



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

การรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ฝ่ายสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร แผนกปฏิบัติการ

ข้อมูล ณ วันที่ 13 เมษายน พ.ศ.2563

แก้ไข ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2563



มาตรฐาน อพ.สธ.

อพ.สธ. หมายถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มาตรฐาน หมายถึง สิ่ง que ลือเอาเป็นเกณฑ์ ที่รับรองกันทั่วไป เช่น เวลามาตรฐานที่กรีนิช
สิ่ง que ลือเอาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ
เช่น มาตรฐานอุตสาหกรรม หนังสือนี้ยังไม่เข้ามาตรฐาน
(พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554)

มาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึง การดำเนินงานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น ตามเกณฑ์ที่มีการรับรองด้านปริมาณและคุณภาพ จากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)



มาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

มาตรฐานที่ 1 ผู้บริหาร มีจิตสำนึก รู้หน้าที่ รู้เป้าหมาย สนับสนุน ปกครองโดยธรรม

มาตรฐานที่ 2 ผู้ปฏิบัติ ใช้ทรัพยากรเป็นสื่อ นำคุณธรรม จริยธรรม เพียรค้นหาสรรสร้างวิธีการใหม่ๆ บนฐานของจิตที่มีความเห็นชอบ ปฏิบัติงานด้วยความผาสุก กลมเกลียว ประหยัดสุด ประโยชน์สูง กลมกลืนในงาน

มาตรฐานที่ 3 สถานที่ สรรพสิ่ง สมบูรณ์ตามธรรมชาติ ชม เยี่ยม สะอาด เป็นระเบียบทุกหนแห่งในหน่วยงาน

มาตรฐานที่ 4 วิธีการ นำทรัพยากรมาบูรณาการโดยใช้ปรัชญาการสร้างนักอนุรักษ์ มีบรรยากาศของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ระบบการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ความสำคัญ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินงานกิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การสมัครสมาชิก 3 ขั้นตอน ขั้นที่ 1 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ขั้นที่ 2 จัดเอกสารประกอบการสมัครและขั้นที่ 3 จัดส่งใบสมัคร ตั้งแต่ปี พ.ศ.2540 - 2563 มีสมาชิกจำนวน 3,982 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2563)

ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการดำเนินงาน สร้างพื้นฐาน ต่อยอดงาน เติมเต็มพัฒนา โดยมีการจัดการฝึกอบรม ประชุมกลุ่มสร้างความเข้าใจใน 6 งานและ 4 ทรัพยากร ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ที่ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ทั่วประเทศ

ระบบการวัดและประเมินผล สมาชิกดำเนินงานให้มีความถูกต้องทางวิชาการ มีการสะสมงาน การวัดและประเมินผล ตามแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตั้งคณะกรรมการเยี่ยมเยียนพิจารณาให้คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อเข้ารับพระราชทานตามลำดับบัตรรับรองคุณธรรม

สมาชิกได้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานเข้ารับพระราชทาน

ตั้งแต่ปี พ.ศ.2556 – 2562 รวมจำนวน 35 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2562) โดยแบ่งเป็น

1. ป้ายสนองพระราชดำรินในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 31 แห่ง
2. เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ 1 เกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน 4 แห่ง
3. เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ 2 เกียรติบัตรแห่งการเข้าสู่สถานภาพ สถานศึกษา อบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ บนฐานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน - แห่ง
4. เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ 3 เกียรติบัตรแห่งการเป็นสถานอบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ บนฐานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน - แห่ง

ระบบการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้แจ้งสมาชิกให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดและประกาศสถานภาพในการรักษามาตรฐาน ซึ่งมีความสำคัญในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร นำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ก่อเกิดปัญญา คุณธรรม ผลงานดี มีปริมาณและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อ เผยแพร่ผลงานเพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาผลงานเชิงปริมาณและคุณภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. เพื่อเผยแพร่ผลงานที่ได้มาตรฐาน
4. เพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน



แผนภาพระบบการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ข้อมูล ณ วันที่ 13 เมษายน พ.ศ.2563

1 ประสานงาน

แจ้งดำเนินการ

ส่งหนังสือจาก อพ.สธ. ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 พิจารณาตัวชี้วัด

- 1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สธ.
- 3.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

3 ประกาศสถานภาพ

รักษามาตรฐาน ได้

- 1.ประกาศผลการรักษามาตรฐาน
ผู้ว่าราชการจังหวัด
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ดาวนโหลดประกาศในเว็บไซต์ อพ.สธ.

รักษามาตรฐาน ไม่ได้

- 1.ประกาศผลการรักษามาตรฐาน
ผู้ว่าราชการจังหวัด
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผลการรักษามาตรฐาน “ปรับลดลำดับบัตร”**
(การรักษามาตรฐานให้เข้าสู่ระบบการวัดและประเมินผลใหม่)

1

ประสานงาน

แจ้งดำเนินการ

ส่งหนังสือจาก อพ.สธ. ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.หนังสือ นำ เรียบน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- 1.แผนภาพระบบการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.ตัวชี้วัดและตารางปฏิบัติงานการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 3.แบบตอบรับการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 4.รายชื่อสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ที่ได้รับพระราชทาน

2.หนังสือ นำ เรียบน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- 1.แผนภาพระบบการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.ตัวชี้วัดและตารางปฏิบัติงานการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 3.แบบตอบรับการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอย่างเอกสารแนบหนังสือแจ้งดำเนินการ

เอกสารหมายเลข 1

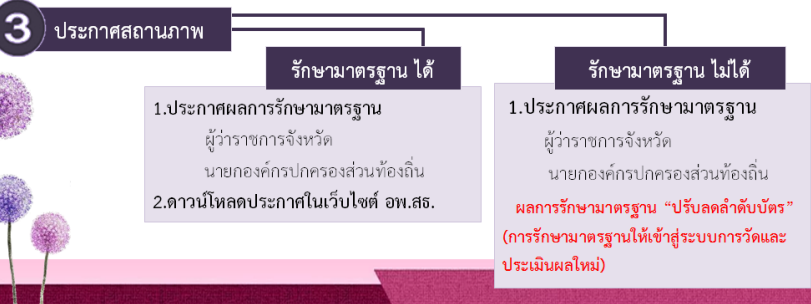
แผนภาพระบบการรักษามาตรฐาน อพ.สธ.
ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

แผนภาพระบบการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ข้อมูล ณ วันที่ 13 เมษายน พ.ศ.2563

1 ประสานงาน แจ้งดำเนินการ
ส่งหนังสือจาก อพ.สธ. ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2 พิจารณาตัวชี้วัด 1.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
2.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สธ.
3.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งข้อมูลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ



เอกสารหมายเลข 2

ตัวชี้วัดและตารางปฏิบัติงานการรักษามาตรฐาน อพ.สธ.
ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวชี้วัดและตารางปฏิบัติงานการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๑) ประสานงาน

(๒) ตัวชี้วัด

๑.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- ๑) แบ่งปันความคืบหน้าในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
วิธีการและปัจจัยในการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ได้เข้ารับพระราชทาน
- ๒) ภาพการดำเนินงาน และการเรียนรู้
- ๓) ตารางประเมินงาน
- ๔) สื่อนำเสนอตามแบบประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สธ.

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
- ๒) รายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
- ๓) รายงานผลการศึกษา ๔ ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ
(รายงานผลการศึกษาทรัพยากรพืช, รายงานผลการศึกษาทรัพยากรสัตว์,
รายงานผลการศึกษาทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ และรายงานผลการศึกษาทรัพยากรภูมิปัญญา)

๓.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งข้อมูลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

- ๑) ปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๓) ประกาศสถานภาพ

ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule) การรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา (เดือน)
๑	แจ้งดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒	เผยแพร่ Website banner	สิงหาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔
๓	ส่งรายงาน	สิงหาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔
๔	ส่งข้อมูลหน่วยงาน	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕	ส่งแบบตอบรับ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๓
๖	ตรวจสอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๔
๗	ประกาศสถานภาพ	กันยายน ๒๕๖๔

สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.rspg.or.th/domestic/index.html>

เอกสารหมายเลข 2

ตัวชี้วัดและตารางปฏิบัติงานการรักษามาตรฐาน อพ.สร.
ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางปฏิบัติงานแก้ไขแล้ว

ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule)

