่ยาวและใหญ่ ลักษณะใบแตกต่างกัน แต่ก็ไปรวมกลุ่มกันที่ปลายก้านที่เดียว อย่างไรก็ตาม ยังมีปาล์มอีกหลายชนิด ที่ไม่ได้มีลำต้นสูงพ้นดิน แต่ก็มีลักษณะใบแบบปาล์ม ทำให้สังเกตได้ไม่ยากนัก                                                                                                                                                |
| หญ้า                | เป็นพืชล้มลุกหลายชนิด หลายสกุล ในชั้น Liliopsida วงศ์ Poaceae พืชในวงศ์นี้ เป็นพืชที่มีความสำคัญที่สุดต่อเศรษฐกิจมนุษย์ รวมไปถึง ใช้เป็นสนามหญ้า แต่บางชนิดจัดเป็นวัชพืช พืชในวงศ์หญ้าที่เรารู้จักดี เช่น ข้าว ข้าวโพด ข้าวสาลี ข้าวบาร์เลย์ ข้าวฟ่าง ข้าวโอ๊ต ข้าวไรย์ ลูกเดือย หญ้าไรย์ อ้อย ไม้ ตะไคร้ เป็นต้น                                                                                                               |
| ไผ่                 | เป็นพืชใบเลี้ยงเดี่ยว กลุ่มจำพวกหญ้า ลำต้นมีข้อและปล้อง แตกกิ่งหลายแขนง ไผ่ไม่ได้มีลักษณะเป็นเนื้อไม้ ในหนึ่งต้นอาจมีไผ่ nib พันลำ โดยแตกหน่อ เพิ่มจำนวนเรื่อยๆ ออกทางด้านข้างของกอไผ่ ไผ่บางชนิดออกดอกเมื่ออายุ 10 - 100 ปี หรือมากกว่านี้ แล้วจะแห้งตายหลังจากดอกพัฒนาเป็นเมล็ดแล้ว                                                                                                                                           |
| รหัสพรรณไม้         | คือ เครื่องหมายต้นไม้ที่รู้เฉพาะผู้ที่ตกลงกันได้ หรือ ผู้ที่รู้เกณฑ์การเปลี่ยนแปลงนั้นๆ<br>ยกตัวอย่าง รหัสพรรณไม้ 8 - 6302007 - 03 - 0001/3<br>8 คือ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร<br>6302007 คือ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>03 คือ รหัสหมู่บ้าน โดยชื่อหมู่บ้านหนองขอน เป็นหมู่ที่ 3 ของตำบลคลองไผ่<br>001 คือ รหัสชนิดพรรณไม้ โดยเป็นพืชชนิดที่ 1 ที่สำรวจพบและบันทึกข้อมูล<br>/3 คือ รหัสจำนวนต้นทั้งหมดที่พบ |
| ลักษณะเด่นของพืช    | คือ สมบัติเฉพาะตัวของพืชที่ปรากฏให้เห็นในสภาพธรรมชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| สถานภาพของพืช       | คือ เหตุการณ์ที่กำลังเป็นไปของพืชในปัจจุบัน สถานภาพของพืชสามารถแบ่งได้ดังนี้<br>พืชที่พบทั่วไป พืชหายาก พืชที่ใกล้สูญพันธุ์ เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| พืชที่พบทั่วไป      | คือ พืชที่มีการแพร่กระจายพันธุ์ทั่วไปในระบบนิเวศต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| พืชหายาก            | คือ พืชที่มีประชากรขนาดเล็ก แต่ยังไม่จัดเป็นพืชใกล้สูญพันธุ์ แต่มีปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้พืชชนิดนี้ลดจำนวนลงอย่างถาวร เป็นพืชที่ควรติดตามดูการเปลี่ยนแปลงของประชากรอย่างต่อเนื่อง พืชหายากหลายชนิดของไทยพบเฉพาะพื้นที่                                                                                                                                                                                                           |
| พืชที่ใกล้สูญพันธุ์ | คือ พืชที่ลดจำนวนประชากรลงอย่างต่อเนื่อง จนถึงขั้นวิกฤติที่ใกล้สูญพันธุ์ ซึ่งโอกาสที่จะอยู่รอดต่อไปมีน้อย ถ้าหากปัจจัยที่เป็นสาเหตุยังคงเกิดต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## ใบความรู้ ใบงานที่ 6

### เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สัตว์มีกระดูกสันหลัง    | (Vertebrate) สัตว์ที่มีกระดูกเป็นข้อๆ อยู่ภายในร่างกายและทำหน้าที่เป็นแกนกลางของลำตัว แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือ สัตว์เลี้ยงลูกด้วยน้ำนม สัตว์ปีก สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก สัตว์น้ำ                                                                                                                                                                                    |
| สัตว์เลี้ยงลูกด้วยน้ำนม | สัตว์มีกระดูกสันหลัง เลือดอุ่น ผิวหนังเรียบ มีขนเป็นเส้นแบบเส้นผมปกคลุมทั้งลำตัว มีแขนและขาไม่เกิน 2 คู่ สัตว์เลี้ยงลูกด้วยน้ำนมส่วนใหญ่สืบพันธุ์แบบอาศัยเพศ มีการปฏิสนธิภายในออกลูกเป็นตัว ตัวเมียมีต่อมสร้างน้ำนมสำหรับเลี้ยงลูกอ่อน จึงเรียกว่า สัตว์เลี้ยงลูกด้วยน้ำนม เช่น สุนัข แมว วัว ควาย โลมา เป็นต้น                                                                   |
| สัตว์ปีก                | สัตว์มีกระดูกสันหลัง เลือดอุ่นที่มีขาคู่หน้าพัฒนาเป็นปีก เพื่อใช้สำหรับบิน มีขา 2 ขา มีเกล็ดที่ขาและนิ้วเท้า มีปีก 2 ปีก มีขนเป็นแผงแบบขนนก ขนปกคลุมทั่วทั้งลำตัว หายใจด้วยปอด สืบพันธุ์แบบอาศัยเพศ มีการปฏิสนธิภายใน โดยออกลูกเป็นไข่ วางไข่บนบก ไข่มีจำนวนไม่มากนัก ไข่มีเปลือกแข็งหุ้ม ไม่มีฟัน แต่จะมีจะงอยปากแข็งแรง มีรูปแบบแตกต่างกัน เช่น นก ไก่ เป็ด ห่าน ไก่ฟ้า เป็นต้น |
| สัตว์เลื้อยคลาน         | สัตว์เลือดเย็นที่สามารถดำรงชีวิตอยู่บนบกได้ ลักษณะภายนอกคือ ผิวหนังแห้ง ลำตัวมีเกล็ดหุ้ม สืบพันธุ์แบบอาศัยเพศ มีการปฏิสนธิภายในออกลูกเป็นไข่ วางไข่บนบก ไข่มีจำนวนไม่มากนัก ไข่มีขนาดใหญ่และมีเปลือกแข็ง หรือเปลือกหุ้ม มีขา 4 ขา สัตว์เลื้อยคลานจะอาศัยบนบก แต่บางชนิดหากินในน้ำ เช่น กิ้งก่า จิ้งจก จิ้งเหลน ตุ๊กแก จระเข้ เต่า งู เป็นต้น                                      |
| สัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก  | เป็นสัตว์มีกระดูกสันหลังที่อยู่ในชั้น Amphibia อาศัยอยู่ได้ทั้งในน้ำและบนบก มีลักษณะเฉพาะคือ ผิวหนังมีต่อมเมือกทำให้ผิวหนังชุ่มชื้นตลอดเวลา ผิวหนังเปียก ลื่นอยู่เสมอ ไม่มีเกล็ดตัวไม่แห้งหรือไม่มีขน หายใจด้วยเหงือก ปอด ผิวหนัง หรือผิวในปาก ในคอ เช่น ซาลาแมนเดอร์ เขียดงู กบ เป็นต้น                                                                                          |
| สัตว์น้ำ                | สัตว์ที่อาศัยในน้ำหรือมีวงจรชีวิตส่วนหนึ่งอยู่ในน้ำหรืออาศัยอยู่ในบริเวณที่น้ำท่วมถึง เช่น ปลา กุ้ง ปู แมงดาทะเล หอย เต่า ตะพาบน้ำ จระเข้ รวมทั้งไข่ของสัตว์น้ำนั้น สัตว์น้ำจำพวกเลี้ยงลูกด้วยนม ปลิงทะเล ฟองน้ำ หินปะการัง กัลปังหา และสาหร่ายทะเล                                                                                                                               |
| สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง | สัตว์ชั้นต่ำ ที่ไม่มีกระดูกเป็นแกนภายในร่างกาย บางชนิดอาจมีโครงร่าง แข็งที่ไม่ใช่กระดูกอยู่ภายในลำตัวเพื่อช่วยค้ำจุนร่างกาย และ บางชนิดมีเปลือกแข็งหุ้มอยู่ภายนอก เพื่อป้องกันอันตราย และใช้ยึดของกล้ามเนื้อ กลุ่มของสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง เช่น ฟองน้ำ พยาธิ สัตว์ทะเลผิวขรุขระ สัตว์ลำตัวกลม หอย หมึก สัตว์มีขาเป็นข้อปล้อง สัตว์มีกระดูก เป็นต้น                              |
| ฟองน้ำ                  | น. สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลังในไฟลัม Porifera มีเนื้อเยื่อ 2 ชั้นลักษณะเป็นรูพรุน พบทั้งในทะเลและน้ำจืด ที่พบในน้ำจืดเรียก ฟองน้ำน้ำจืด จำพวกที่มีโครงสร้างอ่อนนุ่มซึ่งพบในทะเลนำมาใช้ถูตัวได้โดยปริยายใช้เรียกสิ่งที่มีลักษณะเป็นรูพรุนอ่อนนุ่ม และซึบน้ำได้ดี (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 809)                                                                      |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พยาธิ                 | สิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ในร่างกายมนุษย์และสัตว์ คอยแย่งอาหาร หรือดูดเลือดและมักจะ ทำให้เกิดอันตรายต่อคนหรือสัตว์ตามอวัยวะต่างๆ ของร่างกายที่มันอาศัยอยู่ เช่น พยาธิไส้เดือน พยาธิแส้ม้า พยาธิตัวตืด พยาธิใบไม้ตับ พยาธิใบไม้ลำไส้ พยาธิตัวจิ๊ด พยาธิใบไม้ปอด พยาธิ หอยโขง พยาธิปากขอ พยาธิเส้นด้าย เป็นต้น                                                |
| สัตว์ทะเลผิวขรุขระ    | สิ่งมีชีวิตในไฟลัม Echinodermata โดยโครงสร้างภายนอก มีลักษณะเป็นแผ่นหินปูน ทำให้ผิวลำตัวมีก้นหนามรูปร่างต่างๆ กัน เคลื่อนที่โดยใช้เท้าต่อหายใจโดยใช้ปุ่มตาม ผิวหนัง หรือใช้ช่องเหงือกทุกชนิดอาศัยอยู่ในทะเลดำรงชีวิตเป็นสัตว์หน้าดิน เช่น ดาวทะเล ดาวเปราะ ปลิงทะเล แม่นทะเล พลัปปิงทะเล เหยี่ยวทะเล เป็นต้น                                             |
| สัตว์ลำตัวกลม         | สัตว์ที่มีลักษณะลำตัวกลมยาวเหมือนเชือก หัวท้ายค่อนข้างแหลม ลำตัวไม่เป็นปล้อง เป็นพวกที่เรียกว่า ปรสิตทั้งในพืชและในสัตว์ เช่น ไส้เดือนฝอย พยาธิไส้เดือน พยาธิปากขอ พยาธิเส้นด้าย พยาธิตัวจิ๊ด เป็นต้น                                                                                                                                                    |
| หอยกับหมีก            | สัตว์ที่มีลักษณะลำตัวอ่อนนุ่ม บางชนิดมีเปลือกแข็งซึ่งเป็นสารพวกหินปูนหุ้มลำตัว เช่น หอยต่างๆ ใช้กล้ามเนื้อท้องในการเคลื่อนที่ บางชนิดจะไม่มีเปลือกแข็งหุ้มลำตัว แต่มีเนื้อลำตัวเหนียวมาก เช่น ปลาหมึกธรรมดา และ ปลาหมึกยักษ์ ใช้หนวดโบกพัดเพื่อว่ายน้ำเคลื่อนที่ไป ส่วนใหญ่จะอาศัยอยู่ในน้ำ หายใจด้วยเหงือกบางชนิดอาศัยอยู่บนบก หายใจด้วยปอด เช่น หอยทาก |
| สัตว์มีขาเป็นข้อปล้อง | สัตว์ที่มีขาลักษณะเป็นข้อ ๆ ต่อกัน ลำตัวแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ หัว อก และท้อง บางชนิดมีหนวด มีเปลือกแข็งหุ้มลำตัว สามารถแบ่งได้หลายชนิด เช่น กุ้ง แมงมุม กิ้งกือ ตะขาบ แมลง ตั๊กแตน มด เป็นต้น                                                                                                                                                           |
| สัตว์มีกระดูก         | สัตว์ชนิดพิเศษที่มีกระดูกห่อหุ้ม เช่น เต่า ตะพาบ เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

---

## ใบความรู้ใบงานที่ 7

### เรื่อง การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชีวภาพอื่นๆ | สิ่งมีชีวิตนานาชนิด นานาพันธุ์ในระบบนิเวศอันเป็นแหล่งที่อยู่อาศัย ซึ่งมีมากมายและแตกต่างกันทั่วโลกที่นอกจากพืชและสัตว์ เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน (วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| เห็ด        | น. ส่วนของเชื้อราที่ออกเป็นดอก แบ่งเป็น 2 ชนิด ชนิดหนึ่งไม่มีพิษ กินได้ เช่น เห็ดโคน เห็ดฟาง อีกชนิดหนึ่งมีพิษ บางชนิดกินแล้วถึงตาย เช่น เห็ดระโงกหิน เห็ดตับเต่าขาว เห็ดตีนแรด เห็ดจั่น เห็ดถอบ เห็ดเผาะ เห็ดหอยนางรม เป็นต้น (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,300)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| รา          | น. ชื่อเรียกพืชชั้นต่ำที่ไม่มีคลอโรฟิลล์และลำต้น ใบ ราก ที่แท้จริง ส่วนมากเจริญเป็นเส้นใย แบ่งเป็น 2 พวกราเมือก และราแท้ สืบพันธุ์โดยสปอร์ อาศัยอยู่บนซากของพืชหรือสัตว์ ขึ้นเบียนหรืออยู่ร่วมกับพืชอื่นก็มี (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 946)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| สปอร์       | น. หน่วยขยายพันธุ์ขนาดเล็ก ทำหน้าที่คล้ายเมล็ดพืช แต่ไม่มีเอ็มบริโอเมื่อสิ่งแวดล้อมเหมาะสมจะเจริญเป็นต้นใหม่ได้ (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,122)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| สาหร่าย     | น. ชื่อพืชชั้นต่ำที่ไม่มีลำต้น ใบ และรากที่แท้จริง แต่มีคลอโรฟิลล์ บ้างเป็นเซลล์เดี่ยว บ้างเป็นกลุ่มเซลล์ เป็นสาย หรือเป็นต้นคล้ายพืชชั้นสูง ขึ้นทั่วไปในน้ำหรือที่ชื้นแฉะ เช่น สาหร่ายไส้ไก่ ( <i>Enteromorpha intestinalis</i> (L.) Link) ในวงศ์ Uivaceae; ชื่อพืชชั้นสูงที่มีดอกบางชนิดซึ่งขึ้นอยู่ในน้ำ เช่น สาหร่ายพวงกะโหลก ( <i>Ceratophyllum demersum</i> L.) ในวงศ์ Ceratophyllaceae สาหร่ายเส้นด้าย ( <i>Najas graminea</i> Del.) ในวงศ์ Najadaceae (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,186)                                                                                    |
| ไลเคน       | (Lichen) เป็นสิ่งมีชีวิต 2 ชนิด ซึ่งได้แก่ เห็ดราและสาหร่าย โดยมีการอยู่ร่วมกัน แบบพึ่งพาอาศัยกัน เห็ดราจะได้รับความชื้นและก๊าซออกซิเจนจากสาหร่าย และสาหร่ายก็จะได้ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อใช้ในการสังเคราะห์ด้วยแสงจากเห็ดรา นอกจากนี้ไลเคนยังสามารถใช้เป็นดัชนีวัดมลพิษทางอากาศได้ ไลเคนมีรูปแบบที่สำคัญ 4 แบบ<br>ครัสโตส (crustose) ลักษณะเป็นแผ่นแข็งติดอยู่บนต้นไม้<br>สแควมูโลส (squamulose) ลักษณะเป็นเม็ดคล้ายลูกหิน ติดแน่นอยู่กับต้นไม้<br>โฟลิโอส (foliose) ลักษณะคล้ายใบไม้ ไม่ติดแน่น<br>ฟรุติโคส (fruticose) ลักษณะเป็นเส้นหรือแตกกิ่งก้านคล้ายต้นไม้<br>(วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี) |

.....

## ใบความรู้ ใบงานที่ 8

### เรื่อง การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภูมิปัญญา                        | น. พื้นความรู้ ความสามารถ<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 826)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ท้องถิ่น                         | น. ท้องที่ใดท้องที่หนึ่งโดยเฉพาะ เช่นเวลาท้องถิ่น ประเพณีท้องถิ่น (กฎ)<br>พื้นที่ภายในเขตการปกครองของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 511)                                                                                                                                                                           |
| ภูมิปัญญา (wisdom)               | น. ความรอบรู้ ความสามารถ ความเชื่อความสามารถทางพฤติกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ภูมิปัญญาท้องถิ่น (local wisdom) | หมายถึง องค์ความรู้ ความสามารถทุกสิ่งทุกอย่างที่ท้องถิ่นคิด โดยผ่านกระบวนการศึกษาสังเกต คิดวิเคราะห์ จนเกิดปัญญา การเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่างๆเช่น สาขาเกษตรกรรม สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม สาขากการแพทย์แผนไทย สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน สาขาสวัสดิการ สาขาศิลปกรรม สาขาการจัดการองค์กรสาขาภาษาและวรรณกรรม สาขาศาสนาและประเพณี |
| นวัตกรรม                         | ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนา ดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วย ประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย                                                                                                         |
| วัตถุดิบ                         | น. สิ่งเตรียมไว้เพื่อผลิตหรือประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูป<br>(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,059)                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### ความหมายของภูมิปัญญาท้องถิ่น 10 สาขา

##### 1.สาขาเกษตรกรรม

ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะ เทคนิคด้านการเกษตรกับเทคโนโลยีโดยการพัฒนาบนพื้นฐานคุณค่าดั้งเดิมซึ่งคนสามารถพึ่งพาตนเองในภาวการณ์ต่างๆได้

##### 2.สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม

การรู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการแปรรูปผลิตผลเพื่อชะลอการนำเข้าตลาดเพื่อแก้ปัญหาด้านการบริโภคอย่างปลอดภัยประหยัด และเป็นธรรมอันเป็นกระบวนการที่ทำให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถพึ่งพาตนเองทางเศรษฐกิจได้

##### 3.สาขากการแพทย์แผนไทย

ความสามารถในการจัดการป้องกันและรักษาสุขภาพของคนในชุมชนโดยเน้นให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองทางด้านสุขภาพและอนามัยได้

##### 4.สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งการอนุรักษ์ การพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน



#### **5.สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน**

ความสามารถในการบริหารจัดการด้านการสะสมและบริการกองทุนและธุรกิจในชุมชนทั้งที่เป็นเงินตราและโภคทรัพย์เพื่อส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชน

#### **6.สาขาสวัสดิการ**

ความสามารถในการจัดสวัสดิการในการประกันคุณภาพชีวิตของคนให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม

#### **7.สาขาศิลปกรรม**

ความสามารถในการผลิตผลงานทางด้านศิลปะสาขาต่างๆเช่น จิตรกรรม ประติมากรรม วรรณกรรม ทัศนศิลป์ คีตศิลป์ศิลปะมวยไทย เป็นต้น

#### **8.สาขาการจัดการองค์กร**

ความสามารถในการบริหารจัดการดำเนินงานขององค์กรชุมชนต่างๆให้สามารถพัฒนาและบริหารองค์กรของตนเองได้ตามบทบาทและหน้าที่ขององค์กร เช่นการจัดการองค์กรของกลุ่มแม่บ้านกลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มประมงพื้นบ้าน เป็นต้น

#### **9.สาขาภาษาและวรรณกรรม**

ความสามารถผลิตผลงานเกี่ยวกับด้านภาษาทั้งภาษาถิ่นภาษาโบราณ ภาษาไทยและการใช้ภาษา ตลอดทั้งด้านวรรณกรรมทุกประเภท เช่นการจัดทำสารานุกรมภาษาถิ่น การปริวรรตหนังสือโบราณการฟื้นฟูการเรียนการสอนภาษาถิ่นของท้องถิ่นต่างๆ เป็นต้น

#### **10.สาขาศาสนาและประเพณี**

ความสามารถประยุกต์และปรับใช้หลักธรรมคำสอนทางศาสนาความเชื่อและประเพณีดั้งเดิมที่มีคุณค่าให้เหมาะสมต่อการประพฤติปฏิบัติให้บังเกิดผลดีต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม

---

## ใบความรู้ ใบงานที่ 9

### เรื่อง การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

#### ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติหมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ และมนุษย์สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น ดิน น้ำ ป่าไม้ พืชพันธุ์ สัตว์ป่า แร่ธาตุ อากาศ มนุษย์ เป็นต้น ทรัพยากรธรรมชาติแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ทรัพยากรธรรมชาติใช้แล้วไม่หมดไป และยังคงอยู่ในสภาพเดิม เช่น อากาศ พลังงานจากดวงอาทิตย์ บางอย่างใช้แล้วสภาพเปลี่ยนแปลงไป เช่น ดิน น้ำ บางอย่างใช้แล้วสามารถเกิดทดแทนได้ เช่น ป่าไม้ สัตว์ป่า พืชพันธุ์ มนุษย์ เป็นต้น

2. ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป ได้แก่ แร่ธาตุต่าง ๆ เช่น แร่เหล็ก น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ

**อุทยานแห่งชาติ** พื้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่งที่ได้สงวนรักษาไว้ให้คงอยู่ในสภาพธรรมชาติเดิม เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การศึกษาและความรื่นรมย์ของประชาชน โดยมีพระราชกฤษฎีกาประกาศกำหนดให้เป็น อุทยานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,383)

**น้ำตก** เป็นลักษณะทางภูมิศาสตร์ที่เกิดจากลำน้ำไหลลงมาจากจุดที่สูงกว่า ทำให้เป็นลักษณะทัศนียภาพของน้ำตก น้ำตกที่พบได้ตามภูเขานั้น

**สวนพฤกษศาสตร์** แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้ง ตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาโดยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการเก็บรวบรวมไว้นั้น จะเป็นแหล่งข้อมูลและเผยแพร่ความรู้ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ

**สวนรุกขชาติ** น. บริเวณที่ปลูกพรรณไม้นานาชนิด โดยเฉพาะไม้ยืนต้นที่มีค่าทางเศรษฐกิจและไม้ดอกซึ่งมีอยู่ในท้องถิ่น มักเขียนป้ายบอกชื่อสามัญและชื่อวิทยาศาสตร์ไว้ด้วย เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนรุกขชาติที่ห้วยแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 หน้า 1,141)

**ป่าสงวนแห่งชาติ** พื้นที่ป่าที่ได้รับการสงวนและคุ้มครองไว้ ภายใต้พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติปี พ.ศ. 2507 โดยตามวัตถุประสงค์ดั้งเดิมนั้น ป่าสงวนแห่งชาติ คือ พื้นที่ที่รัฐบาลต้องการเก็บรักษาไว้ให้มีสภาพเป็นป่าไม้ เพื่อประโยชน์ในหลายรูปแบบ ทั้งในด้านผลผลิตเนื้อไม้และของป่า การเป็นป่าป้องกันธรรมชาติ รักษาต้นน้ำลำธาร สภาพแวดล้อม และสร้างความสมดุลในระบบนิเวศ อาจแยกได้เป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ ป่าสงวนที่มุ่งการใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ และป่าอนุรักษ์จริงๆ ที่ยังคงอยู่ในรูปป่าสงวนแห่งชาติ โดยที่ป่าสงวนฯ ในส่วนนี้จะมีสภาพที่อุดมสมบูรณ์อยู่มาก จึงได้รับการกันไว้จากการใช้ประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้เป็นพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธารโดยเฉพาะ

**วนอุทยาน** ป่าสงวนที่มีลักษณะธรรมชาติสวยงาม เช่นมีน้ำตก ถ้ำ และทางราชการได้เข้าไปปรับปรุงตกแต่งสถานที่ให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า</b> | พื้นที่ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าโดยพลอดภัย เพื่อว่าสัตว์ป่าในพื้นที่ดังกล่าวจะได้มีโอกาสสืบพันธุ์และขยายพันธุ์ตามธรรมชาติได้มากขึ้น ทำให้สัตว์ป่าบางส่วนได้มีโอกาสกระจายจำนวนออกไปในท้องที่แหล่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงกับเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า |
| <b>เขตห้ามล่าสัตว์ป่า</b>     | อาณาบริเวณพื้นที่ที่ทางราชการได้กำหนดไว้ให้เป็นพื้นที่ที่สัตว์ป่า โดยเฉพาะสัตว์ป่าที่หายากหรือถูกคุกคามได้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้นได้อย่างปลอดภัย สามารถดำรงพันธุ์ต่อไปได้ตามธรรมชาติ การจัดตั้งเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเป็นมาตรการหนึ่งในการอนุรักษ์สัตว์ป่า                 |
| <b>ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ</b>     | ห้องเรียนธรรมชาติกลางแจ้ง ที่พร้อมจะให้ผู้สนใจหาความรู้ ความเข้าใจทางธรรมชาติวิทยาต่าง ๆ โดยการศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับธรรมชาติและสัตว์ป่า ได้จากของจริงที่มีอยู่ในพื้นที่ และที่สร้างขึ้นใหม่เพิ่มเติมให้ครบเรื่องราว                                                 |

## โบราณคดี (Archaeology)

วิชาที่ว่าด้วย การศึกษาเรื่องราวในอดีตของมนุษย์ โดยผ่านทางการศึกษาหลักฐานทางโบราณคดี ที่ได้มาจากการขุดค้น (โบราณวัตถุ) การขุดแต่ง (โบราณสถาน) และการศึกษาเอกสารทางประวัติศาสตร์ประเภทต่างๆ (ศิลาจารึก จดหมายเหตุ พงศาวดาร) โดยทั่วไป จะต้องใช้ศาสตร์ด้านอื่นๆ ประกอบด้วยเพื่อให้เรื่องราวในอดีตของมนุษย์ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ศาสตร์เหล่านั้น เช่น ประวัติศาสตร์ศิลปะ ธรณีวิทยา สัตววิทยา พฤกษศาสตร์ เรณูวิทยา การกำหนดอายุทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น โบราณคดี มาจากคำสันสกฤต ๒ คำ คือ "ปุราณะ" (เก่า) สมาสกับ "คดี" (เรื่องราว) แปลตามรูปศัพท์ว่า "เรื่องราวเก่าแก่" ซึ่งมีนัยหมายถึง การศึกษาเกี่ยวกับเรื่องราวสมัยโบราณนั่นเอง แนวทางการศึกษาวิชาโบราณคดี โดยทั่วไปจำแนกได้ 6 ลำดับ ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากเอกสารต่างๆ
2. การออกสำรวจภาคสนาม
3. การขุดสำรวจเพื่อประเมินความสำคัญของแหล่ง
4. การขุดค้นทางโบราณคดี
5. การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการขุดค้น
6. การสังเคราะห์ข้อมูล และ ตีความเรื่องราวของแหล่งโบราณคดีนั้นๆ

**โบราณวัตถุ** หมายความว่า สंहาริมทรัพย์ที่เป็นของโบราณ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งประดิษฐ์หรือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือที่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของโบราณสถาน ซากมนุษย์หรือซากสัตว์ ซึ่งโดยอายุหรือโดยลักษณะแห่งการประดิษฐ์ หรือโดยหลักฐานเกี่ยวกับประวัติของสंहาริมทรัพย์นั้น เป็นประโยชน์ในทางศิลปะ ประวัติศาสตร์หรือโบราณคดี โบราณวัตถุ คือสิ่งของโบราณที่เคลื่อนที่ได้ เช่น พระพุทธรูป เทวรูป ศิลาจารึก มีอายุเก่ากว่า 100 ปี ขึ้นไป

**โบราณสถาน** คือ อสังหาริมทรัพย์ ซึ่งโดยอายุหรือโดยลักษณะแห่งการก่อสร้าง หรือโดยหลักฐานเกี่ยวกับประวัติของอสังหาริมทรัพย์นั้น เป็นประโยชน์ในทางศิลปะประวัติศาสตร์หรือโบราณคดีหรือโบราณสถาน หมายถึง สิ่งที่เคลื่อนที่ไม่ได้ เช่น โบสถ์ วิหาร วัง มีอายุเก่ากว่า 100 ปี ขึ้นไป

---

บทปฏิบัติการ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

## ตารางแสดงแนวคิดในการเลือกทรัพยากร

## ตารางแสดงแนวคิดในการเลือก พืช

[illegible]

ตารางแสดงแนวคิดในการเลือก สัตว์

| แนวคิดในการเลือกสัตว์ | ชื่อสัตว์ | การใช้ประโยชน์ | สภาพธรรมชาติ |
|-----------------------|-----------|----------------|--------------|
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |
|                       |           |                |              |

ตารางแสดงแนวคิดในการเลือก ชีวภาพอื่นๆ

| แนวคิดในการเลือก<br>ชีวภาพอื่นๆ | ชื่อชีวภาพอื่นๆ | การใช้ประโยชน์ | สภาพธรรมชาติ |
|---------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |
|                                 |                 |                |              |

ตารางแสดงแนวคิดในการเลือก ภูมิปัญญา

| แนวคิดในการเลือกภูมิ<br>ปัญญา | ชื่อภูมิปัญญา | การใช้ประโยชน์ | สภาพธรรมชาติ |
|-------------------------------|---------------|----------------|--------------|
|-------------------------------|---------------|----------------|--------------|

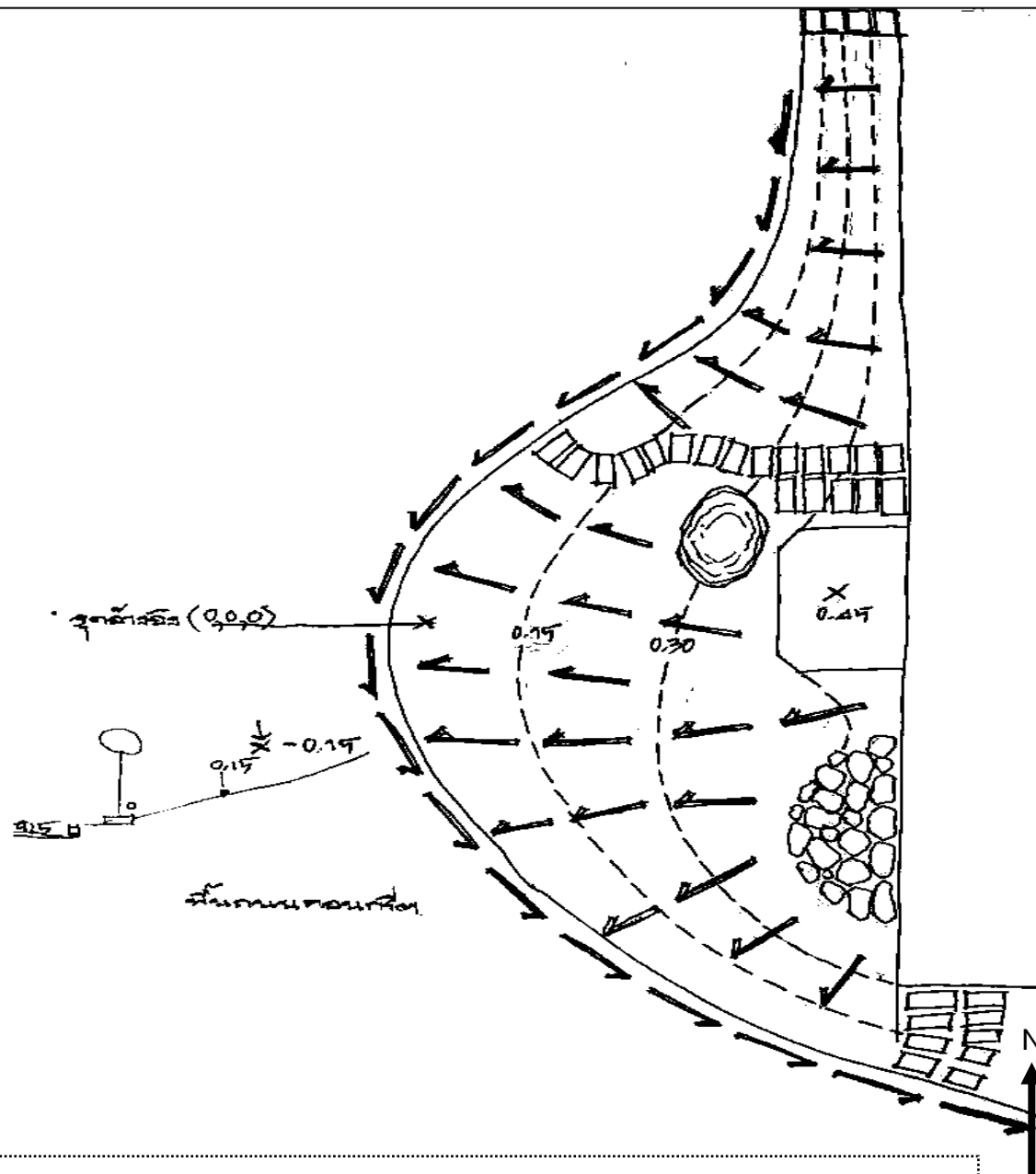
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

กระบวนการติดตามทรัพยากร

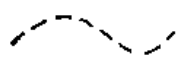
| ทรัพยากร | แนวทางการติดตาม  | วิธีการติดตาม                            |
|----------|------------------|------------------------------------------|
|          | แนวทางที่๑ ..... | แนวทางที่ .....<br>วิธีการ.....<br>..... |

|                     |                                                                  |                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ทรัพยากรพืช         | แนวทางที่๒ .....<br><br>แนวทางที่๓ .....                         | .....<br>.....<br>.....<br>.....                                             |
| ทรัพยากรสัตว์       | แนวทางที่๑ .....<br><br>แนวทางที่๒ .....<br><br>แนวทางที่๓ ..... | แนวทางที่ .....<br>วิธีการ.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| ทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ | แนวทางที่๑ .....<br><br>แนวทางที่๒ .....<br><br>แนวทางที่๓ ..... | แนวทางที่ .....<br>วิธีการ.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| ทรัพยากรภูมิปัญญา   | แนวทางที่๑ .....<br><br>แนวทางที่๒ .....<br><br>แนวทางที่๓ ..... | แนวทางที่ .....<br>วิธีการ.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |





สัญลักษณ์



เส้นเขตการดูแล



ทิศทางลมที่พัดมาบริเวณนี้

ผังภูมิศาสตร์ ดิน และ น้ำ

พื้นที่ศึกษาที่...2 ด้านหน้าอาคารพักชาย..

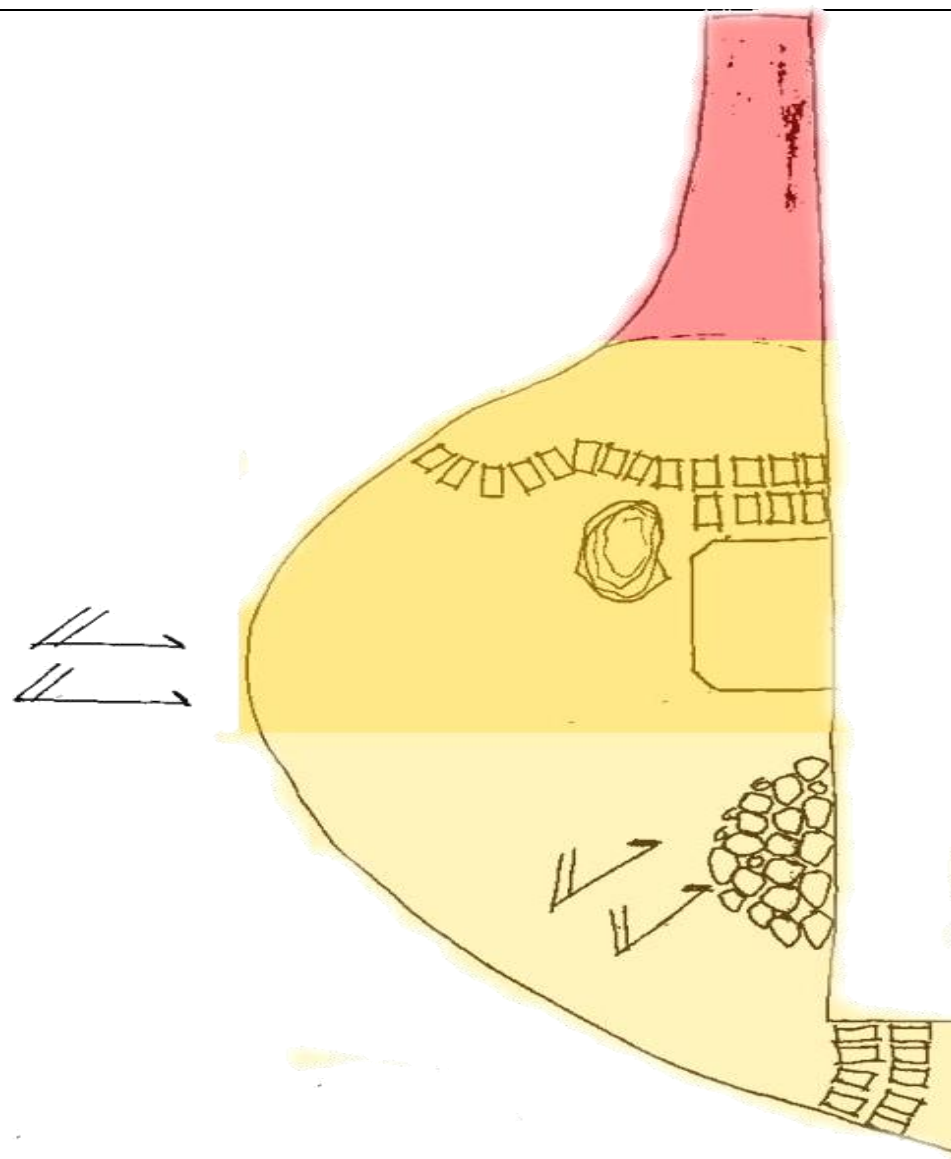
มาตราส่วน.....1 : 100.....

วันที่...14 ต.ค. 2553.....

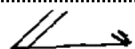
ผู้ศึกษา

...1. นายมรกต วัชรมุสิก.....

...2. นายชนันดินทร์ เทียนทอง.....



สัญลักษณ์



ทิศทางถนน

แนวถนน ๑๐๐ ม. — ๑๐๐ ม.



พื้นที่ที่ขุดพบ ๕๐-๖๐ %



๑ — ๓ ๖๑-๗๐ %



๓ — ๓ > ๗๐ %



ผังภูมิศาสตร์ แสง และ ลม

พื้นที่ศึกษาที่...2 ด้านหน้าอาคารพักขาย..

มาตราส่วน.....1 : 100.....

วันที่...14 ต.ค. 2553.....

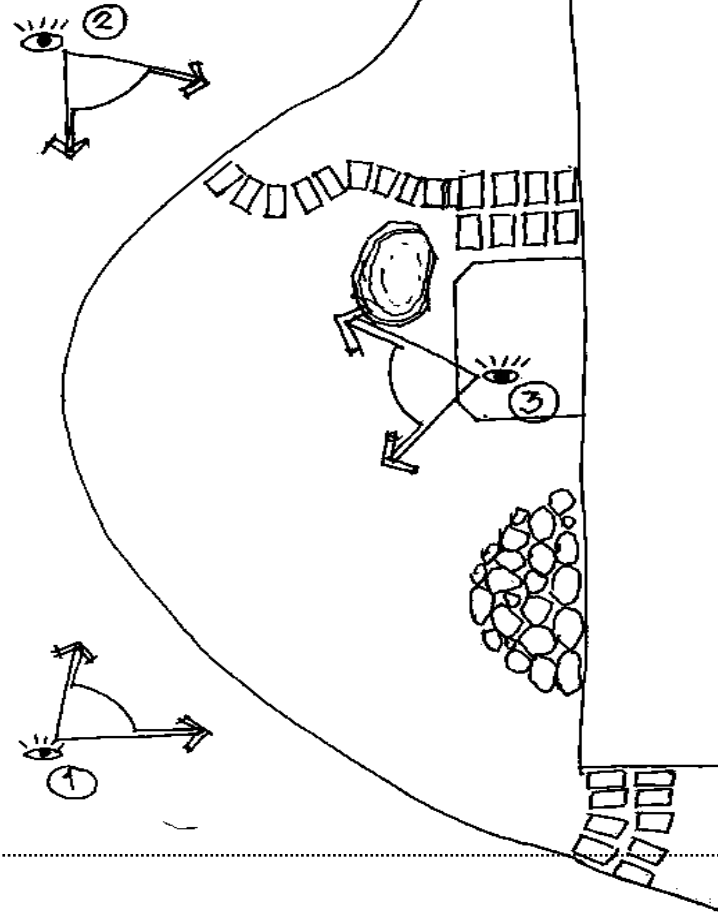
ผู้ศึกษา

...1. นายมรกต วัชรมุสิก.....

...2. นายชนันต์ดิณณ์ เทียนทอง.....

.....

1. โลง กว้าง สบายตา  
ดูเป็นศิลปะ
2. รก ไม่เป็นระเบียบ  
ไม่สบายตา
3. โลง กว้าง งามอย่างเป็นระเบียบ



สัญลักษณ์



มุมมอง



ผังภูมิศาสตร์ มุมมอง

พื้นที่ศึกษาที่...2 ด้านหน้าอาคารพักชาย..  
 มาตราส่วน.....1 : 100.....  
 วันที่...14 ต.ค. 2553.....  
 ผู้ศึกษา  
 ...1. นายมรกต วัชรมุสิก.....  
 ...2. นายชนันตินันท์ เทียนทอง.....  
 .....

ผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน

บริเวณที่ ① - ไร่/นา  
ขนาดพื้นที่ 15 ไร่  
สภาพดินดี ปลูกพืชได้ 2.00 ไร่  
เช่น กล้วย ฝรั่ง มะม่วง ฯลฯ

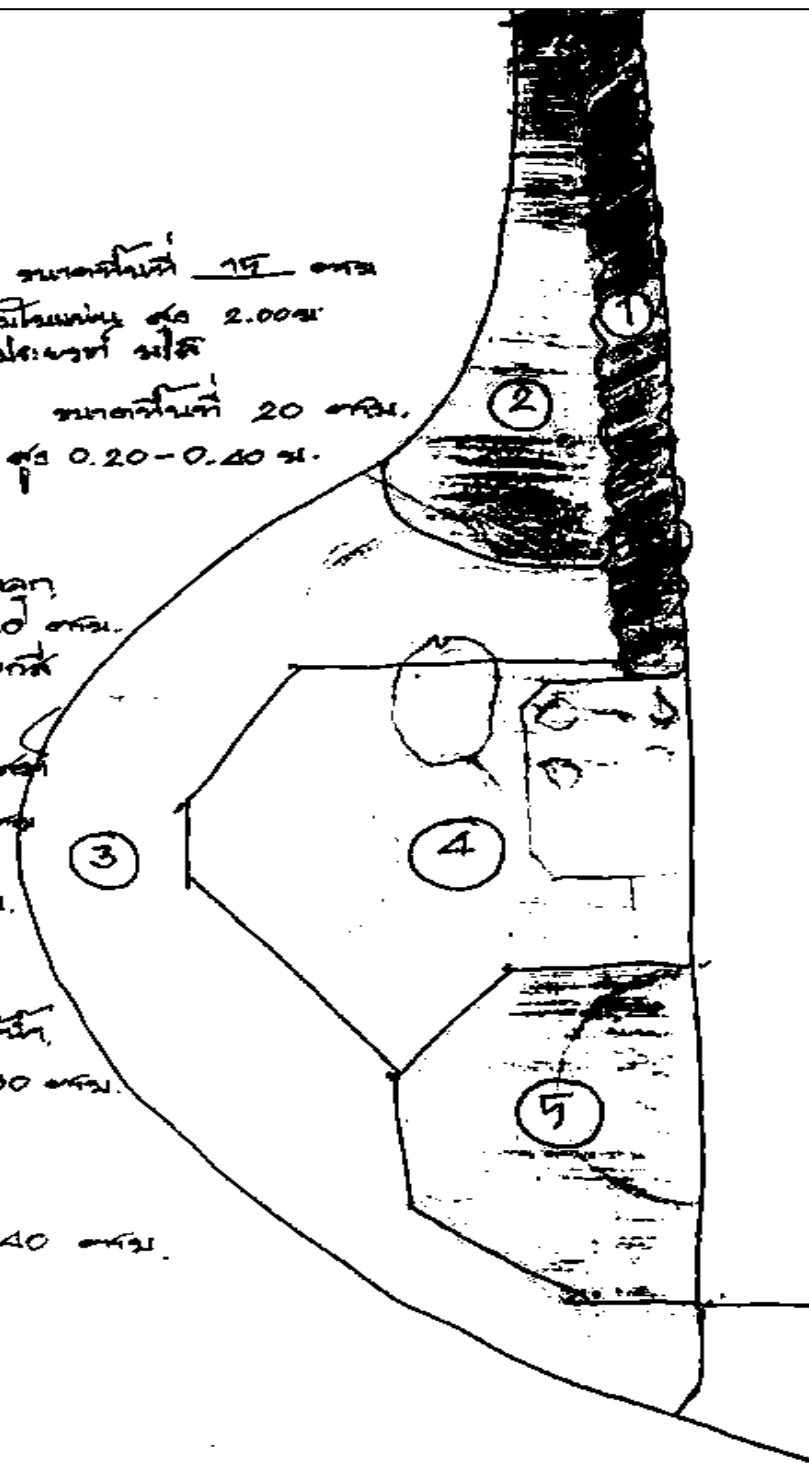
บริเวณที่ ② - ไร่/นา  
ขนาดพื้นที่ 20 ไร่  
ปลูกพืชได้ 0.20-0.40 ไร่

บริเวณที่ ③ - ไร่/นา  
ขนาดพื้นที่ 40 ไร่  
ปลูกพืชได้ 0.40 ไร่

บริเวณที่ ④ - ไร่/นา  
ขนาดพื้นที่ 35 ไร่  
ปลูกพืชได้ 0.35 ไร่

บริเวณที่ ⑤ - ไร่/นา  
ขนาดพื้นที่ 30 ไร่

รวมพื้นที่ทั้งหมด 140 ไร่



ผังกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่

พื้นที่ศึกษาที่...2 ด้านหน้าอาคารพักชาย..

มาตราส่วน.....1 : 100.....

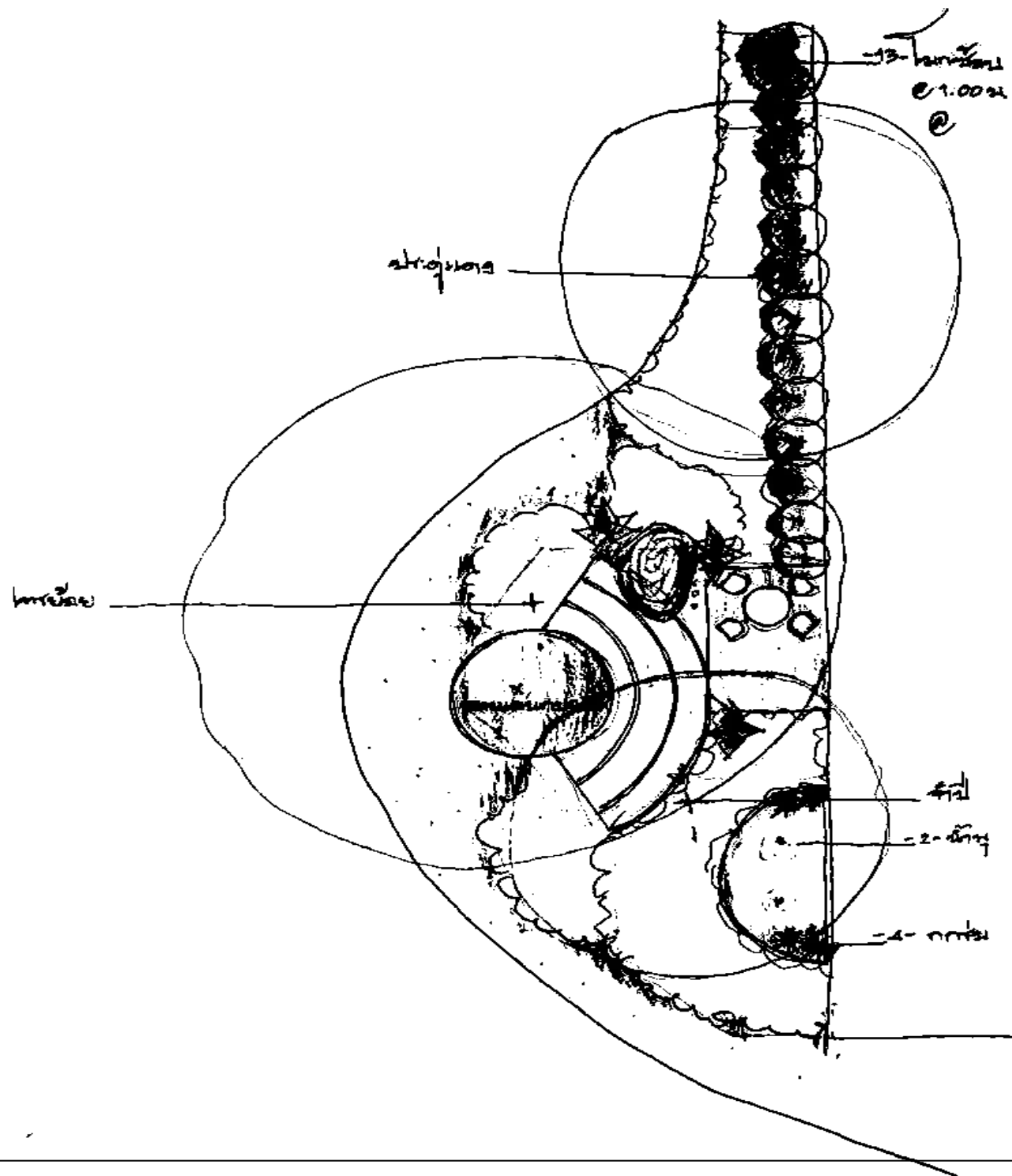
วันที่...14 ต.ค. 2553.....

ผู้ศึกษา

...1. นายมรกต วัชรมุสิก.....

...2. นายชนันต์ดิณณ์ เทียนทอง.....

.....



ผังภูมิทัศน์

พื้นที่ศึกษาที่...2 ด้านหน้าอาคารพักชาย..  
 มาตรฐาน.....1 : 100.....  
 วันที่...14 ต.ค. 2553.....  
 ผู้ศึกษา  
 ...1. นายมรกต วัชรมุสิก.....  
 ...2. นายชนันดิณณ์ เทียนทอง.....  
 .....

สภาพภูมิศาสตร์และลักษณะดิน

.....

.....

ความชื้นของดิน ณ จุดต่างๆ

.....

.....

น้ำ ส.....

สัญลักษณ์



ผังภูมิศาสตร์ ดิน และ น้ำ

พื้นที่ศึกษา.....

มาตราส่วน.....

วันที่.....

ผู้ศึกษา

.....

.....

.....

บริเวณ ที่ 1 .....

ชนิดพืชที่ .....

พรรณไม้และวัสดุ ..... ไปยังทิศ .....

ลักษณะการพัดของลม (ความเร็ว/ช้าของลม) .....

บริเวณ ที่ 2 .....

ขนาดพื้นที่ .....

พรรณไม้และวัสดุ ..... เวลา ..... น.

บริเวณ ที่ 3 .....

ขนาดพื้นที่ .....

พรรณไม้และวัสดุ .....

บริเวณ ที่ 4 .....

ขนาดพื้นที่ .....

พรรณไม้และวัสดุ .....

.....

สัญลักษณ์



ผังภูมิศาสตร์ แสง และ ลม

พื้นที่ศึกษา.....

มาตราส่วน.....

วันที่.....

ผู้ศึกษา.....

ใบงานหมายเลข 3

.....

.....

.....

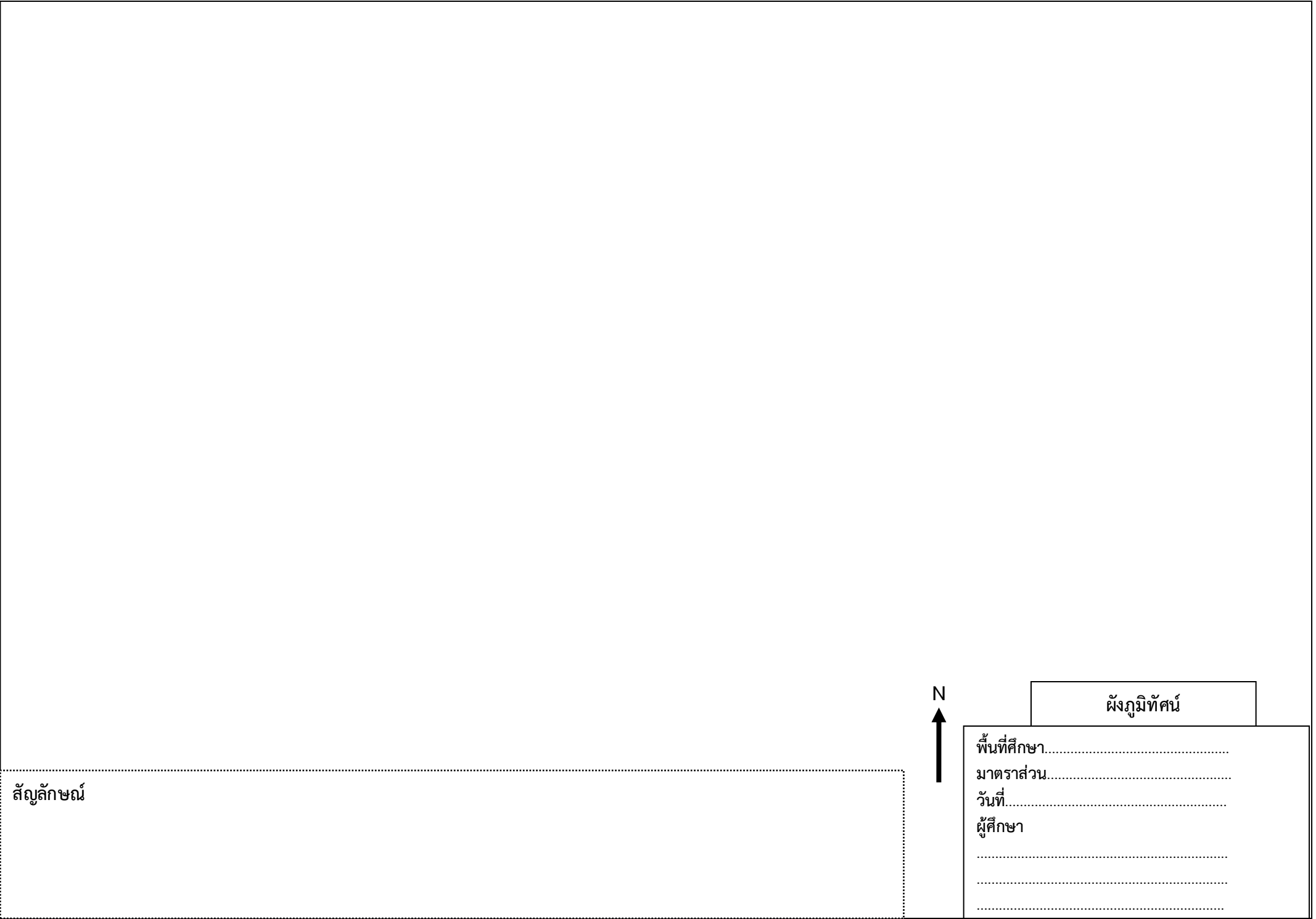
สัญลักษณ์



ผังการกำหนดใช้ประโยชน์ในพื้นที่  
ใบงานหมายเลข 4

พื้นที่ศึกษา.....  
มาตราส่วน.....  
วันที่.....  
ผู้ศึกษา.....  
.....  
.....  
.....





สัญลักษณ์



ผังภูมิทัศน์

พื้นที่ศึกษา.....  
มาตราส่วน.....  
วันที่.....  
ผู้ศึกษา.....  
.....  
.....  
.....

# บทปฏิบัติการ : การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์และการสร้างจิตสำนึก ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช

## ใบงานที่ 1 การวิเคราะห์ลักษณะของพืช

**คำชี้แจง** ให้อาจารย์แสดงส่วนประกอบภายนอกของพืช (ลักษณะวิสัย) และอธิบายโครงสร้างภายนอกของพืช

## ใบงานที่ 2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

### 2.1 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะ

**คำชี้แจง** ให้อาจารย์โครงสร้างภายนอกของพืชส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ ขนาด ลักษณะ จำนวน ฯลฯ)

### 2.2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ

**คำชี้แจง** ให้อาจารย์โครงสร้างภายนอกของพืชส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รส กลิ่น เสียง ความแข็ง ความนิ่ม ความเหนียว การลอยน้ำ ฯลฯ)

## ใบงานที่ 3 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของพืช

### 3.1 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของพืช

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะข้อที่ 2.1 เก็บข้อมูลอย่างน้อย 5 ข้อ แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

### 3.2 สรุปผลการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

**คำชี้แจง** สรุปผลการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

#### 3.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณะจากพืช

#### 3.2.2 ผังความคิด

### 3.3 กระบวนการสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 3.2 มาสร้างสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

## ใบงานที่ 4 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของพืช

### 4.1 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของพืช

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติข้อที่ 2.2 เก็บข้อมูล 3 ข้อ แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

### 4.2 สรุปผลการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

**คำชี้แจง** สรุปผลการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

#### 4.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณะจากพืช

#### 4.2.2 ผังความคิด

### 4.3 กระบวนการสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 4.2 มาสร้างสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์และการสร้างจิตสำนึก

ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช

## ใบงานที่ 1 การวิเคราะห์ลักษณะของพืช

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบส่วนประกอบภายนอกของพืช
2. เพื่ออธิบายโครงสร้างภายนอกของพืชได้

คำชี้แจง ให้วาดภาพแสดงส่วนประกอบภายนอกของพืช (ลักษณะวิสัย) และอธิบายโครงสร้างภายนอกของพืช  
ภาพวาดแสดงส่วนประกอบภายนอกของ (ระบุชื่อพืช) .....

อธิบายโครงสร้างภายนอกของพืช

## ใบงานที่ 2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

### 2.1 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะ

คำชี้แจง ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของพืชส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก  
และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ ขนาด ลักษณะ จำนวน ฯลฯ)

### 2.2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ

คำชี้แจง ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของพืชส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก  
และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รส กลิ่น เสียง ความแข็ง ความนิ่ม ความเหนียว การลอยน้ำ ฯลฯ)

## ใบงานที่ 2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

### 2.1 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่ออธิบายโครงสร้างภายนอกของพืชส่วนที่ศึกษาได้
2. เพื่อกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

คำชี้แจง ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของพืชส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ ขนาด ลักษณะ จำนวน ฯลฯ)

ส่วน.....

อธิบายโครงสร้างภายนอกของส่วนที่ศึกษา

กำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะ

- |         |         |
|---------|---------|
| 1.....  | 11..... |
| 2.....  | 12..... |
| 3.....  | 13..... |
| 4.....  | 14..... |
| 5.....  | 15..... |
| 6.....  | 16..... |
| 7.....  | 17..... |
| 8.....  | 18..... |
| 9.....  | 19..... |
| 10..... | 20..... |

## 2.2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อธิบายคุณสมบัติในส่วนที่ศึกษาของพืชได้
2. เพื่อกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ

**คำชี้แจง** ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของพืชส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รส กลิ่น เสียง ความแข็ง ความนิ่ม ความเหนียว การลอยน้ำ ฯลฯ)

ส่วน.....

อธิบายโครงสร้างภายนอกของส่วนที่ศึกษา

.....

.....

.....

.....

กำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ

|         |         |
|---------|---------|
| 1.....  | 11..... |
| 2.....  | 12..... |
| 3.....  | 13..... |
| 4.....  | 14..... |
| 5.....  | 15..... |
| 6.....  | 16..... |
| 7.....  | 17..... |
| 8.....  | 18..... |
| 9.....  | 19..... |
| 10..... | 20..... |

### ใบงานที่ 3 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของพืช

#### 3.1 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของพืช

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะข้อที่ 2.1  
เก็บข้อมูลอย่างน้อย 5 ข้อ แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

#### 3.2 สรุปผลการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

**คำชี้แจง** สรุปผลการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

3.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณะจากพืช

3.2.2 ผังความคิด

#### 3.3 กระบวนการสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 3.2 มาสร้างสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ



### ใบงานที่ 3 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ของพืช

### 3.1 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของพืช

วัตถุดิบประสงค์

- 1.เพื่อให้ได้ข้อมูลด้านรูปลักษณ์ (รูปร่าง รูปทรง ขนาด สี ผิว เนื้อ ฯลฯ) ของพืช
- 2.เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นฐานในการคิดนวัตกรรม

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะข้อที่ 2.1 เก็บข้อมูลอย่างน้อย 5 ชั่วโมง แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

ชื่อพืช .....

เรื่องที่เรารู้ .....

วันที่ ..... เวลา.....

สถานที่ที่เรียนรู้ .....

ผู้ร่วมเรียนรู้

2..... 7.....

3..... 8.....

4.....9.....

5..... 10.....

## อุปกรณ์

1 .....

2.....

3.....

4.....

5.....

## วิธีการเรียนรู้

[illegible]

ผลการเรียนรู้ (ออกแบบตารางการบันทึก)

[illegible]

วัตถุดิบประสงค์

- ### 3.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์จากพืช

[illegible]

[illegible]

### 3.2.2 ฝังความคิด

คำชี้แจง สรุปผลการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)

วัตถุดิบประสงค์

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 3.2 มาสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

แนวทาง 1. ....

2. ....

3. ....

วิธีการของแนวทางที่ .....

[illegible]

ชิ้นงาน



## ใบงานที่ 4 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของพืช

### 4.1 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของพืช

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติข้อที่ 2.2 เก็บข้อมูล 3 ชั่วโมง แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

### 4.2 สรุปผลการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

**คำชี้แจง** สรุปผลการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

4.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านคุณสมบัติจากพืช

4.2.2 ผังความคิด

### 4.3 กระบวนการสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 4.2 มาสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

#### ใบงานที่ 4 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของพืช

#### 4.1 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของพืช

วัตถุดิบประสงค์

1. เพื่อได้ข้อมูลด้านคุณสมบัติ (รส กลิ่น เสียง ความแข็ง ความนิ่ม ความเหนียว การลอยน้ำ ฯลฯ)
2. เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นฐานในการคิดนวัตกรรม

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติข้อที่ 2.2 เก็บข้อมูล 3 ชั่วโมง แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

เรื่องที่เรียนรู้ .....

วันที่ ..... เวลา.....

สถานที่ที่เรียนรู้ .....

ผู้ร่วมเรียนรู้

1..... 6.....

2..... 7.....

3..... 8.....

4 ..... 9 .....

5..... 10.....

## อุปกรณ์

2.....

5.....

## วิธีการเรียนรู้

[illegible]

ผลการเรียนรู้ (ออกแบบตารางการบันทึก)

## This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small gaps between them. There are no margins, text, or other markings on the page.

วัตถุดิบประสงค์

- #### 4.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านคุณสมบัติจากพืช

[illegible]

#### 4.2.2 ฝังความคิด

คำชี้แจง สรุปผลการเรียนรู้จากพีช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)

วัตถุดิบประสงค์

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 4.2 มาสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

แนวทาง 1. ....

2. ....

3. ....

วิธีการของแนวทางที่ .....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ชิ้นงาน

สรุป



# บทปฏิบัติการ : การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์และการสร้างจิตสำนึก ทรัพยากรท้องถิ่น : สัตว์

## ใบงานที่ 1 การวิเคราะห์ลักษณะของสัตว์

คำชี้แจง ให้วาดภาพแสดงส่วนประกอบภายนอกของสัตว์และอธิบายโครงสร้างภายนอกของสัตว์

## ใบงานที่ 2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

### 2.1 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์

คำชี้แจง ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของสัตว์ส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ ขนาด ลักษณะ จำนวน ฯลฯ)

### 2.2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของสัตว์

คำชี้แจง ให้วาดภาพพฤติกรรมของสัตว์ที่ศึกษา อธิบายพฤติกรรมของสัตว์ และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (การเดิน การกิน การนอน การต่อสู้ การหาอาหาร ฯลฯ)

## ใบงานที่ 3 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ของสัตว์

### 3.1 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ของสัตว์

คำชี้แจง ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ข้อที่ 2.1 เก็บข้อมูลอย่างน้อย 5 ข้อ บันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

### 3.2 สรุปผลการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

คำชี้แจง สรุปผลการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

#### 3.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์จากสัตว์

#### 3.2.2 ผังความคิด

### 3.3 กระบวนการสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

คำชี้แจง ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 3.2 มาสร้างสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

## ใบงานที่ 4 การเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของสัตว์

### 4.1 การเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของสัตว์

คำชี้แจง ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านพฤติกรรมข้อที่ 2.2 เก็บข้อมูล 3 ข้อ บันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึก

### 4.2 สรุปผลการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

คำชี้แจง สรุปผลการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

#### 4.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านพฤติกรรมจากสัตว์

#### 4.2.2 ผังความคิด

### 4.3 กระบวนการสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

คำชี้แจง ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 4.2 มาสร้างสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์และการสร้างจิตสำนึก

ทรัพยากรท้องถิ่น : สัตว์

## ใบงานที่ 1 การวิเคราะห์ลักษณะของสัตว์

วัตถุดิบประสงค์

1. เพื่อทราบส่วนประกอบภายนอกของสัตว์
2. เพื่ออธิบายโครงสร้างภายนอกของสัตว์ได้

**คำชี้แจง** ให้วาดภาพแสดงส่วนประกอบภายนอกของสัตว์และอธิบายโครงสร้างภายนอกของสัตว์

ภาพวาดแสดงส่วนประกอบภายนอกของ (ระบุชื่อสัตว์) .....



### อธิบายโครงสร้างภายนอกของสัตว์

[illegible]

## ใบงานที่ 2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

### 2.1 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะ

คำชี้แจง ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของสัตว์ส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ ขนาด ลักษณะ จำนวน ฯลฯ)

### 2.2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของสัตว์

คำชี้แจง ให้วาดภาพพฤติกรรมของสัตว์ที่ศึกษา อธิบายพฤติกรรมของสัตว์ และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (การเดิน การกิน การนอน การต่อสู้ การหาอาหาร ฯลฯ)

## ใบงานที่ 2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

### 2.1 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่ออธิบายโครงสร้างภายนอกของสัตว์ส่วนที่ศึกษาได้
2. เพื่อกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

**คำชี้แจง** ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของสัตว์ส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ ขนาด ลักษณะ จำนวน ฯลฯ)

ส่วน.....

อธิบายโครงสร้างภายนอกของสัตว์ส่วนที่ศึกษา

.....

.....

.....

กำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะ

- |         |         |
|---------|---------|
| 1.....  | 11..... |
| 2.....  | 12..... |
| 3.....  | 13..... |
| 4.....  | 14..... |
| 5.....  | 15..... |
| 6.....  | 16..... |
| 7.....  | 17..... |
| 8.....  | 18..... |
| 9.....  | 19..... |
| 10..... | 20..... |

## 2.2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของสัตว์

### วัตถุประสงค์

1. เพื่ออธิบายพฤติกรรมของสัตว์ได้
2. เพื่อกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านพฤติกรรม

คำชี้แจง ให้วาดภาพพฤติกรรมของสัตว์ที่ศึกษา อธิบายพฤติกรรมของสัตว์ และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้  
(การเดิน การกิน การนอน การต่อสู้ การหาอาหาร ฯลฯ)

### อธิบายพฤติกรรมของสัตว์ที่ศึกษา

### กำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านพฤติกรรม

|         |         |
|---------|---------|
| 1.....  | 11..... |
| 2.....  | 12..... |
| 3.....  | 13..... |
| 4.....  | 14..... |
| 5.....  | 15..... |
| 6.....  | 16..... |
| 7.....  | 17..... |
| 8.....  | 18..... |
| 9.....  | 19..... |
| 10..... | 20..... |

### ใบงานที่ 3 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของสัตว์

#### 3.1 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของสัตว์

คำชี้แจง ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะข้อที่ 2.1  
เก็บข้อมูลอย่างน้อย 5 ข้อ บันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

#### 3.2 สรุปผลการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

คำชี้แจง สรุปผลการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

3.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณะจากพืช

3.2.2 ผังความคิด

#### 3.3 กระบวนการสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

คำชี้แจง ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 3.2 มาสร้างสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

### ใบงานที่ 3 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ของสัตว์

### 3.1 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของสัตว์

วัตถุดิบ

- 1.เพื่อให้ได้ข้อมูลด้านรูปลักษณ์ (รูปร่าง รูปทรง ขนาด สี ผิว เนื้อ ฯลฯ) ของสัตว์
- 2.เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นฐานในการคิดนวัตกรรม

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะข้อที่ 2.1 เก็บข้อมูลอย่างน้อย 5 ข้อ แล้วบันทึกผลการเรียนรู้โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

ชื่อผู้สมัคร .....

เรื่องที่เรียนรู้ .....

วันที่ ..... เวลา.....

สถานที่ที่เรียนรู้ .....

ผู้ร่วมเรียนรู้

1..... 6.....

2..... 7.....

3..... 8.....

4..... 9.....

5..... 10.....

## อุปกรณ์

1 .....

2.....

3.....

4.....

5.....

## วิธีการเรียนรู้

[illegible]



ผลการเรียนรู้ (ออกแบบตารางการบันทึก)

[illegible]

### 3.2 สรุปผลการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

วัตถุประสงค์

- 1.สามารถผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณะได้
- 2.สามารถนำข้อมูลกำหนดเป็นผังความคิดในการใช้ประโยชน์ได้

### 3.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์จากสัตว์

[illegible]

### 3.2.2 ผังความคิด

คำชี้แจง : สรุปผลการเรียนรู้จากสัปดาห์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

วัตถุดิบ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 3.2 มาสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

แนวทาง 1. ....

2. ....

3. ....

วิธีการของแนวทางที่ .....

[illegible]

ชิ้นงาน

สรุป.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ใบงานที่ 4 การเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของสัตว์

### 4.1 การเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของสัตว์

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านพฤติกรรมข้อที่ 2.2 เก็บข้อมูล 3 ชั่วโมง บันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึก

### 4.2 สรุปผลการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

**คำชี้แจง** สรุปผลการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

4.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านพฤติกรรมจากสัตว์

4.2.2 ผังความคิด

### 4.3 กระบวนการสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 4.2 มาสร้างสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

## ใบงานที่ 4 การเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของสัตว์

#### 4.1 การเรียนรู้ด้านพฤติกรรมของสัตว์

วัตถุดิบประสงค์

1. เพื่อได้ข้อมูลด้านพฤติกรรมของสัตว์ (การเดิน การกิน การนอน การต่อสู้ การหาอาหาร ฯลฯ)
2. เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นฐานในการคิดนวัตกรรม

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านพฤติกรรมข้อที่ 2.2 เก็บข้อมูล 3 ชั่วโมง บันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึก

เรื่องที่เรียนรู้ .....

วันที่ ..... เวลา .....

สถานที่ที่เรียนรู้ .....

ผู้ร่วมเรียนรู้

1..... 6.....

2..... 7.....

3..... 8.....

4..... 9.....

5 \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_

อุปกรณ์

1.....

2.....

4.....

5.....

## วิธีการเรียนรู้

.....

.....



ผลการเรียนรู้ (ออกแบบตารางการบันทึก)

## This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small gaps between them. There are no margins, text, or other markings on the page.

วัตถุดิบประสงค์

- #### 4.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านพฤติกรรมจากสัตว์

[illegible]

#### 4.2.2 ผังความคิด

คำชี้แจง : สรุปผลการเรียนรู้จากสัปดาห์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

วัตถุดิบ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 4.2 มาสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

แนวทาง 1. ....

2. ....

3. ....

วิธีการของแนวทางที่ .....

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel dashed lines, creating a series of uniform gaps for letter height. The lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for consistent letter formation. There is no text or other markings on the paper.

ชิ้นงาน

สรุป.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# บทปฏิบัติการ : การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์และการสร้างจิตสำนึก ทรัพยากรท้องถิ่น : ชีวภาพอื่นๆ

## ใบงานที่ 1 การวิเคราะห์ลักษณะของชีวภาพอื่นๆ

**คำชี้แจง** ให้อาจารย์แสดงส่วนประกอบภายนอกของชีวภาพอื่นๆ (ลักษณะวิสัย) และอธิบายโครงสร้างภายนอกของชีวภาพอื่นๆ

## ใบงานที่ 2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

### 2.1 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์

**คำชี้แจง** ให้อาจารย์โครงสร้างภายนอกของชีวภาพอื่นๆ ส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ (รูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ ขนาด ลักษณะ จำนวน ฯลฯ)

### 2.2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ

**คำชี้แจง** ให้อาจารย์โครงสร้างภายนอกของชีวภาพอื่นๆ ส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ (รส กลิ่น เสียง ความแข็ง ความนิ่ม ความเหนียว การลอยน้ำ ฯลฯ)

## ใบงานที่ 3 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ของชีวภาพอื่นๆ

### 3.1 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ของชีวภาพอื่นๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ข้อที่ 2.1 เก็บข้อมูลอย่างน้อย 5 ข้อ แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

### 3.2 สรุปผลการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

**คำชี้แจง** สรุปผลการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

### 3.3 กระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

#### 3.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์จากชีวภาพอื่นๆ

#### 3.2.2 ผังความคิด

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 3.2 มาสร้างสรรค์สร้าง แนวทาง และวิธีการ

## ใบงานที่ 4 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของชีวภาพอื่นๆ

### 4.1 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของชีวภาพอื่นๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติข้อที่ 2.2 เก็บข้อมูล 3 ข้อ แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

### 4.2 สรุปผลการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

**คำชี้แจง** สรุปผลการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

#### 4.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านคุณสมบัติจากชีวภาพอื่นๆ

#### 4.2.2 ผังความคิด

### 4.3 กระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 4.2 มาสร้างสรรค์สร้าง แนวทาง และวิธีการ

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์และการสร้างจิตสำนึก

ทรัพยากรท้องถิ่น : ชีวภาพอื่นๆ



## ใบงานที่ 1 การวิเคราะห์ลักษณะของชีวภาพอื่นๆ

วัตถุดิบประสงค์

1. เพื่อทราบส่วนประกอบภายนอกของชีวภาพอื่นๆ
2. เพื่ออธิบายโครงสร้างภายนอกของชีวภาพอื่นๆ ได้

**คำชี้แจง** ให้วาดภาพแสดงส่วนประกอบภายนอกของชีวภาพอื่นๆ และอธิบายโครงสร้างภายนอก

ภาพวาดแสดงส่วนประกอบภายนอกของ (ระบุชื่อชีวภาพอื่นๆ) .....



## อธิบายโครงสร้างภายนอกของชีวภาพอื่นๆ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

## ใบงานที่ 2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

### 2.1 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะ

คำชี้แจง ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของชีวภาพอื่นๆ ส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ ขนาด ลักษณะ จำนวน ฯลฯ)

### 2.2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ

คำชี้แจง ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของชีวภาพอื่นๆ ส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รส กลิ่น เสียง ความแข็ง ความนิ่ม ความเหนียว การลอยน้ำ ฯลฯ)

## ใบงานที่ 2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

### 2.1 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่ออธิบายโครงสร้างภายนอกของชีวภาพอื่นๆ ส่วนที่ศึกษาได้
2. เพื่อกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้

คำชี้แจง ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของชีวภาพอื่นๆ ส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ ขนาด ลักษณะ จำนวน ฯลฯ)

ส่วน.....

อธิบายโครงสร้างภายนอกของส่วนที่ศึกษา

กำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะ

|         |         |
|---------|---------|
| 1.....  | 11..... |
| 2.....  | 12..... |
| 3.....  | 13..... |
| 4.....  | 14..... |
| 5.....  | 15..... |
| 6.....  | 16..... |
| 7.....  | 17..... |
| 8.....  | 18..... |
| 9.....  | 19..... |
| 10..... | 20..... |

## 2.2 การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อธิบายคุณสมบัติในส่วนที่ศึกษาของชีวภาพอื่นๆ ได้
2. เพื่อกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ

คำชี้แจง ให้วาดภาพโครงสร้างภายนอกของชีวภาพอื่นๆ ส่วนที่ศึกษา อธิบายโครงสร้างภายนอก และกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ (รส กลิ่น เสียง ความแข็ง ความนุ่ม ความเหนียว การลอยน้ำ ฯลฯ)

ส่วน.....

อธิบายโครงสร้างภายนอกของส่วนที่ศึกษา

.....

.....

.....

.....

กำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติ

- |         |         |
|---------|---------|
| 1.....  | 11..... |
| 2.....  | 12..... |
| 3.....  | 13..... |
| 4.....  | 14..... |
| 5.....  | 15..... |
| 6.....  | 16..... |
| 7.....  | 17..... |
| 8.....  | 18..... |
| 9.....  | 19..... |
| 10..... | 20..... |

### ใบงานที่ 3 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของชีวภาพอื่นๆ

#### 3.1 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของชีวภาพอื่นๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะข้อที่ 2.1  
เก็บข้อมูลอย่างน้อย 5 ข้อ แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

#### 3.2 สรุปผลการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

**คำชี้แจง** สรุปผลการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

3.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณะจากชีวภาพอื่นๆ

3.2.2 ผังความคิด

#### 3.3 กระบวนการสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 3.2 มาสรรค์สร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

### ใบงานที่ 3 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์ของชีวภาพอื่นๆ

### 3.1 การเรียนรู้ด้านรูปลักษณะของชีวภาพอื่นๆ

วัตถุดิบประสงค์

- 1.เพื่อให้ได้ข้อมูลด้านรูปลักษณ์ (รูปร่าง รูปทรง ขนาด สี ผิว เนื้อ ฯลฯ) ของชีวภาพอื่นๆ
- 2.เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นฐานในการคิดนวัตกรรม

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านรูปลักษณะข้อที่ 2.1 เก็บข้อมูลอย่างน้อย 5 ข้อ แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

ชื่อชีวภาพอื่นๆ .....

เรื่องที่เรารู้ .....

วันที่ ..... เวลา.....

สถานที่ที่เรียนรู้ .....

ผู้ร่วมเรียนรู้

2..... 7.....

3..... 8.....

4 ..... 9 .....

5..... 10.....

## อุปกรณ์

1 .....

2.....

3.....

4.....

5.....

## วิธีการเรียนรู้

[illegible]

ผลการเรียนรู้ (ออกแบบตารางการบันทึก)

## This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.



วัตถุดิบประสงค์

- ### 3.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านรูปลักษณ์จากชีวภาพอื่นๆ

[illegible]

### 3.2.2 ผังความคิด

คำชี้แจง : สรุปผลการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

วัตถุดิบ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 3.2 มาสรรค์สร้าง แนวทาง และวิธีการ

แนวทาง 1. ....

2. ....

3. ....

วิธีการของแนวทางที่ .....

[illegible]

ชิ้นงาน

สรุป.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ใบงานที่ 4 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของชีวภาพอื่นๆ

### 4.1 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของชีวภาพอื่นๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติข้อที่ 2.2 เก็บข้อมูล 3 ข้อ แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

### 4.2 สรุปผลการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

**คำชี้แจง** สรุปผลการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)

4.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านพฤติกรรมจากชีวภาพอื่นๆ

4.2.2 ผังความคิด

### 4.3 กระบวนการสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

**คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 4.2 มาสรรค์สร้าง แนวทาง และวิธีการ

#### ใบงานที่ 4 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของชีวภาพอื่นๆ

#### 4.1 การเรียนรู้ด้านคุณสมบัติของชีวภาพอื่นๆ

วัตถุดิบ

1. เพื่อได้ข้อมูลด้านคุณสมบัติ (รส กลิ่น เสียง ความแข็ง ความนิ่ม ความเหนียว การลอยน้ำ ฯลฯ)
2. เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นฐานในการคิดนวัตกรรม

**คำชี้แจง** ให้เลือกเรื่องที่จะเรียนรู้จากการกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ด้านคุณสมบัติข้อที่ 2.2 เก็บข้อมูล 3 ชั่วโมง  
แล้วบันทึกผลการเรียนรู้ โดยออกแบบตารางการบันทึกผล

เรื่องที่เรียนรู้ .....

วันที่ ..... เวลา.....

สถานที่ที่เรียนรู้.....

ผู้ร่วมเรียนรู้

1..... 6.....

2..... 7.....

3..... 8.....

4..... 9.....

5..... 10.....

## อุปกรณ์

1 .....

2.....

4.....

5.....

## วิธีการเรียนรู้

[illegible]

ผลการเรียนรู้ (ออกแบบตารางการบันทึก)

[illegible]



วัตถุดิบประสงค์

- #### 4.2.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ด้านพฤติกรรมจากชีวภาพอื่นๆ

[illegible]

#### 4.2.2 ฝังความคิด

คำชี้แจง สรุปลผลการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)

วัตถุดิบ

- คำชี้แจง** ให้เลือก 1 แนวคิด จากใบงานที่ 4.2 มาสรรค์สร้าง แนวทาง และวิธีการ

แนวทาง

1. ....
2. ....
3. ....

วิธีการของแนวทางที่ .....

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features 20 evenly spaced horizontal dashed lines across the entire width of the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no margins or additional markings.

ชิ้นงาน

สรุป.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

บทปฏิบัติการ : การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์และการสร้างจิตสำนึก  
ทรัพยากรท้องถิ่น : ภูมิปัญญา

ใบงานที่ 1.1 การวาดภาพลักษณะของภูมิปัญญา

คำชี้แจง ให้ภาพวาดแสดงรายละเอียดของภูมิปัญญา

ใบงานที่ 1.2 ประวัติและการพัฒนาภูมิปัญญา

คำชี้แจง ให้เขียนประวัติความเป็นมาและการพัฒนาของภูมิปัญญา

ใบงานที่ 1.3 ขั้นตอนภูมิปัญญา วาดภาพประกอบคำอธิบาย

คำชี้แจง ให้วาดภาพขั้นตอนการทำภูมิปัญญา ประกอบคำอธิบาย

ใบงานที่ 1.4 สรุปผลการเรียนรู้ แสดงผังความคิด

คำชี้แจง ให้นำขั้นตอนของภูมิปัญญา นำมากำหนดเป็นผังความคิดการใช้ประโยชน์

1.4.1 ตารางสรุปผลการเรียนรู้ แสดงผังความคิด

1.4.2 สรุปผลการเรียนรู้ แสดงผังความคิด

ใบงานที่ 1.5 กระบวนการสร้างสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

คำชี้แจง ให้เลือก 1 แนวคิดจากข้อที่ 1.4 มาสร้างสรรค์แนวคิด แนวทาง และวิธีการ

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์และการสร้างจิตสำนึก

ทรัพยากรท้องถิ่น : ภูมิปัญญา

## การเรียนรู้ภูมิปัญญา

### วัตถุประสงค์

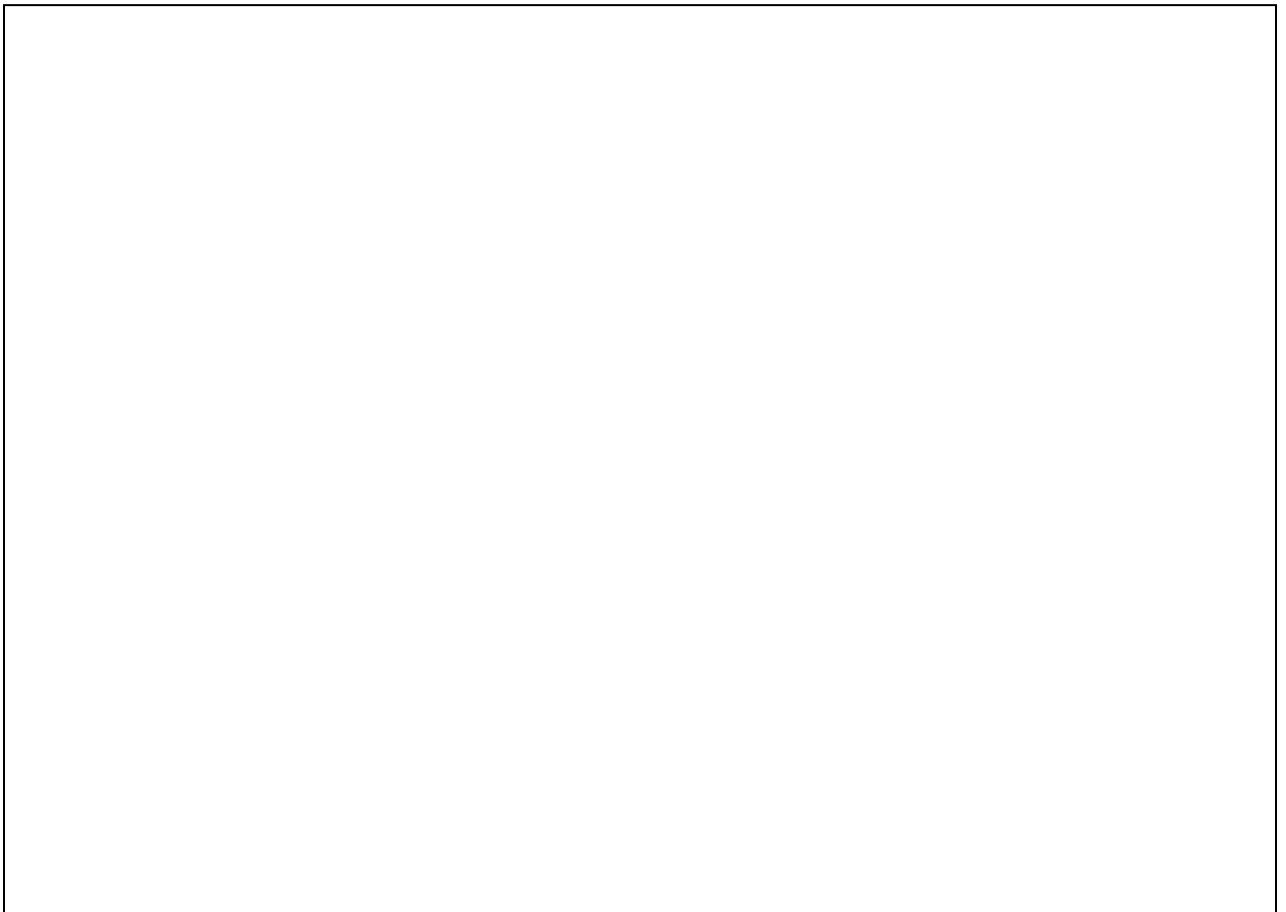
- 1.เพื่อให้ทราบข้อมูลภูมิปัญญา
- 2.เพื่อให้ทราบศักยภาพของภูมิปัญญา
- 3.เพื่อให้ตระหนักถึงการสืบสาน ภูมิปัญญา

### ใบงานที่ 1.1 วาดภาพลักษณะของภูมิปัญญา

คำชี้แจง ให้วาดภาพแสดงรายละเอียดของภูมิปัญญา

ชื่อภูมิปัญญา..... สาขา.....

เจ้าของภูมิปัญญา .....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ใบงานที่ 1.2 ประวัติและการพัฒนาภูมิปัญญา

**คำชี้แจง** ให้เขียนประวัติความเป็นมาและการพัฒนาของภูมิปัญญา

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.



### ใบงานที่ 1.3 ขั้นตอนภูมิปัญญา วาดภาพประกอบคำอธิบาย

**คำชี้แจง** ให้วาดภาพขั้นตอนการทำภูมิปัญญา ประกอบคำอธิบาย

|  |                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>คำอธิบาย</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
|  | <b>คำอธิบาย</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
|  | <b>คำอธิบาย</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
|  | <b>คำอธิบาย</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

**คำชี้แจง** ให้วาดภาพขั้นตอนการทำภูมิปัญญา ประกอบคำอธิบาย (ต่อ)

|  |                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  | <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

วัตถุดิบ

1. สามารถสรุปองค์ความรู้ลักษณะ ด้านการพัฒนาและขั้นตอน

#### 1.4.1. ตารางสรุปผลการเรียนรู้ แสดงผังความคิด

[illegible]

[illegible]

#### 1.4.2 สรุปผลการเรียนรู้ แสดงผังความคิด

คำชี้แจง ให้นำภูมิปัญญาทั้งหมด มากำหนดเป็นผังความคิดการใช้ประโยชน์

## การสร้างแนวคิด แนวทาง และวิธีการ

แนวคิดที่เลือก .....

