

ขั้นตอนการขอเสนอพระราชดำริ

อพ.สธ.

โดยหน่วยงานต่าง ๆ

ตัวอย่าง

จดหมายขอเข้าร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ของหน่วยงาน

ที่ ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่อยู่หน่วยงาน.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การขอพระราชทานพระราชนุญาตเข้าร่วมสนองพระราชดำริ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

เรียน ผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.
 สนองพระราชดำริโดย.....(ชื่อหน่วยงาน)
 2. ร่างแผนปฏิบัติงาน.....ตามแต่ละกิจกรรม.....(ถ้ามี)

เนื่องด้วยทาง.....(ชื่อหน่วยงาน) เสนอขอพระราชทานพระราชนุญาตเข้าร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2569) โดยทาง.....(ชื่อหน่วยงาน) ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อขอพระราชทานพระราชนุญาตให้.....(ชื่อหน่วยงาน) เข้าร่วมสนองพระราชดำริ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ของ.....(ชื่อหน่วยงาน) ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
 หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุด

(ร่างตัวอย่าง)

**รายนามคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สนองพระราชดำริโดย (ชื่อหน่วยงาน)**

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุด | ประธานกรรมการ |
| 2. รองหัวหน้าหน่วยงานผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุด | รองประธานกรรมการ 1 |
| 3. รองหัวหน้าหน่วยงานผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุด | รองประธานกรรมการ 2 |
| 4. เลขานุการคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | รองประธานกรรมการ |
| 5. ชื่อตำแหน่งบริหารของหน่วยงาน | กรรมการ |
| 6. ชื่อตำแหน่งบริหารของหน่วยงาน | กรรมการ |
| 7. ชื่อตำแหน่งบริหารของหน่วยงาน | กรรมการ |
| 8. ชื่อตำแหน่งบริหารของหน่วยงาน | กรรมการ |
| 9. ชื่อตำแหน่งบริหารของหน่วยงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. ชื่อตำแหน่งบริหารของหน่วยงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ

- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานที่มีหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ เป็นประธาน
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ร่างและจัดทำแผนแม่บทของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
- ร่างและจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
- ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและสอดคล้องกับแนว
ทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.
- สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่โครงการฯ
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุก ๆ 6 เดือน

และรายงานประจำปีงบประมาณ

- แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ.

ณ วันที่.....

()

หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุด