

กลุ่มที่.....

สมาชิกภายในกลุ่ม

1. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....ประธาน
2. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....รอง ประธาน
3. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....เลขานุการ
4. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....สมาชิก
5. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์..... สมาชิก
6. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์..... สมาชิก
7. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....สมาชิก
8. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....สมาชิก
9. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....สมาชิก
10. ชื่อ.....นามสกุล.....หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....สมาชิก

บทปฏิบัติการที่ 1 การวิเคราะห์วิธีการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานมอบที่ 1 ให้ระดมแนวคิด แนวทาง วิธีการและสรุปขั้นตอนในแต่ละลำดับการดำเนินงาน

งานมอบที่ 1 ให้ระดมแนวคิด แนวทาง วิธีการและสรุปขั้นตอนในแต่ละลำดับการดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	วิธีการ
<p><u>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน</u> <u>ประกอบด้วย 6 งาน ดังนี้</u> 1.งานปลูกทรัพยากร ท้องถิ่น</p>	1.1การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการ สํารวจทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก	
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	
	3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรใน พื้นที่ปลูก	
	4) การตีตราสปรจำชนิด	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	วิธีการ
1.งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปลูก	
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	วิธีการ
1.งานปลูกทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ ปลูก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ ปลูก ตามแบบ อพ.สธ.	
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ ปลูก -ทำแนวกันไฟ -ปลูกป่าเพิ่ม -เก็บรวบรวมพันธุ์พืช -จัดทำแปลงเพาะพันธุ์ไม้ท้องถิ่น -สร้างสำนักเยาวชนในการดูแลรักษา -เส้นทางการเดินสำรวจป่า	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	วิธีการ
2.งานสำรวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	
	2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพ ในท้องถิ่น	
	2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพใน ท้องถิ่น	
	2.4 การเก็บข้อมูลประวัตินุ่บ้าน วิถี ชุมชน	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	วิธีการ
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	
	2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ใน ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในท้องถิ่น	
	2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆในชุมชน	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	วิธีการ
2.งานสำรวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่ง ทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี	
	2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	วิธีการ
3. งานการดำเนินงานปลูก รักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น	
	3.2 การปลูก และการรักษา ทรัพยากร ท้องถิ่น	
	3.4 การติดตามการเจริญเติบโตและ การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	วิธีการ
4.งานการดำเนินงาน อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	
	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น อย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยว เชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	
5.งานการดำเนินงานศูนย์ ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและบันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากร วัฒนธรรมภูมิปัญญา)	
	5.2 ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	
6.งานสนับสนุนในการ อนุรักษ์และจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน)	

ใบงานที่ 3 การเขียนผังมโนทัศน์แผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานมอบที่ 3.1 สำหรับ อบต./ทต./ทม.

ให้เขียนผังมโนทัศน์ จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องการดำเนินงาน 6 งาน กับภารกิจ/แผนยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ในการดำเนินงานของแต่ละกรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานมอบที่ 3.2 สำหรับโรงเรียน

ให้เขียนผังมโนทัศน์ จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องการดำเนินงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น กับการเรียนการสอน กับ 8 กลุ่มสาระตาม หลักสูตรแกนกลาง ปี 2551

สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานมอบที่ 3.1 ให้เขียนผังมโนทัศน์ จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนการดำเนินงาน 6 งาน กับภารกิจ/แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของแต่ละ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สำหรับ โรงเรียน

งานมอบที่ 3.2 ให้เขียนผังมโนทัศน์ จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น งานที่ 2 สํารวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น กับ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ตามหลักสูตรแกนกลาง ปี 2551

งานที่ 2 งานสำรวจ
รวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
2.งานสำรวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น				
	2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น				
	2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น				
	2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน				
	2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชใน ท้องถิ่นทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน				
	2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน				
	2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพ อื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน				
	2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น				
	2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและ โบราณคดี				
	2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น				

บทปฏิบัติการที่.....แผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลหมู่ที่.....จังหวัด.....

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
ด้านที่ 2 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจ ทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก 2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 4) การติดรหัสประจำชนิด				
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก				
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ. 2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)				
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก				
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น				
	2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น				

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	
	2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น					
	2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน					
	2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน					
	2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน					
	2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน					
	2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น					
	2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และโบราณคดี					
	2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น					
	3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น				
		3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น				
3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง						
4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่าย ให้กับชุมชน ตำบล					

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้				
5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)				
	5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)				
6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)				
	6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจ ความสะดวกต่างๆ				

การดำเนินงานตามแผน

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลหมู่ที่.....จังหวัด.....
 โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
		งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ 2 1.งานปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก 2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 4) การติดรหัสประจำชนิด			
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปลูก			
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปลูก			
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปลูก			
	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ตามแบบ อพ.สธ. 2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)			
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปลูก			
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น			
	2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น			

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
		งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
	2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น			
	2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน			
	2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน			
	2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน			
	2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน			
	2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น			
	2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและ โบราณคดี			
	2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น			
3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น			
	3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น			
	3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง			
4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล			
4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้			

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
		งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)			
	5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)			
6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรม พืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)			
	6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวย ความสะดวกต่างๆ			

สรุปและประเมินการดำเนินงานตามแผน

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลหมู่ที่.....จังหวัด.....

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	แผนการดำเนินงาน	สรุปงานตามแผน	การประเมินผล	
				ปริมาณ	คุณภาพ
ด้านที่ 2 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจ ทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้อง 2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง 3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง 4) การติดรหัสประจำชนิด				
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้อง				
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง 2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง				
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง				
	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง ตามแบบ อพ.สธ. 2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)				
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง				
2.งานสำรวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น				
	2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น				

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	แผนการดำเนินงาน	สรุปงานตามแผน	การประเมินผล	
				ปริมาณ	คุณภาพ
	2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น				
	2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน				
	2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน				
	2.6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน				
	2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน				
	2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น				
	2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและ โบราณคดี				
	2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น				
3.งานปลูกรักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น				
	3.2 การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น				
	3.3 การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง				
4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล				
4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้				

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	แผนการดำเนินงาน	สรุปงานตามแผน	การประเมินผล	
				ปริมาณ	คุณภาพ
5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากร ท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)				
	5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)				
6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)				
	6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจ ความสะดวกต่างๆ				

การวิเคราะห์ผล และปรับปรุงพัฒนางาน

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลหมู่ที่.....จังหวัด.....

โรงเรียน..... จังหวัด..... ปีการศึกษา

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	การวิเคราะห์ผล	การปรับปรุงพัฒนางาน
ด้านที่ 2 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร 1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก 2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 4) การติดรหัสประจำชนิด		
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก		
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก		
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก		
	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก 1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ. 2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)		
	1.7 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก		
2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	2.1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น		
	2.2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น		
	2.3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น		

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	การวิเคราะห์ผล	การปรับปรุงพัฒนางาน
	2.4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน		
	2.5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน		
	2.7 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน		
	2.7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน		
	2.8 การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น		
	2.9 การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากร และโบราณคดี		
	2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น		
3.งานปลูกรักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	3.1 การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น		
4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.1 การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล		
4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	4.2 การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้		
5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ท้องถิ่น	5.1 การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากร ท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)		

งานหลัก	รายละเอียดงานย่อย	การวิเคราะห์ผล	การปรับปรุงพัฒนางาน
	5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)		
7.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	7.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)		
	7.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจ ความสะดวกต่างๆ		