การรักษามาตรฐาน อพ.สร. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา (เดือน)
1	ประสานงาน	
	แจ้งดำเนินการ ส่งหนังสือจาก อพ.สร. - ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด - ถึงหน่วยงาน	ติดตามการส่ง-รับ กรกฎาคม - สิงหาคม 2563 หนังสือออก 15 กรกฎาคม 2563 หนังสือออก 9 กรกฎาคม 2563
2	พิจารณาตัวชี้วัด	
	ข้อที่ 1 เผยแพร่ Website banner หน่วยงานจัดทำ Website banner และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	1 สิงหาคม 2563 - 30 เมษายน 2564
	ข้อที่ 2 ส่งรายงาน ปีงบประมาณ 2564	ภายใน 1 พฤศจิกายน 2564
	ข้อที่ 3 ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน โดยอัปโหลดไฟล์ บนเว็บไซต์ อพ.สร. ปีงบประมาณ 2564	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2563 (ปรับปรุงฐานข้อมูลปี 2563 ภายใน 31 สิงหาคม 2563)
	หมายเหตุ - ส่งแบบตอบรับการรักษามาตรฐาน อพ.สร.	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2564
	- อพ.สร. ตรวจสอบข้อมูลการรักษามาตรฐาน อพ.สร.	30 พฤศจิกายน 2564 - 31 ธันวาคม 2564
3	ประกาศสถานภาพการรักษามาตรฐาน อพ.สร.	31 มกราคม 2565

เอกสารหมายเลข 2

ตัวชี้วัดและตารางปฏิบัติงานการรักษามาตรฐาน อพ.สธ.
ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางปฏิบัติงานแก้ไขแล้ว

ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule)

การปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา (เดือน)
1	ประสานงาน แจ้งดำเนินการ ส่งหนังสือจาก อพ.สธ. - ถึงหน่วยงานจำนวน ฉบับ 1.สมาชิกฯ รับพระราชทาน จำนวน 35 ฉบับ (หนังสือออกรวมกับการรักษามาตรฐาน) 2.สมาชิกฯ ทัวไป จำนวน 3,963 ฉบับ	ติดตามการส่ง-รับ กรกฎาคม - สิงหาคม 2563 หนังสือออก 15 กรกฎาคม 2563 หนังสือออก 30 มิถุนายน 2563
2	ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน โดยอัปโหลดไฟล์บนเว็บไซต์ อพ.สธ. - ปีงบประมาณ 2563	ภายใน 31 สิงหาคม 2563

ตัวอย่างเอกสารแนบหนังสือแจ้งดำเนินการ

เอกสารหมายเลข 3 แบบตอบรับรักษามาตรฐาน อพ.สร. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



แบบตอบรับการรักษามาตรฐาน อพ.สร. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ.....

รหัสสมาชิก.....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

สังกัด.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล.....

ลำดับของ "บับคร" การรับรองและคุณธรรม

(ท่านเครื่องหมาย / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับพระราชทานลำดับสูงสุด)

- บัญชีของพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ ๑
 เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ ๒ เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ ๓

รายการแสดงผลงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๑.ประสานงาน ๒.ตัวชี้วัด ๓.ประกาศนียบัตร)

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(ระบุเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

- ๑) แบ่งปันความดีงามในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
วิธีการและปัจจัยในการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ได้เข้ารับพระราชทาน
- ๒) ภาพการดำเนินงาน และการเรียนรู้
- ๓) ตารางผลงาน
- ๔) สื่อนำเสนอตามแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สร.

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
- ๒) รายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
- ๓) รายงานผลการศึกษา ๔ ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ

(รายงานผลการศึกษาศึกษาทรัพยากรพืช, รายงานผลการศึกษาศึกษาทรัพยากรสัตว์,
รายงานผลการศึกษาศึกษาทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ และรายงานผลการศึกษาศึกษาทรัพยากรภูมิปัญญา)

๓.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งข้อมูลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

- โดยเข้าไปที่บันทึกข้อมูลที่
<http://www.rspg.or.th/domestic/index.html> หรือส่งผ่าน QR code ภายในปีงบประมาณ
- ๑) ปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

กรุณาส่งแบบตอบรับ

ส่งผ่าน <https://forms.gle/wbMVgyUmEYefYedMtb6> หรือ QR code

กรุณาส่งแบบตอบรับภายใน วันจันทร์ ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



เอกสารหมายเลข 4 รายชื่อสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ที่ได้รับพระราชทาน

รายชื่อสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ที่ได้รับพระราชทาน จังหวัดนครราชสีมา

1. ลำดับป้ายสนองพระราชดำริ ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รับป้ายสนองพระราชดำริ
1	8-6300403	องค์การบริหารส่วนตำบลคูซอด	อำเภอคง	นครราชสีมา	2561

2 ลำดับเกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ชั้นที่ 1 เกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่งสรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รับป้ายสนองพระราชดำริ	รับเกียรติบัตร ชั้นที่ 1
1	8-6302107	องค์การบริหารส่วนตำบลชนบท	อำเภอปากช่อง	นครราชสีมา	2556	2558
2	8-5300106	เทศบาลตำบลโคกกรวด	อำเภอเมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	2558	2562
3	8-6300105	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง	อำเภอเมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	2559	2562
4	8-6901113	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง	อำเภอห้วยใหญ่	นครราชสีมา	2558	2562

2

พิจารณาตัวชี้วัด

- 1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สธ.
- 2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แบ่งปันความดีงามในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

วิธีการและปัจจัยในการดำเนินงานสู่ ความสำเร็จ ได้เข้ารับพระราชทาน

2) ภาพการดำเนินงาน และการเรียนรู้

3) ตารางสะสมงาน

4) สื่อนำเสนอตามแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สธ.

1) รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

2) รายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

3) รายงานผลการศึกษา 4 ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ

(รายงานผลการศึกษาทรัพยากรพืช, รายงานผลการศึกษาทรัพยากรสัตว์,

รายงานผลการศึกษาทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ และรายงานผลการศึกษาทรัพยากรภูมิปัญญา)

3.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

1) ปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

แบ่งปันความดีงามงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แบ่งปันความดีงามในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบเสนอ

แบ่งปันความดีงาม งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อหน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ เลขที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด

รับรองคุณธรรม

ป้ายสนองพระราชดำรินในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ 1

เกียรติบัตรฯ ชั้นที่ 2

1.2 ชื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... โทรศัพท์

1.3 จำนวนบุคลากร คน

2. การเสนอเรื่อง (ความประทับใจ ความซาบซึ้ง แรงบันดาลใจ ความสำเร็จ)

เรื่องที่ 1

ผู้นำเสนอ ชื่อ.....นามสกุลอาชีพ.....อายุ.....ปี

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบ่งปันความดีงามได้ที่ : <http://www.rspg.or.th/domestic/index.html>

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) ภาพการดำเนินงาน และการเรียนรู้



1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3) ตารางสะสมงาน

ตัวอย่าง ตารางสะสมงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางสะสมงานสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น (แบบฟอร์ม ณ วันที่ 13 เมษายน 2563)														
รหัสสมาชิก8-๐๐๐๐๐๐..... ชื่อ(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ จังหวัด														
ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ฝึกอบรม/ ประชุมกลุ่ม	ประเมินตนเอง				รายงาน (เล่ม/ไฟล์)						สื่อนำเสนอ (ไฟล์)	
			ด้านที่ 1 (200)	ด้านที่ 2 (600)	ด้านที่ 3 (200)		ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	ทรัพยากร พืช	ทรัพยากร สัตว์	ทรัพยากร ชีวภาพ อื่นๆ	ทรัพยากร ภูมิปัญญา	การสำรวจ และจัดทำ ฐาน ทรัพยากร ท้องถิ่น	3 ด้าน	4 ทรัพยากร
			ทรัพยากร พืช (1000)	ทรัพยากร สัตว์ (1,000)	ทรัพยากร ชีว ภาพ อื่นๆ	ทรัพยากร ภูมิ ปัญญา (1,000)								
1	13-16 เม.ย.63	ฝึก 6 งาน (มทส.) 5 คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	13-14 พ.ค.63	ประชุม (มทส.) 6 คน	-	-	-	-	ปี 61 (เล่ม/ไฟล์) ปี 62 (เล่ม/ไฟล์)	-	-	-	-	-	-	-
3	20 มิ.ย.63	-	ปี 62 ด้าน 1- 160/ ทรัพยากร ร 1=600	ปี 62 ด้าน 2- 480/ ทรัพยากร ร 2=600	ปี 62 ด้าน 3- 160/ ทรัพยากร ร 3=600	ปี 62 ทรัพยากร ร 4=600	-	ปี 61 (เล่ม/ไฟล์) ปี 62 (เล่ม/ไฟล์)	ปี 61 (เล่ม/ไฟล์) ปี 62 (เล่ม/ไฟล์)	ปี 61 (เล่ม/ไฟล์) ปี 62 (เล่ม/ไฟล์)	ปี 61 (เล่ม/ไฟล์) ปี 62 (เล่ม/ไฟล์)	ปี 61 (เล่ม/ไฟล์) ปี 62 (เล่ม/ไฟล์)	-	-
4	13-14 ก.ค.63	ประชุม (มทส.) 30คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปี 61,62 (ไฟล์)	ปี 61,62 (ไฟล์)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตารางสะสมงานได้ที่ : <http://www.rspg.or.th/domestic/index.html>

คำอธิบาย ตารางสะสมงาน ของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

คำอธิบาย (ดูตัวอย่างจากตารางด้านบน) ตัวอักษรสีดำ ขนาด 14 เลขอารบิก และรูปแบบ TH Sarabun PSK

ลำดับที่	เรียงลำดับการส่งงานและเข้าฝึกอบรม/ประชุมกลุ่ม
วัน เดือน ปี	1.ส่งงาน ให้ระบุ วันที่ เดือน ปี ในหนังสือมาส่ง 2.เข้าฝึกอบรม/ประชุมกลุ่ม ให้ระบุช่วงเวลา วันที่ เดือน ปี
ฝึกอบรม/ประชุมกลุ่ม	1.ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมฯ ที่ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ให้ระบุหลักสูตร สถานที่ (ชื่อย่อศูนย์) จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมฯ 2.ส่งบุคลากรเข้าประชุมกลุ่มฯ ที่ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. สถานที่ (ชื่อย่อศูนย์) จำนวนผู้เข้าประชุมกลุ่มฯ
ประเมินตนเอง	1.กรณีป่วยฯ ส่งผลประเมินตนเอง ให้ระบุปีที่ส่ง ด้านที่ เครื่องหมายเท่ากับ และคะแนน 2.กรณีเกียรติบัตรฯ ส่งผลประเมินตนเอง 2.1 ให้ระบุปีที่ส่ง ด้านที่ เครื่องหมายเท่ากับ และคะแนน 2.2 ให้ระบุสาระที่ เครื่องหมายเท่ากับ และคะแนน
รายงาน	ส่งรายงาน ให้ระบุ ปี และเล่ม/ไฟล์ หมายเหตุ ได้มากกว่า 1 ปี
สื่อนำเสนอ	ส่งสื่อนำเสนอ ให้ระบุ ปี และไฟล์ หมายเหตุ ตัวอย่างรูปแบบไฟล์ เช่น PDF, PowerPoint, PowerPoint+Audio, คลิป (Clip), วิดีโอ (VDO) เป็นต้น

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตารางสะสมงานได้ที่ : <http://www.rspg.or.th/domestic/index.html>

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

4) สื่อนำเสนอตามแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

5) อื่นๆ ตามความเหมาะสม



1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

แผนภาพสรุปเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เว็บไซต์โดยต้นสังกัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย
(ไม่ได้จัดทำ)

หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำ Website banner
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นลงในเว็บไซต์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เว็บไซต์โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เว็บไซต์ที่มีค่าบริการ

1.1 การเช่า host

1.2 การลงทะเบียน Domain

<http://www.go.th>

<http://www.com>

2. เว็บไซต์ที่ไม่มีค่าบริการ

จัดทำใน sites.google.com

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อม

- จัดทำเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดทำ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- เชื่อมโยง Website banner กับเว็บไซต์หลักต้นสังกัด

คุณสมบัติของเว็บไซต์หลัก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



พื้นที่จัดเก็บข้อมูล อย่างน้อย 1 GB

หัวข้อหลัก

1.แบ่งปันความดีงาม	จำนวน 2 MB	ต่อ 1 ไฟล์
2.ภาพการเรียนรู้	จำนวน 200 MB	1 ภาพไม่ควรเกิน 2 MB
3.ตารางสะสมงาน	จำนวน 50 KB	ต่อ 1 ไฟล์
4.สื่อนำเสนอตามแบบประเมิน	จำนวน 100 MB	ต่อ 1 ไฟล์

หมายเหตุ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพื้นที่จัดเก็บมากกว่าที่กำหนดสามารถนำผลงานขึ้นได้
มากกว่า 1 ปีงบประมาณ



รูปแบบการจัดทำหน้าเว็บไซต์หลักของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1

จัดทำ banner นำไป
แสดงที่หน้าหลักของ
เว็บไซต์องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

Banner สัญลักษณ์ อพ.สร. (ดาวน์โหลด file จากเว็บไซต์ อพ.สร.)
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.)

