

เอกสารแก้ไข ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อที่ ๒ เรื่อง หนังสือแจ้งการรักษามาตรฐาน อพ.สร. วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ตัวชี้วัดและตารางปฏิบัติงานการรักษามาตรฐาน อพ.สร. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๑) ประสานงาน

(๒) ตัวชี้วัด

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ Website banner งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- ๑) แบ่งปันความดีงามในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
วิธีการและปัจจัยในการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ ได้เข้ารับพระราชทาน
- ๒) ภาพการดำเนินงาน และการเรียนรู้
- ๓) ตารางสะสมงาน
- ๔) สื่อนำเสนอตามแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สร.

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
- ๒) รายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
- ๓) รายงานผลการศึกษา ๔ ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ
(รายงานผลการศึกษาทรัพยากรพืช, รายงานผลการศึกษาทรัพยากรสัตว์,
รายงานผลการศึกษาทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ และรายงานผลการศึกษาทรัพยากรภูมิปัญญา)

๓.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

- ๑) ปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

(๓) ประกาศสถานภาพ

ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule) การรักษามาตรฐาน อพ.สร. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

| ลำดับ | รายการ | ระยะเวลา (เดือน) | หมายเหตุ |
|-------|---------------|------------------|----------|
| ๑ | แจ้งดำเนินการ | ก.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓ | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |
| ๔ | | | ประมาณ |
| ๕ | | | |
| ๖ | ตรวจสอบ | พ.ค.๖๔ - ส.ค.๖๔ | |
| ๗ | ประกาศสถานภาพ | ก.ย.๖๔ | |

แก้ไข

สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.rspg.or.th/domestic/index.html>

ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule)

การรักษามาตรฐาน อพ.สธ. ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ลำดับ | รายการ | ระยะเวลา (เดือน) |
|-------|---|--|
| ๑ | ประสานงาน | |
| | แจ้งดำเนินการ ส่งหนังสือจาก อพ.สธ. - ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด - ถึงหน่วยงาน | ติดตามการส่ง-รับ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือออก ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หนังสือออก ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |
| ๒ | พิจารณาตัวชี้วัด | |
| | ข้อที่ ๑ เผยแพร่ Website banner หน่วยงานจัดทำ Website banner และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ |
| | ข้อที่ ๒ ส่งรายงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ภายใน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| | ข้อที่ ๓ ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน โดยอัปเดต ไฟล์บนเว็บไซต์ อพ.สธ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ปรับปรุงฐานข้อมูลปี ๒๕๖๓ ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) |
| | หมายเหตุ - ส่งแบบตอบรับการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. | ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| | - อพ.สธ. ตรวจสอบข้อมูลการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| ๓ | ประกาศสถานภาพการรักษามาตรฐาน อพ.สธ. | ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ |

ตารางปฏิบัติงาน (Work Schedule)

การปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

| ลำดับ | รายการ | ระยะเวลา (เดือน) |
|-------|---|--|
| ๑ | ประสานงาน แจ้งดำเนินการ ส่งหนังสือจาก อพ.สธ. - ถึงหน่วยงานจำนวน ฉบับ ๑.สมาชิกฯ รับพระราชทาน จำนวน ๓๕ ฉบับ (หนังสือออกร่วมกับการรักษามาตรฐาน) ๒.สมาชิกฯ ทัวไป จำนวน ๓,๙๖๓ ฉบับ | ติดตามการส่ง-รับ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือออก ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หนังสือออก ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ |
| ๒ | ส่งปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน โดยอัปเดตไฟล์บนเว็บไซต์ อพ.สธ. - ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ |