



คำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่ ๔๒๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
จังหวัดอุดรดิตถ์

.....

ตามที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้มีประกาศ อพ.สธ. ที่ อพ.สธ ๑๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดอุดรดิตถ์ (อพ.สธ. จังหวัดอุดรดิตถ์) เพื่อดำเนินโครงการฯ ตามแนวทางการดำเนินงานของ อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่หก (ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๔) ดำเนินงานตามแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการรายปีสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ โครงการ จัดทำรายงานประจำปี และแต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจ นั้น

เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และสอดคล้องกับกรอบและกิจกรรมตามแผนแม่บท ระยะ ๕ ปีที่หก จังหวัดอุดรดิตถ์จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ซึ่งจะดำเนินการภายใต้ การกำกับดูแลของคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานจัดทำแผนแม่บท

- | | |
|--|----------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๕ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๔. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ (ทหาร) | คณะทำงาน |
| ๕. ปลัดจังหวัดอุดรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๗. ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๙. เกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรดิตถ์ | คณะทำงาน |
| ๑๗. นายอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |

/๑๘.ผู้อำนวยการ...

๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์	

อำนาจหน้าที่

๑. วางแนวทางการดำเนินงานสนองพระราชดำริตามแผนแม่บทหรือแนวทางการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงานของแผนแม่บท อพ.สธ. และดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. สนับสนุนการร่างและจัดทำแผนแม่บทของจังหวัด และแผนปฏิบัติงานรายปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๓. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๔. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุก ๖ เดือน และรายงานประจำปี
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ประธานคณะทำงาน
จังหวัดอุดรดิตถ์	
๒. ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๔. เกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๕. ประมงจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๖. ปศุสัตว์จังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๗. วัฒนธรรมจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรธรรมชาติ	คณะทำงาน
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรดิตถ์	และเลขานุการ
๙. เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
จังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ได้รับมอบหมาย	และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	คณะทำงาน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนดำเนินงานตาม “กิจกรรมปกป้องทรัพยากร” โดยจัดทำขอบเขตพื้นที่ปกปักรักษาพันธุ์พืช การสำรวจ ทารหัสประจำต้นไม้ ทำพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในพื้นที่ขององค์กรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่ร่วมสนองพระราชดำริ การสำรวจ ทารหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ นอกเหนือจากพันธุ์พืช สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องรักษาทรัพยากรในระดับหมู่บ้านและในพื้นที่สถานศึกษา

๒. ขับเคลื่อนดำเนินงานตาม “กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร” โดยการสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในพื้นที่เป้าหมายหรือพื้นที่ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา การเก็บรวบรวมตัวอย่างเพื่อการศึกษาหรือการเก็บในพิพิธภัณฑ์ รวมทั้งสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมสนองพระราชดำริ

/๓. ขับเคลื่อน...

๓. ขับเคลื่อนดำเนินงานตาม “กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร” โดยการนำทรัพยากรที่ได้จากกิจกรรมปกป้องทรัพยากรและกิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร มาเก็บรักษาไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัยเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรต่าง ๆ และการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป อาทิ การปลูกรักษาพืชในแปลงปลูก การเก็บรักษาในรูปของเมล็ดพันธุ์การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การศึกษาการขยายพันธุ์ และการปรับปรุงพันธุ์ (พืช สัตว์ และจุลินทรีย์) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ สวนสาธารณะต่าง ๆ การปลูกพืชในสถานศึกษา โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

๔. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการใช้ประโยชน์

๑. สหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	ประธานคณะทำงาน
๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๓. เกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๔. ประมงจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๘. พัฒนาการจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๙. วัฒนธรรมจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๑๐. สถิติจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๑๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	และเลขานุการ
๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. สนับสนุนดำเนินงานตาม “กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร” โดยการศึกษาวิจัยจนนำไปสู่การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

๒. ขับเคลื่อนดำเนินงานตาม “กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร” โดยร่วมกับ อพ.สธ. จัดทำฐานข้อมูลระบบดิจิทัลและพัฒนาโปรแกรมสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกัน นำข้อมูลของตัวอย่างพืชที่เก็บรวบรวมไว้เดิมโดยหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ องค์กรอื่น ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์กรรมพืชและทรัพยากรต่าง ๆ เข้าเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีเอกภาพ สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาทรัพยากรต่าง ๆ และการนำทรัพยากรไปใช้ประโยชน์ศึกษาค้นคว้าวิจัยต่อยอดต่อไป

๓. สนับสนุนการดำเนินงานตาม “กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร”
๔. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการสร้างจิตสำนึก

๔.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑. ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์	ประธานคณะทำงาน
๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๓. เกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๔. ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๕. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๖. นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๗. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน และเลขานุการ
๘. นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วางแนวทาง/กำหนดแผนการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โดยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ตามแผนแม่บท อพ.สธ. และกำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่องและขยายผลการดำเนินงานในทุกอำเภอ
๒. วางแนวทางการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น นำไปสู่การจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร ตำบล และการขับเคลื่อนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๖. ผู้แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๗. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๘. เกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์	คณะทำงาน

/๙.อำนาจการ...

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๐. ศิษยานุศิษย์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. ศิษยานุศิษย์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ศิษยานุศิษย์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ศิษยานุศิษย์ หรือ นักวิชาการศึกษา หรือ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัยจังหวัดอุตรดิตถ์ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. วางแนวทาง/กำหนดแนวการสนับสนุนให้สถานศึกษาภายในจังหวัดเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โดยการสมัครเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและมีการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามแผนแม่บท อพ.สธ.

๒. ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการรวบรวมพืชพรรณไม้ท้องถิ่น และรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นของพืชพรรณ ทบสวนและปรับปรุงการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่ทำอยู่เดิมให้ครบถ้วนคุณสมบัติและเกณฑ์มาตรฐานที่ อพ.สธ. กำหนดและนำไปสู่การประเมินเพื่อรับป้ายพระราชทานและเกียรติบัตรฯ

๓. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานรายปีอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพิพัฒน์ เอกภพพันธ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์