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2

หน้าเว็บไซต์หลักของงาน
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เชื่อมโยงจาก banner

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- 1) แบ่งปันความดีงามในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
วิธีการและปัจจัยในการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ได้เข้ารับพระราชทาน
- 2) ภาพการดำเนินงาน และการเรียนรู้
- 3) ตารางสะสมงาน
- 4) สื่อนำเสนอตามแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ข้อแนะนำ : 1.ไม่นำพระฉายาลักษณ์หรือภาพถ่ายบุคคล มาใส่ในหน้า Website banner

2.จัดวาง Website banner อยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดและเหมาะสม

3.ออกแบบ หน้าเว็บไซต์หลัก

- ให้มีข้อความและหัวข้อตามรูปแบบ
- ให้ใช้สัญลักษณ์ อพ.สร. (ดาวน์โหลด file จากเว็บไซต์ อพ.สร.) ที่เหมาะสม เช่นจัดวางเหมาะสมชัดเจน
- ให้จัดสัดส่วนและรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ตัวอักษร สี พื้นหลัง เป็นต้น

กระบวนการจัดทำ Website banner และหัวข้อแสดงในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการทำหน้าเว็บไซต์และหัวข้อ

หน้าเว็บไซต์ (Website banner)

1. ำรงหน้าเว็บไซต์โดยมีข้อมูลตามรูปแบบ
2. ตกแต่งเว็บไซต์

หัวข้อ (Topic)

1. รวบรวมผลงาน
2. คัดเลือกสาระสำคัญ จัดเป็นหมวดหมู่
3. สรุปเรียบเรียง
4. รายงานผลจัดทำเป็นเอกสารรูปแบบ PDF.
5. ภาพการดำเนินงานเอกสารรูปแบบ JPG.
ความละเอียดภาพ 640x480 Pixels

การเผยแพร่

1. เชื่อมโยงหน้าเว็บไซต์ (Website banner) กับเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เชื่อมโยงหัวข้อ (Topic) กับหน้า Website banner
3. นำข้อมูลลงในเว็บไซต์โดยให้มีผู้ดูแลการอัปเดตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์
4. งานที่จะนำขึ้นเว็บไซต์ต้องมีการตรวจสอบโดย คณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สร.

1) รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

2) รายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

3) รายงานผลการศึกษา 4 ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ

(รายงานผลการศึกษาทรัพยากรพืช, รายงานผลการศึกษาทรัพยากรสัตว์,

รายงานผลการศึกษาทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ และรายงานผลการศึกษาทรัพยากรภูมิปัญญา)



2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สร.

1) รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

- รายงานฯ จะต้องแสดงหลักฐาน หัวข้อการบริหารและจัดการ ตั้งแต่ข้อ 1.1-1.6

1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการจัดการดำเนินงาน

1.4 ดำเนินงานตามแผน

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

- รูปแบบเล่มรายงาน สามารถดาวน์โหลด

http://www.rspg.or.th/domestic/index_manual.html

- ส่งรายงานในเอกสารรูปแบบ PDF File (1 ไฟล์/เล่ม)



2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สธ.

2) รายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

- รายงาน 1 เล่ม / ตำบล

- รูปแบบเล่มรายงาน สามารถดาวน์โหลด

http://www.rspg.or.th/domestic/index_manual.html

- ส่งรายงานเอกสารรูปแบบ PDF File (1 ไฟล์/เล่ม)



2.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สธ.

3) รายงานผลการศึกษา 4 ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ

- รายงานผลการศึกษา 4 ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ
 - รายงานผลการศึกษาทรัพยากรพืช
 - รายงานผลการศึกษาทรัพยากรสัตว์
 - รายงานผลการศึกษาทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ
 - รายงานผลการศึกษาทรัพยากรภูมิปัญญา

- รูปแบบเล่มรายงาน สามารถดาวน์โหลด

http://www.rspg.or.th/domestic/index_manual.html

- ส่งรายงานเอกสารรูปแบบ PDF File (1 ไฟล์/เล่ม)



3.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

1) ปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

โดยเข้าไปที่บันทึกข้อมูลที่

<http://www.rspg.or.th/domestic/index.html>

หรือส่งผ่าน QR code ปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน ภายในปีงบประมาณ



QR code ปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน



3

ประกาศสถานภาพ

รักษามาตรฐาน ได้

- 1.ประกาศผลการรักษามาตรฐาน
ผู้ว่าราชการจังหวัด
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ดาวนโหลดประกาศในเว็บไซต์ อพ.สธ.