แนวทาง 1. ....

2. ....

วิธีการของแนวทางที่ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

.....

---

## ชิ้นงาน

.....

.....

.....

.....



## ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....



## ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

| รหัสพรรณไม้ | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่นนั้นเรียก) | ลักษณะวิสัย<br>(เช่น ไม้ต้น ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย<br>ไม้ร่อเลื้อย ฯลฯ) | ลักษณะเด่นของพืช<br>(เช่น สี กลิ่น ยาง มีหนาม<br>ฯลฯ) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น เป็นอาหาร ยารักษาโรค<br>เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ) | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด) | หมายเหตุ |
|-------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
|             |                                             |                                                                    |                                                       |                                                                                    |                                               |          |
|             |                                             |                                                                    |                                                       |                                                                                    |                                               |          |
|             |                                             |                                                                    |                                                       |                                                                                    |                                               |          |
|             |                                             |                                                                    |                                                       |                                                                                    |                                               |          |

## วิธีการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนพรรณไม้ในปกปึกทรัพยากรท้องถิ่น

1.รหัสพรรณไม้ คือ การระบุรหัสของพรรณไม้ที่พบในชุมชน มีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 -6302007-03-001/3 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง : รหัสพรรณไม้ที่พบในชุมชน เช่น 8-6302007-03-001/3

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

6302007 คือ รหัสหมายเลขของครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น

03 คือ รหัสหมู่บ้าน

001 คือ รหัสชนิดพรรณไม้

/3 คือ รหัสพรรณไม้ที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อพื้นเมือง คือ ชื่อที่เรียกพรรณไม้ที่พบในแต่ละท้องถิ่นอาจบันทึกเพียงชื่อเดียวหรือหลายชื่อ ซึ่งชื่อแรกในทะเบียนพรรณไม้ควรเป็นชื่อเรียกของท้องถิ่นนั้นๆ

3.ลักษณะวิสัย คือ เป็นลักษณะที่สังเกตได้จากพืชนั้นๆ เช่น ไม้ต้น ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้รอเลื้อย ไม้ล้มลุก ถ้าเป็นพืชวงศ์หญ้า เช่น ข้าว ข้าวโพด ลักษณะวิสัยเป็นหญ้า พืชกลุ่มไม้ไผ่ จะมีลักษณะวิสัยเป็น ไม้ไผ่ กลุ่มปาล์ม เช่น มะพร้าว หมากรูด หวาย จะมีลักษณะวิสัยเป็น ปาล์ม และพืชกลุ่มเฟิร์น จะมีลักษณะวิสัยเป็นเฟิร์น

4.ลักษณะเด่นของพืช คือ ความแตกต่างของพรรณไม้ชนิดนั้นกับชนิดอื่นๆ เช่น สีของดอกและผล สีนํ้ายาง ซึ่งการบันทึกลักษณะเด่นของพรรณไม้ จะช่วยในการระบุชนิด โดยเฉพาะพรรณไม้ชนิดต่างกันแต่ชื่อเหมือนกัน ควรระวังการสับสนระหว่างลักษณะเด่นกับประโยชน์ของพืช เช่น ใช้เป็นไม้ประดับ ใช้เป็นไม้คลุมดิน ใช้รักษาโรค ฯลฯ ข้อความเหล่านี้ไม่ใช่ลักษณะเด่นของพืช แต่เป็นประโยชน์ของพืชนั้นๆ

5.ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ ข้อมูลภูมิปัญญาเพื่อการดำรงชีพ เช่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับการทำมาหากิน เช่น ใช้เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการล่าสัตว์ จับสัตว์ หาของป่า ภูมิปัญญาเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ใช้ในการสร้างบ้านเรือน ภูมิปัญญาเกี่ยวกับวัฒนธรรมด้านโภชนาการ ด้านอาหาร วิธีการปรุง หรือการถนอมอาหาร ภูมิปัญญาเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม หรือการรักษาโรค เช่น การนำสมุนไพร มาใช้เป็นตัวยา การผสมยา วิธีปรุงยา การใช้ยารักษาโรคในคน หรือโรคในสัตว์

6.บริเวณที่พบ คือ การบันทึกบริเวณที่พบพรรณไม้ในชุมชน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการทำแผนผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ในบริเวณท้องถิ่นนั้นๆ

7.หมายเหตุ คือ การบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่พบเพิ่มเติม เช่น ผู้ให้ข้อมูล จำนวนพรรณไม้ที่สำรวจพบทั้งหมด เป็นต้น

| รหัสพรรณไม้        | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่นนั้นเรียก) | ลักษณะวิสัย<br>(เช่น ไม้ต้น ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้รอเลื้อย) | ลักษณะเด่นของพืช<br>(เช่น สี กลิ่น ยาง หวาน)             | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น เป็นอาหาร ยารักษาโรค เครื่องมือเครื่องใช้ ) | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)      | หมายเหตุ<br>( เช่น จำนวน ทรัพยากรทั้งหมด) |
|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 8-6302007-03-001/3 | มะเว่อ                                      | ไม้พุ่ม                                                    | ทั้งต้นมีกลิ่นน้ำมันหอมระเหย ผลขนาดใหญ่ ผลสุกมีรสเปรี้ยว | ผล นำน้ำผลสุกมาประกอบอาหาร เช่น ลาบ ก้อย ต้มยำ ใบ นำมาหั่นใส่ก้อย            | หมู่ 3 บ้านหนองซอน ต.คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา |                                           |



## ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์ทองถิ่น

ชื่อพื้นที่ปศุสัตว์ทองถิ่น.....  
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

## ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์ที่ปศุสัตว์ปศุสัตว์

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

| รหัสพันธุ์สัตว์ | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่นนั้นเรียก) | ประเภท<br>(เช่น สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงลูกด้วย<br>นม สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์สะเทิน<br>น้ำสะเทินบก สัตว์ปีก ฯลฯ) | ลักษณะเด่นของสัตว์<br>(เช่น ขนาด สี รูปร่าง<br>ลำตัว ฯลฯ) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น เป็นอาหาร ยารักษาโรค<br>เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ) | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ<br>จังหวัด) | หมายเหตุ |
|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
|                 |                                             |                                                                                                            |                                                           |                                                                                    |                                                     |          |
|                 |                                             |                                                                                                            |                                                           |                                                                                    |                                                     |          |
|                 |                                             |                                                                                                            |                                                           |                                                                                    |                                                     |          |
|                 |                                             |                                                                                                            |                                                           |                                                                                    |                                                     |          |

## วิธีการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์วิทยาการท้องถิ่น

1.รหัสพันธุ์สัตว์ คือ การระบุรหัสของพันธุ์สัตว์ที่พบในชุมชน โดยมีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 -6302007-03-001/3 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง : รหัสพันธุ์สัตว์ที่พบในชุมชน เช่น 8-6302007-03-001/3

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

6302007 คือ รหัสหมายเลขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

03 คือ รหัสหมู่บ้าน

001 คือ รหัสชนิดพันธุ์สัตว์

/3 คือ รหัสพันธุ์สัตว์ที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อพื้นเมือง คือ ชื่อที่เรียกพันธุ์สัตว์ที่พบในแต่ละท้องถิ่นอาจบันทึกเพียงชื่อเดียวหรือหลายชื่อ ซึ่งชื่อแรกในทะเบียนพันธุ์สัตว์ควรเป็นชื่อเรียกของท้องถิ่นนั้นๆ

3.ประเภท คือ เป็นลักษณะที่สังเกตได้จากสัตว์นั้นๆ เช่น สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก สัตว์ปีก เป็นต้น

4.ลักษณะเด่นของสัตว์ คือ ความแตกต่างของสัตว์ชนิดนั้นๆกับชนิดอื่นๆ เช่น ขนาด สี รูปร่าง ลำตัว เป็นต้น

5.ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ ข้อมูลภูมิปัญญาเพื่อการดำรงชีพ เช่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับการทำมาหากิน เช่น ใช้เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการล่าสัตว์ จับสัตว์  
หาของป่า ภูมิปัญญาเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ใช้ในการสร้างบ้านเรือน ภูมิปัญญาเกี่ยวกับด้านวัฒนธรรมด้านโภชนาการ ด้านอาหาร วิธีการปรุง หรือการถนอม  
อาหาร ภูมิปัญญาเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม หรือยารักษาโรค เช่นการนำสมุนไพร มาใช้เป็นตัวยา การผสมยา วิธีปรุงยา การใช้ยารักษาโรคในคน หรือโรคในสัตว์

6.บริเวณที่พบ คือ การบันทึกบริเวณที่พบพันธุ์สัตว์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อไป

7.หมายเหตุ คือ ข้อมูลอื่นๆ ที่พบเพิ่มเติม เช่น ผู้ให้ข้อมูล จำนวนทรัพยากรทั้งหมด เป็นต้น

| รหัสพันธุ์สัตว์    | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่นนั้นเรียก) | ประเภท<br>(เช่น สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงลูกด้วย<br>นม สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์<br>สะเทินน้ำสะเทินบก สัตว์ปีก) | ลักษณะเด่นของสัตว์<br>(เช่น ขนาด,สี,รูปร่าง<br>ลำตัว ฯลฯ) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น เป็นอาหาร ยารักษาโรค<br>เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ) | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ<br>จังหวัด)         | หมายเหตุ |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001/3 | โคนม                                        | สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม                                                                                   | มีเต้านมขนาดใหญ่ ให้<br>น้ำนมมาก                          | น้ำนมนำไปผลิตเป็นนมโค<br>สดแท้                                                     | หมู่ที่ 3<br>บ้านหนองขอน ต.คลองไผ่<br>อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา |          |



## ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น..... หมู่ที่ .....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

| รหัสชีวภาพอื่นๆ | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่นนั้นเรียก) | ประเภท<br>(เช่น เห็ด รา สาหร่าย<br>ไลเคน ฯลฯ) | ลักษณะเด่น<br>(เช่น สี ความหนาแน่น ฯลฯ) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด) | หมายเหตุ |
|-----------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|----------|
|                 |                                             |                                               |                                         |                         |                                                  |          |
|                 |                                             |                                               |                                         |                         |                                                  |          |
|                 |                                             |                                               |                                         |                         |                                                  |          |
|                 |                                             |                                               |                                         |                         |                                                  |          |

### วิธีการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ ในปกปึกทรัพยากรท้องถิ่น

1.รหัสชีวภาพอื่นๆ คือ การระบุรหัสของชีวภาพอื่นๆ ที่พบในชุมชน โดยมีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 -6302007-03-001/3 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง : รหัสชีวภาพอื่นๆ ที่พบในชุมชน เช่น 8-6302007-03-001/3

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

6302007 คือ รหัสหมายเลขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

03 คือ รหัสหมู่บ้าน

001 คือ รหัสชนิดชีวภาพอื่น ๆ

/3 คือ รหัสพันธุ์ชีวภาพอื่น ๆ ที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อพื้นเมือง คือ ชื่อที่เรียกชีวภาพอื่น ๆ ในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งอาจบันทึกเพียงชื่อเดียว หรือหลายชื่อ ซึ่งชื่อแรกในทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ควรเป็นชื่อเรียกของท้องถิ่นนั้นๆ

3.ประเภท คือ ลักษณะที่สังเกตได้จากชีวภาพอื่นๆ เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน เป็นต้น

4.ลักษณะเด่น คือ ความแตกต่างของชีวภาพอื่นๆ ชนิดนั้นกับชนิดอื่น ๆ เช่น สี ความหนาแน่น เป็นต้น

5.ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ ข้อมูลภูมิปัญญาเพื่อการดำรงชีพ เช่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับด้านวัฒนธรรมด้านโภชนาการ ด้านอาหาร วิธีการปรุง หรือการถนอม

อาหาร หรือภูมิปัญญาการรักษาโรค เช่น การนำมาใช้เป็นตัวยา การผสมยา วิธีปรุงยา การใช้ยารักษาโรคในคน หรือโรคในสัตว์ เป็นต้น

6.บริเวณที่พบ คือ พื้นที่ที่พบชีวภาพอื่น ๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับการทำแผนผังแสดงตำแหน่ง เช่น ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น

7.หมายเหตุ คือ ข้อมูลอื่นๆ ที่พบเพิ่มเติม เช่น จำนวนทรัพยากรทั้งหมด เป็นต้น

| รหัสชีวภาพอื่นๆ    | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่นนั้นเรียก) | ประเภท<br>(เช่น เห็ด รา สาหร่าย<br>ไลเคน ฯลฯ) | ลักษณะเด่น<br>(เช่น สี,ความหนาแน่น ฯลฯ) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น        | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ หมู่ที่ ตำบล<br>อำเภอ จังหวัด)                                                                                       | หมายเหตุ |
|--------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001/3 | เห็ดโคนเล็ก<br>เห็ดโคนหมู่                  | เห็ด                                          | ทุกส่วนมีสีขาว มีสปอร์                  | ทุกส่วนนำมาเป็นอาหาร<br>รสหวาน | หมู่ที่ 3 บ้านหนองซอน<br>ต.คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา<br>(ป่าชุมชน โคกป่าช้าเก่าทางทิศใต้<br>ของหมู่บ้านห่างจากบ้านประมาณ<br>800 เมตร) |          |





## ทะเบียนภูมิปัญญาในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น..... หมู่ที่ .....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

ทะเบียนภูมิปัญญาในพื้นที่ปฎักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

| รหัสภูมิปัญญา | ชื่อภูมิปัญญา | สาขา | เจ้าของภูมิปัญญา | จุดเด่นของภูมิปัญญา | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ หมู่ที่ ตำบล<br>อำเภอ จังหวัด) | หมายเหตุ |
|---------------|---------------|------|------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
|               |               |      |                  |                     |                         |                                                     |          |
|               |               |      |                  |                     |                         |                                                     |          |
|               |               |      |                  |                     |                         |                                                     |          |
|               |               |      |                  |                     |                         |                                                     |          |

### วิธีการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนภูมิปัญญาในพื้นที่ปภักททรัพยากรท้องถิ่น

1.รหัสภูมิปัญญา คือ การระบุรหัสภูมิปัญญาที่พบในชุมชน มีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 -6302007-03-001 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง : รหัสภูมิปัญญาที่พบในชุมชน เช่น 8-6302007-03-001

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

6302007 คือ รหัสหมายเลของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

03 คือ รหัสหมู่บ้าน

001 คือ รหัสภูมิปัญญาที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อภูมิปัญญา คือ ชื่อที่เรียกภูมิปัญญาที่พบในแต่ละท้องถิ่น อาจบันทึกเพียงชื่อเดียวหรือหลายชื่อ ซึ่งชื่อแรกในทะเบียนพรรณไม้มักควรเป็นชื่อเรียกของท้องถิ่น

3.สาขา คือ ประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสารดแบ่งได้ 10 สาขา ได้แก่ สาขาเกษตรกรรม สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม สาขาการแพทย์แผนไทย

สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน สาขาสวัสดิการ สาขาศิลปกรรม สาขาการจัดการองค์กร สาขาภาษาและวรรณกรรม และสาขาศาสนาและประเพณี

4.เจ้าของภูมิปัญญา คือ เจ้าของภูมิปัญญา ผู้สรรค์สร้างภูมิปัญญา ผู้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญา

5.จุดเด่นของภูมิปัญญา คือ ลักษณะเด่นของภูมิปัญญานั้นๆ ที่แตกต่างจากภูมิปัญญาอื่น และสามารถจำแนกสาขาของภูมิปัญญานั้นๆได้

6.ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ รายละเอียดของภูมิปัญญา องค์ความรู้ ความสามารถ โดยผ่านกระบวนการศึกษาสังเกต คิดวิเคราะห์ จนเกิดปัญญา

7.บริเวณที่พบ คือ การบันทึกข้อมูลแหล่งที่พบภูมิปัญญานั้นๆ ซึ่งนำไปสู่การสืบค้น และนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อไป

8.หมายเหตุ คือ การบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่พบเพิ่มเติม

| รหัสภูมิปัญญา    | ชื่อภูมิปัญญา | สาขา        | เจ้าของภูมิปัญญา | จุดเด่นของภูมิปัญญา                                        | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น                                | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ หมู่ที่ ตำบล<br>อำเภอ จังหวัด)   | หมายเหตุ |
|------------------|---------------|-------------|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001 | หมองู         | แพทย์แผนไทย | นายสง่า จุฬารมย์ | ใช้เข็มสักตามง่ามมือ ง่ามเท้า สามารถรักษาได้ใช้เวลา 5 นาที | ใช้สมุนไพรในการรักษา โดยวิธีการใช้เข็มสักหรือสมุนไพรทา | หมู่ที่ 3 ต. ห้วยแถลง<br>อ. ห้วยแถลง<br>จ. นครราชสีมา |          |



## ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น..... หมู่ที่ .....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

| รหัสแหล่งทรัพยากร | ชื่อพื้นเมือง | ประวัติ<br>(เช่น ความสำคัญ อายุ) | ลักษณะเด่น<br>(เช่น รูปร่าง รูปทรง ขนาด) | ข้อมูลแหล่งทรัพยากร<br>(เช่น การใช้ประโยชน์) | บริเวณที่พบ<br>(เช่น สถานที่ พิกัดทาง<br>ภูมิศาสตร์) | หมายเหตุ |
|-------------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|                   |               |                                  |                                          |                                              |                                                      |          |
|                   |               |                                  |                                          |                                              |                                                      |          |
|                   |               |                                  |                                          |                                              |                                                      |          |
|                   |               |                                  |                                          |                                              |                                                      |          |
|                   |               |                                  |                                          |                                              |                                                      |          |

## วิธีการบันทึกทะเบียนแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

1.รหัสแหล่งทรัพยากรในชุมชน คือ การระบุรหัสแหล่งทรัพยากรในชุมชน มีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 – 6302007– 03 – 001 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้  
ตัวอย่าง รหัสแหล่งทรัพยากรในชุมชนที่บันทึกอย่างสมบูรณ์ เช่น 8 – 6302007 – 03 - 001/3

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

6302007 คือ รหัสหมายเลขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

03 คือ รหัสหมู่บ้าน

001 คือ รหัสชนิดแหล่งทรัพยากร

/3 คือ รหัสแหล่งทรัพยากรที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อแหล่งทรัพยากร คือ ชื่อที่เรียกแหล่งทรัพยากรในชุมชนนั้น

3.ประวัติ คือ ข้อมูลประวัติ ที่มา ความสำคัญและอายุ ของแหล่งทรัพยากรในชุมชนซึ่งถือเป็นข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่การจำแนกชนิดของแหล่งทรัพยากร

4.ลักษณะเด่น คือ ข้อมูลรูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ รวมทั้งลักษณะเด่น ลักษณะเฉพาะของแหล่งทรัพยากรในชุมชน

5.ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ คือ ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ จากแหล่งทรัพยากรในชุมชน

6.บริเวณที่พบ คือ การบันทึกบริเวณที่พบ สถานที่บันทึก และพิกัดทางภูมิศาสตร์ของแหล่งทรัพยากรในชุมชน

7.หมายเหตุ คือ ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ผู้ให้ข้อมูล เป็นต้น

| รหัสแหล่งทรัพยากร | ชื่อพื้นเมือง | ประวัติ<br>(เช่น ความสำคัญ อายุ)                                                            | ลักษณะเด่น<br>(เช่น รูปร่าง รูปทรง ขนาด)                                                                  | ข้อมูลแหล่งทรัพยากร<br>(เช่น การใช้ประโยชน์)                       | บริเวณที่พบ<br>(เช่น สถานที่ พิกัด<br>ทางภูมิศาสตร์)                         | หมายเหตุ |
|-------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001  | น้ำผะยออะ     | ตั้งอยู่เขตพื้นที่อุทยานเข้า<br>ข้างเผือก ตำบลหนองลู<br>อำเภอสังขละบุรี<br>จังหวัดกาญจนบุรี | ธารน้ำไหลออกจากถ้ำน้ำไหล<br>ตลอดทั้งปี เป็นแหล่งต้นน้ำ<br>ลำธาร ทางเดินเป็นถนน ที่<br>เป็นเส้นทางธรรมชาติ | เป็นแหล่งหาสัตว์น้ำ พืช<br>น้ำ และเป็นแหล่งที่ใช้<br>น้ำประปาภูเขา | หมู่ที่ 5 บ้านเวียงคีดี<br>ตำบลหนองลู<br>อำเภอสังขละบุรี<br>จังหวัดกาญจนบุรี |          |



## ทะเบียนโบราณคดีในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น.....  
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

## ทะเบียนโบราณคดีในชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

| รหัสโบราณคดี | ชื่อพื้นเมือง | ประวัติ<br>(เช่น ความสำคัญ อายุ) | ลักษณะเด่น<br>(เช่น รูปร่าง รูปทรง ขนาด) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น การใช้ประโยชน์) | บริเวณที่พบ<br>(เช่น สถานที่ พิกัดทาง<br>ภูมิศาสตร์) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|              |               |                                  |                                          |                                                  |                                                      |          |
|              |               |                                  |                                          |                                                  |                                                      |          |
|              |               |                                  |                                          |                                                  |                                                      |          |
|              |               |                                  |                                          |                                                  |                                                      |          |
|              |               |                                  |                                          |                                                  |                                                      |          |



## วิธีการบันทึกทะเบียนโบราณคดีในชุมชน

1.รหัสโบราณคดีในชุมชน คือ การระบุรหัสโบราณคดีในชุมชน มีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 – 6302007– 03 – 001/3 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง รหัสโบราณคดีในชุมชนที่บันทึกอย่างสมบูรณ์ เช่น 8 – 6302007 – 03 - 001/3

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร  
6302007 คือ รหัสหมายเลขของครุปรกครองส่วนท้องถิ่น  
03 คือ รหัสหมู่บ้าน  
001 คือ รหัสชนิดโบราณคดีในชุมชน  
/3 คือ รหัสโบราณคดีในชุมชนที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อโบราณคดี คือ ชื่อที่เรียกโบราณคดีในชุมชนนั้น

3.ประวัติ คือ ข้อมูลประวัติ ที่มา ความสำคัญและอายุ ของโบราณคดีในชุมชน ซึ่งถือเป็นข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่การจำแนกชนิดของโบราณคดีในชุมชน

4.ลักษณะเด่น คือ ข้อมูลรูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ รวมทั้งลักษณะเด่น ลักษณะเฉพาะของแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

5.ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ คือ ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ จากแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

6.บริเวณที่พบ คือ การบันทึกบริเวณที่พบ สถานที่บันทึก และพิกัดทางภูมิศาสตร์ของแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

7.หมายเหตุ คือ ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ผู้ให้ข้อมูล เป็นต้น

| รหัสโบราณคดี     | ชื่อพื้นเมือง | ประวัติ<br>(เช่น ความสำคัญ อายุ)                                                                                                                                                                                                                        | ลักษณะเด่น<br>(เช่น รูปร่าง รูปทรง<br>ขนาด) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น การใช้ประโยชน์) | บริเวณที่พบ<br>(เช่น สถานที่ พิกัดทาง<br>ภูมิศาสตร์)            | หมายเหตุ |
|------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001 | ศาลปู่อินทร์  | อายุหลายร้อยปี ซึ่งอยู่คู่กับหมู่บ้านมาแต่ดั้งเดิม โดยมีต้นมะขามใหญ่เป็นร่มเงาชาวบ้านเชื่อว่าตาปู่เป็นผู้คุ้มครองภัยอันตรายเมื่อเดินทางออกจากหมู่บ้าน ถ้าผ่านศาลตาปู่ทุกคนจะยกมือไหว้แล้วอธิษฐานบอกต่างๆว่า "ตาปู่เอ๋ย ปกป้อง รักษาคุ้มครองลูกหลานเด้อ" | ศาลสี่เหล้า หลังคาจั่ว ยกสูงจากพื้น         | ที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนในหมู่บ้านละลมหม้อ        | หมู่ที่ 4 บ้านละลมหม้อ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |          |



## ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน

(ชื่อ หมู่บ้าน ชุมชน แขวง).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

## ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

| รหัสพรรณไม้ | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่นนั้นเรียก) | ลักษณะวิสัย<br>(เช่น ไม้ต้น ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย<br>ไม้ร้อเลื้อย ฯลฯ) | ลักษณะเด่นของพืช<br>(เช่น สี กลิ่น ยาง มีหนาม<br>ฯลฯ) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น เป็นอาหาร ยารักษาโรค<br>เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ) | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) | หมายเหตุ |
|-------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
|             |                                             |                                                                    |                                                       |                                                                                    |                                                       |          |
|             |                                             |                                                                    |                                                       |                                                                                    |                                                       |          |
|             |                                             |                                                                    |                                                       |                                                                                    |                                                       |          |
|             |                                             |                                                                    |                                                       |                                                                                    |                                                       |          |

### วิธีการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน

1.รหัสพรรณไม้ คือ การระบุรหัสของพรรณไม้ที่พบในชุมชน มีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 -6302007-03-001/3 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง : รหัสพรรณไม้ที่พบในชุมชน เช่น 8-6302007-03-001/3

6302007 คือ รหัสหมายเลขของกรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 03 คือ รหัสหมู่บ้าน  
 001 คือ รหัสชนิดพรรณไม้  
 /3 คือ รหัสพรรณไม้ที่ศึกษาทั้งหมด

- 2.ชื่อพื้นเมือง** คือ ชื่อที่เรียกพรรณไม้ที่พบในแต่ละท้องถิ่นอาจบันทึกเพียงชื่อเดียวหรือหลายชื่อ ซึ่งชื่อแรกในทะเบียนพรรณไม้ควรเป็นชื่อเรียกของท้องถิ่นนั้นๆ
- 3.ลักษณะวิสัย** คือ เป็นลักษณะที่สังเกตได้จากพืชนั้นๆ เช่น ไม้ต้น ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้รอเลื้อย ไม้ล้มลุก ถ้าเป็นพืชวงศ์หญ้า เช่น ข้าว ข้าวโพด ลักษณะวิสัยเป็นหญ้า พืชกลุ่มไม้ไผ่ จะมีลักษณะวิสัยเป็น ไม้ไผ่ กลุ่มปาล์ม เช่น มะพร้าว หมากรูด หวาย จะมีลักษณะวิสัยเป็น ปาล์ม และพืชกลุ่มเฟิร์น จะมีลักษณะวิสัยเป็นเฟิร์น
- 4.ลักษณะเด่นของพืช** คือ ความแตกต่างของพรรณไม้ชนิดนั้นกับชนิดอื่นๆ เช่น สีของดอกและผล สีนํ้ายาง ซึ่งการบันทึกลักษณะเด่นของพรรณไม้ จะช่วยในการระบุชนิด โดยเฉพาะพรรณไม้ชนิดต่างกันแต่ชื่อเหมือนกัน ควรระวังการสับสนระหว่างลักษณะเด่นกับประโยชน์ของพืช เช่น ใช้เป็นไม้ประดับ ใช้เป็นไม้คลุมดิน ใช้รักษาโรค ฯลฯ ข้อความเหล่านี้ไม่ใช่ลักษณะเด่นของพืช แต่เป็นประโยชน์ของพืชนั้นๆ
- 5.ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น** คือ ข้อมูลภูมิปัญญาเพื่อการดำรงชีพ เช่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับการทำมาหากิน เช่น ใช้เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการล่าสัตว์ จับสัตว์ หาของป่า ภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ใช้ในการสร้างบ้านเรือน ภูมิปัญญาเกี่ยวกับวัฒนธรรมด้านโภชนาการ ด้านอาหาร วิธีการปรุง หรือการถนอมอาหาร ภูมิปัญญาเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม หรือการรักษาโรค เช่น การนำสมุนไพรมานำมาใช้เป็นตัวยา การผสมยา วิธีปรุงยา การใช้ยารักษาโรคในคน หรือโรคในสัตว์
- 6.บริเวณที่พบ** คือ การบันทึกบริเวณที่พบพรรณไม้ในชุมชน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการทำแผนผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ในบริเวณท้องถิ่นนั้นๆ
- 7.หมายเหตุ** คือ การบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่พบเพิ่มเติม เช่น ผู้ให้ข้อมูล จำนวนพรรณไม้ที่สำรวจพบทั้งหมด เป็นต้น

| รหัสพรรณไม้        | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่น<br>นั้นเรียก) | ลักษณะวิสัย<br>(เช่น ไม้ต้น ไม้พุ่ม ไม้<br>เลื้อย ไม้รอเลื้อย) | ลักษณะเด่นของพืช<br>(เช่น สี กลิ่น ยาง หินาม)                   | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น เป็นอาหาร ยารักษาโรค<br>เครื่องมือเครื่องใช้ ) | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด)                  | หมายเหตุ |
|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001/3 | มะเว่อ                                          | ไม้พุ่ม                                                        | ทั้งต้นมีกลิ่นน้ำมันหอม<br>ระเหย ผลขนาดใหญ่<br>ผลสุกมีรสเปรี้ยว | ผล นำน้ำผลสุกมาประกอบ<br>อาหาร เช่น ลาบ ก้อย ต้มยำ<br>ใบ นำมาหั่นใส่ก้อย        | บ้านเลขที่ 42 หมู่ 3<br>บ้านหนองซอน ต.คลองไผ่ อ.สีคิ้ว<br>จ.นครราชสีมา |          |



## ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน

(ชื่อ หมู่บ้าน ชุมชน แขวง).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

## ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

| รหัสพันธุ์สัตว์ | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่นนั้นเรียก) | ประเภท<br>(เช่น สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงลูกด้วย<br>นม สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์<br>ครึ่งบกครึ่งน้ำ สัตว์ปีก ฯลฯ) | ลักษณะเด่นของสัตว์<br>(เช่น ขนาด สี รูปร่าง<br>ลำตัว ฯลฯ) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น เป็นอาหาร ยารักษาโรค<br>เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ) | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ ชื่อหมู่บ้าน ตำบล<br>อำเภอ จังหวัด) | หมายเหตุ |
|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
|                 |                                             |                                                                                                          |                                                           |                                                                                    |                                                          |          |
|                 |                                             |                                                                                                          |                                                           |                                                                                    |                                                          |          |
|                 |                                             |                                                                                                          |                                                           |                                                                                    |                                                          |          |
|                 |                                             |                                                                                                          |                                                           |                                                                                    |                                                          |          |

### วิธีการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน

1.รหัสพันธุ์สัตว์ คือ การระบุรหัสของพันธุ์สัตว์ที่พบในชุมชน โดยมีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 -6302007-03-001/3 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง : รหัสพันธุ์สัตว์ที่พบในชุมชน เช่น 8-6302007-03-001/3

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

6302007 คือ รหัสหมายเลขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

03 คือ รหัสหมู่บ้าน

001 คือ รหัสชนิดพันธุ์สัตว์

/3 คือ รหัสพันธุ์สัตว์ที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อพื้นเมือง คือ ชื่อที่เรียกพันธุ์สัตว์ที่พบในแต่ละท้องถิ่นอาจบันทึกเพียงชื่อเดียวหรือหลายชื่อ ซึ่งชื่อแรกในทะเบียนพันธุ์สัตว์ควรเป็นชื่อเรียกของท้องถิ่นนั้นๆ

3.ประเภท คือ เป็นลักษณะที่สังเกตได้จากสัตว์นั้นๆ เช่น สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงลูกด้วยน้ำนม สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ สัตว์ปีก เป็นต้น

4.ลักษณะเด่นของสัตว์ คือ ความแตกต่างของสัตว์ชนิดนั้นกับชนิดอื่นๆ เช่น ขนาด สี รูปร่าง ลำตัว เป็นต้น

5.ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ ข้อมูลภูมิปัญญาเพื่อการดำรงชีพ เช่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับการทำมาหากิน เช่น ใช้เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการล่าสัตว์ จับสัตว์  
หาของป่า ภูมิปัญญาเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ใช้ในการสร้างบ้านเรือน ภูมิปัญญาเกี่ยวกับด้านวัฒนธรรมด้านโภชนาการ ด้านอาหาร วิธีการปรุง หรือการถนอม  
อาหาร ภูมิปัญญาเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม หรือยารักษาโรค เช่นการนำสมุนไพร มาใช้เป็นตัวยา การผสมยา วิธีปรุงยา การใช้ยารักษาโรคในคน หรือโรคในสัตว์

6.บริเวณที่พบ คือ การบันทึกบริเวณที่พบพืชพันธุ์สัตว์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อไป

7.หมายเหตุ คือ ข้อมูลอื่นๆ ที่พบเพิ่มเติม เช่น ผู้ให้ข้อมูล จำนวนทรัพยากรทั้งหมด เป็นต้น

| รหัสพันธุ์สัตว์    | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่น<br>นั้นเรียก) | ประเภท<br>(เช่น สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงลูก<br>ด้วยน้ำนม สัตว์เลื้อยคลาน<br>สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ สัตว์ปีก) | ลักษณะเด่นของสัตว์<br>(เช่น ขนาด,สี,รูปร่าง<br>ลำตัว ฯลฯ) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น เป็นอาหาร ยารักษาโรค<br>เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ) | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ<br>จังหวัด)                  | หมายเหตุ |
|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001/3 | โคนม                                            | สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม                                                                                   | มีเต้านมขนาดใหญ่ ให้<br>น้ำนมมาก                          | น้ำมนนำไปผลิตเป็นนมโค<br>สดแท้                                                     | บ้านเลขที่ 206/5 หมู่ 3<br>บ้านหนองขอน ต.คลองไผ่<br>อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา |          |



## ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน

(ชื่อ หมู่บ้าน ชุมชน แขวง).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....



## ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

| รหัสชีวภาพอื่นๆ | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่นนั้น<br>เรียก) | ประเภท<br>(เช่น เห็ด รา สาหร่าย<br>ไลเคน ฯลฯ) | ลักษณะเด่น<br>(เช่น สี ความหนาแน่น ฯลฯ) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ<br>จังหวัด) | หมายเหตุ |
|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
|                 |                                                 |                                               |                                         |                         |                                                          |          |
|                 |                                                 |                                               |                                         |                         |                                                          |          |
|                 |                                                 |                                               |                                         |                         |                                                          |          |
|                 |                                                 |                                               |                                         |                         |                                                          |          |

### วิธีการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน

1.รหัสชีวภาพอื่นๆ คือ การระบุรหัสของชีวภาพอื่นๆ ที่พบในชุมชน โดยมีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 -6302007-03-001/3 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง : รหัสชีวภาพอื่นๆ ที่พบในชุมชน เช่น 8-6302007-03-001/3

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

6302007 คือ รหัสหมายเลขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

03 คือ รหัสหมู่บ้าน

001 คือ รหัสชนิดชีวภาพอื่นๆ

/3 คือ รหัสพันธุ์ชีวภาพอื่นๆ ที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อพื้นเมือง คือ ชื่อที่เรียกชีวภาพอื่นๆ ในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งอาจบันทึกเพียงชื่อเดียว หรือหลายชื่อ ซึ่งชื่อแรกในทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ควรเป็นชื่อเรียกของท้องถิ่นนั้นๆ

3.ประเภท คือ ลักษณะที่สังเกตได้จากชีวภาพอื่นๆ เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน เป็นต้น

4.ลักษณะเด่น คือ ความแตกต่างของชีวภาพอื่นๆ ชนิดนั้นกับชนิดอื่นๆ เช่น สี ความหนาแน่น เป็นต้น

5.ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ ข้อมูลภูมิปัญญาเพื่อการดำรงชีพ เช่น ภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับด้านวัฒนธรรมด้านโภชนาการ ด้านอาหาร วิธีการปรุง หรือการถนอม

อาหาร หรือภูมิปัญญาการทำการรักษาโรค เช่น การนำมาใช้เป็นตัวยา การผสมยา วิธีปรุงยา การใช้ยารักษาโรคในคน หรือโรคในสัตว์ เป็นต้น

6.บริเวณที่พบ คือ พื้นที่ที่พบชีวภาพอื่นๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับการทำแผนผังแสดงตำแหน่ง เช่น ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น

7.หมายเหตุ คือ ข้อมูลอื่นๆ ที่พบเพิ่มเติม เช่น จำนวนทรัพยากรทั้งหมด เป็นต้น

| รหัสชีวภาพอื่นๆ    | ชื่อพื้นเมือง<br>(ชื่อที่ท้องถิ่นนั้น<br>เรียก) | ประเภท<br>(เช่น เห็ด รา สาหร่าย<br>ไลเคน ฯลฯ) | ลักษณะเด่น<br>(เช่น สี,ความหนาแน่น ฯลฯ) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น        | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ ชื่อหมู่บ้าน ตำบล<br>อำเภอ จังหวัด)                                                                               | หมายเหตุ |
|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001/3 | เห็ดโคนเล็ก<br>เห็ดโคนหมู่                      | เห็ด                                          | ทุกส่วนมีสีขาว มีสปอร์                  | ทุกส่วนนำมาเป็นอาหาร<br>รสหวาน | หมู่ 3 บ้านหนองซอน<br>ต.คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา<br>(ป่าชุมชน โคกป่าช้าเก่าทางทิศใต้<br>ของหมู่บ้านห่างจากบ้านประมาณ<br>800 เมตร) |          |



## ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน

(ชื่อ หมู่บ้าน ชุมชน แขวง).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

## ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

| รหัสภูมิปัญญา | ชื่อภูมิปัญญา | สาขา | เจ้าของภูมิปัญญา | จุดเด่นของภูมิปัญญา | ข้อมูลภูมิปัญญา<br>ท้องถิ่น | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ ชื่อหมู่บ้าน<br>ตำบล<br>อำเภอ จังหวัด) | หมายเหตุ |
|---------------|---------------|------|------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
|               |               |      |                  |                     |                             |                                                             |          |
|               |               |      |                  |                     |                             |                                                             |          |
|               |               |      |                  |                     |                             |                                                             |          |
|               |               |      |                  |                     |                             |                                                             |          |
|               |               |      |                  |                     |                             |                                                             |          |

## วิธีการบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน

1.รหัสภูมิปัญญา คือ การระบุรหัสภูมิปัญญาที่พบในชุมชน มีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 -6302007-03-001 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง : รหัสภูมิปัญญาที่พบในชุมชน เช่น 8-6302007-03-001

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

6302007 คือ รหัสหมายเลขของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

03 คือ รหัสหมู่บ้าน

001 คือ รหัสภูมิปัญญาที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อภูมิปัญญา คือ ชื่อที่เรียกภูมิปัญญาที่พบในแต่ละท้องถิ่น อาจบันทึกเพียงชื่อเดียวหรือหลายชื่อ ซึ่งชื่อแรกในทะเบียนพรรณไม้มักควรเป็นชื่อเรียกของท้องถิ่น

3.สาขา คือ ประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสารธแบ่งได้ 10 สาขา ได้แก่ สาขาเกษตรกรรม สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม สาขากการแพทย์แผนไทย สาขากการจััดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน สาขาสวัสดิการ สาขาศิลปกรรม สาขากการจััดการองค์กร สาขากภาษาและวรรณกรรม และสาขาศาสนาและประเพณี

4.เจ้าของภูมิปัญญา คือ เจ้าของภูมิปัญญา ผู้สรรค์สร้างภูมิปัญญา ผู้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญา

5.จุดเด่นของกฎหมาย คือ ลักษณะเด่นของกฎหมายนั้นๆ ที่แตกต่างจากกฎหมายอื่น และสามารถจำแนกสาขาของกฎหมายนั้นๆได้

6.ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ รายละเอียดของภูมิปัญญา องค์ความรู้ ความสามารถ โดยผ่านกระบวนการศึกษาสังเกต คิดวิเคราะห์ จนเกิดปัญญา

7.บริเวณที่พบ คือ การบันทึกข้อมูลแหล่งที่พบภูมิปัญญานั้นๆ ซึ่งนำไปสู่การสืบค้น และนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อไป

8.หมายเหตุ คือ การบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่พบเพิ่มเติม

| รหัสภูมิปัญญา    | ชื่อภูมิปัญญา | สาขา        | เจ้าของภูมิปัญญา | จุดเด่นของภูมิปัญญา                                               | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น                                       | บริเวณที่พบ<br>(ระบุ ชื่อหมู่บ้าน<br>ตำบล<br>อำเภอ จังหวัด) | หมายเหตุ |
|------------------|---------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001 | หมองู         | แพทย์แผนไทย | นายสง่า จุฬารมย์ | ใช้เข็มสักตามง่ามมือ<br>ง่ามเท้า สามารถรักษา<br>ได้ใช้เวลา 5 นาที | ใช้สมุนไพรในการรักษา<br>โดยวิธีการใช้เข็มสักหรือ<br>สมุนไพรทา | 14 หมู่ที่ 3<br>ต. ห้วยแถลง<br>อ. ห้วยแถลง<br>จ. นครราชสีมา |          |



## ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชน

(ชื่อ หมู่บ้าน ชุมชน แขวง).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

## ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

| รหัส<br>แหล่งทรัพยากร | ชื่อพื้นเมือง | ประวัติ<br>(เช่น ความสำคัญ อายุ) | ลักษณะเด่น<br>(เช่น รูปร่าง รูปทรง ขนาด) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น การใช้ประโยชน์) | บริเวณที่พบ<br>(เช่น สถานที่ พักพิงทาง<br>ภูมิศาสตร์) | หมายเหตุ |
|-----------------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
|                       |               |                                  |                                          |                                                  |                                                       |          |
|                       |               |                                  |                                          |                                                  |                                                       |          |
|                       |               |                                  |                                          |                                                  |                                                       |          |
|                       |               |                                  |                                          |                                                  |                                                       |          |

### วิธีการบันทึกทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชน

1.รหัสแหล่งทรัพยากรในชุมชน คือ การระบุรหัสแหล่งทรัพยากรในชุมชน มีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 – 6302007– 03 – 001 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง รหัสแหล่งทรัพยากรในชุมชนที่บันทึกอย่างสมบูรณ์ เช่น 8 – 6302007 – 03 - 001/3

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

6302007 คือ รหัสหมายเลขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

03 คือ รหัสหมู่บ้าน

001 คือ รหัสชนิดแหล่งทรัพยากร

/3 คือ รหัสแหล่งทรัพยากรที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อแหล่งทรัพยากร คือ ชื่อที่เรียกแหล่งทรัพยากรในชุมชนนั้น

3.ประวัติ คือ ข้อมูลประวัติ ที่มา ความสำคัญและอายุ ของแหล่งทรัพยากรในชุมชนซึ่งถือเป็นข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่การจำแนกชนิดของแหล่งทรัพยากร

4.ลักษณะเด่น คือ ข้อมูลรูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ รวมทั้งลักษณะเด่น ลักษณะเฉพาะของแหล่งทรัพยากรในชุมชน

5.ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ คือ ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ จากแหล่งทรัพยากรในชุมชน

6.บริเวณที่พบ คือ การบันทึกบริเวณที่พบ สถานที่บันทึก และพิกัดทางภูมิศาสตร์ของแหล่งทรัพยากรในชุมชน

7.หมายเหตุ คือ ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ผู้ให้ข้อมูล เป็นต้น

| รหัสแหล่งทรัพยากร | ชื่อพื้นเมือง     | ประวัติ<br>(เช่น ความสำคัญ อายุ)                                                                                                          | ลักษณะเด่น<br>(เช่น รูปร่าง รูปทรง ขนาด)                                                                                    | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น การใช้ประโยชน์)                              | บริเวณที่พบ<br>(เช่น สถานที่ พิกัด<br>ทางภูมิศาสตร์)                  | หมายเหตุ |
|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001  | น้ำตกผานาง<br>อิง | น้ำตกผานางอิง ตั้งอยู่<br>ตำบลพญาแก้ว เป็นน้ำตก<br>ที่มีขนาดกลาง ไม่สูงชัน<br>ปริมาณน้ำไหลตลอดทั้งปี<br>มีพืชพรรณไม้ สัตว์น้ำ<br>จำนวนมาก | - เกิดตามธรรมชาติ<br>- มีโขดหินจำนวนมาก<br>- น้ำใส ไม่ลึกสามารถลงเล่น<br>น้ำได้<br>- แหล่งประวัติศาสตร์เรื่อง<br>ลูกพญาแก้ว | สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ<br>เป็นแหล่งน้ำที่สำคัญใน<br>การใช้ประโยชน์ของ<br>ชุมชน | หมู่ที่ 4 บ้านพญาแก้ว<br>ตำบลพญาแก้ว<br>อำเภอเชียงกลาง<br>จังหวัดน่าน |          |





## ทะเบียนโบราณคดีในชุมชน

(ชื่อ หมู่บ้าน ชุมชน แขวง).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

การสำรวจครั้งที่...../ 25.....

## ทะเบียนโบราณคดีในชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชน .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

| รหัสโบราณคดี | ชื่อพื้นเมือง | ประวัติ<br>(เช่น ความสำคัญ อายุ) | ลักษณะเด่น<br>(เช่น รูปร่าง รูปทรง ขนาด) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น การใช้ประโยชน์) | บริเวณที่พบ<br>(เช่น สถานที่ พิกัดทาง<br>ภูมิศาสตร์) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|              |               |                                  |                                          |                                                  |                                                      |          |
|              |               |                                  |                                          |                                                  |                                                      |          |
|              |               |                                  |                                          |                                                  |                                                      |          |
|              |               |                                  |                                          |                                                  |                                                      |          |

### วิธีการบันทึกทะเบียนโบราณคดีในชุมชน

1.รหัสโบราณคดีในชุมชน คือ การระบุรหัสโบราณคดีในชุมชน มีรหัสตัวเลข 4 ชุด เช่น 8 – 6302007– 03 – 001/3 โดยมีคำอธิบายรหัสดังนี้

ตัวอย่าง รหัสโบราณคดีในชุมชนที่บันทึกอย่างสมบูรณ์ เช่น 8 – 6302007 – 03 - 001/3

8 คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

6302007 คือ รหัสหมายเลขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

03 คือ รหัสหมู่บ้าน

001 คือ รหัสชนิดโบราณคดีในชุมชน

/3 คือ รหัสโบราณคดีในชุมชนที่ศึกษาทั้งหมด

2.ชื่อโบราณคดี คือ ชื่อที่เรียกโบราณคดีในชุมชนนั้น

3.ประวัติ คือ ข้อมูลประวัติ ที่มา ความสำคัญและอายุ ของโบราณคดีในชุมชน ซึ่งถือเป็นข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่การจำแนกชนิดของโบราณคดีในชุมชน

4.ลักษณะเด่น คือ ข้อมูลรูปร่าง รูปทรง สี ผิว เนื้อ รวมทั้งลักษณะเด่น ลักษณะเฉพาะของแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

5.ข้อมูลทางภูมิศาสตร์ คือ ข้อมูลการใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ จากแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

6.บริเวณที่พบ คือ การบันทึกบริเวณที่พบ สถานที่บันทึก และพิกัดทางภูมิศาสตร์ของแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

7.หมายเหตุ คือ ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ผู้ให้ข้อมูล เป็นต้น

| รหัสโบราณคดี     | ชื่อพื้นเมือง | ประวัติ<br>(เช่น ความสำคัญ อายุ)                                                                                                                                                                                                                        | ลักษณะเด่น<br>(เช่น รูปร่าง รูปทรง ขนาด) | ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>(เช่น การใช้ประโยชน์) | บริเวณที่พบ<br>(เช่น สถานที่ พิกัด<br>ทางภูมิศาสตร์)                        | หมายเหตุ |
|------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8-6302007-03-001 | ศาลปู่อินทร์  | อายุหลายร้อยปี ซึ่งอยู่คู่กับหมู่บ้านมาแต่ดั้งเดิม โดยมีต้นมะขามใหญ่เป็นร่มเงาชาวบ้านเชื่อว่าตาปู่เป็นผู้คุ้มครองภัยอันตรายเมื่อเดินทางออกจากหมู่บ้าน ถ้าผ่านศาลตาปู่ทุกคนจะยกมือไหว้แล้วอธิษฐานบอกต่างๆว่า "ตาปู่เอ๋ย ปกป้อง รักษาคุ้มครองลูกหลานเด้อ" | ศาลสี่เหลี่า หลังคาจั่ว ยกสูงจากพื้น     | ที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนในหมู่บ้านละลมหม้อ        | หมู่ที่ 4<br>บ้านละลมหม้อ<br>ตำบลโคกกรวด<br>อำเภอเมือง<br>จังหวัดนครราชสีมา |          |





โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมิน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปี 25.....

ข้อมูลทั่วไป  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอก / รายงาน

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
อีเมล .....  
ตำบล /แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
สังกัด .....  
.....
2. ชื่อหัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....
3. งาน / โครงการหรือกิจกรรมดีเด่น  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(.....)  
หัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### การประเมิน ป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

#### 1. เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น 3 ด้าน

(ด้านที่ 1 - 3 คะแนน 1,000 คะแนน)

|                                 |           |       |                   |     |       |
|---------------------------------|-----------|-------|-------------------|-----|-------|
| ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ | คะแนน 200 | คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า | 150 | คะแนน |
| ด้านที่ 2 การดำเนินงาน          | คะแนน 600 | คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า | 350 | คะแนน |
| ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน        | คะแนน 200 | คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า | 150 | คะแนน |
| รวมคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า        |           |       |                   | 650 | คะแนน |

#### 2. ผู้ร่วมปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

#### 3. การปฏิบัติของบุคลากรในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

##### 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- สืบสานอนุรักษ์ และพัฒนาความรู้ ภูมิปัญญาจากการเรียนรู้ฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนา

##### 2) ผู้บริหาร

- รู้เป้าหมาย ... “จิตสำนึก” ... แล้วทำ
- รู้หน้าที่... “สนับสนุนผู้ปฏิบัติ” ...แล้วทำ
- ปกครองโดยธรรม

##### 3) ผู้ปฏิบัติ

- ซื่อตรง มุ่งมั่น พัฒนา สามัคคี มีคุณธรรม
- อนุรักษ์และพัฒนาบนฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### 4. วิธีการประเมิน

- 1) พิจารณาหลักฐานเอกสารที่ปรากฏย้อนหลัง 2 ปี
- 2) สอบถามบุคลากรในท้องถิ่น สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

#### ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                           | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b>                                                                               |                          |                        |            |
| 1) รายงานการประชุม<br>- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                              |                          |                        |            |
| - รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) |                          |                        |            |
| 2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม<br>- บันทึกการประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                        |                          |                        |            |
| - ภาพถ่าย (5 คะแนน)                                                                                                                                                                     |                          |                        |            |
| <b>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b>                                                                                                            |                          |                        |            |
| 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน (15 คะแนน)                                                           |                          |                        |            |
| 2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล (15 คะแนน)                                                                                                                   |                          |                        |            |
| 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                       |                          |                        |            |
| 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                    |                          |                        |            |
| 4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                       |                          |                        |            |
| 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                             |                          |                        |            |
| <b>1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (40 คะแนน)</b>                                                                                                      |                          |                        |            |
| 1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมกับแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงผังโครงสร้างการบริหาร (5 คะแนน)                               |                          |                        |            |
| 2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา ( 30 คะแนน)                                                                    |                          |                        |            |
| 3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)                                                                                                                                                |                          |                        |            |



**ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)**

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)</b><br>การประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลกับหน่วยงานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                     |                          |                        |            |
| 1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น<br>ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน (10 คะแนน)<br>1. งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |                          |                        |            |
| 2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                        |            |
| 3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| <b>1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                        |            |
| ผลการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล<br>1. งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                             |                          |                        |            |
| <b>1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                        |            |
| 2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| <b>1.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (40 คะแนน)</b><br>รายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสดงหลักฐาน ตั้งแต่ข้อ 1.1 – 1.6                                                                                                                                                                                               |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |

การให้คะแนน ไม่มี = 0 คะแนน มี = 1 - 50 คะแนน  
มีเป็นปฏิบัติการใหม่ๆ และปัจจุบันมีการพัฒนาตามสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                               | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| 1.การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| 1.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร (20 คะแนน)                                                                                                                                       |                          |                        |            |
| 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก (5 คะแนน)                                                                                                                                                     |                          |                        |            |
| 2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (5 คะแนน)                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (5 คะแนน)                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| 4) การติดรหัสประจำชนิด (5 คะแนน)                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| 1.2 ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 1.3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 1.4 ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)                                                                                                                             |                          |                        |            |
| 1.5 ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่นตามแบบ<br>อพ.สธ. (5 คะแนน)                                                                                                             |                          |                        |            |
| 2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (5 คะแนน)                                                                                                                             |                          |                        |            |
| 1.6 ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)<br>แบบบันทึกการดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก เช่น การทำแนวกันไฟ<br>การทำฝายชะลอน้ำ อาสาสมัครดูแลรักษา พื้นที่ปกปัก ฯลฯ |                          |                        |            |
| คะแนนที่ได้ ด้านการดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                          |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                    | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| 2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)                       |                          |                        |            |
| 2.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                        |                          |                        |            |
| 2.2 เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                 |                          |                        |            |
| 2.3 เก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                     |                          |                        |            |
| 2.4 เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน (10 คะแนน)                         |                          |                        |            |
| 2.5 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน (10 คะแนน)    |                          |                        |            |
| 2.6 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน (10 คะแนน) |                          |                        |            |
| 2.7 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน (10 คะแนน)    |                          |                        |            |
| 2.8 เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน (10 คะแนน)               |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| 2.9 เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรชุมชนและทะเบียนโบราณคดีในชุมชน (10 คะแนน) |                          |                        |            |
| 2.10 จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (25 คะแนน)                                             |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                               |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                        | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>3. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                          |                          |                        |            |
| 3.1 จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)                                                        |                          |                        |            |
| 3.2 ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)                                                        |                          |                        |            |
| 3.3 ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง (40 คะแนน) |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                             |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                                                    | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>4. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                                                         |                          |                        |            |
| 4.1 ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล (60 คะแนน)                                                                   |                          |                        |            |
| 4.2 ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ (40 คะแนน) |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                            |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                        | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| 5. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)                                                               |                          |                        |            |
| 5.1 รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) (60 คะแนน) |                          |                        |            |
| 5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (40 คะแนน)                                                    |                          |                        |            |
| คะแนนที่ได้ การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น                                                                  |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                           | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| 6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)                      |                          |                        |            |
| 6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) (60 คะแนน) |                          |                        |            |
| 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจความสะดวกต่างๆ (40 คะแนน)                |                          |                        |            |
| คะแนนที่ได้ การดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                |                          |                        |            |
| รวมคะแนนด้านที่ 2 การดำเนินงาน                                                          |                          |                        |            |

### ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                            | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่ (50 คะแนน)</b><br>ข้อพิจารณา : พิจารณาจากภาพถ่าย สภาพปัจจุบัน                                                                 |                          |                        |            |
| 1) มีความสะอาด (20 คะแนน)                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 2) มีความเป็นระเบียบ (15 คะแนน)                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| 3) มีความร่มรื่น น่าอยู่ (15 คะแนน)                                                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| <b>3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น (50 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา (20 คะแนน)                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น (15 คะแนน)                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ (15 คะแนน)                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| <b>3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (70 คะแนน)</b><br>(สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น) |                          |                        |            |
| 1) มีความรับผิดชอบ (10 คะแนน)                                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| 2) มีความซื่อตรง (10 คะแนน)                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) มีความอดทน (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 4) มีความเพียร (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 5) มีความสามัคคี (10 คะแนน)                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน (10 คะแนน)                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 7) มีความเมตตา กรุณา (10 คะแนน)                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| <b>3.4 ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ (30 คะแนน)</b>                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ (10 คะแนน)                      |                          |                        |            |
| 2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ (5 คะแนน)                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| 3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย (15 คะแนน)                                                                                         |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |

สรุปผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน คะแนนเต็ม 1,000 คะแนน

|                                       |                 |                   |       |
|---------------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ       | คะแนน 200 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ด้านที่ 2 การดำเนินงาน                | คะแนน 600 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน              | คะแนน 200 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| รวมคะแนนที่ได้ทั้ง 3 ด้าน ..... คะแนน |                 |                   |       |

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินเกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงานฐาน  
ทรัพยากรท้องถิ่น

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงาน  
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เกียรติบัตรชั้นที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมิน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปี 25.....

ข้อมูลทั่วไป  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอก / รายงาน

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
อีเมล .....  
ตำบล /แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
สังกัด .....  
.....
2. ชื่อหัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....
3. งาน / โครงการหรือกิจกรรมดีเด่น  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(.....)  
หัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



**แบบประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**เพื่อรับการประเมินเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นขั้นที่ 1**

เกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

**1. เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น 3 ด้าน (ด้านที่ 1 - 3 คะแนน 1,000 คะแนน)**

|                                 |                 |                                           |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ | คะแนน 200 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 160 คะแนน               |
| ด้านที่ 2 การดำเนินงาน          | คะแนน 600 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 480 คะแนน               |
| ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน        | คะแนน 200 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 160 คะแนน               |
|                                 |                 | <b>รวมคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 800 คะแนน</b> |

**ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช (1,000 คะแนน)**

|                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |

**ทรัพยากรท้องถิ่น : สัตว์ (1,000 คะแนน)**

|                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |

**ทรัพยากรท้องถิ่น : ชีวภาพอื่น (1,000 คะแนน)**

|                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |

**ทรัพยากรท้องถิ่น : วัฒนธรรมและภูมิปัญญา (1,000 คะแนน)**

|                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |

**รวมคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2,400 คะแนน**

**2. ผู้ร่วมปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน สถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

**3. การปฏิบัติของบุคลากรในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

- 6 งาน - 4 ทรัพยากร ครบ เห็นได้ชัดเจน
- ปริมาณ ผู้มีส่วนร่วมในงาน... เพิ่ม
- ความหลากหลายของงาน... เพิ่ม
- ผู้บริหาร สนับสนุน เชื่อว่าจริงใจ จริงจัง
- ไม่เครียด เพียร หมั่น...มีวิธีการใหม่ๆ
- ผู้ปฏิบัติเกิดมี “กรุณาจิต” ต่อสรรพชีวิต สรรพสิ่ง
- ...ไม่คุกคาม ไม่ทำร้าย – ทำลาย

- ผู้ปฏิบัติ เกิดมี “มฤตดาจิต” ต่อสรรพชีวิต สรรพสิ่ง  
... ช่วยเหลือเกื้อหนุน  
เห็น... ทั้งท้องถิ่น สะอาด เป็นระเบียบ  
... ทุกสรรพสิ่ง สมบูรณ์ตามธรรมชาติ

#### 4. วิธีการประเมิน : พิจารณาหลักฐานเอกสารที่ปรากฏย้อนหลัง 2 ปี

: สอบถามบุคลากรในท้องถิ่นสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น  
ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

#### ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| 1) รายงานการประชุม<br>- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                        |            |
| - รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                                        |                          |                        |            |
| 2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม<br>- บันทึกการประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                        |            |
| - ภาพถ่าย (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| <b>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                        |            |
| 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน (15 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล (15 คะแนน)<br>1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |                          |                        |            |
| 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเรียนรู้ 4 ทรัพยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                        |            |

**ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)**

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (40 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงผังโครงสร้างการบริหาร (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                        |            |
| 2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา ( 30 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| <b>1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)</b><br>การประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลกับหน่วยงานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน (10 คะแนน)<br>1. งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น<br>7. งานการเรียนรู้ 4 ทรัพยากร |                          |                        |            |
| 2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                        |            |
| 3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| <b>1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| ผลการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล<br>1. งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น<br>7. งานการเรียนรู้ 4 ทรัพยากร                                                          |                          |                        |            |
| <b>1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                        |            |
| 1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| 2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                        |            |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| 1.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (40 คะแนน)<br>รายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสดงหลักฐาน ตั้งแต่ข้อ 1.1 – 1.6 |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</b>                                                                                                           |                          |                        |            |

การให้คะแนน ไม่มี = 0 คะแนน มี = 1 - 50 คะแนน  
มีเป็นปฏิบัติการใหม่ๆ และปัจจุบันมีการพัฒนาตามสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                      | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| <b>1.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                       |                          |                        |            |
| 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| 2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                                                                                                                       |                          |                        |            |
| 3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (5คะแนน)                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 4) การติดรหัสประจำชนิด (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                   |                          |                        |            |
| <b>1.2 ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)</b>                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| <b>1.3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| 2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                    |                          |                        |            |
| <b>1.4 ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| <b>1.5 ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)</b>                                                                                                                                             |                          |                        |            |
| 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นตามแบบ อพ.สธ. (5 คะแนน)                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| 2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (5 คะแนน)                                                                                                                                                    |                          |                        |            |
| <b>1.6 ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)</b><br>แบบบันทึกการดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น เช่น การทำแนวกันไฟ การทำฝายชะลอน้ำ อาสาสมัครดูแลรักษา พื้นที่ปกป้อง ฯลฯ |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                              |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                      |                          |                        |            |
| 2.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                              |                          |                        |            |
| 2.2 เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                       |                          |                        |            |
| 2.3 เก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                           |                          |                        |            |
| 2.4 เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน (10 คะแนน)                                               |                          |                        |            |
| 2.5 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน (10 คะแนน)                          |                          |                        |            |
| 2.6 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน (10 คะแนน)                       |                          |                        |            |
| 2.7 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน (10 คะแนน)                          |                          |                        |            |
| 2.8 เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน (10 คะแนน)                                       |                          |                        |            |
| 2.9 เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชนและทะเบียนโบราณคดีในชุมชน (10 คะแนน) |                          |                        |            |
| 2.10 จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (25 คะแนน)                                       |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                         |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                        | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>3. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                          |                          |                        |            |
| 3.1 จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)                                                        |                          |                        |            |
| 3.2 ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)                                                        |                          |                        |            |
| 3.3 ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง (40 คะแนน) |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                             |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                                                     | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>4. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                                                          |                          |                        |            |
| 4.1 ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล (60 คะแนน)                                                                    |                          |                        |            |
| 4.2 ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ (40 คะแนน) |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                             |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                        | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>5. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                                        |                          |                        |            |
| 5.1 รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) (60 คะแนน) |                          |                        |            |
| 5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (40 คะแนน)                                                    |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                           |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                           | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>               |                          |                        |            |
| 6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) (60 คะแนน) |                          |                        |            |
| 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ (40 คะแนน)                |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ ด้านการดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</b>     |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนด้านที่ 2 การดำเนินงาน</b>                                                   |                          |                        |            |

### ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                            | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่ (50 คะแนน)</b><br>ข้อพิจารณา : พิจารณาจากภาพถ่าย สภาพปัจจุบัน                                                                 |                          |                        |            |
| 1) มีความสะอาด (20 คะแนน)                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 2) มีความเป็นระเบียบ (15 คะแนน)                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| 3) มีความร่มรื่น น่าอยู่ (15 คะแนน)                                                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| <b>3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น (50 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา (20 คะแนน)                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น (15 คะแนน)                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ (15 คะแนน)                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| <b>3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (70 คะแนน)</b><br>(สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น) |                          |                        |            |
| 1) มีความรับผิดชอบ (10 คะแนน)                                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| 2) มีความซื่อตรง (10 คะแนน)                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) มีความอดทน (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 4) มีความเพียร (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 5) มีความสามัคคี (10 คะแนน)                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน (10 คะแนน)                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 7) มีความเมตตา กรุณา (10 คะแนน)                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| <b>3.4 ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ (30 คะแนน)</b>                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ (10 คะแนน)                      |                          |                        |            |
| 2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ (5 คะแนน)                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| 3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย (15 คะแนน)                                                                                         |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช

| รายการประเมิน                                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา : หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชื่นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากพืช (300 คะแนน)</b>                                                      |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้การเจริญเติบโตของพืช (75 คะแนน)                                           |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติของพืช (75 คะแนน)                                    |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและสิ่งแวดล้อม (75 คะแนน)                           |                          |                          |            |
| - การขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา (75 คะแนน)                                         |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากพืช (300 คะแนน)</b>                                                |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากพืชและกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)(100 คะแนน)                  |                          |                          |            |
| - กระบวนการสร้างสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                 |                          |                          |            |
| - ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                                   |                          |                          |            |
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400 คะแนน)</b>                                                    |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)                 |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                     |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนน ทรัพยากรท้องถิ่น :การศึกษาพืช</b>                                          |                          |                          |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์

| รายการประเมิน                                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา : หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชื่นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากสัตว์(300 คะแนน)</b>                                                     |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้การเจริญเติบโตของสัตว์ ( 75 คะแนน)                                        |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้รูปลักษณ์และพฤติกรรมของสัตว์ ( 75 คะแนน)                                  |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์และสิ่งแวดล้อม ( 75 คะแนน)                        |                          |                          |            |
| - การขยายพันธุ์การดูแลรักษา ( 75 คะแนน)                                                |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากสัตว์(300 คะแนน)</b>                                               |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากสัตว์และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)(100 คะแนน)                |                          |                          |            |
| - กระบวนการสร้างสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                 |                          |                          |            |
| - ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                                   |                          |                          |            |
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b>                                                     |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)                 |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                     |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนน ทรัพยากรท้องถิ่น :การศึกษาสัตว์</b>                                        |                          |                          |            |



ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

| รายการประเมิน                                                                         | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา: หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชิ้นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากชีวภาพอื่นๆ (300 คะแนน)</b>                                             |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้การเจริญเติบโตของชีวภาพอื่นๆ (75 คะแนน)                                  |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้รูปลักษณ์และพฤติกรรมของชีวภาพอื่นๆ (75 คะแนน)                            |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างชีวภาพอื่นๆและสิ่งแวดล้อม (75 คะแนน)                  |                          |                          |            |
| - การขยายพันธุ์การดูแลรักษา ( 75 คะแนน)                                               |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ (300 คะแนน)</b>                                       |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆและกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด) ( 100 คะแนน)       |                          |                          |            |
| - กระบวนการสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                     |                          |                          |            |
| - ผลิตภัณฑ์ใหม่ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                              |                          |                          |            |
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b>                                                    |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)                |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                    |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</b>                                 |                          |                          |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

| รายการประเมิน                                                                         | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา: หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชิ้นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากภูมิปัญญา(300 คะแนน)</b>                                                |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ประวัติ การพัฒนาของภูมิปัญญา ( 75 คะแนน)                                 |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ลักษณะของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ( 75 คะแนน)                                  |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญากับสิ่งแวดล้อม ( 75 คะแนน)            |                          |                          |            |
| - การจัดการดูแลรักษาภูมิปัญญา ( 75 คะแนน)                                             |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา(300 คะแนน)</b>                                          |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากภูมิปัญญาและกำหนดการใช้ประโยชน์(ผังความคิด) ( 100 คะแนน)          |                          |                          |            |
| - กระบวนการสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                     |                          |                          |            |
| - ภูมิปัญญาใหม่ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                              |                          |                          |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b>                                     |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน) |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                     |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</b>                    |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                        |                          |                          |            |

สรุปผลการประเมินทั้ง 3 ด้านคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน

|                                              |                 |                   |       |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ              | คะแนน 200 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ด้านที่ 2 การดำเนินงาน                       | คะแนน 600 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน                     | คะแนน 200 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| <b>รวมคะแนนที่ได้ทั้ง 3 ด้าน ..... คะแนน</b> |                 |                   |       |

สรุปผลการประเมิน

ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ และภูมิปัญญา คะแนนเต็ม 4,000คะแนน

|                             |                   |                   |       |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------|
| พืชศึกษา                    | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| สัตว์ศึกษา                  | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ชีวภาพอื่นๆ ศึกษา           | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ภูมิปัญญา                   | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| <b>รวมคะแนน ..... คะแนน</b> |                   |                   |       |

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินเกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เกียรติบัตรชั้นที่ 2

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมิน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปี 25.....

ข้อมูลทั่วไป  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอก / รายงาน

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
อีเมล .....  
ตำบล /แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
สังกัด .....  
.....
2. ชื่อหัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....
3. งาน / โครงการหรือกิจกรรมดีเด่น  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(.....)  
หัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แบบประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**เพื่อรับการประเมินเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นขั้นที่ 2**  
**เกียรติบัตรแห่งการเข้าสู่สถานภาพ สถานศึกษาอบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ บนฐานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

**1.เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น 3 ด้าน (ด้านที่ 1- 3 คะแนน 1,000 คะแนน)**

|                                           |                 |                             |
|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ           | คะแนน 200 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน |
| ด้านที่ 2 การดำเนินงาน                    | คะแนน 600 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 540 คะแนน |
| ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน                  | คะแนน 200 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 900 คะแนน</b> |                 |                             |

**การเรียนรู้ 4 ทรัพยากร**

**ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช (1,000 คะแนน)**

|                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 320 คะแนน |

**ทรัพยากรท้องถิ่น : สัตว์ (1,000 คะแนน)**

|                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 320 คะแนน |

**ทรัพยากรท้องถิ่น : ชีวภาพอื่น (1,000 คะแนน)**

|                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 320 คะแนน |

**ทรัพยากรท้องถิ่น : วัฒนธรรมและภูมิปัญญา (1,000 คะแนน)**

|                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 320 คะแนน |

**รวมคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3,200 คะแนน**

**2.ผู้ร่วมปฏิบัติ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน สถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

**3. การปฏิบัติของบุคลากรในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

- 6 งาน 4 ทรัพยากร ครบ เห็นได้ชัดเจน

ผู้บริหาร... ปกครองโดยธรรม

- ปฏิบัติงานด้วยความผาสุก กลมเกลียว

ประหยัดสุด ประโยชน์สูง

- มีธรรม มีปัญญา... จัดระเบียบของกาย

จนเป็นระเบียบของใจ

... ความกว้างไม่มี

... ชม.. เยี่ยม.. สะอาด เป็นระเบียบทุกหนแห่ง

#### 4. วิธีการประเมิน : พิจารณาหลักฐานเอกสารที่ปรากฏย้อนหลัง 2 ปี

: สอบถามบุคลากรในท้องถิ่นสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น  
ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

##### ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| 1) รายงานการประชุม<br>- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                        |            |
| - รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                                        |                          |                        |            |
| 2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม<br>- บันทึกการประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                        |            |
| - ภาพถ่าย (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| <b>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                        |            |
| 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน (15 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล (15 คะแนน)<br>1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |                          |                        |            |
| 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเรียนรู้ 4 ทรัพยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                        |            |

**ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)**

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (40 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงผังโครงสร้างการบริหาร (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                        |            |
| 2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา ( 30 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| <b>1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)</b><br>การประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลกับหน่วยงานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน (10 คะแนน)<br>1. งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น<br>7. งานการเรียนรู้ 4 ทรัพยากร |                          |                        |            |
| 2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                        |            |
| 3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| <b>1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| ผลการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล<br>1. งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น<br>7. งานการเรียนรู้ 4 ทรัพยากร                                                          |                          |                        |            |
| <b>1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                        |            |
| 1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| 2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                        |            |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| 1.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (40 คะแนน)<br>รายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสดงหลักฐาน ตั้งแต่ข้อ 1.1 – 1.6 |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</b>                                                                                                           |                          |                        |            |

การให้คะแนน ไม่มี = 0 คะแนน มี = 1 - 50 คะแนน  
มีเป็นปฏิบัติการใหม่ๆ และปัจจุบันมีการพัฒนาตามสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                      | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| <b>1.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                       |                          |                        |            |
| 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| 2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                                                                                                                       |                          |                        |            |
| 3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (5คะแนน)                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 4) การติดรหัสประจำชนิด (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                   |                          |                        |            |
| <b>1.2 ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)</b>                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| <b>1.3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| 2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                    |                          |                        |            |
| <b>1.4 ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| <b>1.5 ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)</b>                                                                                                                                             |                          |                        |            |
| 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นตามแบบ อพ.สธ. (5 คะแนน)                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| 2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (5 คะแนน)                                                                                                                                                    |                          |                        |            |
| <b>1.6 ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)</b><br>แบบบันทึกการดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น เช่น การทำแนวกันไฟ การทำฝายชะลอน้ำ อาสาสมัครดูแลรักษา พื้นที่ปกป้อง ฯลฯ |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                              |                          |                        |            |



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                      |                          |                        |            |
| 2.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                              |                          |                        |            |
| 2.2 เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                       |                          |                        |            |
| 2.3 เก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                           |                          |                        |            |
| 2.4 เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน (10 คะแนน)                                               |                          |                        |            |
| 2.5 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน (10 คะแนน)                          |                          |                        |            |
| 2.6 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน (10 คะแนน)                       |                          |                        |            |
| 2.7 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน (10 คะแนน)                          |                          |                        |            |
| 2.8 เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน (10 คะแนน)                                       |                          |                        |            |
| 2.9 เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชนและทะเบียนโบราณคดีในชุมชน (10 คะแนน) |                          |                        |            |
| 2.10 จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (25 คะแนน)                                       |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                         |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                        | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>3. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                          |                          |                        |            |
| 3.1 จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)                                                        |                          |                        |            |
| 3.2 ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)                                                        |                          |                        |            |
| 3.3 ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง (40 คะแนน) |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                             |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                                                     | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>4. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                                                          |                          |                        |            |
| 4.1 ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล (60 คะแนน)                                                                    |                          |                        |            |
| 4.2 ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ (40 คะแนน) |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                             |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                        | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>5. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                                        |                          |                        |            |
| 5.1 รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) (60 คะแนน) |                          |                        |            |
| 5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (40 คะแนน)                                                    |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                           |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                           | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>               |                          |                        |            |
| 6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) (60 คะแนน) |                          |                        |            |
| 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ (40 คะแนน)                |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ ด้านการดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</b>     |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนด้านที่ 2 การดำเนินงาน</b>                                                   |                          |                        |            |

### ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                            | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่ (50 คะแนน)</b><br>ข้อพิจารณา : พิจารณาจากภาพถ่าย สภาพปัจจุบัน                                                                 |                          |                        |            |
| 1) มีความสะอาด (20 คะแนน)                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 2) มีความเป็นระเบียบ (15 คะแนน)                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| 3) มีความร่มรื่น น่าอยู่ (15 คะแนน)                                                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| <b>3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น (50 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา (20 คะแนน)                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น (15 คะแนน)                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ (15 คะแนน)                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| <b>3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (70 คะแนน)</b><br>(สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น) |                          |                        |            |
| 1) มีความรับผิดชอบ (10 คะแนน)                                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| 2) มีความซื่อตรง (10 คะแนน)                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) มีความอดทน (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 4) มีความเพียร (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 5) มีความสามัคคี (10 คะแนน)                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน (10 คะแนน)                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 7) มีความเมตตา กรุณา (10 คะแนน)                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| <b>3.4 ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ (30 คะแนน)</b>                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ (10 คะแนน)                      |                          |                        |            |
| 2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ (5 คะแนน)                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| 3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย (15 คะแนน)                                                                                         |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช

| รายการประเมิน                                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา : หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชื่นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากพืช (300 คะแนน)</b>                                                      |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้การเจริญเติบโตของพืช (75 คะแนน)                                           |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติของพืช (75 คะแนน)                                    |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและสิ่งแวดล้อม (75 คะแนน)                           |                          |                          |            |
| - การขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา (75 คะแนน)                                         |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากพืช (300 คะแนน)</b>                                                |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากพืชและกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)(100 คะแนน)                  |                          |                          |            |
| - กระบวนการสร้างสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                 |                          |                          |            |
| - ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                                   |                          |                          |            |
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400 คะแนน)</b>                                                    |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)                 |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                     |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนน ทรัพยากรท้องถิ่น :การศึกษาพืช</b>                                          |                          |                          |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์

| รายการประเมิน                                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา : หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชื่นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากสัตว์(300 คะแนน)</b>                                                     |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้การเจริญเติบโตของสัตว์ ( 75 คะแนน)                                        |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้รูปลักษณ์และพฤติกรรมของสัตว์ ( 75 คะแนน)                                  |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์และสิ่งแวดล้อม ( 75 คะแนน)                        |                          |                          |            |
| - การขยายพันธุ์การดูแลรักษา ( 75 คะแนน)                                                |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากสัตว์(300 คะแนน)</b>                                               |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากสัตว์และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)(100 คะแนน)                |                          |                          |            |
| - กระบวนการสร้างสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                 |                          |                          |            |
| - ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                                   |                          |                          |            |
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b>                                                     |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)                 |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                     |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนน ทรัพยากรท้องถิ่น :การศึกษาสัตว์</b>                                        |                          |                          |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

| รายการประเมิน                                                                         | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา: หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชิ้นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากชีวภาพอื่นๆ (300 คะแนน)</b>                                             |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้การเจริญเติบโตของชีวภาพอื่นๆ (75 คะแนน)                                  |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้รูปลักษณ์และพฤติกรรมของชีวภาพอื่นๆ (75 คะแนน)                            |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างชีวภาพอื่นๆและสิ่งแวดล้อม (75 คะแนน)                  |                          |                          |            |
| - การขยายพันธุ์การดูแลรักษา ( 75 คะแนน)                                               |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ (300 คะแนน)</b>                                       |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆและกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด) ( 100 คะแนน)       |                          |                          |            |
| - กระบวนการสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                     |                          |                          |            |
| - ผลิตภัณฑ์ใหม่ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                              |                          |                          |            |
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b>                                                    |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)                |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                    |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</b>                                 |                          |                          |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

| รายการประเมิน                                                                         | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา: หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชิ้นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากภูมิปัญญา(300 คะแนน)</b>                                                |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ประวัติ การพัฒนาของภูมิปัญญา ( 75 คะแนน)                                 |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ลักษณะของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ( 75 คะแนน)                                  |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญากับสิ่งแวดล้อม ( 75 คะแนน)            |                          |                          |            |
| - การจัดการดูแลรักษาภูมิปัญญา ( 75 คะแนน)                                             |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา(300 คะแนน)</b>                                          |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากภูมิปัญญาและกำหนดการใช้ประโยชน์(ผังความคิด) ( 100 คะแนน)          |                          |                          |            |
| - กระบวนการสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                     |                          |                          |            |
| - ภูมิปัญญาใหม่ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                              |                          |                          |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b>                                     |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน) |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                     |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</b>                    |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                        |                          |                          |            |

สรุปผลการประเมินทั้ง 3 ด้านคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน

|                                              |                 |                   |       |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ              | คะแนน 200 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ด้านที่ 2 การดำเนินงาน                       | คะแนน 600 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน                     | คะแนน 200 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| <b>รวมคะแนนที่ได้ทั้ง 3 ด้าน ..... คะแนน</b> |                 |                   |       |

สรุปผลการประเมิน

ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ และภูมิปัญญา คะแนนเต็ม 4,000คะแนน

|                             |                   |                   |       |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------|
| พืชศึกษา                    | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| สัตว์ศึกษา                  | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ชีวภาพอื่นๆ ศึกษา           | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ภูมิปัญญา                   | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| <b>รวมคะแนน ..... คะแนน</b> |                   |                   |       |

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินเกียรติบัตรแห่งการเข้าสู่สถานภาพ สถานอบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ บนฐานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเกียรติบัตรแห่งการเข้าสู่สถานภาพ สถานอบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ บนฐานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เกียรติบัตรชั้นที่ 3

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมิน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปี 25.....

ข้อมูลทั่วไป  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กรอก / รายงาน

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
อีเมล .....  
ตำบล /แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
สังกัด .....  
.....
2. ชื่อหัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....
3. งาน / โครงการหรือกิจกรรมดีเด่น  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(.....)  
หัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



**แบบประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**เพื่อรับการประเมินเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นขั้นที่ 3**  
**เกียรติบัตรแห่งการเป็นสถานอบรมสั่งสอนเปิดเสรีจ บณฐานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

- 1.เกณฑ์การประเมิน** แบ่งเป็น 3 ด้าน (ด้านที่ 1 - 3 คะแนน 1,000 คะแนน)
- |                                 |                 |                             |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ | คะแนน 200 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 200 คะแนน |
| ด้านที่ 2 การดำเนินงาน          | คะแนน 600 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน |
| ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน        | คะแนน 200 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 200 คะแนน |
- รวมคะแนนเฉลี่ย 950 – 1000 คะแนน**

**\*\* (คะแนน 900 - 950 คะแนน(คิดเป็น 95 เปอร์เซ็นต์) พิจารณาปรับประกาศ)**

**การเรียนรู้ 4 ทรัพยากร**

**ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช (1,000 คะแนน)**

- |                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน |

**ทรัพยากรท้องถิ่น : สัตว์ (1,000 คะแนน)**

- |                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน |

**ทรัพยากรท้องถิ่น : ชีวภาพอื่น (1,000 คะแนน)**

- |                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน |

**ทรัพยากรท้องถิ่น : วัฒนธรรมและภูมิปัญญา (1,000 คะแนน)**

- |                    |                 |                             |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1.การเรียนรู้      | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน |
| 2.การใช้ประโยชน์   | คะแนน 300 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน |
| 3.การสร้างจิตสำนึก | คะแนน 400 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน |

**รวมคะแนนเฉลี่ย 3500 – 4000 คะแนน**

**(คะแนน 900 - 950 คะแนน(คิดเป็น 95 เปอร์เซ็นต์) พิจารณาปรับประกาศ)**

**2.ผู้ร่วมปฏิบัติ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน สถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

**3.การปฏิบัติของบุคลากรในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

ทุกสรรพสิ่ง ล้วนเป็นปัจจัยแห่งความสว่าง... คือปัญญา

.. ชี้นำ สอนทนา รูปรธรรมที่ปรากฏ เชื่อมโยงสู่ชีวิตแห่งตนและสังคม

- ผู้บริหาร กลมกลืนในงาน บนฐานของจิต ที่มีความเห็นชอบ

- ผู้ปฏิบัติ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

.. ปราศจากความหวี

ปราศจากอภัย

ปราศจากความคับแค้น

#### 4. วิธีการประเมิน : พิจารณาหลักฐานเอกสารที่ปรากฏย้อนหลัง 2 ปี

: สอบถามบุคลากรในท้องถิ่นสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น  
ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

##### ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| 1) รายงานการประชุม<br>- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                        |            |
| - รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                                        |                          |                        |            |
| 2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม<br>- บันทึกการประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                        |            |
| - ภาพถ่าย (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| <b>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                        |            |
| 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน (15 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล (15 คะแนน)<br>1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |                          |                        |            |
| 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเรียนรู้ 4 ทรัพยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                        |            |

**ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)**

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (40 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงผังโครงสร้างการบริหาร (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                        |            |
| 2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา ( 30 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| <b>1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)</b><br>การประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลกับหน่วยงานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน (10 คะแนน)<br>1. งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น<br>7. งานการเรียนรู้ 4 ทรัพยากร |                          |                        |            |
| 2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                        |            |
| 3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| <b>1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| ผลการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล<br>1. งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น<br>3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น<br>4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น<br>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น<br>7. งานการเรียนรู้ 4 ทรัพยากร                                                          |                          |                        |            |
| <b>1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                        |            |
| 1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| 2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                        |            |

**ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)**

| รายการประเมิน                                                                                                                                                   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| 1.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (40 คะแนน)<br>รายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสดงหลักฐาน ตั้งแต่ข้อ 1.1 – 1.6 |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</b>                                                                                                           |                          |                        |            |

การให้คะแนน ไม่มี = 0 คะแนน มี = 1 - 50 คะแนน  
มีเป็นปฏิบัติการใหม่ๆ และปัจจุบันมีการพัฒนาตามสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

**ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น**

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                      | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| <b>1.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                       |                          |                        |            |
| 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| 2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                                                                                                                       |                          |                        |            |
| 3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (5คะแนน)                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 4) การติดรหัสประจำชนิด (5 คะแนน)                                                                                                                                                                                   |                          |                        |            |
| <b>1.2 ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)</b>                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| <b>1.3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| 2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)                                                                                                                                                    |                          |                        |            |
| <b>1.4 ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| <b>1.5 ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)</b>                                                                                                                                             |                          |                        |            |
| 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นตามแบบ อพ.สธ. (5 คะแนน)                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| 2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (5 คะแนน)                                                                                                                                                    |                          |                        |            |
| <b>1.6 ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)</b><br>แบบบันทึกการดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น เช่น การทำแนวกันไฟ การทำฝายชะลอน้ำ อาสาสมัครดูแลรักษา พื้นที่ปกป้อง ฯลฯ |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                              |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                      |                          |                        |            |
| 2.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                              |                          |                        |            |
| 2.2 เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                       |                          |                        |            |
| 2.3 เก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                           |                          |                        |            |
| 2.4 เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน (10 คะแนน)                                               |                          |                        |            |
| 2.5 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน (10 คะแนน)                          |                          |                        |            |
| 2.6 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน (10 คะแนน)                       |                          |                        |            |
| 2.7 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน (10 คะแนน)                          |                          |                        |            |
| 2.8 เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน (10 คะแนน)                                       |                          |                        |            |
| 2.9 เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชนและทะเบียนโบราณคดีในชุมชน (10 คะแนน) |                          |                        |            |
| 2.10 จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (25 คะแนน)                                       |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                         |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                        | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>3. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                          |                          |                        |            |
| 3.1 จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)                                                        |                          |                        |            |
| 3.2 ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)                                                        |                          |                        |            |
| 3.3 ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง (40 คะแนน) |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                             |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                                                     | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>4. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                                                          |                          |                        |            |
| 4.1 ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล (60 คะแนน)                                                                    |                          |                        |            |
| 4.2 ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ (40 คะแนน) |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                             |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                                                        | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>5. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>                                                        |                          |                        |            |
| 5.1 รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) (60 คะแนน) |                          |                        |            |
| 5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (40 คะแนน)                                                    |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                           |                          |                        |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน : การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

| รายการประเมิน                                                                           | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (100 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (100 คะแนน)</b>               |                          |                        |            |
| 6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) (60 คะแนน) |                          |                        |            |
| 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ (40 คะแนน)                |                          |                        |            |
| <b>คะแนนที่ได้ ด้านการดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</b>     |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนด้านที่ 2 การดำเนินงาน</b>                                                   |                          |                        |            |

### ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                            | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (200 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| <b>3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่ (50 คะแนน)</b><br>ข้อพิจารณา : พิจารณาจากภาพถ่าย สภาพปัจจุบัน                                                                 |                          |                        |            |
| 1) มีความสะอาด (20 คะแนน)                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 2) มีความเป็นระเบียบ (15 คะแนน)                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| 3) มีความร่มรื่น น่าอยู่ (15 คะแนน)                                                                                                                                                                      |                          |                        |            |
| <b>3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น (50 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา (20 คะแนน)                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น (15 คะแนน)                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ (15 คะแนน)                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| <b>3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (70 คะแนน)</b><br>(สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น) |                          |                        |            |
| 1) มีความรับผิดชอบ (10 คะแนน)                                                                                                                                                                            |                          |                        |            |
| 2) มีความซื่อตรง (10 คะแนน)                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 3) มีความอดทน (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                 |                          |                        |            |
| 4) มีความเพียร (10 คะแนน)                                                                                                                                                                                |                          |                        |            |
| 5) มีความสามัคคี (10 คะแนน)                                                                                                                                                                              |                          |                        |            |
| 6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน (10 คะแนน)                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 7) มีความเมตตา กรุณา (10 คะแนน)                                                                                                                                                                          |                          |                        |            |
| <b>3.4 ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ (30 คะแนน)</b>                                                                                                                  |                          |                        |            |
| 1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ (10 คะแนน)                      |                          |                        |            |
| 2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ (5 คะแนน)                                                                                                                                           |                          |                        |            |
| 3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย (15 คะแนน)                                                                                         |                          |                        |            |
| <b>รวมคะแนนด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                                  |                          |                        |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช

| รายการประเมิน                                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา : หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชื่นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากพืช (300 คะแนน)</b>                                                      |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้การเจริญเติบโตของพืช (75 คะแนน)                                           |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติของพืช (75 คะแนน)                                    |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและสิ่งแวดล้อม (75 คะแนน)                           |                          |                          |            |
| - การขยายพันธุ์การปลูก การดูแลรักษา (75 คะแนน)                                         |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากพืช (300 คะแนน)</b>                                                |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากพืชและกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)(100 คะแนน)                  |                          |                          |            |
| - กระบวนการสร้างสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                 |                          |                          |            |
| - ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                                   |                          |                          |            |
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400 คะแนน)</b>                                                    |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)                 |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                     |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนน ทรัพยากรท้องถิ่น :การศึกษาพืช</b>                                          |                          |                          |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์

| รายการประเมิน                                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา : หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชื่นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากสัตว์(300 คะแนน)</b>                                                     |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้การเจริญเติบโตของสัตว์ ( 75 คะแนน)                                        |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้รูปลักษณ์และพฤติกรรมของสัตว์ ( 75 คะแนน)                                  |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์และสิ่งแวดล้อม ( 75 คะแนน)                        |                          |                          |            |
| - การขยายพันธุ์การดูแลรักษา ( 75 คะแนน)                                                |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากสัตว์(300 คะแนน)</b>                                               |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากสัตว์และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด)(100 คะแนน)                |                          |                          |            |
| - กระบวนการสร้างสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                 |                          |                          |            |
| - ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                                   |                          |                          |            |
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b>                                                     |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)                 |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                     |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนน ทรัพยากรท้องถิ่น :การศึกษาสัตว์</b>                                        |                          |                          |            |



ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

| รายการประเมิน                                                                         | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา: หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชิ้นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากชีวภาพอื่นๆ (300 คะแนน)</b>                                             |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้การเจริญเติบโตของชีวภาพอื่นๆ (75 คะแนน)                                  |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้รูปลักษณ์และพฤติกรรมของชีวภาพอื่นๆ (75 คะแนน)                            |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างชีวภาพอื่นๆและสิ่งแวดล้อม (75 คะแนน)                  |                          |                          |            |
| - การขยายพันธุ์การดูแลรักษา ( 75 คะแนน)                                               |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ (300 คะแนน)</b>                                       |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆและกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด) ( 100 คะแนน)       |                          |                          |            |
| - กระบวนการสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                     |                          |                          |            |
| - ผลิตภัณฑ์ใหม่ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                              |                          |                          |            |
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b>                                                    |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)                |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                    |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</b>                                 |                          |                          |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

| รายการประเมิน                                                                         | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| ข้อพิจารณา: หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชิ้นงาน ) |                          |                          |            |
| <b>1. ศึกษาจากภูมิปัญญา(300 คะแนน)</b>                                                |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ประวัติ การพัฒนาของภูมิปัญญา ( 75 คะแนน)                                 |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ลักษณะของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ( 75 คะแนน)                                  |                          |                          |            |
| - การเรียนรู้ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญากับสิ่งแวดล้อม ( 75 คะแนน)            |                          |                          |            |
| - การจัดการดูแลรักษาภูมิปัญญา ( 75 คะแนน)                                             |                          |                          |            |
| <b>2. ใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา(300 คะแนน)</b>                                          |                          |                          |            |
| - สรุปการเรียนรู้จากภูมิปัญญาและกำหนดการใช้ประโยชน์(ผังความคิด) ( 100 คะแนน)          |                          |                          |            |
| - กระบวนการสรรค์สร้าง (100 คะแนน)                                                     |                          |                          |            |
| - ภูมิปัญญาใหม่ และสิ่งใหม่ๆ (100 คะแนน)                                              |                          |                          |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                          | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ (1,000 คะแนน) | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| <b>3. สร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b>                                     |                          |                          |            |
| - การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน) |                          |                          |            |
| - การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                     |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</b>                    |                          |                          |            |
| <b>รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                        |                          |                          |            |

สรุปผลการประเมินทั้ง 3 ด้านคะแนนเต็ม 1,000 คะแนน

|                                              |                 |                   |       |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ              | คะแนน 200 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ด้านที่ 2 การดำเนินงาน                       | คะแนน 600 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน                     | คะแนน 200 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| <b>รวมคะแนนที่ได้ทั้ง 3 ด้าน ..... คะแนน</b> |                 |                   |       |

สรุปผลการประเมิน

ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ และภูมิปัญญา คะแนนเต็ม 4,000คะแนน

|                             |                   |                   |       |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------|
| พืชศึกษา                    | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| สัตว์ศึกษา                  | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ชีวภาพอื่นๆ ศึกษา           | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ภูมิปัญญา                   | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| <b>รวมคะแนน ..... คะแนน</b> |                   |                   |       |

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินเกียรติบัตรแห่งการเป็นสถานอบรมสั่งสอนเปิดเสร็จ บนฐานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเกียรติบัตรแห่งการเป็นสถานอบรมสั่งสอนเปิดเสร็จ บนฐานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กรอบการสร้างจิตสำนึก  
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

คู่มือการพิจารณาให้คะแนนตามแบบประเมิน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมิน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปี 25.....

ข้อมูลทั่วไป  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บันทึกข้อมูล/รายงาน

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
E-mail .....  
ตำบล /แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
สังกัด .....  
.....
2. ชื่อหัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
3. งาน / โครงการหรือกิจกรรมดีเด่น  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(.....)  
หัวหน้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบประเมิน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อรับป้ายสนองพระราชดำรินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การประเมินป้ายสนองพระราชดำรินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1. เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น 3 ด้าน

(ด้านที่ 1 - 3 คะแนน 1,000 คะแนน)

|                                 |                 |                                    |
|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ | คะแนน 200 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน        |
| ด้านที่ 2 การดำเนินงาน          | คะแนน 600 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน        |
| ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน        | คะแนน 200 คะแนน | ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน        |
|                                 |                 | รวมคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 650 คะแนน |

2. ผู้ร่วมปฏิบัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3. การปฏิบัติของบุคลากรในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- สืบสานอนุรักษ์ และพัฒนาความรู้ ภูมิปัญญาจากการเรียนรู้ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) ผู้บริหาร

- รู้เป้าหมาย ... “จิตสำนึก” ... แล้วทำ
- รู้หน้าที่... “สนับสนุนผู้ปฏิบัติ” ...แล้วทำ

3) ผู้ปฏิบัติ

- ซื่อตรง มุ่งมั่น พัฒนา สามัคคี มีคุณธรรม

4. วิธีการประเมิน

1) พิจารณาหลักฐานเอกสารที่ปรากฏย้อนหลัง 2 ปี

2) สอบถามบุคลากรในท้องถิ่น สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

## ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน 200 คะแนน      |                      | ข้อเสนอแนะ |                      |                      |                |   |   |                 |   |   |                                  |    |    |                                     |    |    |     |    |    |       |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------|----------------------|----------------------|----------------|---|---|-----------------|---|---|----------------------------------|----|----|-------------------------------------|----|----|-----|----|----|-------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน             | กรรมการประเมิน       |            |                      |                      |                |   |   |                 |   |   |                                  |    |    |                                     |    |    |     |    |    |       |  |  |
| <p>1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30คะแนน)</p> <p>- แสดงตัวอย่างหนังสือขอสอนพระราชดำริฯ หนังสือตอบรับจาก อพ.สธ. บันทึกการประชุมร่วมกันในครั้งที่สมัครสอนพระราชดำริฯ พร้อมอธิบายรายละเอียดในการสอนพระราชดำริฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                      |            |                      |                      |                |   |   |                 |   |   |                                  |    |    |                                     |    |    |     |    |    |       |  |  |
| <p>1) รายงานการประชุม</p> <p>- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)</p> <p>จัดประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ควรมีอย่างน้อย 4 คณะ)</p> <p>1. การประชุมสภา</p> <p>2. การประชุมประชาคม</p> <p>3. กาประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน</p> <p>4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)</p> <p>ตัวอย่าง ตารางสรุปการประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <table><tr><th rowspan="2">การประชุม</th><th colspan="2">จำนวน (ครั้ง)</th></tr><tr><th>ปีงบประมาณ<br/>25....</th><th>ปีงบประมาณ<br/>25....</th></tr><tr><td>1.การประชุมสภา</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>2.ประชุมประชาคม</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>3.ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน</td><td>10</td><td>12</td></tr><tr><td>4.ประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)</td><td>15</td><td>18</td></tr><tr><td>รวม</td><td>30</td><td>35</td></tr></table> <p>- แสดงวาระการประชุมของแต่ละคณะ ในแต่ละปี โดยกำหนดเรื่องในวาระการประชุม วัน เวลา และสถานที่ เป็นต้น</p> <p>- การประชุมสภา ต้องแสดงการประชุมสภาก่อนเป็นสมาชิก โดยมีวาระเพื่อพิจารณาเรื่องการร่วมสอนพระราชดำริฯ แล้วมีมติในที่ประชุมเห็นชอบในการสอนพระราชดำริฯ 100 เปอร์เซ็นต์</p> <p>การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ. /ร.ร./อปท.)</p> <p>1) การประชุมกลุ่ม</p> <p>2) การเยี่ยมกลุ่ม</p> <p>3) การเยี่ยมเป้าหมาย</p> <p>4) การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>5) การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> | การประชุม            | จำนวน (ครั้ง)        |            | ปีงบประมาณ<br>25.... | ปีงบประมาณ<br>25.... | 1.การประชุมสภา | 2 | 2 | 2.ประชุมประชาคม | 3 | 3 | 3.ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน | 10 | 12 | 4.ประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน) | 15 | 18 | รวม | 30 | 35 | ..... |  |  |
| การประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      | จำนวน (ครั้ง)        |            |                      |                      |                |   |   |                 |   |   |                                  |    |    |                                     |    |    |     |    |    |       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปีงบประมาณ<br>25.... | ปีงบประมาณ<br>25.... |            |                      |                      |                |   |   |                 |   |   |                                  |    |    |                                     |    |    |     |    |    |       |  |  |
| 1.การประชุมสภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                    | 2                    |            |                      |                      |                |   |   |                 |   |   |                                  |    |    |                                     |    |    |     |    |    |       |  |  |
| 2.ประชุมประชาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                    | 3                    |            |                      |                      |                |   |   |                 |   |   |                                  |    |    |                                     |    |    |     |    |    |       |  |  |
| 3.ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10                   | 12                   |            |                      |                      |                |   |   |                 |   |   |                                  |    |    |                                     |    |    |     |    |    |       |  |  |
| 4.ประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15                   | 18                   |            |                      |                      |                |   |   |                 |   |   |                                  |    |    |                                     |    |    |     |    |    |       |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30                   | 35                   |            |                      |                      |                |   |   |                 |   |   |                                  |    |    |                                     |    |    |     |    |    |       |  |  |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |            | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------------|----------------|------------|------------|------------|--------|--------|------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|----------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----|----|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |            | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| ตัวอย่าง ตารางสรุปการประชุมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ. /ร.ร./อปท.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |            |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |            |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |            |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| <table><thead><tr><th rowspan="3">การประชุม</th><th colspan="2">จำนวน (ครั้ง)</th></tr><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>ปีงบประมาณ</th></tr><tr><th>25....</th><th>25....</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.การประชุมกลุ่ม</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>2.การเยี่ยมกลุ่ม</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>3.การเยี่ยมเป้าหมาย</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>3.การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4.การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>รวม</td><td>11</td><td>15</td></tr></tbody></table> |               |            | การประชุม       | จำนวน (ครั้ง)  |            | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | 25.... | 25.... | 1.การประชุมกลุ่ม | 2   | 2   | 2.การเยี่ยมกลุ่ม | 2   | 3   | 3.การเยี่ยมเป้าหมาย              | 3   | 4   | 3.การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น | 2  | 3  | 4.การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น | 2   | 3   | รวม | 11 | 15 |  |  |  |
| การประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน (ครั้ง) |            |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปีงบประมาณ    | ปีงบประมาณ |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25....        | 25....     |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| 1.การประชุมกลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2             | 2          |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| 2.การเยี่ยมกลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2             | 3          |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| 3.การเยี่ยมเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3             | 4          |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| 3.การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2             | 3          |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| 4.การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2             | 3          |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 11            | 15         |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| <p>- แสดงวาระการประชุมของแต่ละคณะในแต่ละปี โดยกำหนดเรื่องในวาระการประชุม วัน เวลา และสถานที่ เป็นต้น</p> <p>รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)</p> <p>- แสดงตารางสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ควรมีอย่างน้อย 4 คณะ)</p> <p>1. การประชุมสภา</p> <p>2. การประชุมประชาคม</p> <p>3. กาประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน</p> <p>4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)</p>                  |               |            |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| ตัวอย่าง ตารางสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |            |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| <table><thead><tr><th rowspan="3">การประชุม</th><th colspan="2">จำนวน (คน)</th></tr><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>ปีงบประมาณ</th></tr><tr><th>25....</th><th>25....</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.การประชุมสภา</td><td>100</td><td>120</td></tr><tr><td>2.ประชุมประชาคม</td><td>100</td><td>115</td></tr><tr><td>3.ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน</td><td>150</td><td>190</td></tr><tr><td>4.ประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)</td><td>65</td><td>65</td></tr><tr><td>รวม</td><td>415</td><td>490</td></tr></tbody></table>                                                                               |               |            | การประชุม       | จำนวน (คน)     |            | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | 25.... | 25.... | 1.การประชุมสภา   | 100 | 120 | 2.ประชุมประชาคม  | 100 | 115 | 3.ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน | 150 | 190 | 4.ประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)          | 65 | 65 | รวม                                                    | 415 | 490 |     |    |    |  |  |  |
| การประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน (คน)    |            |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปีงบประมาณ    | ปีงบประมาณ |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25....        | 25....     |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| 1.การประชุมสภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100           | 120        |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| 2.ประชุมประชาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100           | 115        |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| 3.ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 150           | 190        |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| 4.ประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 65            | 65         |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 415           | 490        |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |
| <p>- แสดงรายชื่อ ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>- แสดงตารางสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./ร.ร. อปท.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |            |                 |                |            |            |            |        |        |                  |     |     |                  |     |     |                                  |     |     |                                              |    |    |                                                        |     |     |     |    |    |  |  |  |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน 200 คะแนน   |                   | ข้อเสนอแนะ |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|----|----|------------------|----|----|---------------------|----|----|----------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|-------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงาน          | กรรมการประเมิน    |            |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |
| <p>การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ. /ร.ร./อปท.)</p> <p>1. การประชุมกลุ่ม</p> <p>2. การเยี่ยมกลุ่ม</p> <p>3. การเยี่ยมเป้าหมาย</p> <p>4. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>5. การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>ตัวอย่าง ตารางสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./ร.ร./อปท.)</p> <table><tr><th rowspan="2">การประชุม</th><th colspan="2">จำนวน (คน)</th></tr><tr><th>ปีงบประมาณ 25....</th><th>ปีงบประมาณ 25....</th></tr><tr><td>1.การประชุมกลุ่ม</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>2.การเยี่ยมกลุ่ม</td><td>20</td><td>22</td></tr><tr><td>3.การเยี่ยมเป้าหมาย</td><td>65</td><td>65</td></tr><tr><td>3.การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น</td><td>10</td><td>12</td></tr><tr><td>4.การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</td><td>10</td><td>12</td></tr><tr><td>รวม</td><td>120</td><td>127</td></tr></table> <p>- แสดงรายชื่อ ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</p> | การประชุม         | จำนวน (คน)        |            | ปีงบประมาณ 25.... | ปีงบประมาณ 25.... | 1.การประชุมกลุ่ม | 15 | 16 | 2.การเยี่ยมกลุ่ม | 20 | 22 | 3.การเยี่ยมเป้าหมาย | 65 | 65 | 3.การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น | 10 | 12 | 4.การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น | 10 | 12 | รวม | 120 | 127 | ..... |  |  |
| การประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   | จำนวน (คน)        |            |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปีงบประมาณ 25.... | ปีงบประมาณ 25.... |            |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |
| 1.การประชุมกลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15                | 16                |            |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |
| 2.การเยี่ยมกลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20                | 22                |            |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |
| 3.การเยี่ยมเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 65                | 65                |            |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |
| 3.การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10                | 12                |            |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |
| 4.การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10                | 12                |            |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 120               | 127               |            |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |
| <p>2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม บันทึกการประชุม (5 คะแนน)</p> <p>จัดประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ควรมีอย่างน้อย 4 คณะ)</p> <p>1. การประชุมสภา</p> <p>2. การประชุมประชาคม</p> <p>3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน</p> <p>4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)</p> <p>- แสดงบันทึกการประชุม แสดงวัน เวลา สถานที่ และผู้จัดบันทึก พร้อมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น การดำเนินงานทั้ง 6 งาน การนำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นเข้าสู่ชุมชน เป็นต้น</p> <p>การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./ร.ร./อปท.)</p> <p>1. การประชุมกลุ่ม</p> <p>2. การเยี่ยมกลุ่ม</p> <p>3. การเยี่ยมเป้าหมาย</p> <p>4. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>5. การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p>                                                                                                                                                                                                              | .....             |                   |            |                   |                   |                  |    |    |                  |    |    |                     |    |    |                                              |    |    |                                                        |    |    |     |     |     |       |  |  |



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <p>- แสดงบันทึกการประชุม แสดงวัน เวลา สถานที่ และผู้จัดบันทึก พร้อมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น การดำเนินงานทั้ง 6 งาน การนำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นเข้าสู่ชุมชน เป็นต้น ในแต่ละคณะ</p> <p>- ภาพถ่าย (5 คะแนน)</p> <p><b>จัดประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ควรมีอย่างน้อย 4 คณะ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมสภา</li> <li>2. การประชุมประชาคม</li> <li>3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน</li> <li>4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)</li> </ol> <p>- แสดงภาพถ่ายที่สอดคล้องกับการประชุมแต่ละคณะ โดยได้ภาพระบุเรื่อง วัน เดือน ปี สถานที่ ในการประชุมในแต่ละปี</p> <p><b>การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ. /ร.ร./อปท.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมกลุ่ม</li> <li>2. การเยี่ยมกลุ่ม</li> <li>3. การเยี่ยมเป้าหมาย</li> <li>4. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>5. การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> </ol> <p>- แสดงภาพถ่ายที่สอดคล้องกับการประชุมแต่ละคณะ โดยได้ภาพระบุเรื่อง วัน เดือน ปี สถานที่ ในการประชุมในแต่ละปี</p> | .....           |                |            |
| <p><b>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b></p> <p>1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน (15 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ต้องมีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธาน รองนายกฯ เป็นรองประธาน ปลัดฯ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ รวมทั้งฝ่ายการเงิน ชุรการ เป็นคณะกรรมการ</li> <li>2. คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน ปลัดฯ เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองฯ เป็นรองประธานและผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานทั้ง 6 งานเป็นคณะกรรมการ</li> <li>3. คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน เน้นฝ่ายวัดประเมินผลเป็นประธาน ฝ่ายชุรการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฯลฯ เป็นคณะกรรมการ</li> </ol> <p>-แสดงคำสั่งคณะกรรมการ 3 ด้าน ขี้ประดั้น หน้าที่ความรับผิดชอบจำนวน คณะกรรมการ</p>                                                                                                                                                                                                                                        | .....           |                |            |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <p><b>2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล (15 คะแนน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> </ol> <p>- ในแต่ละคณะระบุ ชื่ประเด็น หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน</p> <p>คณะกรรมการ ประธาน รองประธาน เลขานุการ แต่ละงานมีความสมดุลของคณะกรรมการต่อการดำเนินงาน และมีใจรัก หรือจิตอาสา</p> | .....           |                |            |
| <p><b>3) คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับเกียรติบัตรฯ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช</li> <li>2. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์</li> <li>3. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</li> <li>4. คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</li> </ol> <p>- ในแต่ละคณะระบุ ชื่ประเด็น หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน</p> <p>คณะกรรมการ ประธาน รองประธาน เลขานุการ แต่ละงานมีความสมดุลของคณะกรรมการต่อการดำเนินงาน และมีใจรัก หรือจิตอาสา</p>                                                                                                                   |                 |                |            |
| <p><b>1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (50 คะแนน)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                |            |
| <p><b>1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล แสดงผังโครงสร้างการบริหาร (5 คะแนน)</b></p> <p>-แสดงนโยบาย วิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ อพ.สธ.</p> <p>-แสดงโครงสร้างบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอยู่ในโครงสร้างส่วนสำนักปลัด</p> <p>-แสดงแผนพัฒนาตำบล 4 ปี โดยนำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจัดไว้ในแผนพัฒนาตำบล แสดงหน้าปก ชื่ประเด็น งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอยู่ในส่วนใด (แนบแถลงนโยบายโดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>-แสดงผังโครงสร้างการบริหาร การบรรจุงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นลงในผังโครงสร้างบริหาร</p>      | .....           |                |            |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <p>2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา (40 คะแนน)</p> <p><u>ระดับป้ายฯ</u></p> <p>ส่วนที่ 1 ชื่อแผนงาน (แผนงาน /โครงการ) ผู้รับผิดชอบ หลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ</p> <p>ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินงานด้านบริหาร แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงานผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> </ul> </li> <li>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</li> </ul> <p>ส่วนที่ 3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p><u>ระดับเกียรติบัตรฯ</u></p> <p>ส่วนที่ 1 ชื่อแผนงาน (แผนงาน /โครงการ) ผู้รับผิดชอบ หลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ</p> <p>ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินงานด้านบริหาร แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงานผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์</li> </ul> </li> </ul> | .....           |                |            |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</li> </ul> <p>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล ส่วนที่ 3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p><b>3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)</b></p> <p>- แสดงปฏิทินให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในแต่ละปี โดยแสดง bar chart ให้สอดคล้องกับแผนงานใน 1.3 2)</p> <p><u>ระดับป้ายา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> </ul> </li> <li>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</li> </ul> <p><u>ระดับเกียรติบัตรฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</li> </ul> </li> <li>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</li> </ul> | .....           |                |            |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน 200 คะแนน           |                | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงาน                  | กรรมการประเมิน |            |
| <p><b>1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)</b></p> <p>การประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล กับหน่วยงานต่างๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                |            |
| <p>1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน (10 คะแนน)</p> <p>การใช้งบประมาณ</p> <p>-แสดงตารางสรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับข้อ 1.3.1) และหลักฐานการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ในแต่ละปี (5 คะแนน)</p> <p><u>ระดับป้ายา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> </ul> </li> <li>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</li> </ul> <p><u>ระดับเกียรติบัตรฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</li> </ul> </li> <li>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</li> </ul> <p>- แสดงเอกสาร ตัวอย่างหลักฐาน การเบิกจ่าย ผู้เบิก และผู้มีอำนาจอนุมัติ ในแต่ละปี</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> |                |            |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|-------|--|--|-------|--|--|-----|--|--|-------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
| <p>2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)</p> <p>การประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p>-แสดงตารางสรุปจำนวนหนังสือเชิญประชุม ในแต่ละปี ให้สอดคล้องกับข้อ 1.1 1)</p> <p>ตัวอย่างตารางสรุปจำนวนหนังสือเชิญประชุม</p> <table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>จำนวนครั้ง</th><th>จำนวนฉบับ</th></tr><tr><td>25...</td><td></td><td></td></tr><tr><td>25...</td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td></tr></table> <p>-แสดงตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม ในแต่ละปี</p>                                                                                                                                                          | ปีการศึกษา      | จำนวนครั้ง     | จำนวนฉบับ  | 25... |  |  | 25... |  |  | รวม |  |  | ..... |  |  |
| ปีการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวนครั้ง      | จำนวนฉบับ      |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
| <p>3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)</p> <p>การประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p>-แสดงตารางสรุปจำนวน หนังสือขอบคุณ ในแต่ละปี ให้สอดคล้องกับข้อ 1.1 1)</p> <p>-แสดงตัวอย่างหนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม ในแต่ละปี</p> <p>ตัวอย่างตารางสรุปจำนวนหนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม</p> <table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>จำนวนครั้ง</th><th>จำนวนฉบับ</th></tr><tr><td>25...</td><td></td><td></td></tr><tr><td>25...</td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                  | ปีการศึกษา      | จำนวนครั้ง     | จำนวนฉบับ  | 25... |  |  | 25... |  |  | รวม |  |  | ..... |  |  |
| ปีการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวนครั้ง      | จำนวนฉบับ      |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
| 1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |
| <p>-แสดงตารางสรุปและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ใน 1.3 1) แสดงทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยแสดงเป็นร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์ ในแต่ละปี</p> <p><u>ระดับปายา</u></p> <p>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</p> <p>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li><li>■งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li><li>■งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li><li>■งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li><li>■งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li><li>■งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li></ul> <p>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</p> |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |       |  |  |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <p><u>ระดับเกียรติบัตรฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</li> </ul> </li> <li>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</li> </ul> <p>แสดงตารางสรุปและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ใน 1.3 1) แสดงทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยแสดงเป็นร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์ ในแต่ละปี</p> |                 |                |            |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <b>1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |            |
| <p><b>1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป (10 คะแนน)</b></p> <p>-แสดงตารางวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมทั้ง ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล และการศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u><b>ระดับป้ำยา</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</li> </ul> </li> <li>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</li> </ul> <p><u><b>ระดับเกียรติบัตร</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> </ul> </li> <li>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</li> </ul> | .....           |                |            |



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <p>2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (10 คะแนน)</p> <p>- แสดงตารางการวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน ในแต่ละปี ให้ครอบคลุมทั้งด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล และการศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>ระดับป้ายา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</li> </ul> </li> <li>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</li> </ul> <p><u>ระดับเกียรติบัตรฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</li> <li>- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ</li> <li>■ ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา</li> </ul> </li> <li>- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</li> </ul> | .....           |                |            |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <p><b>1.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (40 คะแนน)</b></p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสดงหลักฐานตั้งแต่ข้อ 1.1 – 1.6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโดยแสดงหลักฐานตั้งแต่ข้อ 1.1 – 1.6</li> <li>- แสดงขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา</li> <li>- แสดงหนังสือนำเสนอในแต่ละปี</li> <li>- แสดงรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร ประกอบด้วย หน้าปก คำนำ สารบัญที่แสดงข้อ 1.1-1.6 เนื้อหา สรุป และภาคผนวก โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น ตัวอย่างใบงานผลงาน 1- 9 ทะเบียนงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ทะเบียนงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ภาพถ่ายการดำเนินงานทั้ง 6 งานฯลฯ</li> <li>- แสดงรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็น CD/DVD ประกอบด้วยข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้งหมดจากข้อ 1.1 – 1.6 (30 คะแนน)</li> </ul> | .....           |                |            |
| <b>รวมคะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | .....           |                |            |

การให้คะแนน ไม่มี = 0 คะแนน

มี = 1 - 50 คะแนน

มีเป็นปฏิบัติการใหม่ๆ และปัจจุบันมีการพัฒนาตามสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

## ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                             | คะแนน 100 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|-------|--|--|-------|--|--|-----|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| 1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                                     |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| 1.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร (20 คะแนน)                                                                                                                                                     |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| ระดับปายา                                                                                                                                                                                                 |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| -แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด                                                                                                                                                         |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| -แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นที่กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร ให้ได้ 65 เปอร์เซ็นต์ ของพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด                                                      |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| ระดับเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขั้นที่ 1                                                                                                                                                          |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| -แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด                                                                                                                                                         |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| -แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นที่กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร ให้ได้ 80 เปอร์เซ็นต์ ของพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด                                                      |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| ระดับเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขั้นที่ 2                                                                                                                                                          |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| -แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด                                                                                                                                                         |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| -แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นที่กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร ให้ได้ 90 เปอร์เซ็นต์ ของพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด                                                      |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| ระดับเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขั้นที่ 3                                                                                                                                                          |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| - แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด                                                                                                                                                        |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| - แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นที่กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร ให้ได้ 95 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป ของพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด                                               |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก (5 คะแนน)                                                                                                                                                                   | .....           |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| -แสดงผังขอบเขตและผังพรรณไม้พื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นและมีป้ายแสดงชื่อพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น โดยมีข้อความสีขาว บนพื้นสีม่วง ดังนี้                                                            |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| “....พื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                                         |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| สนองพระราชดำริฯ โดย                                                                                                                                                                                       |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....”                                                                                                                                                                        |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| 2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (5 คะแนน)                                                                                                                                           | .....           |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| - แสดงตารางสรุปทรัพยากรพรรณไม้ในพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                          |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>จำนวนชนิด</th><th>จำนวนต้น</th></tr><tr><td>25...</td><td></td><td></td></tr><tr><td>25...</td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td></tr></table>   | ปีงบประมาณ      | จำนวนชนิด      | จำนวนต้น   | 25... |  |  | 25... |  |  | รวม |  |  |  |  |  |
| ปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                | จำนวนชนิด       | จำนวนต้น       |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                     |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                     |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                       |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| - แสดงตารางสรุปทรัพยากรพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                      |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>จำนวนประเภท</th><th>จำนวนตัว</th></tr><tr><td>25...</td><td></td><td></td></tr><tr><td>25...</td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td></tr></table> | ปีงบประมาณ      | จำนวนประเภท    | จำนวนตัว   | 25... |  |  | 25... |  |  | รวม |  |  |  |  |  |
| ปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                | จำนวนประเภท     | จำนวนตัว       |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                     |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                     |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                       |                 |                |            |       |  |  |       |  |  |     |  |  |  |  |  |

## ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน 100 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ  |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------|----------|-------|--------|-------|--|---------|-----|-----|-----------|------------|-------------|----------------|-------|--|-----------|-------|-----|-----|-------|--|--|------------|-------------|-----------|----------|-------|--------|--|--|---------|--|--|-----------|--|--|-------------|--|--|-----------|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| <p>- แสดงตารางสรุปทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ ในพื้นที่ป่าปกปึกทรัพยากรท้องถิ่น</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th><th>จำนวนประเภท</th><th>จำนวนชีวภาพ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25...</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>25...</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>รวม</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>- แสดงตารางสรุปทรัพยากรภูมิปัญญา ในพื้นที่ป่าปกปึกทรัพยากรท้องถิ่น</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th><th>จำนวนประเภท</th><th>จำนวนภูมิปัญญา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25...</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>25...</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>รวม</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปีงบประมาณ      | จำนวนประเภท    | จำนวนชีวภาพ | 25...    |       |        | 25... |  |         | รวม |     |           | ปีงบประมาณ | จำนวนประเภท | จำนวนภูมิปัญญา | 25... |  |           | 25... |     |     | รวม   |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| ปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวนประเภท     | จำนวนชีวภาพ    |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| ปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวนประเภท     | จำนวนภูมิปัญญา |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| <p>- แสดงตารางสรุปทรัพยากรกายภาพ ในพื้นที่ป่าปกปึกทรัพยากรท้องถิ่น</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th><th>ทรัพยากรกายภาพ</th><th>รายละเอียด</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">25...</td><td>น้ำ</td><td></td></tr> <tr> <td>ดิน</td><td></td></tr> <tr> <td>หิน</td><td></td></tr> <tr> <td>แร่</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="4">25...</td><td>น้ำ</td><td></td></tr> <tr> <td>ดิน</td><td></td></tr> <tr> <td>หิน</td><td></td></tr> <tr> <td>แร่</td><td></td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปีงบประมาณ      | ทรัพยากรกายภาพ | รายละเอียด  | 25...    | น้ำ   |        | ดิน   |  | หิน     |     | แร่ |           | 25...      | น้ำ         |                | ดิน   |  | หิน       |       | แร่ |     | ..... |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| ปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ทรัพยากรกายภาพ  | รายละเอียด     |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | น้ำ             |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ดิน             |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หิน             |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แร่             |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | น้ำ             |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ดิน             |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หิน             |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แร่             |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| <p>- แสดงผลงาน ชินงาน และภาพถ่ายประกอบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| <p>3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกปึกทรัพยากรท้องถิ่น (5 คะแนน)</p> <p>- แสดงตารางจำแนกชนิดของทรัพยากรทั้ง ชีวภาพและกายภาพ</p> <p>- แสดงตารางสรุปทรัพยากรพรรณไม้ในพื้นที่ป่าปกปึกทรัพยากรท้องถิ่น</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th><th>ลักษณะวิสัย</th><th>จำนวนชนิด</th><th>จำนวนต้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">25...</td><td>ไม้ต้น</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ไม้พุ่ม</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ไม้เลื้อย</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ไม้รอเลื้อย</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ไม้ล้มลุก</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>รวม</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th><th>ลักษณะวิสัย</th><th>จำนวนชนิด</th><th>จำนวนต้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">25...</td><td>ไม้ต้น</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ไม้พุ่ม</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ไม้เลื้อย</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ไม้รอเลื้อย</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ไม้ล้มลุก</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>รวม</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | ปีงบประมาณ      | ลักษณะวิสัย    | จำนวนชนิด   | จำนวนต้น | 25... | ไม้ต้น |       |  | ไม้พุ่ม |     |     | ไม้เลื้อย |            |             | ไม้รอเลื้อย    |       |  | ไม้ล้มลุก |       |     | รวม |       |  |  | ปีงบประมาณ | ลักษณะวิสัย | จำนวนชนิด | จำนวนต้น | 25... | ไม้ต้น |  |  | ไม้พุ่ม |  |  | ไม้เลื้อย |  |  | ไม้รอเลื้อย |  |  | ไม้ล้มลุก |  |  | รวม |  |  |  |  |  |  |
| ปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ลักษณะวิสัย     | จำนวนชนิด      | จำนวนต้น    |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ไม้ต้น          |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม้พุ่ม         |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม้เลื้อย       |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม้รอเลื้อย     |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม้ล้มลุก       |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| ปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ลักษณะวิสัย     | จำนวนชนิด      | จำนวนต้น    |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| 25...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ไม้ต้น          |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม้พุ่ม         |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม้เลื้อย       |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม้รอเลื้อย     |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม้ล้มลุก       |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |             |          |       |        |       |  |         |     |     |           |            |             |                |       |  |           |       |     |     |       |  |  |            |             |           |          |       |        |  |  |         |  |  |           |  |  |             |  |  |           |  |  |     |  |  |  |  |  |  |

## ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                          |                   |                | คะแนน 100 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                        |                   |                | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| - แสดงตารางสรุปทรัพยากรพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ป่าปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น  |                   |                |                 |                |            |
| ปีงบประมาณ                                                             | ประเภท            | จำนวนตัว       |                 |                |            |
| 25...                                                                  | น้ำ               |                |                 |                |            |
|                                                                        | สะเทินน้ำสะเทินบก |                |                 |                |            |
|                                                                        | เลี้ยงลูกด้วยนม   |                |                 |                |            |
|                                                                        | สัตว์ปีก          |                |                 |                |            |
|                                                                        | สัตว์เลื้อยคลาน   |                |                 |                |            |
| รวม                                                                    |                   |                |                 |                |            |
| ปีงบประมาณ                                                             | ประเภท            | จำนวนตัว       |                 |                |            |
| 25...                                                                  | น้ำ               |                |                 |                |            |
|                                                                        | สะเทินน้ำสะเทินบก |                |                 |                |            |
|                                                                        | เลี้ยงลูกด้วยนม   |                |                 |                |            |
|                                                                        | สัตว์ปีก          |                |                 |                |            |
|                                                                        | สัตว์เลื้อยคลาน   |                |                 |                |            |
| รวม                                                                    |                   |                |                 |                |            |
| - แสดงตารางสรุปทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ ในพื้นที่ป่าปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น |                   |                |                 |                |            |
| ปีงบประมาณ                                                             | ประเภท            | จำนวน          |                 |                |            |
| 25...                                                                  | สาหร่าย           |                |                 |                |            |
|                                                                        | เห็ด              |                |                 |                |            |
|                                                                        | รา                |                |                 |                |            |
|                                                                        | ไลเคน             |                |                 |                |            |
| รวม                                                                    |                   |                |                 |                |            |
| - แสดงตารางสรุปทรัพยากรภูมิปัญญาในพื้นที่ป่าปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น    |                   |                |                 |                |            |
| ปีงบประมาณ                                                             | สาขา              | จำนวนภูมิปัญญา |                 |                |            |
| 25...                                                                  | เกษตรกรรม         |                |                 |                |            |
|                                                                        | อุตสาหกรรม        |                |                 |                |            |
|                                                                        | หัตถกรรม          |                |                 |                |            |
|                                                                        | การแพทย์แผนไทย    |                |                 |                |            |
|                                                                        | ศิลปกรรม          |                |                 |                |            |
| รวม                                                                    |                   |                |                 |                |            |
| ปีงบประมาณ                                                             | สาขา              | จำนวนภูมิปัญญา |                 |                |            |
| 25...                                                                  | เกษตรกรรม         |                |                 |                |            |
|                                                                        | อุตสาหกรรม        |                |                 |                |            |
|                                                                        | หัตถกรรม          |                |                 |                |            |
|                                                                        | การแพทย์แผนไทย    |                |                 |                |            |
|                                                                        | ศิลปกรรม          |                |                 |                |            |
| รวม                                                                    |                   |                |                 |                |            |
| -แสดงผลงาน ชิ้นงาน และภาพถ่ายประกอบ                                    |                   |                |                 |                |            |

## ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน 100 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <b>4) การติดรหัสประจำชนิด (5 คะแนน)</b><br>- แสดงตารางสรุปจำนวน การติดรหัสทรัพยากรชีวภาพและกายภาพ<br>- แสดงภาพถ่ายประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                          | .....           |                |            |
| <b>1.2 ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก (10 คะแนน)</b><br>- แสดงผังขอบเขตพื้นที่ปกปัก<br>- แสดงภาพถ่ายประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                |            |
| <b>1.3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                |            |
| 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>- แสดงตารางสรุปจำนวนทรัพยากรที่ศึกษาในพื้นที่ปกปัก<br>- แสดงผลงาน ชิ้นงาน และหรือภาพถ่ายประกอบ                                                                                                                                                                                                                                               | .....           |                |            |
| 2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก<br>- แสดงถ่ายภาพ หากเป็นพืชให้ถ่ายครบทุกส่วนของพืช                                                                                                                                                                                                                                                                                            | .....           |                |            |
| <b>1.4 ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (20 คะแนน)</b><br>- แสดงตารางสรุปจำนวนตัวอย่างทรัพยากร (พืช สัตว์ .....พร้อมแสดงวิธีการทำตัวอย่าง<br>- แสดงผลงาน และภาพถ่ายประกอบ                                                                                                                                                                                                         | .....           |                |            |
| <b>1.5 ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก (10 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |            |
| 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ. (5 คะแนน)<br>- แสดงทะเบียน พืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ และทะเบียนภูมิปัญญา                                                                                                                                                                                                                                                          | .....           |                |            |
| 2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (5 คะแนน)<br>- แสดงระบบการสืบค้น เช่น คอมพิวเตอร์ เอกสาร ฯลฯ<br>- แสดงภาพถ่ายประกอบ                                                                                                                                                                                                                                         | .....           |                |            |
| <b>1.6 ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (20 คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |            |
| แบบบันทึกการดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>เช่น การทำแนวกันไฟ การทำฝายชะลอน้ำ อาสาสมัครดูแลรักษาพื้นที่ป่าปกปัก<br>ทรัพยากรท้องถิ่น ฯลฯ<br>- แสดงตารางบันทึกการดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากร<br>ท้องถิ่น<br>- แสดงรายละเอียดและหลักฐานการตั้งกลุ่มอนุรักษ์ อาสาสมัครดูแลทรัพยากร<br>พื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>- แสดงภาพถ่ายประกอบ | .....           |                |            |
| <b>รวมคะแนนการดำเนินงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | .....           |                |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน 100 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <p><b>2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงจำนวนสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ที่ดำเนินงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p><b><u>ระดับป้ายา</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงจำนวนพื้นที่หมู่บ้านทั้งหมด</li> <li>- แสดงจำนวนพื้นที่หมู่บ้านที่ดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นให้ได้ 65 เปอร์เซ็นต์ ของหมู่บ้านทั้งหมด</li> </ul> <p><b><u>ระดับเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขั้นที่ 1</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงจำนวนพื้นที่หมู่บ้านทั้งหมด</li> <li>- แสดงจำนวนพื้นที่หมู่บ้านที่ดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นให้ได้ 80 เปอร์เซ็นต์ ของหมู่บ้านทั้งหมด</li> </ul> <p><b><u>ระดับเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขั้นที่ 2</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงจำนวนพื้นที่หมู่บ้านทั้งหมด</li> <li>- แสดงจำนวนพื้นที่หมู่บ้านที่ดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นให้ได้ 90 เปอร์เซ็นต์ ของหมู่บ้านทั้งหมด</li> </ul> <p><b><u>ระดับเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ขั้นที่ 3</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงจำนวนพื้นที่หมู่บ้านทั้งหมด</li> <li>- แสดงจำนวนพื้นที่หมู่บ้านที่ดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นให้ได้ 95 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป ของหมู่บ้านทั้งหมด</li> </ul> | .....           |                |            |
| <p>2.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตารางสรุปข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่นแต่ละหมู่บ้าน</li> <li>- แสดงใบงานนักเรียน</li> <li>- แสดงภาพถ่ายประกอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | .....           |                |            |
| <p>2.2 เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตารางสรุปข้อมูลพื้นฐานในการประกอบอาชีพแต่ละหมู่บ้าน</li> <li>- แสดงใบงานนักเรียน</li> <li>- แสดงภาพถ่ายประกอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | .....           |                |            |
| <p>2.3 เก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตารางสรุปข้อมูลด้านกายภาพแต่ละหมู่บ้าน</li> <li>- แสดงใบงานนักเรียน</li> <li>- แสดงภาพถ่ายประกอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | .....           |                |            |
| <p>2.4 เก็บข้อมูลประวัตินักเรียน วิถี ชุมชน (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตารางสรุปข้อมูลประวัตินักเรียน วิถี ชุมชน ของแต่ละหมู่บ้าน</li> <li>- แสดงใบงานนักเรียน</li> <li>- แสดงภาพถ่ายประกอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | .....           |                |            |

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน 100 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <p>2.5 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตารางสรุปจำนวนพรรณไม้ทั้งหมดที่ชนิด</li> <li>- แสดงหน้าปกทะเบียน และข้อมูลภายในทะเบียน</li> <li>- แสดงใบงานนักเรียน</li> <li>- แสดงภาพถ่ายประกอบ</li> </ul>                                   | .....           |                |            |
| <p>2.6 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตารางสรุปจำนวนสัตว์ทั้งหมดที่ชนิด</li> <li>- แสดงหน้าปกทะเบียน และข้อมูลภายในทะเบียน</li> <li>- แสดงใบงานนักเรียน</li> <li>- แสดงภาพถ่ายประกอบ</li> </ul>                                  | .....           |                |            |
| <p>2.7 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่น ๆ ทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ ในชุมชน (10 คะแนน)</p> <p>แสดงตารางสรุปจำนวนชีวภาพทั้งหมดที่ชนิด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหน้าปกทะเบียน และข้อมูลภายในทะเบียน</li> <li>- แสดงใบงานนักเรียน</li> <li>- แสดงภาพถ่ายประกอบ</li> </ul>                                      | .....           |                |            |
| <p>2.8 เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตารางสรุปจำนวนภูมิปัญญาทั้งหมดที่ภูมิปัญญา</li> <li>- แสดงหน้าปกทะเบียน และข้อมูลภายในทะเบียน</li> <li>- แสดงใบงานนักเรียน</li> <li>- แสดงภาพถ่ายประกอบ</li> </ul>                                       | .....           |                |            |
| <p>2.9 เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชน</p> <p>ทะเบียนโบราณคดีในชุมชน (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตารางสรุปข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี</li> <li>- แสดงหน้าปกทะเบียน และข้อมูลภายในทะเบียน</li> <li>- แสดงใบงานนักเรียน</li> <li>- แสดงภาพถ่ายประกอบ</li> </ul> | .....           |                |            |
| <p>2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (25 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นของโรงเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย หน้าปก คำนำ สารบัญ ภาคผนวก</li> </ul>                                                                                           | .....           |                |            |
| รวมคะแนนการดำเนินงานการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                         | .....           |                |            |



ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน 100 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <b>3. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</b><br>- แสดงพื้นที่ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ที่ไม่ทับซ้อนกับพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น<br>- แสดงจำนวนพื้นที่ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ชื่อพื้นที่ ขนาด ภาพถ่ายพื้นที่                                                          | .....           |                |            |
| <b>3.1 จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b><br>- แสดงตารางสรุปการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น การรับตัวอย่างจากหน่วยงานต่าง<br>- แสดงภาพถ่ายประกอบ                                                                                                                  | .....           |                |            |
| <b>3.2 ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)</b><br>- แสดงตารางสรุป การปลูกรักษา พืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ ตารางสรุปประกอบด้วยสิ่งที่ปลูกรักษา วันที่ สถานที่ จำนวน<br>- ซื้อประเด็นพรรณไม้ที่ปลูกรักษา เพื่ออะไร (เช่น รักษาพันธุ์ ไกล่สูลูพันธุ์ ฯลฯ)<br>- แสดงภาพถ่ายประกอบ | .....           |                |            |
| <b>3.3 ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น</b><br>แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง (40 คะแนน)<br>- แสดงตารางการบันทึก การเปลี่ยนแปลง และการดูแลรักษา<br>- แสดงภาพถ่ายประกอบ                                                                                   | .....           |                |            |
| <b>รวมคะแนนการดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                                                                                           | .....           |                |            |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน 100 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <b>4. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                |            |
| <b>4.1 ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล (60 คะแนน)</b><br>- แสดงหลักฐานทั้งพืช สัตว์ ชีวภาพ และภูมิปัญญา<br>- สรุปการขยายพันธุ์ การแจกจ่าย จำนวนชนิด จำนวนต้น รายชื่อหน่วยงานที่รับการแจกจ่าย วัน เวลา และสถานที่<br>- แสดงภาพถ่ายประกอบ                          | .....           |                |            |
| <b>4.2 ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ (40 คะแนน)</b><br>- สรุปการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น<br>- แสดงภาพถ่าย เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูป ทรัพยากรท้องถิ่น รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ | .....           |                |            |
| <b>รวมคะแนนการดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                                                                                                | .....           |                |            |

## ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน 100 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <b>5. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |            |
| 5.1 รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา) (60 คะแนน)<br>- แสดงโครงสร้างของข้อมูลทั้งหมด มี 3 ฐานทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทรัพยากรกายภาพ</li> <li>• ทรัพยากรชีวภาพ</li> <li>• ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา</li> </ul> | .....           |                |            |
| 5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์) (40 คะแนน)<br>- แสดงระบบการสืบค้น ทั้งแบบเอกสารและคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                       | .....           |                |            |
| <b>รวมคะแนนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | .....           |                |            |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                 | คะแนน 100 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                               | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <b>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                                 |                 |                |            |
| 6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน) (60 คะแนน)<br>- แสดงตารางสรุปการสนับสนุน ชื่อหน่วยงาน เรื่องที่สนับสนุน วัน เวลา สถานที่<br>- แสดงภาพถ่ายประกอบ | .....           |                |            |
| 6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ (40 คะแนน)<br>- แสดงตารางในเรื่องการสนับสนุนงบประมาณชื่อหน่วยงาน เรื่องที่สนับสนุน วัน เวลา สถานที่<br>- แสดงภาพถ่ายประกอบ      | .....           |                |            |
| <b>รวมคะแนนงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</b>                                                                                                                            | .....           |                |            |

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                          | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| <b>3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่ (50 คะแนน)</b><br>ข้อพิจารณา : พิจารณาจากภาพถ่าย สภาพปัจจุบัน                                                              |                 |                |            |
| 1) มีความสะอาด (20 คะแนน)<br>- แสดงภาพถ่ายถึงความสะอาด เช่น ถนนหลัก ถนนย่อย ถนนเข้าหมู่บ้าน หมู่บ้าน ที่มีที่พักอาศัย วัด สถานที่ราชการ โรงเรียน ฯลฯ ได้ภาพแสดงชื่อภาพ                                 | .....           |                |            |
| 2) ความเป็นระเบียบ (15 คะแนน)<br>- แสดงภาพการจัดสิ่งต่าง ๆ ในหมู่บ้าน สภาพแวดล้อมทุกอย่างในหมู่บ้านแสดงถึงความเป็นระเบียบ                                                                              | .....           |                |            |
| 3) มีความร่มรื่น น่าอยู่ (15 คะแนน)<br>- แสดงภาพความร่มรื่นในท้องถิ่น ซึ่งมาจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                         | .....           |                |            |
| <b>3.2 บรรยากาศของท้องถิ่น (50 คะแนน)</b>                                                                                                                                                              |                 |                |            |
| 1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา (20 คะแนน)<br>- แสดงภาพความเบิกบาน มีชีวิตชีวา ของบุคลากร ในท้องถิ่นที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                             | .....           |                |            |
| 2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น (15 คะแนน)<br>- แสดงภาพวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                   | .....           |                |            |
| 3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ (15 คะแนน)<br>- แสดงภาพแหล่งเรียนรู้ต่างๆ                                                                                                | .....           |                |            |
| <b>3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม ( สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น) (70 คะแนน)</b> |                 |                |            |
| 1) มีความรับผิดชอบ (10 คะแนน)<br>- แสดงภาพความรับผิดชอบที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                       | .....           |                |            |
| 2) มีความซื่อตรง (10 คะแนน)<br>- แสดงภาพความซื่อตรงที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                           | .....           |                |            |
| 3) มีความอดทน (10 คะแนน)<br>- แสดงภาพความอดทนที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                 | .....           |                |            |
| 4) มีความเพียร (10 คะแนน)<br>- แสดงภาพความเพียรที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                               | .....           |                |            |
| 5) มีความสามัคคี (10 คะแนน)<br>- แสดงภาพความสามัคคีที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                           | .....           |                |            |
| 6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน (10 คะแนน)                                                                                                                                                                | .....           |                |            |

### ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                              | คะแนน 200 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน        | กรรมการประเมิน |            |
| - แสดงภาพความเอื้ออาทรที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                            |                 |                |            |
| 7) มีความเมตตา กรุณา (10 คะแนน)                                                                                                                                                            | .....           |                |            |
| - แสดงภาพความเมตตา กรุณาที่เกิดจากการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                          |                 |                |            |
| <b>3.4 ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร<br/>ดีเป็นที่ยอมรับ (30 คะแนน)</b>                                                                                                |                 |                |            |
| 1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น<br>ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็น<br>แหล่งเรียนรู้ (10 คะแนน) | .....           |                |            |
| - แสดงภาพถึงการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกัน                                                                                                                                               |                 |                |            |
| 2) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ (5 คะแนน)                                                                                                                             | .....           |                |            |
| - แสดงสมุดเยี่ยม ภาพถ่ายการเยี่ยมชม                                                                                                                                                        |                 |                |            |
| - แสดงภาพประกอบ                                                                                                                                                                            |                 |                |            |
| 3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ<br>หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย (15 คะแนน)                                                                        | .....           |                |            |
| - แสดงภาพการให้ความรู้ของนายก เจ้าหน้าที่อื่นๆ                                                                                                                                             |                 |                |            |
| <b>รวมคะแนนด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                    | .....           |                |            |

#### สรุปผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน คะแนนเต็ม 1,000 คะแนน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ คะแนน 200 คะแนน คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน คะแนน 600 คะแนนคะแนนที่ได้ ..... คะแนน

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน คะแนน 200 คะแนนคะแนนที่ได้ ..... คะแนน

**รวมคะแนนที่ได้ทั้ง 3 ด้าน ..... คะแนน**

- ☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำรินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำรินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน 1,000 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงาน          | กรรมการประเมิน |            |
| <b>ข้อพิจารณา :</b> หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชิ้นงาน )                                                                                                                                                                        |                   |                |            |
| <b>1.การเรียนรู้จากพืช (300 คะแนน)</b><br>- การเรียนรู้การเจริญเติบโตของพืช ( 75 คะแนน)<br>- การเรียนรู้รูปลักษณ์และคุณสมบัติของพืช ( 75 คะแนน)<br>- การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างพืชและสิ่งแวดล้อม ( 75 คะแนน)<br>- การขยายพันธุ์ การปลูก การดูแลรักษา ( 75 คะแนน) |                   |                |            |
| <b>2.การใช้ประโยชน์จากพืช (300 คะแนน)</b><br>- สรุปการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด 100 นวัตกรรม)<br>( 100 คะแนน)<br>- กระบวนการสร้างสรรค์สร้าง (5 นวัตกรรม) (100 คะแนน)<br>- ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ (5 นวัตกรรม) (100 คะแนน)                    |                   |                |            |
| <b>3.การสร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b><br>- การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)<br>- การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                                                                                 |                   |                |            |
| <b>รวมคะแนน ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช</b>                                                                                                                                                                                                                               |                   |                |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน 1,000 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงาน          | กรรมการประเมิน |            |
| <b>ข้อพิจารณา:</b> หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชิ้นงาน )                                                                                                                                                                         |                   |                |            |
| <b>1.การเรียนรู้จากสัตว์ (300 คะแนน)</b><br>- การเรียนรู้การเจริญเติบโตของสัตว์ ( 75 คะแนน)<br>- การเรียนรู้รูปลักษณ์ และพฤติกรรมของสัตว์ ( 75 คะแนน)<br>- การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างสัตว์และสิ่งแวดล้อม ( 75 คะแนน)<br>- การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา ( 75 คะแนน) |                   |                |            |
| <b>2.การใช้ประโยชน์จากสัตว์ (300 คะแนน)</b><br>- สรุปการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด 50 นวัตกรรม)<br>(100 คะแนน)<br>- กระบวนการสร้างสรรค์สร้าง (3 นวัตกรรม) (100 คะแนน)<br>- ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ (3 นวัตกรรม) (100 คะแนน)                  |                   |                |            |
| <b>3.การสร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b><br>- การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)<br>- การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                                                                                 |                   |                |            |
| ทรัพยากรท้องถิ่น : สัตว์                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน 1,000 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน          | กรรมการประเมิน |            |
| ข้อพิจารณา: หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชิ้นงาน )                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                |            |
| <b>1.การเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ (300 คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนรู้การเจริญเติบโตของชีวภาพอื่นๆ ( 75 คะแนน)</li> <li>- การเรียนรู้รูปลักษณ์ คุณสมบัติ และพฤติกรรมของชีวภาพอื่นๆ ( 75 คะแนน)</li> <li>- การเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างชีวภาพอื่นๆ และสิ่งแวดล้อม ( 75 คะแนน)</li> <li>- การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา ( 75 คะแนน)</li> </ul> |                   |                |            |
| <b>2.การใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ (300 คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปการเรียนรู้จากชีวภาพอื่นๆ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผังความคิด 50 นวัตกรรม) ( 100 คะแนน)</li> <li>- กระบวนการสร้างสรรค์สร้าง (3 นวัตกรรม) (100 คะแนน)</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ใหม่ และสิ่งใหม่ๆ (3 นวัตกรรม) (100 คะแนน)</li> </ul>                                             |                   |                |            |
| <b>3.การสร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)</li> <li>- การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                                |                   |                |            |
| รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น : ชีวภาพอื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                |            |

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน 1,000 คะแนน |                | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงาน          | กรรมการประเมิน |            |
| ข้อพิจารณา: หลักฐานเอกสารที่ปรากฏพิจารณาย้อนหลัง 2 ปี<br>(แสดงวิธีการ ผลงาน ชิ้นงาน )                                                                                                                                                                                                |                   |                |            |
| <b>1.การเรียนรู้จากภูมิปัญญา (300 คะแนน)</b><br>- การเรียนรู้ประวัติ การพัฒนาของภูมิปัญญา (75 คะแนน)<br>- การเรียนรู้ลักษณะของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา (75 คะแนน)<br>- การเรียนรู้ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญากับสิ่งแวดล้อม (75 คะแนน)<br>- การจัดการดูแลรักษาภูมิปัญญา (75 คะแนน) |                   |                |            |
| <b>2.การใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา (300 คะแนน)</b><br>- สรุปการเรียนรู้จากภูมิปัญญาและกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด 50 นวัตกรรม) (100 คะแนน)<br>- กระบวนการสร้างสรรค์ (3 นวัตกรรม) (100 คะแนน)<br>- ภูมิปัญญาใหม่ และสิ่งใหม่ๆ (3 นวัตกรรม) (100 คะแนน)                               |                   |                |            |
| <b>3.การสร้างจิตสำนึก (400คะแนน)</b><br>- การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ (300 คะแนน)<br>- การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย (100 คะแนน)                                                                                                                 |                   |                |            |
| <b>รวมคะแนนทรัพยากรท้องถิ่น : ภูมิปัญญา</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                |            |

สรุปผลการประเมิน

ทรัพยากรท้องถิ่น : พืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา คะแนนเต็ม 4,000 คะแนน

|                   |                   |                   |       |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------|
| พืชศึกษา          | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| สัตว์ศึกษา        | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ชีวภาพอื่นๆ ศึกษา | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| ภูมิปัญญา         | คะแนน 1,000 คะแนน | คะแนนที่ได้ ..... | คะแนน |
| รวมคะแนน          |                   | .....             | คะแนน |

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินเกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงาน  
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงาน  
ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น



แนวทาง

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
(สำหรับหน่วยงาน/องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น)

3 ซม.

“ตัวอย่างปก”



2.5 ซม.

ตราสัญลักษณ์โครงการฯ ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร  
จัดวางตำแหน่งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ  
สีตามต้นฉบับ

3.5 ซม.

เว้น 4 บรรทัด

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้พิมพ์ห่างจากสัญลักษณ์  
1.5 เซนติเมตร ตัวอักษร  
TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 16 ตัวหนา

ประจำปีงบประมาณ.....

เว้น 4 บรรทัด

สนองพระราชดำริโดย

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 2 บรรทัด

ตำบล.....อำเภอ ..... จังหวัด .....  
วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. ....

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา  
(วันที่ให้ใช้ตามตัวอย่าง พ.ศ.  
ตามปีที่ส่งรายงาน)

3 ซม.

2.5 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา

กิตติกรรมประกาศ

3 ชม.

ขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางการดำเนินงาน .....

.....

.....

.....

..... (ควรระบุชื่อ – นามสกุล)

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 16 ตัวปกติ

องค์การบริหาร.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 18 ตัวหนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK  
ขนาด 16 ตัวปกติ

.....

องค์การบริหาร.....

## สารบัญ (ตัวอักษร TH SarabunSPK ขนาด 18 ตัวหนา)

|                                                                                                                                                                               | หน้า      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| กิตติกรรมประกาศ                                                                                                                                                               | ข         |
| คำนำ                                                                                                                                                                          | ค         |
| สารบัญ                                                                                                                                                                        | ง - จ     |
| สารบัญภาพ                                                                                                                                                                     | ฉ         |
| สารบัญตาราง                                                                                                                                                                   | ช         |
| บทนำ                                                                                                                                                                          |           |
| 1.1 องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                      | ... - ... |
| ทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                                         | ... - ... |
| 1) รายงานการประชุม                                                                                                                                                            |           |
| - วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                     | ... - ... |
| - รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น | ... - ... |
| 2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม                                                                                                                                             |           |
| - บันทึกการประชุม                                                                                                                                                             | ... - ... |
| - ภาพถ่าย                                                                                                                                                                     | ... - ... |
| 1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                | ... - ... |
| 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน                                                            | ... - ... |
| 2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล                                                                                                                    | ... - ... |
| 1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                             |           |
| 2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                    |           |
| 3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                                          |           |
| 4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น                                                                                                                             |           |

## สารบัญ (ต่อ) (ตัวอักษร TH SarabunSPK ขนาด 18 ตัวหนา)

|                                                             | หน้า |
|-------------------------------------------------------------|------|
| 5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น                      |      |
| 6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |      |

|     |                                                                                                                                            |     |   |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----|
| 1.3 | วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                               | ... | - | ... |
|     | 1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นรวมกับแผนงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแสดงผังโครงสร้างการบริหาร | ... | - | ... |
|     | 2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา                                   | ... | - | ... |
|     | 3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน                                                                                                             | ... | - | ... |
| 1.4 | การดำเนินงานตามแผน                                                                                                                         | ... | - | ... |
|     | 1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนามชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน                                                | ... | - | ... |
|     | 2) หนังสือเชิญประชุม                                                                                                                       | ... | - | ... |
|     | 3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม                                                                                                              | ... | - | ... |
| 1.5 | สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน                                                                                                               | ... | - | ... |
| 1.6 | วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน                                                                                                             |     |   |     |
|     | 1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป                                                                                                                | ... | - | ... |
|     | 2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป                                                                                           | ... | - | ... |

#### ภาคผนวก

|   |                                             |     |   |     |
|---|---------------------------------------------|-----|---|-----|
| - | ใบงาน 9 (ทุกหมู่บ้าน เรียงตามลำดับหมู่บ้าน) |     |   |     |
| - | ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน                       | ... | - | ... |
| - | ทะเบียนสัตว์ในชุมชน                         | ... | - | ... |
| - | ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน                  | ... | - | ... |
| - | ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน                     | ... | - | ... |
| - | ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติงานทั้ง 6 งาน        | ... | - | ... |