รักษามาตรฐาน ไม่ได้

- 1.ประกาศผลการรักษามาตรฐาน
ผู้ว่าราชการจังหวัด
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผลการรักษามาตรฐาน “ปรับลดลำดับบัตร”
(การรักษามาตรฐานให้เข้าสู่ระบบการวัดและ
ประเมินผลใหม่)



รักษามาตรฐาน ได้

1.ประกาศผลการรักษามาตรฐาน

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

2.ดาวนโหลดใบประกาศในเว็บไซต์ อพ.สธ.

1.หนังสือ นำ เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1.รายชื่อสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัด.....ประจำปี

2.หนังสือ นำ เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1.ประกาศผลการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

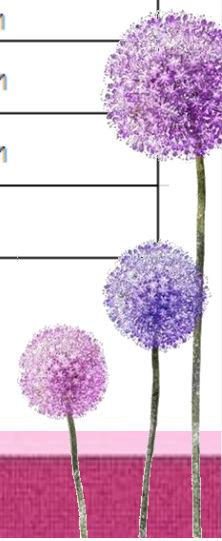


ตัวอย่างเอกสารแนบหนังสือประกาศผล

1. หนังสือ นำ เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายชื่อสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัด.....ประจำปี

ประกาศผลการรักษามาตรฐาน RSPG ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น						
ตัวอย่าง						
รายชื่อสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี 2564						
ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	รับป้ายสนองพระราชดำริฯ	รับเกียรติบัตรฯ ชั้นที่ 1	สถานภาพ	ปรับลดลำดับ/ประกาศฯ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ	นครราชสีมา	2556	2558	รักษามาตรฐานไม่ได้	เกียรติบัตรฯ ชั้นที่๑ เป็นป้ายสนองพระราชดำริฯ
2	เทศบาลตำบลโคกกรวด	นครราชสีมา	2558	2562	รักษามาตรฐานได้	ดาวนโหลดประกาศฯ
3	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง	นครราชสีมา	2559	2562	รักษามาตรฐานได้	ดาวนโหลดประกาศฯ
4	องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด	นครราชสีมา	2561		รักษามาตรฐานไม่ได้	ป้ายฯ เป็นสมาชิกฯ



ตัวอย่างเอกสารแนบหนังสือประกาศผล

2.หนังสือ นำ เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ประกาศผลการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ประกาศ

ผลการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เกียรติบัตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ชั้นที่ ๑

เกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

มีความมุ่งมั่น กระทำการพัฒนา หน่วยงานของตน

ในวิถี ที่จะนำไปสู่ การเป็นสถานอบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ

เพื่อบุคลากร มีวิทยากร ปัญญา และภูมิปัญญา เข้าถึง ผลประโยชน์แก่แห่งตน

ของจมี ความอดทน ความเพียร ทุกกาล ทุกสภาวะ

ให้ไว้ ณ วัน.....ที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

สำนักงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ



สนองพระราชดำริ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

คู่มือพิจารณาให้คะแนนตามแบบประเมินฯ



ความถูกต้อง
ทางวิชาการ



สะสมงาน



วัดและ
ประเมินผล



เยี่ยมเยียน
พิจารณา
ให้คะแนน

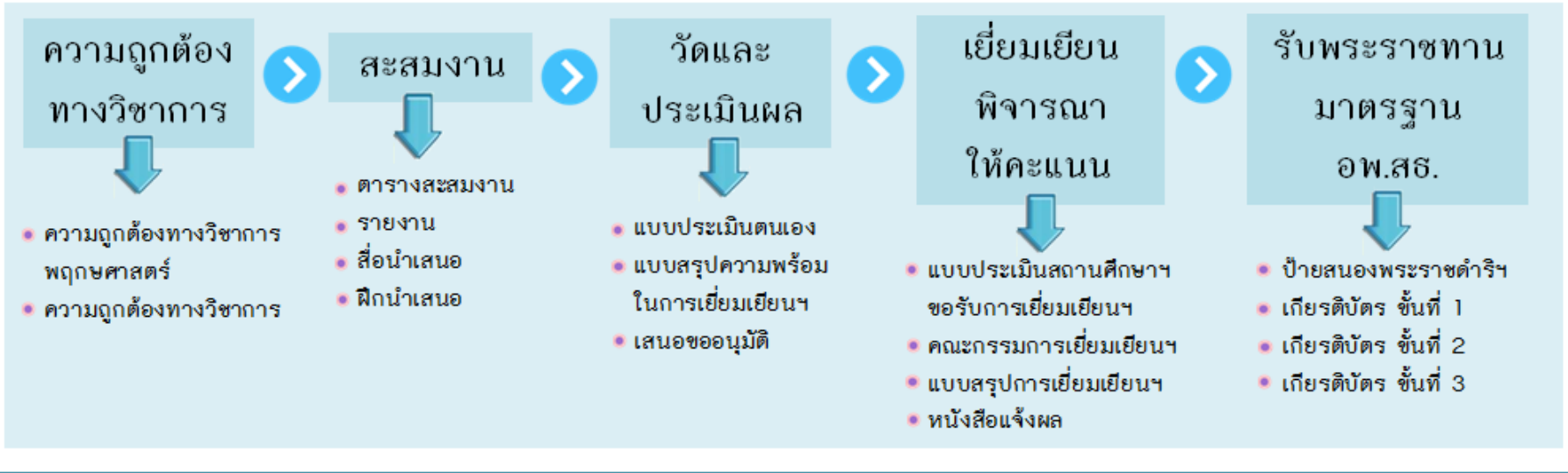
แผนภาพ ระบบการวัดและประเมินผลการทำงาน

สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 เมษายน 2563)

สนองพระราชดำริ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

คู่มือพิจารณาให้คะแนนตามแบบประเมินฯ



แผนภาพ ระบบการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน

สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 เมษายน 2563)

รักษามาตรฐานไม่ได้

1.ประกาศผลการรักษามาตรฐาน

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการรักษามาตรฐาน “ปรับลดลำดับบัตร”

การรักษามาตรฐานให้เข้าสู่ระบบการวัด และประเมินผลใหม่

1. หนังสือ นำ เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายชื่อสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัด.....ประจำปี

หมายเหตุ : ฉบับเดียวกับฉบับที่รักษามาตรฐานได้

2. หนังสือ นำ เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แผนภาพระบบการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน



ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule)

การรักษามาตรฐาน อพ.สร. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา (เดือน)
1	ประสานงาน	
	แจ้งดำเนินการ ส่งหนังสือจาก อพ.สร. - ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด - ถึงหน่วยงาน	ติดตามการส่ง-รับ กรกฎาคม - สิงหาคม 2563 หนังสือออก 15 กรกฎาคม 2563 หนังสือออก 9 กรกฎาคม 2563
2	พิจารณาตัวชี้วัด	
	ข้อที่ 1 เผยแพร่ Website banner หน่วยงานจัดทำ Website banner และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	1 สิงหาคม 2563 – 30 เมษายน 2564
	ข้อที่ 2 ส่งรายงาน ปีงบประมาณ 2564	ภายใน 1 พฤศจิกายน 2564
	ข้อที่ 3 ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน โดยอัปโหลดไฟล์ บนเว็บไซต์ อพ.สร. ปีงบประมาณ 2564	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2563 (ปรับปรุงฐานข้อมูลปี 2563 ภายใน 31 สิงหาคม 2563)
	หมายเหตุ - ส่งแบบตอบรับการรักษามาตรฐาน อพ.สร.	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2564
	- อพ.สร. ตรวจสอบข้อมูลการรักษามาตรฐาน อพ.สร.	30 พฤศจิกายน 2564 – 31 ธันวาคม 2564
3	ประกาศสถานภาพการรักษามาตรฐาน อพ.สร.	31 มกราคม 2565

ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule)

การปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา (เดือน)
1	<p>ประสานงาน แจ้งดำเนินการ ส่งหนังสือจาก อพ.สธ.</p> <p>- ถึงหน่วยงานจำนวน ฉบับ</p> <p>1.สมาชิกฯ รับพระราชทาน จำนวน 35 ฉบับ (หนังสือออกรวมกับการรักษามาตรฐาน)</p> <p>2.สมาชิกฯ ทั่วไป จำนวน 3,963 ฉบับ</p>	<p>ติดตามการส่ง-รับ กรกฎาคม - สิงหาคม 2563</p> <p>หนังสือออก 15 กรกฎาคม 2563</p> <p>หนังสือออก 30 มิถุนายน 2563</p>
2	<p>ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน โดยอัปโหลดไฟล์บนเว็บไซต์ อพ.สธ.</p> <p>- ปีงบประมาณ 2563</p>	<p>ภายใน 31 สิงหาคม 2563</p>